

| 発行可能な証明書 | 対象者 | 発行手数料 ※1 | 申請・発行方法と所要日数 | | 問合せ先 | 備考 | |
|------------------------------|--|-------------|-------------------|-------------------|---|---|---------------------------------|
| | | | Webで申請 コンビニで発行 | 窓口で申請 窓口で受取 ※2 | | | |
| 学業成績証明書 | ・学部生 ・大学院生 | 200円 | ○ 即日 | × | 教務 センター | 卒業(修了)見込み判定が「○」の方は、学業成績・卒業(修了)見込証明書が発行されます。 | |
| 卒業見込証明書 | ・学部4年次生 (薬学部は6年次生) | | ○ 即日 | × | | | |
| 修了見込証明書 | ・【修士】大学院2年次生 ・【博士後期】大学院3年次生 ・【博士】大学院4年次生 | | ○ 即日 | × | | | |
| 教員免許に係る証明書 | ・学部生 ・大学院生 | | × | ○ 1週間程度 | | | |
| 博物館学芸員資格に係る証明書 | ・学部生 ・大学院生 | | × | ○ 1週間程度 | | | |
| その他証明書 | ・学部生 ・大学院生 | | × | ○ 1週間程度 | | | |
| 在学証明書 | ・学部生 ・大学院生 | | ○ 即日 | × | | | |
| 在学証明書 *様式指定のもの | ・学部生 ・大学院生 | × | ○ 1週間程度 | 学生支援 センター | 4年次生・薬学部6年次生・大学院2年次生以上の就職活動および薬学部4・5年次生実務実習用のみ発行可能です。 ※定期健康診断を受けておくこと (未受診者は学校医で受診すること) | | |
| 健康診断証明書 | ・学部生 ・大学院生 | ○ 即日 | × | | | | |
| 学生証 | ・学部生 ・大学院生 | 2,000円 | × | | | ○ 翌日 | 紛失した場合は、再発行願を提出してください。 |
| 通学証明書 | ・学部生 ・大学院生 | 無料 | × | | | ○ 当日 | 学生証裏面が通学証明書です。未届け、変更の場合のみ対応します。 |
| 学生割引証 (学校学生生徒旅客 運賃割引証) | ・学部生 ・大学院生 | 無料 | × | × | 学割証自動発行機をご利用ください。 年間15枚まで発行可能(1回に4枚まで、普通運賃の2割引)。 | | |
| 団体旅行割引証明 | ・学部生 ・大学院生 | 無料 | × | ○ 当日 | 用紙は各交通機関窓口か旅行会社にあります。 課外活動やゼミでJRを利用する場合学生8名以上で、教職員の引率が必要(普通運賃の5割引) | | |

●※1 発行手数料について

Web申請(コンビニ発行)の場合、1回の申請につき150円のシステム手数料と、1枚につき60円の印刷費が別途必要となります。

●※2 窓口申請・窓口受取について

申請窓口は問合せ先の各センターにて行ってください。

【窓口取扱時間】 9:00~17:00(11:45~12:45は休憩時間)、

※土日祝日(祝日授業日を除く)及び事務休業期間(夏期・年末年始)は、証明書取扱業務を停止しています。

※夏期・冬期休業期間中は窓口取扱時間が9:00~15:00となりますので、ご注意ください。

●外務省では、コンビニ発行の証明書を受け付けていません。外務省に提出する証明書を発行する場合は、窓口申請をご利用ください。

●非正規生(科目等履修生・聴講生・研究生・研修生・交換留学生)の方で証明書が必要な場合は窓口までご相談ください。