

学 費 分 納 願 【前期】学部

No. _____

※No. は事務局で記入します

神戸学院大学学長 殿

| | | | |
|------------|--------------|----------------------------|----------------------------------|
| 【申請者(自署)】 | 提出日 | 2021年 月 日 | 出席する説明会のキャンパスに○をする KAC ・ KPC1 |
| | 学部 | 学科 | 年次生 |
| | 学籍番号 | 連絡先 | |
| | ふりがな 氏 名 | 印 ※ゴム印・スタンプ印不可 | |
| 現住所 (〒 -) | | | |
| 【保証人(自署)】 | ※大学に届出ている保証人 | (本人との続柄:) | 連絡先 |
| | 氏 名 | 印 ※ゴム印・スタンプ印不可・本人印とは別の印 | |
| | 現住所 (〒 -) | | |

下記のとおり、2021年度前期学費分納を申請しますので、許可いただきますようお願いいたします。

記

1. 大学HPまたは学費分納説明書で、自分の学部の学費金額(前期)を確認してください。

2. 分納を願い出る理由を記述してください。

※内容がわかりにくい場合は書き直しを求めることがあるため、記入例を参考にして家族状況、経済状況、奨学金の利用状況、次回学費納入計画などを具体的に記述すること

| |
|----------|
| (理 由) |
| |
| |
| |
| (学費納入計画) |
| |
| |
| |

3. 同一生計の家族の状況について記入してください

| | | | | | |
|------|-----------|----|----|-------|-------|
| 家族状況 | 就学者を除く家族 | 続柄 | 氏名 | 年齢 | 職業 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | 就学者(本人除く) | 続柄 | 氏名 | 年齢・学年 | 在学学校名 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

4. 保護者(父母等、同一生計の養育者)の職業にチェックをして、提出書類を添付してください

| チェック欄 | 現在の職業 | 提出する書類 | 発行先 |
|-------|----------------------------------------------|---------------------------------|-------|
| | 給与所得・アルバイト・パートの方 | 源泉徴収票(2020年分)のコピー | 勤務先 |
| | 退職(予定)の方 | 退職(予定)証明書と 退職金支給額(予定)証明書のコピー | |
| | 年金・恩給・生活保護・母子手当等がある方 | 支給通知書(最新のもの)のコピー | 関係官庁 |
| | 出願時に失業給付金を受けている方 | 雇用保険受給資格者証のコピー | 職業安定所 |
| | 自営業の方 商・工・林・水産・農業所得の方または、配当・不動産所得・雑所得のある方 | 2020年分確定申告書のコピー | 税務署 |
| | 収入のない方または、 上記に該当するが必要書類を提出できない方 | 所得証明書(発行日が提出日より3ヶ月以内のもの。コピー可) | 市町村役所 |

学費分納に関する誓約

1. 前期学費分納を許可された後は、期限を守り学費を納めることを誓約します。
2. 学費分納金額を納入期限までに納入できない場合、あるいは猶予願の提出期限に遅れた場合は、
分納の許可を取り消されることに異議ありません。その場合は学費を一括で納入することを誓約いたします。

| | 本人 | 保証人 |
|-------|-------------------|----------------------------|
| 【署名欄】 | 署名 | 署名 |
| | 印 ※ゴム印・スタンプ印不可 | 印 ※ゴム印・スタンプ印不可・本人印とは別の印 |