

| 発行可能な証明書                 | 対象者  | 発行手数料  | 申請・発行方法と所要日数                   |                | 問合せ先  | 備考  |
|--------------------------|--|--------|--------------------------------|----------------|---|---|
|                          |  |        | Webで申請<br>コンビニ発行、又は<br>オンライン送付 | 窓口で申請<br>窓口で受取 |   |   |
| 学業成績証明書                  | ・学部生<br>・大学院生  | 200円   | ○<br>即日                        | ×              | 教務<br>センター  | 卒業(修了)見込み判定が「○」の方は、学業成績・卒業(修了)見込証明書が発行されます。 |
| 卒業見込証明書                  | ・学部4年次生<br>(薬学部は6年次生)  |        | ○<br>即日                        | ×              |   |   |
| 修了見込証明書                  | ・【修士】大学院2年次生<br>・【博士後期】大学院3年次生<br>・【博士】大学院4年次生   |        | ○<br>即日                        | ×              |   |   |
| 教員免許に係る証明書               | ・学部生<br>・大学院生  |        | ×                              | ○<br>1週間程度     |   |   |
| 博物館学芸員資格に係る証明書           | ・学部生<br>・大学院生  |        | ×                              | ○<br>1週間程度     |   |   |
| その他証明書                   | ・学部生<br>・大学院生  |        | ×                              | ○<br>1週間程度     |   |   |
| 在学証明書                    | ・学部生<br>・大学院生  | 2,000円 | ○<br>即日                        | ×              | 学生支援<br>センター  | 定期健康診断を受けておくこと(未受診者は学校医で受診すること)             |
| 在学証明書<br>*様式指定のもの        | ・学部生<br>・大学院生  |        | ×                              | ○<br>1週間程度     |   |   |
| 健康診断証明書                  | 【学部生】<br>・4年次生<br>・薬学部5・6年次生<br>・栄養学部管理栄養学専攻3年次生<br>・総合リハビリテーション学部社会リハビリテーション学科3年次生(ソーシャルワーク実習生のみ)<br>【修士】<br>・大学院2年次生以上 |        | ○<br>即日                        | ×              |   |   |
| 学生証                      | ・学部生<br>・大学院生  |        | ×                              | ○<br>翌日        |   |   |
| 通学証明書                    | ・学部生<br>・大学院生  | 無料     | ×                              | ○<br>当日        | 学生証裏面が通学証明書です。未届け、変更の場合のみ対応します。                                       |   |
| 学生割引証<br>(学校学生生徒旅客運賃割引証) | ・学部生<br>・大学院生  | 無料     | ×                              | ×              | 学割証自動発行機をご利用ください。<br>年間15枚まで発行可能(1回に4枚まで、普通運賃の2割引)。                   |   |
| 団体旅行割引証明                 | ・学部生<br>・大学院生  | 無料     | ×                              | ○<br>当日        | 用紙は各交通機関窓口か旅行会社にあります。<br>課外活動やゼミでJRを利用する場合学生8名以上で、教職員の引率が必要(普通運賃の5割引) |   |

●Web申請(コンビニ証明書発行サービス)の場合、発行手数料とは別に、1回の申請につき170円のシステム手数料などの料金が必要となります。

●申請窓口は問合せ先の各センターにて行ってください。

【窓口取扱時間】 9:00~17:00(11:45~12:45は休憩時間)、  
※土日祝日(祝日授業日を除く)及び事務休業期間(夏期・年末年始)は、証明書取扱業務を停止しています。  
※夏期・冬期休業期間中は窓口取扱時間が9:00~15:00となりますので、ご注意ください。

●外務省では、コンビニ発行の証明書を受け付けていません。外務省に提出する証明書を発行する場合は、窓口申請をご利用ください。

●非正規生(科目等履修生・聴講生・研究生・研修生・交換留学生)の方で証明書が必要な場合は窓口までご相談ください。