

# 学費延納願 申請フォーム入力例

## 注意

申請フォームを提出するだけでは、延納の許可は下りません。

申請内容に不備・修正があった場合は、ガクシー登録メールアドレス宛に差し戻しメールを配信します。

電話連絡(078-974-0656/078-974-6073)することもあるので、出られなかった場合は、必ずすぐ折り返すようにお願いします。

※修学支援新制度の対象者は申請できません。

学籍番号 **必須** 7文字以上 7文字以下

1234567

ご自身の学籍番号を入力してください。

※半角英数字で入力してください。

申請者氏名 **必須**

神院 次郎

ご自身の名前を入力してください。

※全角で入力してください。

※姓と名の間にスペースを空けてください。(例 神院 次郎)

学生本人の氏名を**全角**で入力し、  
姓と名の間に**スペース**を空けてください。

申請者氏名(フリガナ) **必須**

シンイン ジロウ

ご自身の名前のフリガナを入力して下さい。

※全角で入力してください。

※姓と名の間にスペースを空けてください。(例 シンイン ジロウ)

学生本人の氏名(フリガナ)を**全角カナ**で入力し、  
姓と名の間に**スペース**を空けてください。

修学支援新制度(授業料等減免)の支援を受けていますか。 **必須**

いいえ

修学支援新制度の対象者の方は学費延納制度に  
申請できませんので、ご注意ください。

保証人氏名 **必須**

神院 太郎

大学に届出ている保証人を入力してください。

保証人確認方法: 学内情報サービス>学生生活>学生ポートフォリオ>連絡先情報(学生本人以外)

※全角で入力してください。

※姓と名の間にスペースを空けてください。(例 神院 太郎)

大学に届出ている保証人を入力してください。

★保証人確認方法

学内情報サービス>学生生活>学生ポートフォリオ>  
連絡先情報(学生本人以外)

保証人氏名を**全角**で入力し、  
姓と名の間に**スペース**を空けてください。

保証人氏名(フリガナ) **必須**

シンイン タロウ

※全角で入力してください。

※姓と名の間にスペースを空けてください。(例 シンイン タロウ)

保証人氏名(フリガナ)を**全角カナ**で入力し、  
姓と名の間に**スペース**を空けてください。

申請者との続柄 **必須**

父

世帯人数(親・本人含む) **必須**

4

・父母のほか、小学生未満・浪人生(予備校生)未就労者・  
同居の祖父母の数をに入力してください。

・独立した兄弟等、別生計者は数に含めないでください。

世帯の就学者数(本人を含む) **必須**

2

・小学生以上の就学している家族(専門学校含む)の数をに入力してください。

作文について

延納を願う理由を入力してください。 **必須** 150文字以上 200文字以下

家族状況、経済状況、奨学金の利用状況、学費納入計画などを  
具体的に150字以上200字以内で記述してください。

※内容がわかりにくい場合は修正を求めることがあります。

私の家族は4人家族で、私を除いて弟が1人おり、予備校に通っております。父の収入は少なく、母はパートをしていますが、病気がちな祖父の様態が安定しないため、あまり働くことができません。そのため、私のアルバイト収入や毎月の奨学金を合わせて、授業料を支払わなければならない、今回の学費延納の申請にいたしました。

※具体的に記述してください。

学費納入計画を入力してください。 **必須** 150文字以上 200文字以下

**具体的に 150 字以上 200 字以内で入力してください。**

私の所属する法学部の前期学費納入金額●円に対して、納入期日●月●日までに、毎月の奨学金を合わせて、120,000円、アルバイトの収入を合わせて、120,000円、親からの250,000円を学費に充てる計画です。アルバイトの収入が減る場合は、貯金があるので、それを充てたいと思います。

※家族状況、経済状況、奨学金の利用状況、学費納入計画などを具体的に記述してください。

141

収入を証明する書類1枚目 (家計支持者1人目)

※家計支持者 (父母等) の収入の有無に関わらず、必ず「収入を証明する書類」をアップロードしてください。  
※両親がいる場合は両親分、父母以外が家計支持者の場合はその方の証明書類を必要とします。

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

※私費外国人留学生はアップロード不要です。

収入を証明する書類2枚目 (家計支持者1人目)

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

家計支持者 (2人目)

氏名(家計支持者2人目)

※全角で入力してください。

※姓と名の間にスペースを空けてください。(例 神院 花子)

・家計支持者が1人のみの場合は、“家計支持者(2人目)”は埋めず、“誓約について”まで進んでください。

(例) 会社員、パートなど

収入を証明する書類1枚目 (家計支持者2人目)

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

※家計支持者が1人のみの場合は、アップロード不要です。

※私費外国人留学生はアップロード不要です。

収入を証明する書類2枚目 (家計支持者2人目) ※私費外国人留学生はアップロード不要

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

※家計支持者が1人のみの場合は、アップロード不要です。

収入を証明する書類3枚目 (家計支持者2人目)

#### ■収入を証明する書類について

- ・私費外国人留学生の方はアップロード不要です。
- ・写真撮影の際は、書類や文字が見切れていない鮮明なものを提出してください。
- ・家計支持者1人目および2人目(父または母)の現在の職業を確認し、提出する書類の写真を撮影し添付してください。  
(兄弟等は不要)
- ・収入を証明する書類一覧は学費延納募集要項にて確認してください。
- ・家計支持者が1人のみの場合は、収入を証明する書類1枚目から5枚目(家計支持者2人目)の項目はアップロード不要です。

#### ■画像添付について

- ・フォーム内の収入を証明する書類をアップロードする項目は1つの写真しかアップロードできません。

そのため、複数の職業(収入)がある場合は、書類ごとに撮影しアップロード先も分けてください。

なお書類が両面ある場合や、1枚で収まらない場合等も複数枚撮影しアップロード先を分けてください。

#### ■対応している拡張子について

対応が可能な拡張子が4つ(.png/.jpg/.jpeg/.gif)です。

その他の拡張子(PDF・Word・Excel等)は添付できません。

誓約について

誓約について① **必須**

後期学費延納を許可された後は、期限を守り学費を納めることを誓約

誓約について② **必須**

延納後の納入期限までに納入できない場合、あるいは猶予願の申請扱い(除籍等)となることに異議ありません。

誓約について③ **必須**

期日後の申請は受理されないことに異議はありません。

誓約について④ **必須**

申請受付後に書類不備や確認事項があり、指定の期日までに解消されない場合、申請を取り消しとすることに異議はありません。

・誓約について①~④すべてに、同意したうえで内容確認を押し、申請してください。

申請フォームを提出するだけでは、延納の許可は下りません。  
不備・修正があれば連絡します。

内容確認

一時保存