

学 費 分 納 願 【前期】 大学院 No. _____

神戸学院大学学長 殿

※No. は事務局で記入します

【申請者 (自署)】	提出日 2021年 月 日	出席する説明会のキャンパスに○をする KAC ・ KPC1
	研究科 専攻 年次生	学籍番号
	ふりがな 氏 名 印 ※ゴム印・スタンプ印不可	連絡先
	現住所 (〒 -)	
【保証人 (自署)】	※大学に届出ている保証人 (本人との続柄:)	連絡先
	氏 名 印 ※ゴム印・スタンプ印不可・本人印とは別の印	
	現住所 (〒 -)	

下記のとおり、2021年度 前期学費分納を申請しますので、許可いただきますようお願いいたします。

記

1. 大学HP または学費分納説明書で、自分の研究科の学費金額（前期）を確認してください。

2. 分納を願い出る理由を記述してください

※内容がわかりにくい場合は書き直しを求めることがあるため、家族状況、経済状況、奨学金の利用状況、次回学費納入計画などを具体的に記述すること

(理 由)	
(学費納入計画)	

2. 家族の状況について記入してください

家族状況	就学者を除く家族	続柄	氏名	年齢	職業
	就学者 (本人除く)	続柄	氏名	年齢・学年	在学学校名

3. 保護者(父母等)の方が該当する欄にチェックを入れ、必要な書類を添付してください

チェック欄	現在の職業	提出する書類	発行先
	給与所得・アルバイト・パートの方	源泉徴収票(2020年分)のコピー	勤務先
	退職(予定)の方	退職(予定)証明書と 退職金支給額(予定)証明書のコピー	
	年金・恩給・生活保護・母子手当等がある方	支給通知書(最新のもの)のコピー	関係官庁
	出願時に失業給付金を受けている方	雇用保険受給資格者証のコピー	職業安定所
	自営業の方 商・工・林・水産・農業所得の方または、配当・ 不動産所得・雑所得のある方	2020年分確定申告書のコピー	税務署
	収入のない方または、 上記に該当するが 必要書類を提出できない方	所得証明書(発行日が提出日より3ヶ月 以内のもの。コピー可)	市町村役所

学費分納に関する誓約

- 前期学費分納を許可された後は、期限を守り学費を納めることを誓約します。
- 学費分納金額を納入期限までに納入できない場合、あるいは猶予願の提出期限に遅れた場合は、
分納の許可を取り消されることに異議ありません。その場合は学費を一括で納入することを誓約いたします。

【署名欄】	本人	保証人
	署名 印 ※ゴム印・スタンプ印不可	署名 印 ※ゴム印・スタンプ印不可・本人印とは別の印