外国人留学生の在留手続きについて

神戸学院大学

1. 日本国内に滞在している方へ

入学前に在留期間更新や在留資格変更等の手続が必要な方については、本学が「所属機関等作成用」の申請書類を発行します。取扱いは以下のとおりです。

【対象者】
原則として、次のいずれかに該当する方
1. 在留期限が４月中旬までに満了となる方
2. 在留資格変更許可申請が必要な方
3. その他、特別な事情により入学前の対応が必要と認められる方

【要件】
第2次入学手続きまで完了し、入学許可書をお持ちの方

【必要書類】
(1) 在留期間更新許可申請書／在留資格変更許可申請書 等
(2) 写真１枚（縦 4cm×横 3cm）
(3) パスポート
(4) 入学手続完了書類（入学許可書または振込金領収証）
(5) 在留カード
(6) 日本語能力試験または日本留学試験の成績証明書
(7) 入学前に所属していた機関（日本語学校・高校・大学など）の成績証明書・卒業証明書

【申請方法】
<窓口での申請>
〒650-8586 神戸市中央区港島1-1-3
神戸学院大学 ポートアイランドキャンパス（KPC1）国際交流センター窓口
<メールでの申請>
必要書類のデータを、下記問い合わせ先のメールアドレスまで送付してください。メール送信時は、以下の指定の件名で送信してください。
件名：20●●年度入学 在留期間更新/在留資格変更の申請
本文：受験番号 氏名（パスポート記載の英字）

2. 日本国外に在住している方へ

在留資格認定証明書（COE）の申請が必要な方については、本学が「所属機関等作成用」の申請書類を発行します。取扱いは以下のとおりです。本学では、原則として在留資格認定証明書の代理申請は行っておりません。本人または代理人が申請を行ってください。なお、代理人がいない等の事情により手続が困難な場合は、下記の問い合わせ先までご相談ください。

【要件】
第2次入学手続きまで完了し、入学許可書をお持ちの方

【必要書類】
(1) 在留資格認定証明書交付申請書
(2) 写真 1 枚(縦 4cm×横 3cm)
(3) パスポート
(4) 入学手続完了書類(入学許可書または振込金領収証)
(5) 日本語能力試験または日本留学試験の成績証明書
(6) 入学前に所属していた機関(日本語学校・高校・大学など)の成績証明書・卒業証明書
(7) 結核非発病証明書(フィリピン、ベトナム、インドネシア、ネパール国籍の方)

【申請方法】
<窓口申請>
〒650-8586 神戸市中央区港島1-1-3
神戸学院大学 ポートアイランドキャンパス(KPC1)国際交流センター窓口
<メールでの申請>
必要書類のデータを、下記問い合わせ先のメールアドレスまで送付してください。メール送信時は、以下の指定の件名で送信してください。
件名:20●●年度入学 在留資格認定証明書の申請
本文:受験番号 氏名(パスポート記載の英字)

【注意事項】
・在留資格認定証明書の交付申請は、入国予定の 2~3 ヶ月前までに行うことを推奨します。ただし、申請者の国籍や申請時期によってはさらに時間を要する場合がありますので、余裕を持ってお早めに手続きを進めてください。
・在留資格認定証明書は複数の教育機関から同時に申請することはできません。他大学への進学を希望する場合は、神戸学院大学での申請を取り下げる必要がありますので、必ず国際交流センターまでご連絡ください。
・査証取得の遅延等により生じた不利益について、本学は責任を負いかねますので、あらかじめご了承ください。

3.共通補足事項

・在留資格「留学」の手続きについては、「出入国在留管理庁」のホームページをご確認ください。
https://www.moj.go.jp/isa/applications/status/student.html
・本学が「所属機関等作成用」の申請書類を発行後に入学を辞退した場合は、その旨を出入国在留管理庁に報告します。

■問い合わせ先
〒650-8586 神戸市中央区港島 1-1-3
神戸学院大学 国際交流センター
TEL:078-974-4395
E-Mail:imanager@j.kobegakuin.ac.jp