

別紙2 学生支援緊急給付金 提出書類一覧(第2回募集)

No	提出が必要な方	申請フォームの該当箇所	確認事項(提出書類で確認したいこと)	提出書類
1	一人暮らしの方 (下宿している方)	設問3	家賃	<input type="checkbox"/> アパート等の賃貸契約書(写し)など ※家賃、賃借人(学生氏名)が記載されているページを提出してください。 ※確認事項が分かれば他書類も可
2	2019年4月～2020年3月の期間に、アルバイトをしていた方	設問5	2019年4月～2020年3月のアルバイト収入	<input type="checkbox"/> 給与明細(写し)、振込口座の通帳(写し)など ※複数アルバイトしている場合、全てのアルバイト分を提出してください。 ※WEB明細画面の印刷も可 ※必ず該当項目が分かるようにマーカーを引くなどしてください。 ※アルバイトの給与が手渡しの場合は、左記期間中における各月の収入額をまとめたものをアルバイト先に作成いただき、提出してください。難しい場合は、ご自身で給与明細に代わる資料を作成して提出してください。
3	申請者全員	設問11 設問12	父母の所得(年間) ※収入が無い場合も証明書が必要です。 ※留学生は父母が日本に在住していない場合、提出不要です。 ※母子・父子家庭の方は該当する方のみ(年間)	(1)給与所得の方(非正規雇用の方を含む) <input type="checkbox"/> ①所得証明書(課税・非課税証明書)(原本)、②源泉徴収票(写し) ※①②両方の提出が必要です。 (2)自営業、自由業、農・林・水産業の方 <input type="checkbox"/> ①所得証明書(課税・非課税証明書)(原本)、②確定申告書(写し) ※①②両方の提出が必要です。 ※令和元(平成31)年度分の確定申告書第1表、第2表の控を提出してください。 (3)2020年1月以降に転職または就職した方 <input type="checkbox"/> ①所得証明書(課税・非課税証明書)(原本)、②給与明細(写し) ※①②両方の提出が必要です。 (4)2020年4月1日時点で無職の方(専業主夫・主婦を含む) <input type="checkbox"/> 所得証明書(非課税証明書)(原本) ※収入がないことを証明するためにご提出ください。 (5)年金受給者の方 <input type="checkbox"/> ①年金振込通知書、②年金額改定通知書、③年金証書 ※上記のいずれか1つをご提出ください。 ※源泉徴収額に金額の記載がある方は、源泉徴収票(写し)も合わせてご提出ください。 (6)生活保護を受けている方 <input type="checkbox"/> 生活保護決定通知書(金額の記載のあるもの) ※直近の保護受給額が記載された証明書を提出してください。 (注1)所得証明書はマイナンバーが記載されていないものを提出してください。 (注2)所得証明書は市民税・県民税が記載されている最新のものを取得してください。 (注3)母子・父子家庭の方は該当する方のみ提出してください。 (注4)市民税・県民税 特別徴収税額の決定・変更通知書は所得証明書の代わりにはなりません。(受付不可) (注5)父母またはそれに代わる家計支持者がいずれもない場合は、学生本人の所得証明書のみ提出してください。
4	2020年1月以降、コロナ感染症によりアルバイト収入が減少した方	設問15	2020年1月以降で一番減少した月の収入(月額)	<input type="checkbox"/> 給与明細(写し)または振込口座の通帳(写し) ※複数アルバイトしている場合、全てのアルバイト分を提出してください。 ※WEB明細画面の印刷も可(氏名が確認できるように印刷してください) ※必ず該当項目が分かるようにマーカーを引くなどしてください。
5	2020年1月以降、コロナ感染症により父母の所得が減少した方	設問17	2020年1月以降で一番減少した月の収入(月額)	<input type="checkbox"/> 給与明細(写し)または振込口座の通帳(写し) ※父母両方に収入がある場合で、どちらか片方の収入が下がった場合においても両方の書類を提出ください。その際、父母どちらの書類が分かるように、明記してください。 ※自営業の方は所得が減少したことが分かる帳簿等を提出してください。 ※WEB明細画面の印刷も可(氏名が確認できるように印刷してください)
6	コロナ感染症対策に係る他の公的支援措置を受けている方	設問18	公的支援措置の受給状況	<input type="checkbox"/> 公的支援措置の受給証明書(写し) ※特定給付金(全国一律10万円)や大学が行っている奨学金等は対象に含みません。
7	日本学生支援機構の受給者 ・給付型奨学金 ・第一種奨学金 ・第二種奨学金	設問19・23・25	奨学金の内容	<input type="checkbox"/> 奨学生証(写し) ※受給している全ての奨学生証(写し)を提出ください。 ※奨学生証が無い場合、「スカラネットパーソナル」ログイン後の「個人情報」と「詳細情報」タブの表示内容を印刷しご提出ください。
8	本学や民間等の奨学金受給者もしくは申請者	設問30・31	全ての奨学金の名称及び金額	<input type="checkbox"/> 募集要項(写し) など ※奨学金の名称と金額が分かる書類を提出ください。
9	留学生全員	設問32	両親からの仕送り額	<input type="checkbox"/> 預貯金通帳(写し) など ※WEB明細画面の印刷も可(氏名が確認できるように印刷してください)
10	在日扶養者がいる留学生	設問33	在日扶養者の所得(年額)	<input type="checkbox"/> 在日扶養者の所得証明書(原本)など ※No3の提出書類で該当する書類を提出ください。
11	申請者全員 ※日本学生支援機構の受給者・遠隔授業(オンライン授業)の実施に伴う特別奨学金申請者を除く	設問35～42	振込口座の情報 ※学生本人の名義に限ります。	<input type="checkbox"/> 振込口座の通帳(写し) ※銀行名、支店名、口座名義、口座番号がわかる箇所のコピーを提出ください。 ※申請の手引き(P4)で利用できる金融機関かを確認してください。 ※日本学生支援機構奨学金受給者は支給されている口座に振り込まれますので提出不要です。 ※日本学生支援機構奨学金を受給されていない方で、遠隔授業(オンライン授業)の実施に伴う特別奨学金(一律5万円給付)申請者は申請された口座に振り込まれますので提出不要です。

※「申請の手引き」に記載のある学生支援緊急給付金申請書(様式1)、誓約書(様式2)は提出は不要です。

※諸事情で上記の必要書類が提出できない場合、(別紙3)送付状「3.申し送り内容」を記入の上、提出してください。