

自分のパソコンや スマホのデータを印刷できる Web プリントの使い方

「Web プrint」を使えば、みなさんのパソコンやスマホのデータを学内のオンデマンドプリンタから印刷できます。レポートや資料の印刷に活用してください。

- ①印刷するデータの準備ができたなら、パソコンまたはスマホから下記の URL にアクセスしてください。パソコン、スマホのどちらも共通です。

<https://papercut.kobegakuin.ac.jp/user> または右の二次元コード



- ②各自のユーザー名とパスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリック／タップします。

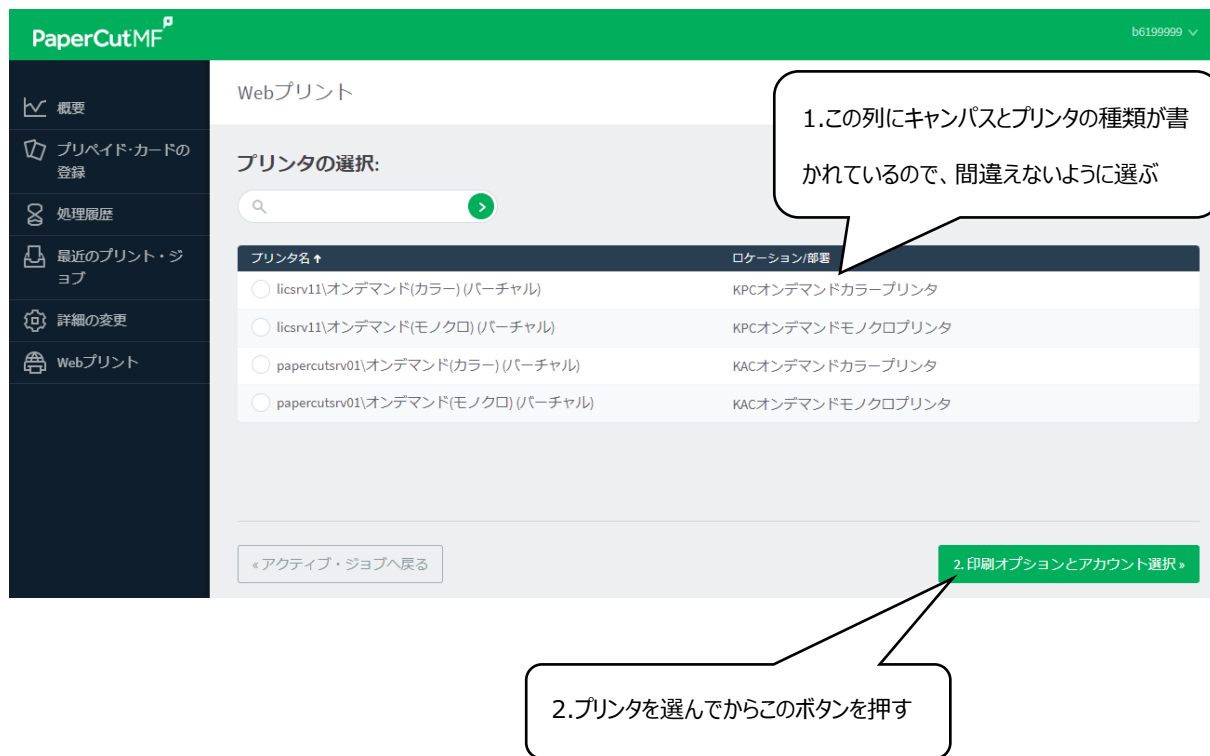
注：スマホの場合は、ログイン後に「デスクトップ・モードの表示」をタップしてください。



- ③左側のメニューから「Web プrint」をクリック／タップし、「Web プrint」画面で「印刷」を押してください。



④「プリンタの選択」画面が表示されるので、印刷にしたいオンデマンドプリンタを選んでください。プリンタはポーカーのモノクロプリンタ、カラープリンタ、有瀬のモノクロプリンタ、カラープリンタの4種類があります。選んだら、右下の「2.印刷オプションとアカウント選択」をクリック/タップしてください。



⑤次の画面では何部印刷するかを設定します。例えば同じものを2セット印刷したいときは「部数」を「2」にします。部数を決めたら、「3.ドキュメントのアップロード」を押します。



⑥次に、印刷するデータの選択画面が表示されます。ファイルの選択方法は、大きく分けて2種類あります。

重要

※Web プリントで利用できるファイルは PDF か画像だけです。Word などで作成したレポートを Web プリントで印刷したい場合は、PDF 形式で保存してください。

【利用できるファイル形式 pdf, bmp, dib, gif, jfif, jif, jpe, jpeg, jpg, png, tif, tiff】

※Web プリントでは、両面印刷の指定ができません。

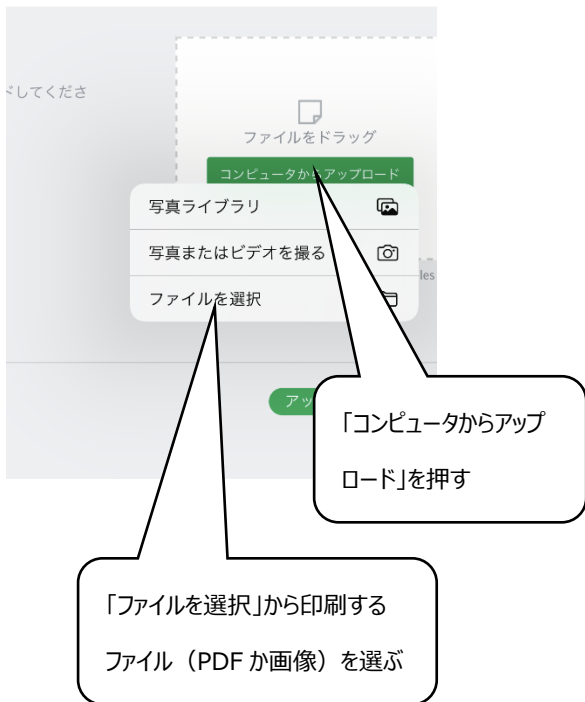
(A)ドラッグ&ドロップ …………… パソコンの場合は右上の枠内にファイルをドラッグ&ドロップできます。

(B)「コンピュータからアップロード」ボタン …… スマホの場合はこの方法をお使いください（次ページ参照）。

(A)ドラッグ&ドロップの操作例

(B)「コンピュータからアップロード」ボタンでの操作画面

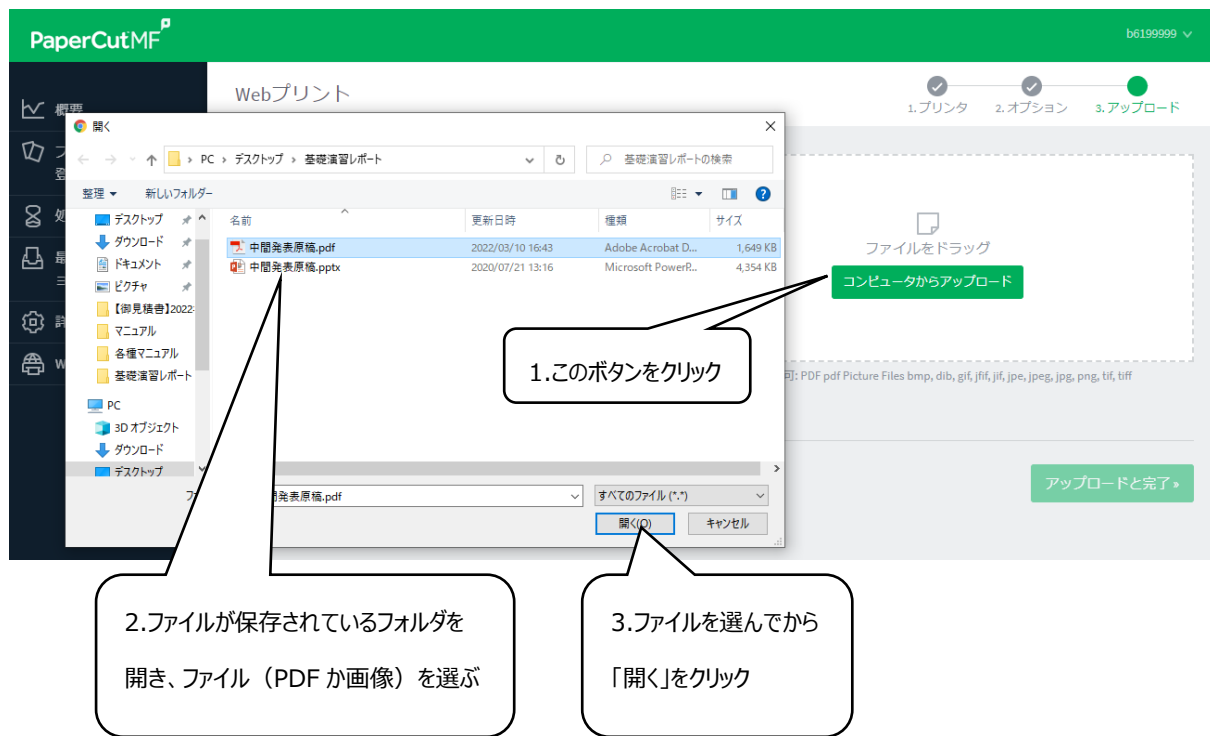
▼iPhone の画面



▼Android の画面



▼Windows パソコンの画面



⑦ファイルをアップロードすると、画面上にアイコンとファイル名が表示されます。間違っただファイルを選んでないことを確認し、「アップロードと完了」を押します。

アップロードしたファイルの名前を確認

間違っていた場合は「×」を押して削除

複数のファイルを印刷したい場合は⑥の操作を繰り返します

アップロードしたファイルが正しければ「アップロードと完了」を押す

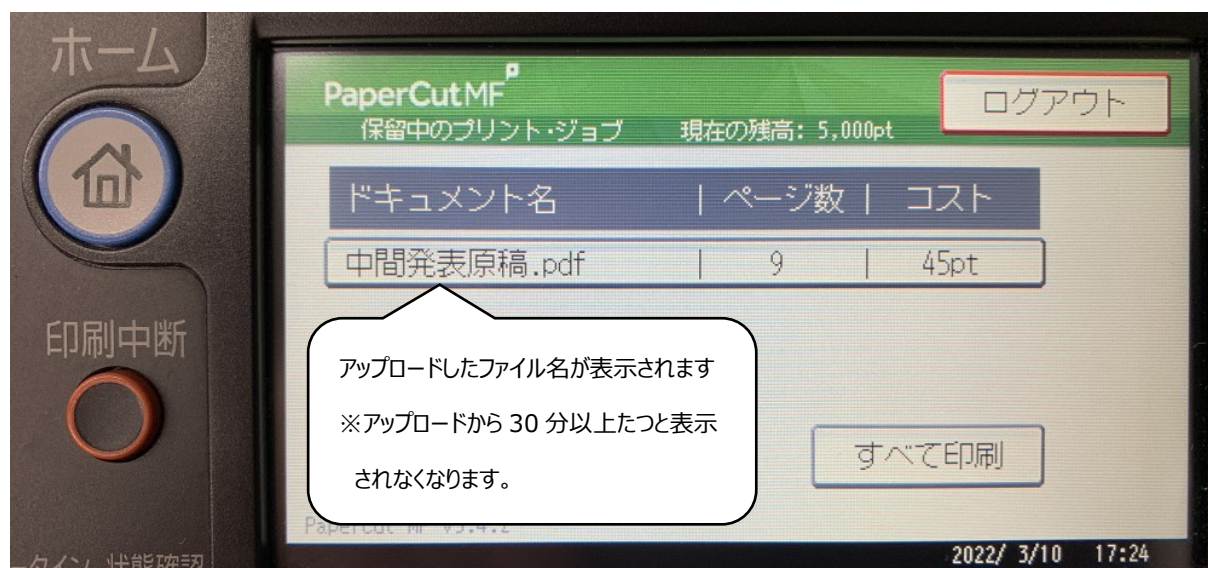
⑧しばらくすると、以下のような表示に代わります。「キューに保留中」と表示されれば、オンデマンドプリンタから印刷できる状態です。30分以内にオンデマンドプリンタから印刷してください。

注意！
30分経つと、アップロードしたデータはプリンタから消えて印刷できなくなります。

「キューに保留中」と表示されたら、オンデマンドプリンタで印刷できます。

送信時間	プリンタ	ドキュメント名	ページ数	コスト	ステータス
2022/03/10 17:01:23	papercutsrv01(オンデマンド(モノクロ))	中間発表原稿.pdf	9	45pt	キューに保留中

- ⑨ファイルをアップロードしてから 30 分以内に学内のオンデマンドプリンタにログインする（学生証をかざす）とアップロードしたファイルが表示されるので、印刷を実行してください。



⚠ 注意事項

- Web プrintの機能では、**PDF ファイルか画像ファイルしか印刷できません**。Word や PowerPoint などで作った文書を Web プrintで印刷したい場合は、PDF 形式で保存してください。
- Web プrintの機能では、**両面印刷ができません**。
- Web プrint機能でアップロードしたファイルは、30 分経過するとオンデマンドプリンタの画面に表示されなくなります。**アップロード後は早めに印刷をしてください**。

❓ 操作方法でわからないことがあれば…

パソコン相談コーナー（KPC1 A号館 4階、D号館 3階 | KAC 116G 情報処理自習室内）にお問い合わせください。

受付時間：平日および祝日授業日の 9:00～17:00（11:45～12:45 は除く）