

別紙3 学生支援緊急給付金 送付状(第2回募集)

神戸学院大学長 殿

下記のとおり、学生支援緊急給付金に係る書類を提出します。

記

1. 申請者情報

記入日：2020年 月 日

学籍番号		学部・学科名	
フリガナ		携帯電話番号	
氏名			

2. 送付物リスト

- ・必ず詳細説明欄を確認し提出する書類にチェック☑を入れてください。書類はリスト番号順に並べて封入してください。
- ・提出書類の右上にリスト番号、学籍番号を記入ください。
- ・提出書類が複数ある場合は、書類の右上に「1-1、1-2・・・」と枚数がわかるように記入ください。

リスト番号	設問	書類名	詳細説明	チェック欄
1	設問3	アパート等の賃貸契約書(写し)など	※家賃、賃借人(学生氏名)が記載されているページを提出してください。 ※別紙2「提出書類一覧」の確認事項が分かれば他書類も可	<input type="checkbox"/>
2	設問5	2019年度のアルバイトの給与明細(写し)、通帳(写し)など	※複数アルバイトしている場合、全てのアルバイト分を提出してください。 ※WEB明細画面の印刷も可 ※アルバイトの給与が手渡しの場合は、左記期間中における各月の収入額をまとめたものをアルバイト先に作成いただき、提出してください。難しい場合は、ご自身で給与明細に代わる資料を作成して提出してください。	<input type="checkbox"/>
3	設問11 設問12	父母の所得証明書(原本)および 源泉徴収票(写し)または確定申告書(写し)など	(1) 給与と所得の方(非正規雇用の方を含む) <input type="checkbox"/> ①所得証明書(課税・非課税証明書)(原本)、②源泉徴収票(写し) ※①②両方の提出が必要です。 (2) 自営業、自由業、農・林・水産業の方 <input type="checkbox"/> ①所得証明書(課税・非課税証明書)(原本)、②確定申告書(写し) ※①②両方の提出が必要です。 ※令和元(平成31)年度分の確定申告書第1表、第2表の控を提出してください。 (3) 2020年1月以降に転職または就職した方 <input type="checkbox"/> ①所得証明書(課税・非課税証明書)(原本)、②給与明細(写し) ※①②両方の提出が必要です。 (4) 2020年4月1日時点で無職の方(専業主夫・主婦を含む) <input type="checkbox"/> 所得証明書(非課税証明書)(原本) ※収入がないことを証明するためにご提出ください。 (5) 年金受給者の方 <input type="checkbox"/> ①年金振込通知書、②年金額改定通知書、③年金証書 ※上記のいずれか1つをご提出ください。 ※源泉徴収税額に金額の記載がある方は、源泉徴収票(写し)も合わせてご提出ください。 (6) 生活保護を受けている方 <input type="checkbox"/> 生活保護決定通知書(金額の記載のあるもの) ※直近の保護受給額が記載された証明書を提出してください。 (注1) 所得証明書はマイナンバーが記載されていないもの提出してください。 (注2) 所得証明書は市民税・県民税が記載されている最新のものを取得してください。 (注3) 母子・父子家庭の方は該当する方のみ提出してください。 (注4) 市民税・県民税 特別徴収税額の決定・変更通知書は所得証明書の代わりにはなりません。(受付不可) (注5) 父母またはそれに代わる家計支持者がいずれもない場合は学生本人の所得証明書のみ提出してください。	<input type="checkbox"/> 所得証明書 <input type="checkbox"/> 源泉徴収票(写し)または確定申告書(写し) <input type="checkbox"/> その他
4	設問15	2020年1月以降に減少したアルバイトの給与明細(写し)、通帳(写し)など	<input type="checkbox"/> 給与明細(写し)または振込口座の通帳(写し) ※複数アルバイトしている場合、全てのアルバイト分を提出してください。 ※WEB明細画面の印刷も可(氏名が確認できるように印刷してください)	<input type="checkbox"/>

<次のページに続きます>

リスト番号	設問	書類名	詳細説明	チェック欄
5	設問17	2020年1月以降に減少した父母の給与明細(写し)、通帳(写し)など	<input type="checkbox"/> 給与明細(写し)または振込口座の通帳(写し) ※父母両方に収入がある場合で、どちらか片方の収入が下がった場合においても両方の書類を提出ください。その際、父母どちらの書類か分かるように、明記してください。 ※自営業の方は所得が減収したことが分かる帳簿等を提出してください。 ※WEB明細画面の印刷も可(氏名が確認できるように印刷してください)	<input type="checkbox"/>
6	設問18	公的支援措置の受給証明書(写し)	<input type="checkbox"/> 公的支援措置の受給証明書(写し) ※特定給付金(全国一律10万円)や大学が行っている奨学金等は対象に含みません。	<input type="checkbox"/>
7	設問19・23・25	奨学生証(写し)	<input type="checkbox"/> 奨学生証(写し) ※受給している全ての奨学生証(写し)を提出ください。 ※奨学生証が無い場合、「スカラネットパーソナル」ログイン後の「個人情報」と「詳細情報」タブの表示内容を印刷しご提出ください。	<input type="checkbox"/>
8	設問30・31	本学や民間等の奨学金の募集要項(写し)	<input type="checkbox"/> 募集要項(写し) など ※奨学金の名称と金額が分かる書類を提出ください。	<input type="checkbox"/>
9	設問32	留学生のみ：預貯金通帳(写し)	<input type="checkbox"/> 預貯金通帳(写し) など ※WEB明細画面の印刷も可(氏名が確認できるように印刷してください)	<input type="checkbox"/>
10	設問33	在日扶養者がいる留学生のみ：在日扶養者の所得証明書(原本)など	<input type="checkbox"/> 在日扶養者の所得証明書(原本)など ※No3の提出書類で該当する書類を提出ください。	<input type="checkbox"/>
11	設問35～42	給付金振込口座の通帳(写し) ※日本学生支援機構の受給者・遠隔授業(オンライン授業)の実施に伴う特別奨学金申請者を除く	<input type="checkbox"/> 振込口座の通帳(写し) ※銀行名、支店名、口座名義、口座番号がわかる箇所のコピーを提出ください。 ※申請の手引き(P4)で利用できる金融機関かを確認してください。 ※日本学生支援機構奨学金受給者は支給されている口座に振り込まれますので提出不要です。 ※日本学生支援機構奨学金を受給されていない方で、遠隔授業(オンライン授業)の実施に伴う特別奨学金(一律5万円給付)申請者は申請された口座に振り込まれますので提出不要です。	<input type="checkbox"/>

3. 申し送り内容について

- ・諸事情で必要書類が提出できない場合、本シートに申し送り事項(提出できない理由)をお書きください。
- ・本シートに記載がなく、必要書類が大学に届いていない場合は未回答として対応いたします。必須回答の場合は申請受理しない可能性もあります。ご了承ください。
- ・申し送り事項については、できる限り詳しくお書きください。

No.	設問	提出書類名称	申し送り事項
記入例	設問3	賃貸契約書(写し)	賃貸契約書を紛失したため、家賃の振り込みが分かる通帳の写しを提出します。
	設問5	2019年4月～2020年3月のアルバイト収入	給与手渡しのアルバイト先で給与明細が発行されず、給与についての証明書類が無いため、アルバイト収入額について自身でまとめたものを作成し提出します。
	設問15	2020年1月以降で一番減少した月の給与明細(写し)	2020年5月は就業先が休業のため、アルバイト収入がなく、就業先からも休業を証明する書類は発行できないといわれました。
	設問35～42	銀行口座の通帳(写し)	下宿先に通帳を置いてきているため、キャッシュカードの写しを送ります。
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			