



日本学生支援機構 7月採用者対象 貸与奨学金 採用時説明会

**両キャンパスのJASSO奨学金窓口
の電話番号を登録しておいてください**

【ポートアイランドキャンパス】

078-974-4084

【有瀬キャンパス】

078-974-1607



**皆さんの手続きが完了しない場合は
奨学生資格が取消しになります。**



後日JASSOから届く手続き書類を皆さんに郵送する為に、説明会終了後にレターパックを提出してもらいます。

あなたが8月上旬に
書類を受け取れる

- ・郵便番号
- ・住所
- ・氏名と学籍番号
- ・電話番号

を書いてください。

【記入例】

郵便番号：123-4567

おところ：神戸市●●区1-2-3

おなまえ：神戸 太郎 (A125123) 様

電話番号：078 (456) 7890

このシールにも
・氏名と学籍番号
を、書いてください。

The image shows a Japan Post Letter Pack Light form. Red arrows point from the Japanese instructions to specific fields on the form:

- Arrow 1 points to the postal code field (郵便番号).
- Arrow 2 points to the address field (おところ: Address).
- Arrow 3 points to the name field (おなまえ: Name).
- Arrow 4 points to the 'Sender To Retain' sticker (お送り主様保管用シール).

The form includes the following sections:

- Header: レターパックライト (Letter Pack Light)
- Address field: おところ: Address
- Name field: おなまえ: Name
- Phone number field: 電話番号: Telephone Number
- Product name: レターパックライト (Letter Pack Light)
- Weight and thickness limits: 3cmまで (Max Thickness of 3cm), 4kgまで (Max Weight of 4kg)
- Sender To Retain sticker: お送り主様保管用シール (Sender To Retain)

【貸与】後日届く配布資料

- 1 : 貸与奨学生証 (※併用の人は2枚) → 「併用 = 1種・2種両方」という意味
- 2 : 返還誓約書 (※併用の人は2枚)
- 3 : 『貸与奨学生のしおり』(ダイジェスト版)
- 4 : 返還誓約書記載事項訂正届 (※併用の人は2枚)
- 5 : 【貸与奨学金】採用者の手続きについて
- 6 : 返還誓約書類 提出時確認シート
- 7 : あなたの奨学金情報管理シート
- 8 : 日本学生支援機構奨学生の学業成績による適格認定について
- 9 : 【保護者の皆様】卒業までに行う奨学金の手続きについて
- 10:宛先シート

ちなみに…

人的保証で、保証人が65歳以上 or 4親等以外の親族の人だけに封入

↳ 返還保証書(※併用の人は2枚)

機関保証を選択した人全員に封入

↳ 保証依頼書(※併用の人は2枚)

**①貸与奨学金採用者の皆さん
に覚えておいてほしいこと**

**②今後の手続きや
手続き書類の提出準備**

 独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization



奨 学 生 証
(第一種奨学生採用決定通知) 地方創生科

学 校 名 日本学生支援 大学

① 奨 学 生 番 号 4XX-XX-XXXXXX 所得運動経費方式 (酒や年即特例)

学 題 番 号 J12345 第一種奨学金貸付

② 奨学 太郎 様

あなたは独立行政法人日本学生支援機構の第一種奨学金の奨学生であることを証します

社会との繋がりを意識し、社会の担い手としての自覚を持って勉学に励んで下さい

独立行政法人
日本学生支援機構理事長
吉岡 知哉
(実印)

③ 有効 年 月 日	20XX年 4月 1日
④ 貸付の 始 期	20XX年 4月分
⑤ 貸付の 終 期 (予定)	20XX年 3月分
⑥ 貸付 月 額	¥1,000 円

⑦ 独立学生機構関係者 機構関係者章

⑧ ⑨ ⑩

⑪ ⑫



奨 学 生 証
(第二種奨学生採用決定通知)

学 校 名 日本学生支援 大学

① 奨 学 生 番 号 XXX-XY-XXXXXX

学 期 番 号 J12345

② 奨 学 大 組 種

あなたは独立行政法人日本学生支援機構の第二種奨学金の奨学生であることを
証します

社会との繋がりを意識し、社会の担い手としての自覚を持って勉学に励んで
下さい

令和3年 4月 1日

③ 学 号 の 辨 別 20X3年 4月30

④ 学 号 の 辨 別 (学期) 20X3年 3月30

⑤ 学 号 の 辨 別 100,000円

⑥ 大学四年次奨学金制度 100,000円

⑦ 奨学金の決定方法 奨学金選考委員会

⑧ 認定先生連署者氏名 機構総務部長

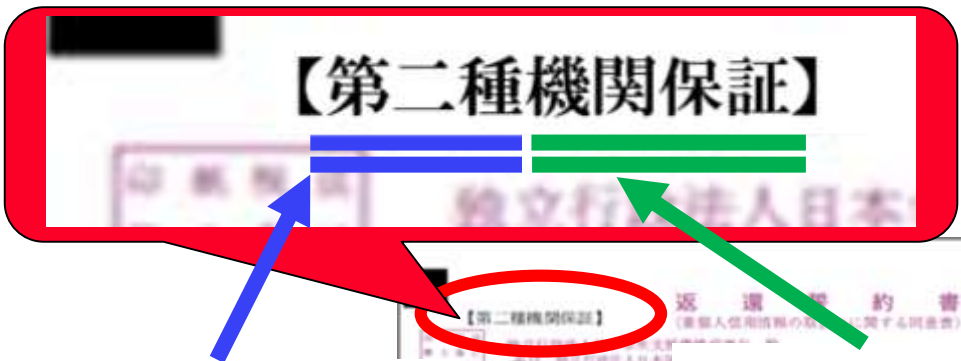
独立行政法人
日本学生支援機構理事長

吉岡 知哉

(印) (署名)

第2種奨学金 (有利子)

返還誓約書を確認しよう



あなたが『採用になった貸与奨学金の種類』と「申込時に選択した保証制度」

奨学金の種類

保証制度

**返還誓約書を見てく
ださい**



返還誓約書の手続きでミスをしない為にも覚えておきましょう。

給付奨学金(多子世帯支援含む)と 第一種奨学金が採用になったら・・・

給付奨学金を受けている人が、併せて第一種奨学金の貸与を受ける場合、
支援区分に応じて貸与月額が調整されます。※1：授業料等減免の支援を受けていることによって調整されます。

支援区分	調整後の第一種奨学金の振込月額			
	自宅	自宅外	自宅(多子世帯)	自宅外(多子世帯)
第1区分	0円	0円	0円	0円
第2区分	0円	0円	0円	0円
第3区分	21,700円 (20,000円、30,300円)	19,200円	0円	0円
第4区分の 多子世帯			0円	0円 ※1
区分が1～4以 外の多子世帯			0円	5,600円

- ・給付奨学金(支援区分1～3)と、第一種奨学金が採用
- ・多子世帯で、第一種奨学金が採用



の人は、第一種の借りる月額に**併給調整**がかかります。

手続き ①

継続願の入力（毎年12月～1月）



提出期限までに入力がない場合は、貸与奨学生の資格が取り消しとなり、廃止になります。奨学金の振込も止まります。

判定 ①

適格認定（学業）（毎年3月末）



1年間の学業成績等を審査し、貸与奨学金の継続可否を判断します。結果によっては「廃止」や「停止」「警告」となります。

年に1度
成績判定が
あります！

貸与奨学金の成績判定について

年に1度
成績判定が
あります！

適格認定における学業成績の基準

貸与奨学金も1年間の学業成績等を審査し、奨学金継続の可否を判断します。結果によっては「廃止」や「停止」となり、次年度から奨学金の貸与が止まります。

廃止	学業成績が次のいずれかに該当する者 (1) 卒業延期が確定した者又は卒業延期の可能性が極めて高い者 (2) 当年度の修得単位（科目）数が皆無の者又は極めて少ない者
	次のいずれかに該当する者 (1) 「貸与奨学金継続願」を提出しなかった者（以下省略） (2) 在学学校で退学・除籍の処分を受け学籍を失った者（ただし、授業料未納による退学・除籍処分は、異動（退学）として取り扱うものとする。） (3) 学校内外の規律を著しく乱し、貸与奨学生の資格を失わせることが適当である者 (4) その他、貸与奨学生としての責務を怠り、特に貸与奨学生として適当でない者
停止	学業成績は廃止該当者と同じであるが、 <u>成業の見込みがある者</u>
	廃止に該当しない者のうち、次のいずれかに該当する者 (1) 停学その他の処分を受けた者 (2) 学校内外の規律を乱し、貸与奨学金の交付を停止させることが適当である者（不起訴処分の場合に限る。）



日本学生支援機構奨学生の学業成績による適格認定について

下記のとおり適格認定（指導）基準をお知らせします。当該年度中に各基準に定められた進級要件や修得単位数を満たしていない者は、奨学金の停止等の処置を受けることになります。各自が日本学生支援機構奨学生としての自覚を持ち、より一層、勉学に励んでください。

貸与奨学生

■廃止基準

- ①～③のいずれかに該当する者（①～②は下表の単位数未満の者）で、1年以内に進級又は卒業延期の解消が見込めない者。
- ①留年者又は履修制限（※）により卒業延期が確定した者。
※一部においては、履修可能な単位数に基づき算出。
- ②卒業延期の可能性が極めて高い者。
※累計修得単位数が標準単位数（累計単位）に対して標準単位数（単年度）以上の乖離がある者
※標準単位数（累計単位）＝〔修了要件単位数／修業年限〕×〔在学年数〕
※標準単位数（単年度）＝修了要件単位数／修業年限
- ③当年度の修得単位数が3単位以下の者。

<廃止処置>

翌年度より、奨学金の貸与を廃止（終了）する。

学年		1年次生	2年次生	3年次生 (2024年度 以降入学)	3年次生 (2025年度 以降入学)	4年次生	5年次生
栄養学部	管理栄養	進級要件	進級要件	69単位	進級要件		
	臨床検査			進級要件			
法学部		4単位	進級要件	76単位			
経済学部		4単位	32単位	76単位			
薬学部		進級要件	進級要件	進級要件	進級要件	進級要件	
人文学部		進級要件	進級要件	進級要件			
経営学部		4単位	32単位	76単位			
総合リハビリテーション学部	理学	進級要件	進級要件	進級要件			
	作業	進級要件	進級要件	76単位			
	社会リハ	4単位	32単位	進級要件			
現代社会学部		4単位	進級要件	80単位			
グローバルコミュニケーション学部	英語コース		54単位				
	中国語コース	進級要件	48単位	進級要件			
	日本語コース		42単位				
心理学部		4単位	進級要件	76単位			

■停止基準

廃止基準相当の者で、1年

<停止処置>

翌年度1年間は奨学金の貸与を停止する。停止中の成績の状況により、必要に応じて再確認させる。停止中の成績の状況により、必要に応じて再確認させる。

■警告基準

- ①廃止又は停止に該当しない者
ただし留年または卒業延期に該当する者
- ②年間GPA1.0未満の者。
- ③1年次生で、前期の修得単位数が3単位以下の者。

<警告処置>

今後「停止」にならないよう指導する。

■その他

学業成績のほか、人物（生活態度）等も考慮する。

進級要件等は各学部の『履修のてびき』で確認しよう。



給付奨学生（修学支援）

■廃止基準

- ①～③のいずれかに該当する者（①～②は下表の単位数未満の者）で、1年以内に進級又は卒業延期の解消が見込めない者。
- ①留年者又は履修制限（※）により卒業延期が確定した者。
※一部においては、履修可能な単位数に基づき算出。
- ②卒業延期の可能性が極めて高い者。
※累計修得単位数が標準単位数（累計単位）に対して標準単位数（単年度）以上の乖離がある者
※標準単位数（累計単位）＝〔修了要件単位数／修業年限〕×〔在学年数〕
※標準単位数（単年度）＝修了要件単位数／修業年限
- ③当年度の修得単位数が3単位以下の者。

<廃止処置>

翌年度より、奨学金の給付を廃止（終了）する。
1年次生で当年度の修得単位数が3単位以下の者は、翌年度の返還が決定する。

学年		1年次生	1年次生	2年次生	2年次生	3年次生 (2024年度 以降入学)	3年次生 (2025年度 以降入学)	4年次生	5年次生
栄養学部	管理栄養	進級要件	進級要件	69単位	進級要件				
	臨床検査			進級要件					
法学部		4単位	進級要件	76単位					
経済学部		4単位	32単位	76単位					
薬学部		進級要件	進級要件	進級要件	進級要件	進級要件	進級要件	進級要件	
人文学部		進級要件	進級要件	進級要件					
経営学部		4単位	32単位	76単位					
総合リハビリテーション学部	理学	進級要件	進級要件	進級要件					
	作業	進級要件	進級要件	76単位					
	社会リハ	4単位	32単位	進級要件					
現代社会学部		4単位	進級要件	80単位					
グローバルコミュニケーション学部	英語コース		54単位						
	中国語コース	進級要件	48単位	進級要件					
	日本語コース		42単位						
心理学部		4単位	進級要件	76単位					

■停止基準

廃止基準相当の者で、1年間の警告となった時の警告事由が「GPA等が学部等における下位1/4以下の者」に該当する場合は、翌年度より奨学金の給付を停止（終了）する。

<停止処置>

翌年度1年間は奨学金の給付を停止する。停止中の成績の状況により、必要に応じて再確認させる。停止中の成績の状況により、必要に応じて再確認させる。

■警告基準

- ①累計修得単位数が標準単位数（累計単位）の7割以下である者（卒業延期を除く）
- ②当該年度のGPAが学部等における下位1/4以下の者。（次のアイ、ロ、ハのいずれかに該当する者）
- ア 学修成果を評価するにふさわしく、かつ職業に密接に関連する資質・能力の向上が認められない者

今日配付した資料の中に成績基準が書かれた資料があります

覚えておいてほしいこと

全員

- ① 奨学生として**自覚と責任を持って勉学に励む**
- ② **制度を十分に理解し、自分で奨学金手続きを行う**
- ③ **学校の指示を守り支給中の手続きを遅延なく行う**

給付

- ① 給付奨学金や授業料減免は**国費が財源となり支給されます**

貸与

- ① 貸与奨学金は**借りるものです。借り過ぎに注意してください**
- ② 奨学金を借りるのも、返すのも皆さんです

採用時説明会（今受けている説明会）

※採用後の注意点について説明を聞き、手続き書類を提出しなければならない

貸与のみ

継続説明会（毎年12月頃）

※採用初年度は参加必須

★翌年度に向けた奨学金継続手続きの説明を聞き、全員が継続入力をしないといけない

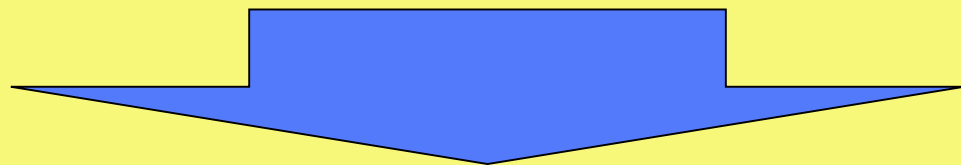
貸与のみ

返還説明会（最終学年の10月～11月頃）

★卒業後に奨学金を返還していくための返還手続きを必ずしないといけない

学内情報サービスを見よう！

説明会や書類の提出などを含む
手続きが必要な対象者には



開催日・提出日などが近づいたら
時間・場所・手続き方法などを

学内情報サービスの
「【個人】緊急・重要情報」に
通知を送ります！

あなたに関する登録情報（氏名・振込口座など）の変更や、貸与奨学金の増額・減額、休学・退学による学籍異動などがある場合、必ず奨学金窓口で手続きを行ってください。

特に、給付奨学生で通学形態に変更がある方（自宅→自宅外、自宅外→自宅）も忘れずに届け出てください。



上記の事由等が発生した場合、必ず奨学金窓口に相談に来てください

※手続きを行う場合は、提出期限があります。

奨学金は、原則、毎月11日に振り込まれます

令和7年度 奨学金振込予定日

区分	振込日	区分	振込日	区分	振込日
4月分	4月21日（月曜日）	5月分	5月16日（金曜日）	6月分	6月11日（水曜日）
7月分	7月11日（金曜日）	8月分	8月8日（金曜日）	9月分	9月11日（木曜日）
10月分	10月10日（金曜日）	11月分	11月11日（火曜日）	12月分	12月11日（木曜日）
1月分	1月9日（金曜日）	2月分	2月10日（火曜日）	3月分	3月11日（水曜日）

【覚えておいてください】

毎年奨学金は、原則、毎月11日（ただし、4月は21日、5月は16日）に振り込まれます。

※振込日が金融機関の休業日（土日祝日）にあたる場合は、その前営業日となります。

スカラネット・パーソナルの登録について

あなたの奨学金情報 管理シート

◆あなたの奨学生情報 奨学金手続きをする際に必要となる大切な番号です。

■ 給付奨学金採用者		■ 貸与奨学金採用者	
奨学生番号	5 -04-	第1種 奨学生番号	6 -04-
・毎年4月・10月の年2回、在籍報告の入力を行う ・毎年6月・12月に授業料等減免申請書を奨学金窓口 に提出する		第2種 奨学生番号	8 -04-
・毎年12月～1月頃 継続願の入力を行う ⇒在籍報告・継続願の手続きをしないと、 奨学金の振り込みが止まります。		・毎年12月～1月頃 継続願の入力を行う ⇒継続願の手続きをしないと、奨学生資格が取り消し となり、奨学金の振り込みが止まります。 (次年度分から辞退したい場合も入力手続き必要)	

この部分を確認しながら、
ユーザー登録を必ず行ってください。
怠ると、継続手続き等の奨学金手続
きができず、振込が止まります。

スカラネット・パーソナルのユーザーID／パスワードの新規登録について

ユーザーID、パスワード設定

①スカラネット・パーソナルにアクセスする
<https://scholar-ps.sas.jasso.go.jp/>

②「新規登録」をクリックして、
「スカラネット・パーソナル利用規約」を確認する

③確認情報を入力して、「送信」をクリックする

④ユーザーID、パスワード、パスワード(確認用)、メールアドレス
の4つを自分で設定して入力する

⑤この用紙の「あなたのスカラネット・パーソナル ログイン情報 記入
欄」に、あなたが設定したユーザーID、パスワードを記入する

⑥最後に「送信」をクリックすれば、新規登録は完了！

登録したものを記入しておく！



◆あなたのスカラネット・パーソナル ログイン情報

あなたのスカラネット・パーソナル ログイン情報 記入欄	
ユーザーID	
パスワード	

あなたが忘れた場合、学校で調
べることはできません。登録した
「ユーザーID」「パスワード」を書
いておきましょう。

- スカラネット・パーソナルでは、奨学金の手続きだけでなく、様々なサービスが利用できます。
- ・在籍報告・継続願の入力
 - ・口座振替（リレー）口座登録・変更手続き
 - ・減額返還・返還期限猶予の提出
 - ・転居・改氏名・勤務先の変更手続き
 - ・在学猶予・在学猶予期間短縮願の提出
 - ・各種証明書 発行依頼
 - ・繰上返還申し込み
 - ・最低返還月額申請（所得連動返還方式選択者）

返還誓約書 の提出準備 について

併給調整で第一種奨学金の振込が
止まっている人も提出する必要があります。

：あなたが自分で入力した内容

① **返 還 誓 約 書**
【第二種機関保証】
(要個人信用情報取扱いに関する同意書)

④

令和7年4月15日

借用金額

¥	2	4	0	0	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---

③

氏名	英子	番号	822-04-000000	CD	7	001	採用種別	予約
在学校	日本学生支援大学							
住所	〒135-8630 東京都江東区青海 2-2-1							
電話番号	03-1111-1111		携帯電話番号	090-0000-0000				
氏名	(英子 太郎)		フリガナ ショウタロウ					
署名								

⑤

貸与の 条件 (予定)	貸与期間		貸与月数	貸与月額	貸与額計
	2022年4月～ 2026年3月	2026年3月～ 2026年3月	48月	50000円	2400000円

⑥

返還の条件	月給額	月給額	月給額	月給額
⑦ 返還滞り時の返支払い額(利子込み)	180	16769	16769	16917
返還滞り分 毎月27日	180	8384	8384	8516
返還滞り分 毎年1・7月の27日	30	50355	50355	50361
9. 在学中滞り時の返還金(利子込み)				3010008

注：利率が未確定なため、返還の条件（目安）は、上限利率の年3.0%（増額貸付部分は、年3.2%）で仮計算しています。確定した年利率で計算した内容については、貸付終了時に送付される通知でご確認ください。

【参考】令和 4 年 3 月貸与終了者に実質に適用された利率（年 0.268％、増資貸与部分は年 0.468％）で計算した貸与の返還額（※この利率がきたたに適用されるわけではありません）

返済期日		返済回数	初回返済金	割賦金	最終割賦金
月賦	毎月27日	180回	13621円	13621円	13743円
返済	月賦返済済済時の総支払い額	(利息込み)			2451902円
月賦	毎月27日	180回	6810円	6810円	6915円
借入	半年賦分 毎年1・7月の27日	30回	40870円	40870円	40883円
返済	借入返済済済時の総支払い額	(利息込み)			2452018円

「同業・半同業利用正員」に属していません。制費金額等は予定であり、確定した金額は、翌年終了後に通知するものとします。正員面割と制費金額の計算方法は、http://www.kaiyaku.com/kaiyaku/01/01_03_01.html

※新竹県学生会の生活対策委員が第一層学生会の役員を受け取る時の役所会費については、裏面【応募資料表記載事項について】の33参照してください。

※借主は、貸主の貸主を受けている者が貸主として、その金といたした際には、「所有主」として貸主としての権利を貸主する義務を負うことになる。

この利用目的の適正な範囲内において、当該情報（学生の生活状況に関する情報を含む。）が、学校、卒業機関及び実務委託先に必要に応じて提供

※ただし、その他の目的には利用できません。機関誌加入者については、機関誌が保有する個人情報の中から記事掲載に必要な情報の提供機関に提供されます。
また、行前機関誌が公益法人から慈善団体の認定を受けるために必要があった場合は、適正な範囲内においてあなたの情報が提供されます。

※本人が未成年者（18才未満）の場合は、保護者の同意と捺印が必要となります。同意書は、応募のうえ、併せて提出してください。

本人以外 の連絡先	住所 〒153-8503 東京都目黒区駒場 4-5-29	電話番号 03-0000-1111 氏名 (機構 次郎) 署名	携帯電話番号 090-9999-9999 79ダ 429ダ	印不要
	経緯 おじ	昭和 56 年 1 月 1 日生		***
	勤務先	電話番号	*****	
	*****記入不要*****			
***	住所 〒 -			
***	*****			
***	電話番号 *****	携帯電話番号 *****		
***	氏名 ***** 79ダ			***
	署名 *****			
	経緯	** 年 ** 月 ** 日生		***
	勤務先	電話番号 *****		

***	住所 〒 -			
***	*****			
***	電話番号 *****	携帯電話番号 *****		***
***	氏名 ***** 79ダ			
	署名 *****			***
	経緯	** 年 ** 月 ** 日生		
***	住所 〒 -			
***	*****			
***	電話番号 *****	携帯電話番号 *****		***
***	氏名 ***** 79ダ			
	署名 *****			***
	経緯	** 年 ** 月 ** 日生		

添付書類

※「貸倒全額」は、本人の選択した月額で貸倒額了（予定）
月まで貸倒した場合の金額が表示されています。「貸倒
全額」は貸倒中の本人からの届出等により、増減する
場合があります。

返還誓約書の内容確認



返済方法	返済期日	返還回数	初回返済金	初回返済	最終返済金
月賦返還	毎月27日	180	16769	16769	16917
1 月賦返還選択時の総支払い額(利子込み)					3018568
併用 月賦分	毎月27日	180	8384	8384	8516
併用 半年賦分	毎年1・7月の27日	30	50355	50355	50361
2 併用返還選択時の総支払い額(利子込み)					3019908

選択された利率の算定方法：利率固定方式
注：利率が未確定なため、返還の条件（目安）は、上限利率の年3.0%（増額貸与部分は、年3.2%）で仮計算しています。確定した年利率で計算した内容については、貸与終了時に送付される通知でご確認ください。

どちらかに ✓ を付けてください。
記入がない場合、自動的に「月賦返還」となります。

RQコードからJASSO
のHPに飛べます！



返還誓約書を書く前にすること！

返還誓約書の種類

4 種類あります。

「貸与奨学生のしおり(ダイジェスト版)」や、JASSOのHPに掲載されている「貸与奨学生のしおり(電子書籍版)」を確認し、作成してください。

返還誓約書の種類	「貸与奨学生のしおり (ダイジェスト版)」のページ	「貸与奨学生のしおり」のページ (JASSOのHP掲載)
第一種奨学金 機関保証	4 ～ 5 ページ	3 2 ～ 3 3 ページ
第二種奨学金 機関保証		3 4 ～ 3 5 ページ
第一種奨学金 人的保証	6 ～ 7 ページ	3 6 ～ 3 7 ページ
第二種奨学金 人的保証		3 8 ～ 3 9 ページ

返還誓約書 記入する時の注意点

① 黒または青のボールペン (消せるボールペン不可)

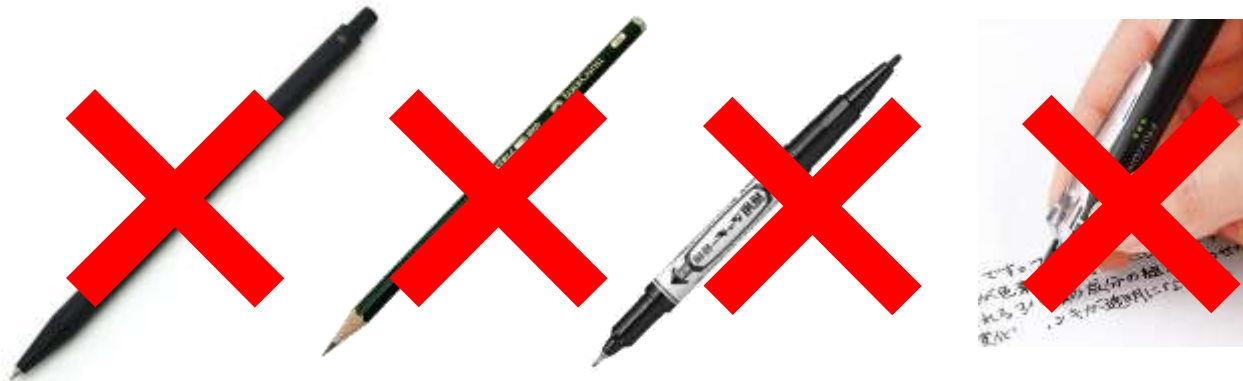
で記入する事。

なぞり書きNG!

インクが出るか事前確認!



黒or青ボールペン



シャーペン、鉛筆、マジック、消せるペン

**※書き誤った部分を削る、修正液を使う、上から紙を貼る等
による訂正は不可。**

**③本人以外の連絡先
になってくれた方
が署名！**

①自分が署名！

②どちらか選択！

① 他者と同一の筆跡は、一切認められません。

絶対に各自が署名をすること。同一筆跡は採用取消。

② 印字内容にミスがないか、必ず確認すること。

返還誓約書

返 還 誓 約 書
(個人信用情報 の取扱いに関する同意書)

【第二種機関保証】

独立行政法人日本学生支援機構理事長 殿

私は、独立行政法人日本学生支援機構学費貸与金を下記のとおり借用了します。
つきましては、独立行政法人日本学生支援機構学費貸与金規程その他の諸規程によって
規定した事項を遵守し、「借学生のおしり」記載の取扱いにしがたい返還することを経約し
ます。独立行政法人日本学生支援機構（以下「機構」という）に提出した個人参考について
は、素因記載の氏名と素因が個人参考を利用するに同意します。また、素因の「個人信用
情報同意事項」を承認し、同意します。なお、私が借用了した学費貸与金は、
第二種学費金（利息付）であり、機関保証を適用していません。

令和7年4月15日

借入金額	¥	2	4	0	0	0	0	0	0
------	---	---	---	---	---	---	---	---	---

借学生 （学生）	借学生番号	822-04-000000	CD	7 001	採用種別	予約
	在学学校	日本学生支援大学				
	住所	〒135-8630 東京都中央区青南 2-2-1				
	借入番号	03-1111-1111	携帯電話番号	090-0000-0000		
借学生 （学生）	氏名	（実学 太郎）				
	署名	フリガナ シゲタケ タロウ				
平成 15 年 11 月 11 日生 性別 男						
貸与の 条件 （予定）	貸与期間	2022年4月～2026年3月	貸与月数	48月	貸与月額	50000円
	返済期日	2022年4月～2026年3月	返済回数	48回	元金元金	2400000円
	返済方法	元金元金	元金元金	元金元金	元金元金	元金元金
	返済方法	元金元金	元金元金	元金元金	元金元金	元金元金
返済の 条件 （目安）	返済期日	毎月27日	返済回数	180回	元金元金	16769円
	返済方法	元金元金	元金元金	元金元金	元金元金	元金元金
	返済方法	元金元金	元金元金	元金元金	元金元金	元金元金
	返済方法	元金元金	元金元金	元金元金	元金元金	元金元金

選択された利率の算定方式：利率固定方式

注：利率が未確定なため、返済の条件（目安）は、上限利率の年3.0％（増額貸与部分は、年3.2％）で概
算しています。確定した年利率で計算した内容については、貸与終了時に送付される通知でご確認ください。

【備考】令和 4 年 3 月貸与終了者に実際に適用される利率（年0.268％、増額貸与部分は年0.468％）で
計算した場合の返済額（年この利率があなたに適用されるわけではありません）

赤枠内を学生本人がすべて記入すること。
※本人以外が書いたものを支援機構に提出した場合、採用取消になります。



保証依頼書

① 保証人

① 返還誓約書に書いてある日付！

公益財団法人
日本国際教育支援協会理事長 殿

申込日 令和 ① 月 日

(返還誓約書に印字された日付を記入)

私は、独立行政法人日本学生支援機構（以下「機構」という。）の奨学金の貸与を申し込むにあたり、機構に対するインターネットに
よる奨学金
すること
また、本
② 併用の人、第1種、第2種の番号かき分けて！
せん。

本 人 (自署)	学 校 名		学部・課程・分野	学科・専・研究科	奨学生番号
	学校の種類	大学(学部) ・ 大学院 ・ 短期大学 ・ 高等専門学校 ・ 専修学校(大学等)			
フリガナ					(平成・昭和)
氏 名					生 年
現 住 所	〒				
電 話 番 号					
携 帯 電 話					

③ 学籍番号の記入漏れ！！

赤枠で囲った①②③の不備が本当に多い！ この後すぐに書いてください！

人的

返還誓約書の書き方

③-2 : 連帯保証人の印鑑証明
と同じ印を押してもらう!

③-1 : 連帯保証人になっ
てくれた方が署名!

④-2 : 保証人の印鑑証明
と同じ印を押してもらう

①自分が署名!

②どちらか選択

④-1 : 保証人になっ
てくれた方が署名!

① 他者と同一の筆跡は、一切認められません。

絶対に各自が署名をすること。同一筆跡は採用取消。

② 人的保証は、印鑑証明書と同じ印鑑を押印すること (○の所)
印鑑証明と異なる印鑑の使用はNG。

③ 印字内容が連帯保証人、保証人の印鑑証明と同じ住所か確認

人的保証 ※保証人が65歳以上 or 4親等以外の親族の人

返還保証書

610～・810～

令和7年4月15日

(①返還誓約書に印字された日付。返還誓約書提出後に提出する場合は記入。)

私は、1.の「奨学生本人」が借用する、2.の「奨学生番号」の独立行政法人日本学生支援機構奨学資金について、借用(返還)金額・返還回数・割賦金等(貸付金はすべて予定)を確認のうえ、4.の「現在の資産等の状況」に記載する資力をもって、返還予定の期間を通じて生活を維持し、「奨学生本人」が行う学資金の返済を確実に保証します。

氏名	神戸 学太郎		
(②当該人物の署名押印、印は実印)			
生年月日	昭和20年 1 月 1 日生	関係	祖父
(③当該人物の生年月日を記入) (④続柄を記入)			
1. 奨学生氏名	2. 奨学生番号	3. 奨学生生年月日	
奨学 太郎	831-04-000000	平成15年11月11日生	
(⑤奨学生本人の氏名を記入) (⑥奨学生番号を記入) (⑦奨学生本人の生年月日を記入)			
4. 現在の資産等の状況 (⑧最近の資産等の状況が以下の1～Ⅲのいずれかの基準を満たすことを示す証明書類を添付のうえ「金額」欄に記入)			
区分	金額	認定基準 及び 証明書類 (すべてコピー可)	
I 給与所得者の場合 ※年間収入金額で判定	万円	年間収入金額が320万円以上 ・所得証明書類(源泉徴収簿・確定申告書・住民税決定通知書のいずれかのもの)・年金振込通知書(年金振込簿)・年金受給額通知書(年金受給額通知書のもの) 等	
II 給与所得者以外の場合 (給与所得以外・給与所得の方も含む) ※年間所得金額で判定	万円	年間所得金額が320万円以上 ・確定申告書(所得金額が320万円以上のもの)・所得証明書類(源泉徴収簿・確定申告書・住民税決定通知書のいずれかのもの) 等	
III 預貯金や不動産などの資産を有している場合 ※合計額で判定	万円	預貯金・有価証券・不動産などの資産総額(返還残額)以上 ・預貯金・有価証券・不動産などの資産の状況(残高のわかるもの)・取引履歴(源泉徴収簿・確定申告書・住民税決定通知書のいずれかのもの) 等	
IV IとIIを組み合わせた場合	万円	Iの区分とIIの区分を組み合わせた場合、その合計額が320万円以上 ・金額を算算するすべての証明書類	

認定条件を
クリアできる
いずれかの
該当項目を
1個所記入する

返還誓約書

【第二種機関保証】

返 還 誓 約 書
(要個人信用情報の取扱いに関する同意書)

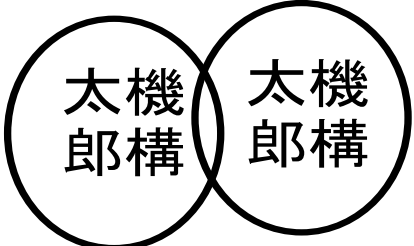
独立行政法人日本学生支援機構理事長 殿
私は、独立行政法人日本学生支援機構奨学資金を下記のとおり借用いたします。
つきましては、独立行政法人日本学生支援機構奨学資金貸付金等に関する諸規定によって
承認した事項を遵守し、「奨学生のしおり」記載の取扱いにしたがい返還することを誓約し
ます。独立行政法人日本学生支援機構(以下「機構」という)に提出した個人信用情報について
は、機構の範囲で機構が個人参考を利用することに同意します。また、高国の「個人信用
情報同意事項」に同意します。なお、私が借用した学費貸付金は、
第二種奨学金(利息付)であり、返済を承認しました。

令和7年4月15日

借付金額	¥ 2 4 0 0 0 0 0
奨学生番号	822-04-000000
CD	7 001
採用種別	予約
住所	〒135-8630 東京都江東区青海 2-2-1
奨学生	(奨学 太郎)
携帯電話番号	090-0000-0000
性別	男
生年月日	平成15年11月11日生
印鑑登録証明書	
登録印影	氏名/名前 SHIN TARO 神 太郎
通称	神戸 学太郎
生年月日	昭和55年(1975年) 5月 1日
主 所	東京都新宿区市谷本村町10-7
備考	
この写しは、登録されている印影と相違ないことを証明する。	
平成24年(2012年)4月9日	
神戸市中央区長	

返還保証書は保証人が全部書く！

**連帯保証人・保証人の印は誰が見てもはっきりと
押印されていることが重要です。**

					
鮮明	薄い	重ね印	二重印	欠け印	滲み印
○	×	×	×	×	×

連帯保証人・保証人に返還誓約書へ押印してもらう時は、

- ① 本当に印鑑登録証明書と同じ印鑑か確認する**
- ② 押印の練習をしてもらってから、返還誓約書に押してもらう**

あなたが
入力ミスをして

もし、

貸与奨学生のしおり
(ダイジェスト版)にも
訂正方法が載ってます

返還誓約書に
印字されている内容が
間違っていたら



返還誓約書の不備を訂正するとき

※第一機関学校において、下記は「定額返還方式（貸与額に応じた返還回数で算出された制試金で返還する方式）」又は「所得連動返還方式（借金が所得に連動して算出した制試金で返還する方式）」のうちから、あなたが選択した返還方式が印字されています。

※第二機関学校においては、全て貸与額に応じた返還回数で算出された制試金で返還する方式による返還となります。

※本人が未成年者（22歳未満）の場合には、親権者が返還誓約書の記載内容及び借金の状況を確認し、同意のうえ、実印の欄にそれぞれ、親権者とは、氏名に記された親権者のことです。親権者がいない場合には、未成年後見人が同様に署名してください。

欄外の押印はNG

例①



例② 一部訂正はNG

例③ 接したり重なるとNG

例①：連帯保証人、保証人の実印は欄内に押印すること。

欄外の押印は認められません。

例②：訂正箇所がある時は、誤り部分を含む全てに二重線を引き、実印を訂正印として押し、正しい内容を枠内の余白に記載する。

例③：署名と押印は絶対に接したり重ならないように注意してください。

返還誓約書の訂正と、訂正届の訂正例

- 訂正印は押印欄の印(連帯保証人なので、実印になります)を使用してください。訂正用の豆印などは認められません。
- 訂正後の住所が印鑑登録証明書と一致しているか確認してください。
- 訂正をする際は、該当箇所を頭から全て二重線で消し、余白に全て記入をしてください。

【第二種】

氏名 奨学 太郎

住所 東京都目黒区駒場4-5-29

郵便番号 150-0000

電話番号 03-0000-9999

生年月日 平成10年11月11日生

性別 男

**自分の欄は
間違いがなかった**

氏名 奨学 一郎

住所 福岡県福岡市中央区大名2-9-27

郵便番号 810-0041

電話番号 092-000-0000

生年月日 昭和37年2月2日生

性別 父

氏名 機構 明子

住所 東京都目黒区駒場4-5-29

郵便番号 150-0000

電話番号 03-0000-9999

生年月日 平成10年11月11日生

性別 母

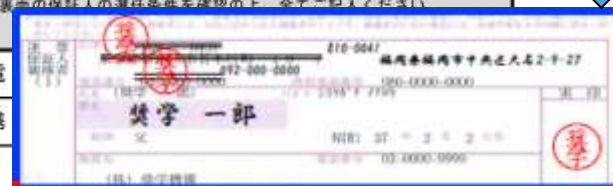
連帯保証人の欄は

- ・郵便番号
- ・住所
- ・家の電話番号

が間違っていた

この用紙の提出のみでは訂正(変更)・新規追加はできません。必ず返還誓約書上でも訂正(変更)・新規追加を行ってください。	氏名欄にアルファベットを記入することはできません。カタカナ表記で記入してください。	(右注意書欄参照) 奨学生本人 記入必須	返還誓約書に印字された日付 令和 7 年 4 月 15 日		奨学生番号 8 2 5 - 0 4 - ●●●●●●●●		学 籍 番 号			
			住所 下記 ※①参照		都道府県		電 話 番 号		携 帯 番 号	
			フリガナ ショウガク タロウ		生年月日 S・H 年 月 日		※奨学生本人の氏名・フリガナ・生年月日の訂正(変更)には別途手続きが必要です。学校窓口へ申し出てください。 ※返還誓約書の本人欄の訂正は本人以外他者(連帯保証人等)のみの訂正が必要な場合は、二重枠内の「日付」「奨学生番号」「フリガナ」「氏名」のみの記入が必要です。この場合本人欄の他の項目は記入しないでください。 ※返還誓約書の本人欄について一部でも訂正がある場合は、この欄は全項目への記入が必要です。			
			氏名 奨学 太郎		郵便番号					
訂正(変更)・新規追加がある場合は該当に○印を付けて下さい。		郵便番号		住所		電話番号		携帯番号		
(連帯保証人) (人的保証)	印鑑登録証明書に記載の住所		〒 810-0041 福岡		福岡市中央区大名2-9-27		電 話 番 号 092-000-0000		携 帯 番 号 080-0000-0000	
	フリガナ ショウガク イチロウ		生年月日 ⑤ H37年2月2日		勤 務 先 名 (株)奨学機構		※裏面の連帯保証人の選任条件を確認の上、全てご記入ください。			
	氏名 奨学 一郎		続柄 父		勤 務 先 姓 03-0000-9999					
	訂正(変更)事由 誤登録による住所・電話番号の訂正のため		※続柄コードについては裏面参照のこと		続柄コード					
(保証人) (人的保証)	印鑑登録証明書に記載の住所		府県		生年月日 S・H		電 話 番 号		携 帯 番 号	
	フリガナ		生年月日 S・H		勤 務 先 名		※裏面の保証人の選任条件を確認の上、全てご記入ください。			
	氏名		続柄		勤 務 先 姓					
	訂正(変更)事由		※続柄コードについては裏面参照のこと		続柄コード					
(機関連絡先) (機関保証)	現住所		都道府県		生年月日 S・H		電 話 番 号		携 帯 番 号	
	フリガナ		生年月日 S・H		勤 務 先 名		※奨学生本人以外でなければなりません。			
	氏名		続柄		勤 務 先 姓					
	訂正(変更)事由		※続柄コードについては裏面参照のこと		続柄コード					

返還誓約書で訂正した内容も含めて、
同じように訂正届に記入する



※12020年度以降採用者は現住所(2019年度以前採用者は住民票に記載の住所)です。ただし、マイナンバー未提出者は住民票に記載の住所です。

※この届出用紙は編入入学の2における返還誓約書記載事項訂正届を兼ねます。

※この届出用紙の写し(コピー)はご自身でご用意ください。学校へ提出後、日本学生支援機構からはこの届出用紙の写しを発行しません。

ご記入いただいた情報及びあなたの個人情報に関する情報は、機構の留学支援業務(返還業務を含む)及び在籍する学校での授業料等減免事務のために利用されます。この利用目的の適正な範囲内において、当該情報(奨学生の返還状況に関する情報を含む)が、学校、関係機関、支援科等及び関係機関等に必要に応じて提供されますが、その他の目的には利用されません。機関保証加入者については、機構が保有する個人情報に必要情報が提供されます。また、行政機関及び公益法人等から留学資金の返還状況の防止等のために開示があった場合は、適正な範囲内においてあなたの情報が提供されます。

返還誓約書記載事項訂正届の書き方

【表面】

必ず記入する欄

訂正に当該する人物欄のみ記入

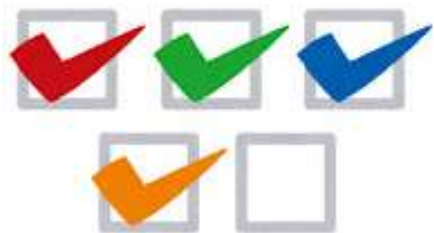
【裏面】

続柄コードの番号はここに書いてあります
↓↓↓↓↓↓↓↓

訂正に当該する人物欄

- ① 「返還誓約書記載事項訂正届」の提出だけでは訂正はできません。
必ず返還誓約書上でも訂正を行ってください。
- ② 返還誓約書上で訂正があった人物の欄は、全て該当人物が記入すること。
- ③ 併用している人が両方間違っている人は、1種・2種両方の分を書いて提出する。

記入時の注意点が書いてあるのでよく読んで下さい



**郵送する前に
必要書類が
そろっているか
確認しよう！**



貸与奨学金：提出時確認シート

【注意点】

- ・ この用紙は、あなたが必要書類を漏れなく提出しているかチェックする際に必要な書類です。
- ・ 必ずこの用紙も一緒に提出してください。

特に！！

太枠内を記入してから提出してください。
記入が無いと提出時に受取りできません。

返還誓約書類 提出時確認シート(学校控え)				
人	学号番号	学年	学部	
姓	氏名	本人署名		
提出書類	チェック欄			
	第1欄	第2欄		
返還誓約書	☐	☐		
連帯保証人の印鑑登録証明書(原本)	☐	☐		
保証人の印鑑登録証明書(原本)	☐	☐		
連帯保証人の収入に関する証明書(コピー可)	☐	☐		
【返還者のみ】				
返還保証書	☐	☐		
保証人の収入に関する証明書(コピー可)	☐	☐		

てく返提出
くだ還書
さい。約書類
にチ
エ
ッ
ク
を
入
れ
し

キリトリ線

返還誓約書類 提出時確認シート(本人控え)				
提出書類	チェック欄			
	第1欄	第2欄		
返還誓約書	☐	☐		
連帯保証人の印鑑登録証明書(原本)	☐	☐		
保証人の印鑑登録証明書(原本)	☐	☐		
連帯保証人の収入に関する証明書(コピー可)	☐	☐		
【返還者のみ】				
返還保証書	☐	☐		
保証人の収入に関する証明書(コピー可)	☐	☐		

機関保証制度を選択した人が、
提出するのはこちらの書類です。

	必 要 書 類
1	返還誓約書提出時確認シート
2	返還誓約書
3	保証依頼書
※	返還誓約書に訂正がある人は「返還誓約書記載事項訂正届」も提出。

【注意点】

- ・ 1 種、 2 種両方採用者は必要書類を 2 部ずつ用意

人的保証制度を選択した人が、
提出するのはこちらの書類です。

	必 要 書 類
1	返還誓約書提出時確認シート
2	返還誓約書
3	連帯保証人の印鑑登録証明書（コピー不可）
4	連帯保証人の収入に関する証明書類 （コピー可、直近の1年間の収入が分かるもの）
5	保証人の印鑑登録証明書（コピー不可）
※	返還誓約書に訂正がある人は「返還誓約書記載事項訂正届」も提出

【注意点】

- ・ 1 種、 2 種両方採用者は必要書類を 2 部ずつ用意
- ・ 保証人が 6 5 歳以上 or 4 親等以外の親族の人は、
別途「返還保証書」と「証明書類」も忘れずに出してください。

 独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

**あなたが返還誓約書と
一緒に出さないといけない
必要書類はここでも確認できます。**

しめ切り
は
守る!

大学に返還誓約書を郵送する

締切：8/21(木)必着

※8/9～20まで事務局閉室。窓口持参不可。

宛先シート

書類の提出先・提出締切り

【提出必着】8月21日(木)

貸与奨学金の場合：返還誓約書
給付奨学金(自宅外通学)の場合：通学形態変更届(自宅外通学)

提出書類は個人情報を含みますので、特定記録・レターパックなど記録に残る方法で、所属するキャンパスまでご郵送ください。※下記宛先シートをご利用ください。書類は、折らずにお送りください。

【宛先シート】所属キャンパスのシートを切り取って、レターパックに貼って郵送してください。

有瀬キャンパス用

ホーアイキャンパス用

〒651-2180

神戸市西区伊川谷町有瀬518

神戸学院大学 学生支援センター
JASSO奨学金窓口 行

TEL: 078-974-1607

〒650-8586

神戸市中央区港島1-1-3

神戸学院大学 学生支援センター
JASSO奨学金窓口 行

TEL: 078-974-4084

あなたの所属キャンパスの宛て先部分を切り取ってのり等で貼ってください。

- ・郵便番号
 - ・住所
 - ・氏名と学籍番号
 - ・電話番号
- を書いてください。

【記入例】

郵便番号：123-4567

おところ：神戸市●●区1-2-3

おなまえ：神戸 太郎 (A125123) 様

電話番号：078 (456) 7890

レターパック
ライト
430

To

From

「奨学金書類 在中」と書く

貸与奨学生が今回する手続きのおさらい

8月末まで！

- ・スカラネット・パーソナルの登録

- ・返還誓約書などの手続き書類を完成させて
期日までに大学のJASSO奨学金窓口へ郵送

**提出
8/21(木)
まで**

手続きを怠った場合について

**必要書類が期日までに提出できない場合は
奨学金の振込みが止まり、採用が取り消されます。
十分に注意してください。**