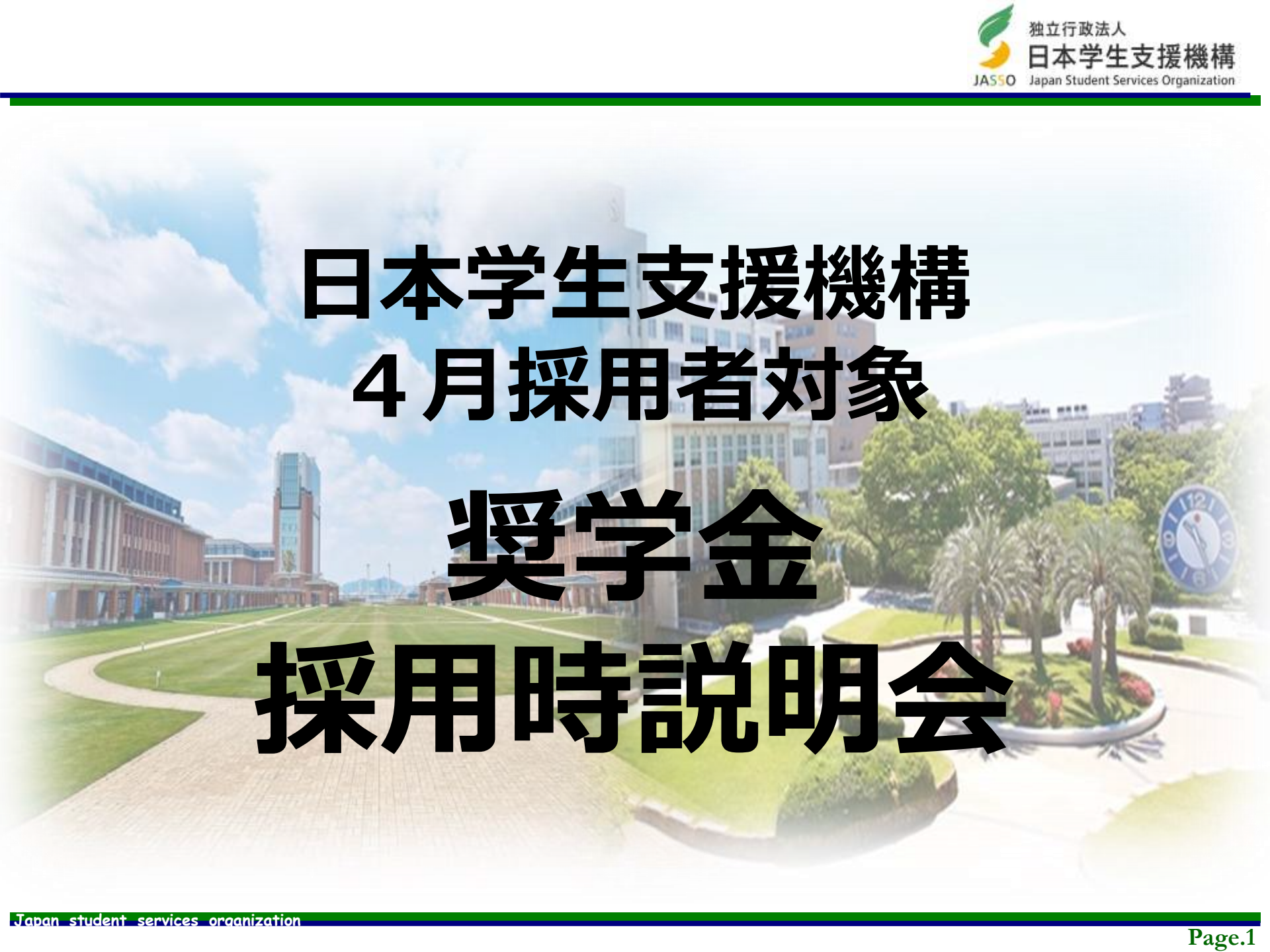




日本学生支援機構 4月採用者対象 奨学金 採用時説明会

**両キャンパスのJASSO奨学金窓口
の電話番号を登録しておいてください**

【ポートアイランドキャンパス】

078-974-4084

【有瀬キャンパス】

078-974-1607



**皆さんの手続きが完了しない場合は
奨学生資格が取消しになります。**



- ① 奨学金採用者 (多子世帯
支援含む) の皆さんに
覚えておいてほしいこと
- ② 今後の手続きや
手続き書類の提出準備

あなたが採用になった奨学金

あなたの封筒に入っている奨学生証を見てください

多子世帯支援や
授業料減免を受ける人も
給付奨学金の話しを聞く

給付奨学生証
(給付奨学生採用決定通知)

学 校 名 日本学生支援 大学

① 奨 学 生 番 号 XXX-XX-XXXX

学 籍 番 号 J12345

② 奨 学 大 姓 姓

あなたは独立行政法人日本学生支援機構の給付奨学生に採用されたことを証します
社会との繋がりを意識し、社会の担い手としての自覚を持って勉学に励んで下さい。

令和 XX 年 X 月 X 日

独立行政法人
日本学生支援機構理事長
吉岡 知哉

③ 給 付 金 額 2023年 4月 1日
④ 給 付 金 額 2023年 4月 1日
⑤ 給 付 金 額 2023年 4月 1日
⑥ 給 付 金 額 2023年 4月 1日
⑦ 給 付 金 額 2023年 4月 1日

奨学生証
(第一種奨学生採用決定通知)

学 校 名 日本学生支援 大学

① 奨 学 生 番 号 XXX-XX-XXXX

学 籍 番 号 J12345

② 奨 学 大 姓 姓

あなたは独立行政法人日本学生支援機構の第一種奨学生に採用されたことを証します
社会との繋がりを意識し、社会の担い手としての自覚を持って勉学に励んで下さい。

令和 XX 年 X 月 X 日

独立行政法人
日本学生支援機構理事長
吉岡 知哉

③ 給 付 金 額 2023年 4月 1日
④ 給 付 金 額 2023年 4月 1日
⑤ 給 付 金 額 2023年 4月 1日
⑥ 給 付 金 額 2023年 4月 1日
⑦ 給 付 金 額 2023年 4月 1日

奨学生証
(第二種奨学生採用決定通知)

学 校 名 日本学生支援 大学

① 奨 学 生 番 号 XXX-XX-XXXX

学 籍 番 号 J12345

② 奨 学 大 姓 姓

あなたは独立行政法人日本学生支援機構の第二種奨学生の奨学生であることを証します
社会との繋がりを意識し、社会の担い手としての自覚を持って勉学に励んで下さい。

令和 XX 年 X 月 X 日

独立行政法人
日本学生支援機構理事長
吉岡 知哉

③ 給 付 金 額 2023年 4月 1日
④ 給 付 金 額 2023年 4月 1日
⑤ 給 付 金 額 2023年 4月 1日
⑥ 給 付 金 額 2023年 4月 1日
⑦ 給 付 金 額 2023年 4月 1日

給付奨学金 (多子世帯支援含む)

貸与奨学金

貸与奨学生に覚えておいてほしいこと

【第二種機関保証】

あなたが『採用になった
貸与奨学金の種類』と
「進学届入力時に選択し
た保証制度」

奨学金の種類

保証制度

返還誓約書を
見てください



ココ!

今回の手続きでミスをしない為に
この2点を頭に入れて、
この後の説明を聞いてください。

【給付】配布物

- 1 : 給付奨学生証
- 2 : 【給付奨学金】採用者の手続きについて
- 3 : 給付奨学生が行う採用後の手続きについて
- 4 : あなたの奨学金情報管理シート
- 5 : 日本学生支援機構奨学生の学業成績による適格認定について
- 6 : 【保護者の皆様】卒業までに行う奨学金の手続きについて
- 7 : ガクシーの手続き案内

↓ 8は進学届入力時に『自宅外通学』と入力した人だけ封入 ↓

8:「通学形態変更届(自宅外通学)」が入っています

ちなみに

貸与奨学金採用者には別途資料を封入しています

【貸与】配布物

「併用 = 1種・2種両方」という意味

- 1 : 貸与奨学生証 (※併用の人は2枚)
- 2 : 返還誓約書 (※併用の人は2枚)
- 3 : 『貸与奨学生のしおり』(ダイジェスト版)
- 4 : 返還誓約書記載事項訂正届 (※併用の人は2枚)
- 5 : 【貸与奨学金】採用者の手続きについて
- 6 : 返還誓約書類 提出時確認シート
- 7 : あなたの奨学金情報管理シート
- 8 : 日本学生支援機構奨学生の学業成績による適格認定について
- 9 : 【保護者の皆様】卒業までに行う奨学金の手続きについて

ちなみに…

人的保証で、保証人が65歳以上 or 4親等以外の親族の人だけに封入

➡ 返還保証書(※併用の人は2枚)

機関保証を選択した人全員に封入

➡ 保証依頼書(※併用の人は2枚)

給付奨学金 採用者の方へ (多子世帯支援含む)

給付奨学生の今後の手続きと制度

手続き ①

在籍報告（毎年4月）



提出期限までに報告がなく、学校に在籍していることが確認できない場合は、給付奨学金の振込みが止まります。

※期日内に提出がない場合、授業料減免が受けられなくなります。

判定 ①

適格認定（家計）（毎年10月）



- ・支援区分や多子判定に変更がある場合は、給付月額が変更されます。支援区分や多子判定が変わると、授業料減免の免除額も変わります。10月以降の支援区分はスカネット・パーソナルで確認してください。
- ・家計が好転し、支援基準を超えた場合「支援区分外」になり振込が止まります。

判定 ②

適格認定（学業）（毎年3月末）



- ・1年間の学業成績等を審査し、給付奨学金や授業料減免の継続可否を判断します。結果によっては「廃止」や「停止」「警告」となります。
- ・成績が著しく不良の場合、返還が必要となります。

年に1度
成績判定が
あります！

給付奨学金について

給付奨学金

毎月月額が振り込まれる

支援区分	私立大学	
	自宅	自宅外
第1区分	38,300円 (42,500円)	75,800円
第2区分	25,600円 (28,400円)	50,600円
第3区分	12,800円 (14,200円)	25,300円
第4区分の 多子世帯	9,600円 (10,700円)	19,000円
支援対象外	支給なし	支給なし

※生活保護を受けている生計維持者と同居している人、および、社会的養護を必要とする人で児童養護施設などから通学し、「自宅通学」扱いの人は、上表のカッコ内の金額となります

給付奨学金採用者は
国の授業料等減免の支援を
受けることもできます。

〈参考〉授業料減免等の上限額(年額)

私立大学の場合

支援区分	授業料減免額 (年額)	入学金減免
第1区分	約 70 万円	約 26 万円
第2区分	約 47 万円	約 17 万円
第3区分	約 23 万円	約 9 万円
支援対象外	0円	0円
多子世帯と認定された人	約 70 万円	約 26 万円

支援対
象外でも

第4区分でも



上記は年間を通じて区分や多子判定に変更がない場合の金額。
毎年10月に支援区分の見直しがあり、授業料減免額が変更になることがあります。

次のページから給付奨学金について
覚えておいてほしいことを説明します。

給付奨学金受給中の第一種奨学金の併給調整

併給調整とは？

給付奨学金を受けている人が、併せて第一種奨学金の貸与を受ける場合、支援区分に応じて貸与月額が調整されます。※1：授業料等減免の支援を受けていることによって調整されます。

支援区分	調整後の第一種奨学金の振込月額			
	自宅	自宅外	自宅(多子世帯)	自宅外(多子世帯)
第1区分	0円	0円	0円	0円
第2区分	0円	0円	0円	0円
第3区分	21,700円 (20,000円、30,300円)	19,200円	0円	0円
第4区分の 多子世帯			0円	0円 ※1
区分が1～4以外 の多子世帯			0円	5,600円



- ・給付奨学金(支援区分1～3)で、第一種奨学金が採用候補
- ・多子世帯で、第一種奨学金が採用候補

の人は、第一種の借りる月額に併給調整がかかります。

支援区分の見直しと併給調整

毎年10月に
支援区分見直しあり！

支援区分の見直しとは？

- ① **毎年10月**に学生本人及び生計維持者の経済状況に基づき、
給付奨学金ならびに授業料減免の支援区分見直しがあります。

※JASSOがマイナンバーから住民税情報及び申告された資産額を見ていきます。



- ②この時に**採用時の支援区分や多子世帯判定が変わることがあります。**

- ③多子世帯でなく、支援区分が『第3区分』や『支援対象外』
となった場合、**第一種奨学金の貸与資格があると**
自動的に貸与月額が振り込まれます。



**併給調整で第一種奨学金の振込月額が0円になっても、
安易に辞退手続きをしないでください。**

一度辞退すると第一種の資格を元に戻すことはできません。



給付奨学金の成績判定について

適格認定における学業成績の基準

年に1度
成績判定が
あります！

区分	学業成績の基準
廃止	次の各号のいずれかに該当すること（災害、傷病その他のやむを得ない事由があると認められる場合を除く）。 1. 修業年限で卒業又は修了できないことが確定したこと。 2. 修得した単位数（単位制によらない専門学校にあっては、履修科目の単位時間数。下記に示す「警告」の区分において同じ。）の合計数が標準単位数の6割以下であること。 3. 履修科目の授業への出席率が6割以下であることその他の学修意欲が著しく低い状況にあると認められること。 4. 下記に示す「警告」の区分に該当する学業成績に連続して該当すること（下記に示す「停止」の区分に該当するものを除く）。
停止	下記に示す「警告」の区分に該当する学業成績の基準に連続して該当すること（2回目の警告が「警告」の区分の2. に掲げる基準のみに該当することによる場合に限る。ただし、連続して3回該当する場合は除く）。
警告	次の各号のいずれかに該当すること（災害、傷病その他のやむを得ない事由があると認められる場合を除く）。 1. 修得した単位数の合計数が標準単位数の7割以下であること（上記の「廃止」の区分の2. に掲げる基準に該当するものを除く）。 2. GPA等が学部等における下位4分の1の範囲に属すること。 （次のア、イに該当する場合を除く） ア 確認大学等における学修の成果を評価するにふさわしく、かつ職業に密接に関連する資格等に十分に合格できる水準にある場合 イ 社会的養護を必要とする者で、確認大学等における学修に対する意欲や態度が優れていると認められる場合 3. 履修科目の授業への出席率が8割以下であることその他の学修意欲が低い状況にあると認められること（上記の「廃止」の区分の3. に掲げる基準に該当するものを除く）。



赤枠の学業基準を満たさない場合は**奨学生資格が「廃止」「停止」となります。**

**また、著しく学業成績が悪い場合は、
給付奨学金の返還が必要になります。**

授業料減免も同様に減免支援額の返還が必要になります。



日本学生支援機構奨学生の学業成績による適格認定について

下記のとおり適格認定（指導）基準をお知らせします。当該年度中に各基準に定められた進級要件や修得単位数を満たしていない者は、奨学金の停止等の措置を受けることになります。各自が日本学生支援機構奨学生として在学中に、奨学金の適格認定を受ける必要があります。

給付奨学金の 成績基準はココ！

給付奨学生

■廃止基準

①～③のいずれかに該当する者。

①留年または卒業延期が確定した者。

※一部においては、履修可能な単位数に基づき算出。

②累計修得単位数が標準単位数（累計単位）の6割以下である者。

標準単位数（累計単位）＝[修得要件単位数/修得年限]×[在学年数]

③「警告」の成績基準に連続して該当する者。（ただし停止基準に該当する場合を除く）

＜停止処置＞

翌年度より、奨学金の貸与を廃止（終了）する。

翌年度より、奨学金の貸与を廃止（終了）する。

翌年度より、奨学金の貸与を廃止（終了）する。

翌年度より、奨学金の貸与を廃止（終了）する。

翌年度より、奨学金の貸与を廃止（終了）する。

翌年度より、奨学金の貸与を廃止（終了）する。

翌年度より、奨学金の貸与を廃止（終了）する。

翌年度より、奨学金の貸与を廃止（終了）する。

翌年度より、奨学金の貸与を廃止（終了）する。

翌年度より、奨学金の貸与を廃止（終了）する。

翌年度より、奨学金の貸与を廃止（終了）する。

翌年度より、奨学金の貸与を廃止（終了）する。

翌年度より、奨学金の貸与を廃止（終了）する。

翌年度より、奨学金の貸与を廃止（終了）する。

翌年度より、奨学金の貸与を廃止（終了）する。

翌年度より、奨学金の貸与を廃止（終了）する。

翌年度より、奨学金の貸与を廃止（終了）する。

翌年度より、奨学金の貸与を廃止（終了）する。

翌年度より、奨学金の貸与を廃止（終了）する。

翌年度より、奨学金の貸与を廃止（終了）する。

翌年度より、奨学金の貸与を廃止（終了）する。

翌年度より、奨学金の貸与を廃止（終了）する。

翌年度より、奨学金の貸与を廃止（終了）する。

翌年度より、奨学金の貸与を廃止（終了）する。

翌年度より、奨学金の貸与を廃止（終了）する。

翌年度より、奨学金の貸与を廃止（終了）する。

翌年度より、奨学金の貸与を廃止（終了）する。

翌年度より、奨学金の貸与を廃止（終了）する。

翌年度より、奨学金の貸与を廃止（終了）する。

翌年度より、奨学金の貸与を廃止（終了）する。

翌年度より、奨学金の貸与を廃止（終了）する。

翌年度より、奨学金の貸与を廃止（終了）する。

翌年度より、奨学金の貸与を廃止（終了）する。

翌年度より、奨学金の貸与を廃止（終了）する。

翌年度より、奨学金の貸与を廃止（終了）する。

翌年度より、奨学金の貸与を廃止（終了）する。

翌年度より、奨学金の貸与を廃止（終了）する。

翌年度より、奨学金の貸与を廃止（終了）する。

翌年度より、奨学金の貸与を廃止（終了）する。

翌年度より、奨学金の貸与を廃止（終了）する。

翌年度より、奨学金の貸与を廃止（終了）する。

翌年度より、奨学金の貸与を廃止（終了）する。

給付奨学生（修学支援新制度）

■廃止基準

①～③のいずれかに該当する者（①・②は下表の単位数未満の者）。ただし、傷病、災害等のやむを得ない事由が認められる者は除く。

①留年者又は履修制限（※）により卒業延期が確定した者。

※一部においては、履修可能な単位数に基づき算出。

②累計修得単位数が標準単位数（累計単位）の6割以下である者。

標準単位数（累計単位）＝[修得要件単位数/修得年限]×[在学年数]

③「警告」の成績基準に連続して該当する者。（ただし停止基準に該当する場合を除く）

＜停止処置＞

翌年度より、奨学金の支給を廃止（終了）する。

1年次生で当該年度の修得単位数が3単位以下の者は、奨学金の返還が必要。

1年次生で当該年度の修得単位数が3単位以下の者は、奨学金の返還が必要。

1年次生で当該年度の修得単位数が3単位以下の者は、奨学金の返還が必要。

1年次生で当該年度の修得単位数が3単位以下の者は、奨学金の返還が必要。

1年次生で当該年度の修得単位数が3単位以下の者は、奨学金の返還が必要。

1年次生で当該年度の修得単位数が3単位以下の者は、奨学金の返還が必要。

1年次生で当該年度の修得単位数が3単位以下の者は、奨学金の返還が必要。

1年次生で当該年度の修得単位数が3単位以下の者は、奨学金の返還が必要。

1年次生で当該年度の修得単位数が3単位以下の者は、奨学金の返還が必要。

1年次生で当該年度の修得単位数が3単位以下の者は、奨学金の返還が必要。

1年次生で当該年度の修得単位数が3単位以下の者は、奨学金の返還が必要。

1年次生で当該年度の修得単位数が3単位以下の者は、奨学金の返還が必要。

1年次生で当該年度の修得単位数が3単位以下の者は、奨学金の返還が必要。

1年次生で当該年度の修得単位数が3単位以下の者は、奨学金の返還が必要。

1年次生で当該年度の修得単位数が3単位以下の者は、奨学金の返還が必要。

1年次生で当該年度の修得単位数が3単位以下の者は、奨学金の返還が必要。

1年次生で当該年度の修得単位数が3単位以下の者は、奨学金の返還が必要。

1年次生で当該年度の修得単位数が3単位以下の者は、奨学金の返還が必要。

1年次生で当該年度の修得単位数が3単位以下の者は、奨学金の返還が必要。

1年次生で当該年度の修得単位数が3単位以下の者は、奨学金の返還が必要。

1年次生で当該年度の修得単位数が3単位以下の者は、奨学金の返還が必要。

1年次生で当該年度の修得単位数が3単位以下の者は、奨学金の返還が必要。

1年次生で当該年度の修得単位数が3単位以下の者は、奨学金の返還が必要。

1年次生で当該年度の修得単位数が3単位以下の者は、奨学金の返還が必要。

1年次生で当該年度の修得単位数が3単位以下の者は、奨学金の返還が必要。

1年次生で当該年度の修得単位数が3単位以下の者は、奨学金の返還が必要。

1年次生で当該年度の修得単位数が3単位以下の者は、奨学金の返還が必要。

1年次生で当該年度の修得単位数が3単位以下の者は、奨学金の返還が必要。

1年次生で当該年度の修得単位数が3単位以下の者は、奨学金の返還が必要。

1年次生で当該年度の修得単位数が3単位以下の者は、奨学金の返還が必要。

1年次生で当該年度の修得単位数が3単位以下の者は、奨学金の返還が必要。

1年次生で当該年度の修得単位数が3単位以下の者は、奨学金の返還が必要。

1年次生で当該年度の修得単位数が3単位以下の者は、奨学金の返還が必要。

1年次生で当該年度の修得単位数が3単位以下の者は、奨学金の返還が必要。

1年次生で当該年度の修得単位数が3単位以下の者は、奨学金の返還が必要。

1年次生で当該年度の修得単位数が3単位以下の者は、奨学金の返還が必要。

1年次生で当該年度の修得単位数が3単位以下の者は、奨学金の返還が必要。

1年次生で当該年度の修得単位数が3単位以下の者は、奨学金の返還が必要。

1年次生で当該年度の修得単位数が3単位以下の者は、奨学金の返還が必要。

1年次生で当該年度の修得単位数が3単位以下の者は、奨学金の返還が必要。

1年次生で当該年度の修得単位数が3単位以下の者は、奨学金の返還が必要。

進級要件等は各学部の
『履修のてびき』で確認しよう。

今日配付した資料の中に成績
基準が書かれた資料があります



貸与奨学金 採用者の方へ

手続き ①

継続願の入力（毎年12月～1月）



提出期限までに入力がない場合は、貸与奨学生の資格が取り消しとなり、廃止になります。奨学金の振込も止まります。

判定 ①

適格認定（学業）（毎年3月末）



1年間の学業成績等を審査し、貸与奨学金の継続可否を判断します。結果によっては「廃止」や「停止」「警告」となります。

年に1度
成績判定が
あります！

採用時説明会（今受けている説明会）

※採用後の注意点について説明を聞き、手続き書類を提出しなければならない

貸与のみ

継続説明会（毎年12月頃）

※採用初年度は参加必須

★翌年度に向けた奨学金継続手続きの説明を聞き、全員が継続入力をしないといけない

貸与のみ

返還説明会（最終学年の10月～11月頃）

★卒業後に奨学金を返還していくための返還手続きを必ずしないといけない

貸与奨学金の成績判定について

年に1度
成績判定が
あります！

適格認定における学業成績の基準

貸与奨学金も1年間の学業成績等を審査し、奨学金継続の可否を判断します。結果によっては「廃止」や「停止」となり、次年度から奨学金の貸与が止まります。

廃止	学業成績が次のいずれかに該当する者 (1) 卒業延期が確定した者又は卒業延期の可能性が極めて高い者 (2) 当年度の修得単位（科目）数が皆無の者又は極めて少ない者
	次のいずれかに該当する者 (1) 「貸与奨学金継続願」を提出しなかった者（以下省略） (2) 在学学校で退学・除籍の処分を受け学籍を失った者（ただし、授業料未納による退学・除籍処分は、異動（退学）として取り扱うものとする。） (3) 学校内外の規律を著しく乱し、貸与奨学生の資格を失わせることが適当である者 (4) その他、貸与奨学生としての責務を怠り、特に貸与奨学生として適当でない者
停止	学業成績は廃止該当者と同じであるが、 <u>成業の見込みがある者</u>
	廃止に該当しない者のうち、次のいずれかに該当する者 (1) 停学その他の処分を受けた者 (2) 学校内外の規律を乱し、貸与奨学金の交付を停止させることが適当である者（不起訴処分の場合に限る。）



日本学生支援機構奨学生の学業成績による適格認定について

下記のとおり適格認定（指導）基準をお知らせします。当該年度中に各基準に定められた進級要件や修得単位数を満たしていない者は、奨学金の停止等の処置を受けることになります。各自が日本学生支援機構奨学生としての自覚を持ち、より一層、勉学に励んでください。

貸与奨学生

■廃止基準

- ①～③のいずれかに該当する者（①～②は下表の単位数未満の者）で、1年以内に進級又は卒業延期の解消が見込めない者。
- ①留年者又は履修制限（※）により卒業延期が確定した者。
※一部においては、履修可能な単位数に基づき算出。
- ②卒業延期の可能性が極めて高い者。
※累計修得単位数が標準単位数（累計単位）に対して標準単位数（単年度）以上の乖離がある者
※標準単位数（累計単位）＝〔修了要件単位数／修業年限〕×〔在学年数〕
※標準単位数（単年度）＝修了要件単位数／修業年限
- ③当年度の修得単位数が3単位以下の者。

<廃止処置>

翌年度より、奨学金の貸与を廃止（終了）する。

学年		1年次生	2年次生	3年次生 (2024年度 以降入学)	3年次生 (2025年度 以降入学)	4年次生	5年次生
栄養学部	管理栄養	進級要件	進級要件	69単位 進級要件	進級要件		
	臨床検査	4単位	進級要件	76単位			
法学部		4単位	進級要件	76単位			
経済学部		4単位	32単位	76単位			
薬学部		進級要件	進級要件	進級要件	進級要件	進級要件	
人文学部		進級要件	進級要件	進級要件			
経営学部		4単位	32単位	76単位			
総合リハビリテーション学部	理学	進級要件	進級要件	進級要件			
	作業	進級要件	進級要件	76単位			
	社会リハ	4単位	32単位	進級要件			
現代社会学部		4単位	進級要件	80単位			
グローバルコミュニケーション学部	英語コース		54単位				
	中国語コース	進級要件	48単位	進級要件			
	日本語コース		42単位				
心理学部		4単位	進級要件	76単位			

■停止基準

廃止基準相当の者で、1年

<停止処置>

翌年度1年間は奨学金の貸与を停止する。停止中の成績の状況により、翌年度以降の適格認定において、学業成績等が「継続」相当の場合、翌年度以降の奨学金の貸与を再開する。

■警告基準

- ①廃止又は停止に該当しない者
ただし留年または卒業延期に該当する者
- ②年間GPA1.0未満の者。
- ③1年次生で、前期の修得単位数が3単位以下の者。

<警告処置>

今後「停止」にならないよう指導する。

■その他

学業成績のほか、人物（人徳）

進級要件等は各学部の『履修のてびき』で確認しよう。



給付奨学生（修学支援）

■廃止基準

- ①～③のいずれかに該当する者（①～②は下表の単位数未満の者）で、1年以内に進級又は卒業延期の解消が見込めない者。
- ①留年者又は履修制限（※）により卒業延期が確定した者。
※一部においては、履修可能な単位数に基づき算出。
- ②卒業延期の可能性が極めて高い者。
※累計修得単位数が標準単位数（累計単位）に対して標準単位数（単年度）以上の乖離がある者
※標準単位数（累計単位）＝〔修了要件単位数／修業年限〕×〔在学年数〕
※標準単位数（単年度）＝修了要件単位数／修業年限
- ③当年度の修得単位数が3単位以下の者。

<廃止処置>

翌年度より、奨学金の給付を廃止（終了）する。
1年次生で当年度の修得単位数が3単位以下の者、2年次生で当年度の修得単位数が3単位以下の者、3年次生で当年度の修得単位数が3単位以下の者、4年次生で当年度の修得単位数が3単位以下の者、5年次生で当年度の修得単位数が3単位以下の者は、翌年度以降の適格認定において、学業成績等が「継続」相当の場合、翌年度以降の奨学金の給付を再開する。

学年		1年次生	1年次生	2年次生	2年次生	3年次生 (2024年度 以降入学)	3年次生 (2025年度 以降入学)	4年次生	5年次生
栄養学部	管理栄養	進級要件	進級要件	69単位 進級要件	進級要件				
	臨床検査	4単位	進級要件	76単位					
法学部		4単位	進級要件	76単位					
経済学部		4単位	32単位	76単位					
薬学部		進級要件	進級要件	進級要件	進級要件	進級要件	進級要件	進級要件	
人文学部		進級要件	進級要件	進級要件					
経営学部		4単位	32単位	76単位					
総合リハビリテーション学部	理学	進級要件	進級要件	進級要件					
	作業	進級要件	進級要件	76単位					
	社会リハ	4単位	32単位	進級要件					
現代社会学部		4単位	進級要件	80単位					
グローバルコミュニケーション学部	英語コース		54単位						
	中国語コース	進級要件	48単位	進級要件					
	日本語コース		42単位						
心理学部		4単位	進級要件	76単位					

■停止基準

廃止基準相当の者で、1年間の奨学金の給付を停止する。停止中の成績の状況により、翌年度以降の適格認定において、学業成績等が「継続」相当の場合、翌年度以降の奨学金の給付を再開する。

<停止処置>

翌年度1年間は奨学金の給付を停止する。停止中の成績の状況により、翌年度以降の適格認定において、学業成績等が「継続」相当の場合、翌年度以降の奨学金の給付を再開する。

■警告基準

- ①累計修得単位数が標準単位数（累計単位）の7割以下である者（卒業延期に該当する者を除く）
- ②当該年度のGPAが学部等における下位1/4以下の者。（次のアイ）
- ア 学修成果を評価するにふさわしく、かつ職業に密接に関連する資質・能力の向上に貢献している者

今日配付した資料の中に成績基準が書かれた資料があります

奨学金 採用者の 皆さんへ

覚えておいてほしいこと

全員

- ① 奨学生として**自覚と責任を持って勉学に励む**
- ② **制度を十分に理解し、自分で奨学金手続きを行う**
- ③ **学校の指示を守り支給中の手続きを遅延なく行う**

給付

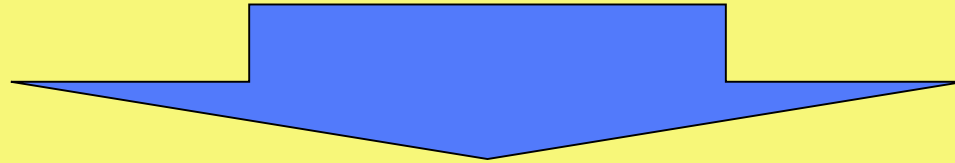
- ① 給付奨学金や授業料減免は**国費が財源となり支給されます**

貸与

- ① 貸与奨学金は**借りるものです。借り過ぎに注意してください**
- ② 奨学金を借りるのも、返すのも皆さんです

学内情報サービスを見よう！

説明会や書類の提出などを含む
手続きが必要な対象者には



開催日・提出日などが近づいたら
時間・場所・手続き方法などを

学内情報サービスの
「【個人】緊急・重要情報」に
通知を送ります！

あなたに関する登録情報（氏名・振込口座など）の変更や、貸与奨学金の増額・減額、休学・退学による学籍異動などがある場合、必ず奨学金窓口で手続きを行ってください。

特に、給付奨学生で通学形態に変更がある方（自宅→自宅外、自宅外→自宅）も忘れずに届け出てください。



上記の事由等が発生した場合、必ず奨学金窓口に相談に来てください

※手続きを行う場合は、提出期限があります。

奨学金は、原則、毎月11日に振り込まれます

令和7年度 奨学金振込予定日

区分	振込日	区分	振込日	区分	振込日
4月分	4月21日（月曜日）	5月分	5月16日（金曜日）	6月分	6月11日（水曜日）
7月分	7月11日（金曜日）	8月分	8月8日（金曜日）	9月分	9月11日（木曜日）
10月分	10月10日（金曜日）	11月分	11月11日（火曜日）	12月分	12月11日（木曜日）
1月分	1月9日（金曜日）	2月分	2月10日（火曜日）	3月分	3月11日（水曜日）

【覚えておいてください】

毎年奨学金は、原則、毎月11日(ただし、4月は21日、5月は16日)に振り込まれます。
※振込日が金融機関の休業日（土日祝日）にあたる場合は、その前営業日となります。

給付奨学生の皆さんへ

ガクシーを登録しないと...

授業料減免の通知書や
手続き連絡が来ない...



手続き漏れで奨学金が止まる



給付奨学金も
授業料減免も受けられない...

貸与奨学金のみ
受ける人は
ガクシー登録
不要です



給付奨学金の自宅外対象者全員！

↑↑↑↑↑↑↑↑↑↑↑↑↑↑↑↑
記入漏れがないように
赤枠部分を必ずボールペンで
書いてください。

**5月29日(木)までに
学生支援センターのJASSO奨学金
窓口へ提出してください！！**

進学届入力時に「自宅外通学」と
入力した人だけに配布しています。

この用紙が入っていた人は、

- ①書類ウラ面に書かれた内容を確認
- ②『賃貸借契約書』などの
自宅外証明書類のコピーを用意する
- ③オモテ面とウラ面「チェックシート」を
記入できたら自宅外証明書類のコピーと
一緒に奨学金窓口へ提出！！

スカラネット・パーソナルの登録について

あなたの奨学金情報 管理シート

◆あなたの奨学生情報 奨学金手続きをする際に必要となる大切な番号です。

■ 給付奨学金採用者		■ 貸与奨学金採用者	
奨学生番号	5 -04-	第1種奨学生番号	6 -04-
・毎年4月・10月の年2回、在籍報告の入力を行う ・毎年6月・12月に授業料等減免申請書を奨学金窓口へ提出する		第2種奨学生番号	8 -04-
・毎年12月～1月頃 継続願の入力を行う ⇒在籍報告・継続願の手続きをしないと、奨学金の振り込みが止まります。		・毎年12月～1月頃 継続願の入力を行う ⇒継続願の手続きをしないと、奨学生資格が取り消しとなり、奨学金の振り込みが止まります。 (次年度分から辞退したい場合も入力手続き必要)	

スカラネット・パーソナルのユーザーID／パスワードの新規登録について

①スカラネット・パーソナルにアクセスする
<https://scholar-ps.sas.jasso.go.jp/>

②「新規登録」をクリックして、「スカラネット・パーソナル利用規約」を確認する

③確認情報を入力して、「送信」をクリックする

④ユーザーID、パスワード、パスワード(確認用)、メールアドレスの4つを自分で設定して入力する

⑤この用紙の「あなたのスカラネット・パーソナル ログイン情報 記入欄」に、あなたが設定したユーザーID、パスワードを記入する

⑥最後に「送信」をクリックすれば、新規登録は完了！

登録したものを記入しておく！

◆あなたのスカラネット・パーソナル ログイン情報

あなたのスカラネット・パーソナル ログイン情報 記入欄	
ユーザーID	
パスワード	

・在籍報告・継続願の入力
・口座振替（リレー）口座登録・変更手続き
・減額返還・返還期限猶予の提出
・転居・改氏名・勤務先の変更手続き
・在学猶予・在学猶予期間短縮願の提出
・各種証明書 発行依頼
・繰上返還申し込み
・最低返還月額申請（所得連動返還方式選択者）

この部分を確認しながら、
ユーザー登録を必ず行ってください。
怠ると、継続手続き等の奨学金手続きができず、振込が止まります。

あなたが忘れた場合、学校で調べることができません。登録した「ユーザーID」「パスワード」を書いておきましょう。

返還誓約書 の提出準備

各自の「返還誓約書」を見ながら
説明を聞いてください

：あなたが自分で入力した内容

① **【第二種機関保証】** 返 還 誓 約 書
(※個人信用情報取扱に関する同意書)

④

令和7年4月1日

借入金额	¥	2	4	0	0	0	0	0
------	---	---	---	---	---	---	---	---

氏名(姓・名)	822-04-000000	CD	7	001	利用種別	予約
在学校	日本学生支援大学					
住所	〒 135 - 8630 東京都江東区青海 2-2-1					

氏名 本人	電話番号 03-1111-1111	携帯電話番号 090-0000-0000
	氏名 (奨学 太郎)	フリガナ ショウガク タロウ
	署名	

貸与の 相手 (70-ホ)	貸与期間		貸与月数	貸与月額	貸与総計
	2022年4月～2026年3月	48月	50000円	2400000円	
2022年4月～2026年3月	48月	円	円		
2022年4月～2026年3月	48月	円	円		
2022年4月～2026年3月	48月	円	円		

月曜日の27日	180	16769	16769	16917
⑦ 源泉徴収時の経支払い額(利子込み)				3018568
源泉徴収分 毎月27日	180	8384	8384	8516
延滞(1年賦分) 毎年1・7月の27日	30	50355	50355	50361

2 信用金 返済時の総支払い額(利子込み) 3019908

選択された利率の算定方法: 利率固定方式

注: 利率が未確定なため、返還の条件(目安)は、上限利率の年3.0%(増額貸付部分は、年3.2%)で仮計算しています。確定した年利率で計算した内容については、貸付終了時に送付される通知でご確認ください。

【参考】令和 4 年 3 月貸与終了者に実額に適用された利率（年 0.268％、当座貸与部分は年 0.468％）で早期に貸与の返還額（返済の利率が年々より低額となる場合はそのとおり）を計算する。

	返還期日	返還回数	初回割戻金	割戻金	最終割戻金
月賦	毎月27日	180回	13621円	13621円	13743円
返還	月賦基準返済時の総支払い額	(利息込み)			2451902円
月賦分	毎月27日	180回	6810円	6810円	6915円
借入	半年賦分 毎年1・7月の27日	30回	40870円	40870円	40883円
返還	借入返済済時の総支払い額	(利息込み)			2452018円

[illegible]

本人が未成年者（以下未成）の場合は、保護者の同意を得る。同意は、本表に定められた親権行使の場合作す。親権者がいない場合には、少子福祉に署名してください。	
本人以外の連絡先	住所 〒153-8503 東京都目黒区駒場 4-5-29
電話番号 03-0000-1111 携帯電話番号 090-9999-9999	
氏名（機嫌 次郎） フリガナ キョウジ ジロウ	印不要
署名	
続柄 おじ 昭和 56 年 1 月 1 日生	***
勤務先 電話番号 *****	
*****記入不要*****	
住所 〒 -	

電話番号 ***** 携帯電話番号 *****	
氏名 ***** フリガナ	**
署名 *****	
続柄 ** 年 ** 月 ** 日生	**
勤務先 電話番号 *****	

住所 〒 -	

電話番号 ***** 携帯電話番号 *****	**
氏名 ***** フリガナ	
署名 *****	**
続柄 ** 年 ** 月 ** 日生	
住所 〒 -	

電話番号 ***** 携帯電話番号 *****	**
氏名 ***** フリガナ	
署名 *****	**
続柄 ** 年 ** 月 ** 日生	

・「保証依拠書（兼保証書依頼書）」・保証書未提出依頼書」（コピー不可）

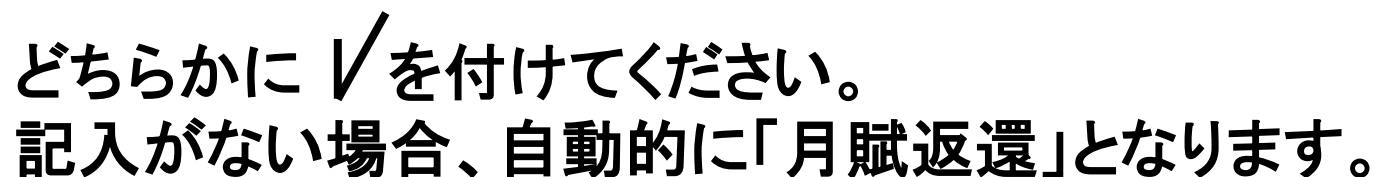

104900

※「利用全額」は、本人の選択した月額で貸付終了（予定）
 日まで使用した分の全額が表示されています。「利用
 全額」は貸付中の本人からの振出特により、増減する

学校番号	104900
区分	00
学部学科	2006
学籍 No	123456

2022/04/12
 000001 (2022/04)

 独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization



RQコードからJASSO
のHPに飛べます！



返還誓約書を書く前にすること！

返還誓約書の種類

4種類あります。

「貸与奨学生のしおり(ダイジェスト版)」や、JASSOのHPに掲載されている「貸与奨学生のしおり(電子書籍版)」を確認し、作成してください。

返還誓約書の種類	「貸与奨学生のしおり (ダイジェスト版)」のページ	「貸与奨学生のしおり」のページ (JASSOのHP掲載)
第一種奨学金 機関保証	4～5ページ	32～33ページ
第二種奨学金 機関保証		34～35ページ
第一種奨学金 人的保証	6～7ページ	36～37ページ
第二種奨学金 人的保証		38～39ページ

返還誓約書 記入する時の注意点

① 黒または青のボールペン (消せるボールペン不可)

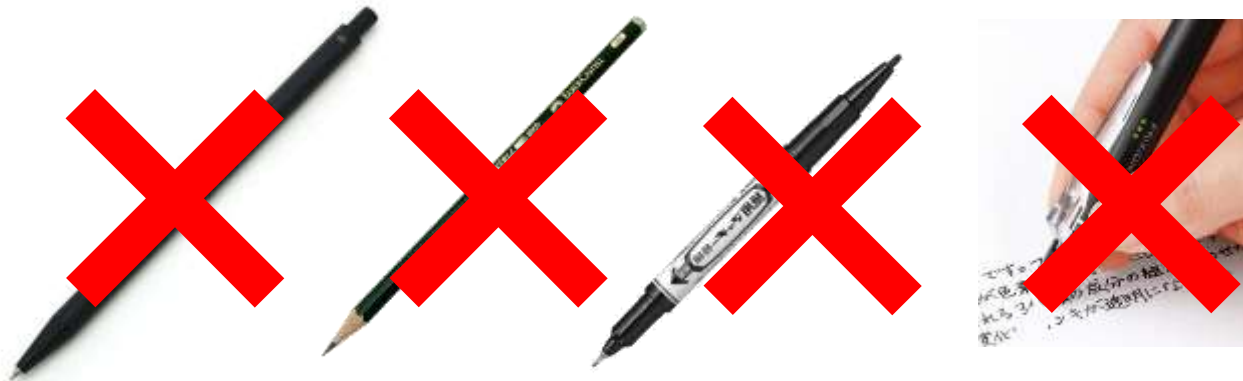
で記入する事。

なぞり書きNG!

インクが出るか事前確認!



黒or青ボールペン



シャーペン、鉛筆、マジック、消せるペン

**※書き誤った部分を削る、修正液を使う、上から紙を貼る等
による訂正は不可。**

**③本人以外の連絡先
になってくれた方
が署名！**

①自分が署名！

②どちらか選択！

① 他者と同一の筆跡は、一切認められません。

絶対に各自が署名をすること。同一筆跡は採用取消。

② 印字内容にミスがないか、必ず確認すること。

機関保証 保証依頼書を書く

保証依頼書

私は、独立行政法人日本学生支援機構（以下「機構」という。）の奨学金の貸与を申し込むにあたり、機構に対するインターネットによる奨学金申込みの受付又は奨学金申込みの記載内容並びに保証書の記載内容により申込みをする奨学金の貸与（返還）について、この保証依頼書の保証委託約款に同意したうえで、公益財団法人日本国語教育支援協会に委託します。

本保証依頼書の記載事項は、保証書の提出に必要となるものとします。保証書の提出に必要となる事項は、保証書の提出に必要となるものとします。

氏名	住所	生年月日	性別
氏名	住所	生年月日	性別

住所は今住んでいる所の住所を書いてください。

返還誓約書

【第二種機関保証】
（要個人信用情報の取扱いに関する同意書）

独立行政法人日本学生支援機構理事長 殿
私は、独立行政法人日本学生支援機構奨学金を下記のとおり借用いたします。
つきましては、独立行政法人日本学生支援機構奨学金貸与契約その他の諸条件によって定められた事項を遵守し、「奨学生のしおり」記載の取扱いにしたがって返還することを誓約します。
また、公益財団法人日本国語教育支援協会（以下「機構」という。）に提出した個人信用情報については、素因記載の個人信用情報が個人参考を利用することに同意します。また、素因の「個人信用情報同意事項」を承認し、同意します。なお、私が借用した奨学金は、第二種奨学金（利息付）であり、機関保証を適用します。

借用金額 ￥ 2 4 0 0 0 0 0 0

奨学生番号 822-04-000000 CD 7 001 採用種別 予約
在学学校 日本学生支援大学
住所 〒135-8630 東京都東区青海 2-2-1
奨学生番号 03-1111-1111 携帯電話番号 090-0000-0000
氏名（奨学 太郎） フリガナ タロウ タロウ
署名

平成 15 年 11 月 11 日生 性別 男

貸与期間	貸与月数	貸与月額	貸与総額
2022 年 4 月 ~ 2026 年 3 月	48 月	50000 円	2400000 円

返済条件	返済期日	返済回数	返済月額	返済総額
月賦返済	毎月27日	180 回	16769 円	16917 円

選択された利率の算定方法：利率固定方式
注：利率が未確定なため、返還の条件（目安）は、上限利率の年3.0%（増額貸与部分は、年3.2%）で仮計算しています。確定した年利率で計算した内容については、貸与終了時に送付される通知でご確認ください。

【参考】令和 4 年 3 月貸与終了者に実際に適用された利率（年0.268%、増額貸与部分は年0.468%）で計算した場合の返還例（※この利率があなたに適用されるわけではありません）

赤枠内を学生本人がすべて記入すること。
※本人以外が書いたものを支援機構に提出した場合、採用取消になります。



保証依頼書

① 保証人

① 返還誓約書に書いてある日付！

公益財団法人
日本国際教育支援協会理事長 殿

申込日 令和 ① 月 日
(返還誓約書に印字された日付を記入)

私は、独立行政法人日本学生支援機構（以下「機構」という。）の奨学金の貸与を申し込むにあたり、機構に対するインターネットに
よる奨学金 ② 併用の人、第1種、第2種の番号かき分けて！
することを
また、本 (返) について保証
せん。

本 人 (自署)	学 校 名		学部・課程・分野	学科・専・研究科	奨学生番号
	学校の種類	大学(学部) ・ 大学院 ・ 短期大学 ・ 高等専門学校 ・ 専修学校(大学等)			
フリガナ	(平成・昭和)				
氏 名	生 年				
現 住 所	〒				
電 話 番 号					
携 帯 電 話					

③ 学籍番号の記入漏れ！！



赤枠で囲った①②③の不備が本当に多い！この後すぐに書いてください！

人的

返還誓約書の書き方

③-2 : 連帯保証人の印鑑証明
と同じ印を押してもらう!

③-1 : 連帯保証人になっ
てくれた方が署名!

④-2 : 保証人の印鑑証明
と同じ印を押してもらう

①自分が署名!

②どちらか選択

④-1 : 保証人になっ
てくれた方が署名!

① 他者と同一の筆跡は、一切認められません。

絶対に各自が署名をすること。同一筆跡は採用取消。

② 人的保証は、印鑑証明書と同じ印鑑を押印すること (○の所)
印鑑証明と異なる印鑑の使用はNG。

③ 印字内容が連帯保証人、保証人の印鑑証明と同じ住所か確認

人的保証 ※保証人が65歳以上 or 4親等以外の親族の人

返還保証書

610～・810～

令和7年4月1日

（①返還誓約書に印字された日付。返還誓約書提出後に提出する場合は記入。）

私は、1.の「奨学生本人」が借用する、2.の「奨学生番号」の独立行政法人日本学生支援機構奨学金について、借用（返還）金額・返還回数・罰賦金等（貸付金はすべて予定）を確認のうえ、4.の「現在の資産等の状況」に記載する資力をもち、返還予定の期間を通じて生活を維持し、「奨学生本人」が行う学資金の返済を確実に保証します。

氏名 神戸 学太郎
（②当該人物の署名押印、印は実印）

生年月日 昭和20年 1 月 1 日生
（③当該人物の生年月日を記入）

関係 祖父
（④続柄を記入）

1. 奨学生氏名	2. 奨学生番号	3. 奨学生生年月日
奨学 太郎	831-04-000000	平成15年11月11日生

（⑤奨学生本人の氏名を記入） （⑥奨学生番号を記入） （⑦奨学生本人の生年月日を記入）

4. 現在の資産等の状況（⑧最近の資産等の状況が以下の1～Ⅲのいずれかの基準を満たすことを示す証明書類を添付のうえ「金額」欄に記入）

区分	金額	認定基準 及び 証明書類（すべてコピー可）
I 給与所得者の場合 ※年間収入金額で判定	万円	年間収入金額が320万円以上 ・所得証明書類（源泉徴収票等のもの）・年金通達通知書（年金受給者のもの）等のもの、直近のもの）等
II 給与所得者以外の場合 （給与所得以外・給与所得のものも含む） ※年間所得金額で判定	万円	年間所得金額が320万円以上 ・確定申告書（所得金額が320万円以上のもの） ・所得証明書類（直近のもの）等
III 預貯金や不動産などの資産を有している場合 ※合計額で判定	万円	預貯金・有価証券・不動産等の資産総額（返還残額）以上 ・預貯金・有価証券・不動産等の資産総額（返還残額）のわかるもの ・取引履歴等（取引履歴のわかるもの）等 ※資産が共有の場合は、区分割合等により該当者名義の資産額が認定される（共有資産の場合は、区分割合等により該当者名義の資産額が認定される）
IV IとIIを組み合わせた場合	万円	Iの1とIIの1のいずれかの基準を満たすことにより認定される（認定基準はI・IIのいずれかの基準を満たすことにより認定される）

※金額を算するすべての証明書類

返還誓約書

【第二種機関保証】

返 還 誓 約 書
（要個人信用情報の取扱いに関する同意書）

独立行政法人日本学生支援機構理事長 殿

私は、独立行政法人日本学生支援機構奨学金を下記のとおり借用いたします。

つきましては、独立行政法人日本学生支援機構奨学金貸付金等に関する諸規定に従って、返還した事項を遵守し、「奨学生のしおり」記載の取扱いにしたがい返還することを誓約します。独立行政法人日本学生支援機構（以下「機構」という）に提出した個人信用情報について、機構の範囲で機構が個人参考を利用することに同意します。また、高額の「個人信用情報」を必要とする場合、同意します。なお、私が借用した学費貸付金は、第二種奨学金（利息付）であり、返還を承諾しました。

借用金額 ￥ 2 4 0 0 0 0 0

奨学生番号 822-04-000000

CD 7 001

採用種別 予約

住所 〒135-8630 東京都江東区青海 2-2-1

奨学生 (奨学 太郎)

携帯電話番号 090-0000-0000

性別 男

生年月日 平成15年11月11日生

2022年4月1日

印鑑登録証明書

登録印影 氏名/名前 SHIN TARO 神 太郎

通 称 神戸 学太郎

生年月日 昭和55年（1975年） 5 月 1 日

主 所 東京都新宿区市谷本村町10-7

備 考

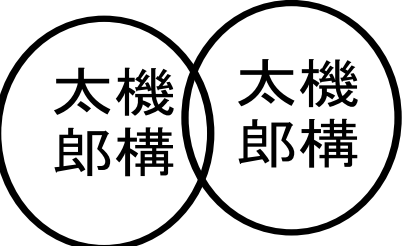
この写しは、登録されている印影と相違ないことを証明する。

平成24年（2012年）4月9日

神戸市中央区長

返還保証書は保証人が全部書く！

**連帯保証人・保証人の印は誰が見てもはっきりと
押印されていることが重要です。**

					
鮮明	薄い	重ね印	二重印	欠け印	滲み印
○	×	×	×	×	×

連帯保証人・保証人に返還誓約書へ押印してもらう時は、

- ① 本当に印鑑登録証明書と同じ印鑑か確認する**
- ② 押印の練習をしてもらってから、返還誓約書に押してもらう**

あなたが
入力ミスをして

もし、

貸与奨学生のしおり
(ダイジェスト版)にも
訂正方法が載ってます

返還誓約書に
印字されている内容が
間違っていたら



返還誓約書の不備を訂正するとき

※第一機関学校において、下記は「定額返還方式（貸与額に応じた返還回数で算出された制試金で返還する方式）」又は「所得連動返還方式（借金が所得に連動して算出した制試金で返還する方式）」のうちから、あなたが選択した返還方式が印字されています。

※第二機関学校においては、全て貸与額に応じた返還回数で算出された制試金で返還する方式による返還となります。

※本人が未成年者（20歳未満）の場合には、親権者が返還誓約書の記載内容及び借金の状況を確認し、同意のうえ、実印の欄にそれぞれ、親権者とは、氏名に記された親権者のことです。親権者がいない場合には、未成年後見人が同様に署名してください。

欄外の押印はNG

例①



例② 一部訂正はNG

連帯保証人（1）
氏名 田中 一郎
住所 東京都 東京都 東京都
電話番号 090-0000-9999
父 田中 二郎
昭和 42年 2月 2日生
勤務先
電話番号 092-000-1111

実印

例③ 接したり重なるとNG

例①：連帯保証人、保証人の実印は欄内に押印すること。

欄外の押印は認められません。

例②：訂正箇所がある時は、誤り部分を含む全てに二重線を引き、実印を訂正印として押し、正しい内容を枠内の余白に記載する。

例③：署名と押印は絶対に接したり重ならないように注意してください。

返還誓約書の訂正と、訂正届の訂正例

- 訂正印は押印欄の印(連帯保証人なので、実印になります)を使用してください。訂正用の豆印などは認められません。
- 訂正後の住所が印鑑登録証明書と一致しているか確認してください。
- 訂正をする際は、該当箇所を頭から全て二重線で消し、余白に全て記入をしてください。

【第二種】

氏名 奨学 太郎

住所 東京都目黒区駒場4-5-29

郵便番号 150-0000

電話番号 03-0000-9999

訂正印 (奨学 太郎)

自分の欄は
間違いがなかった

氏名 奨学 一郎

住所 福岡県福岡市中央区大名2-9-27

郵便番号 810-0041

電話番号 092-000-0000

訂正印 (奨学 一郎)

氏名 機構 明子

住所 東京都目黒区駒場4-5-29

郵便番号 150-0000

電話番号 03-0000-9999

訂正印 (機構 明子)

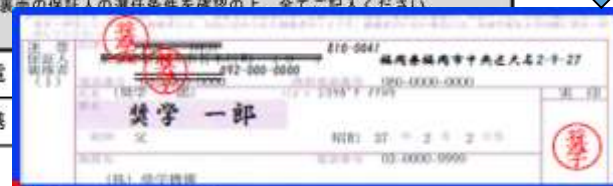
連帯保証人の欄は

- ・郵便番号
- ・住所
- ・家の電話番号

が間違っていた

この用紙の提出のみでは訂正(変更)・新規追加はできません。必ず返還誓約書上でも訂正(変更)・新規追加を行ってください。	氏名欄にアルファベットを記入することはできません。カタカナ表記で記入してください。	(右注意書欄参照) 奨学生本人 記入必須	返還誓約書に印字された日付 令和 7 年 4 月 1 日		奨学生番号 8 2 5 - 0 4 - ●●●●●●●●		学 籍 番 号			
			住所 下記 ※①参照		都道府県		電 話 番 号		携 帯 番 号	
			フリガナ ショウガク タロウ		生年月日 S・H 年 月 日		※奨学生本人の氏名・フリガナ・生年月日の訂正(変更)には別途手続きが必要です。学校窓口へ申し出てください。 ※返還誓約書の本人欄の訂正は本人以外他者(連帯保証人等)のみの訂正が必要な場合は、二重枠内の「日付」「奨学生番号」「フリガナ」「氏名」のみの記入が必要です。この場合本人欄の他の項目は記入しないでください。 ※返還誓約書の本人欄について一部でも訂正がある場合は、この欄は全項目への記入が必要です。			
			氏名 奨学 太郎		郵便番号・住所・電話番号・携帯番号					
(連帯保証人) (人的保証)	返還誓約書上で訂正(変更)・新規追加はできません。必ず返還誓約書上でも訂正(変更)・新規追加を行ってください。	印鑑登録証明書に記載の住所	〒 810-0041 福岡		福岡市中央区大名2-9-27		電 話 番 号 092-000-0000			
			フリガナ ショウガク イチロウ		生年月日 ⑤ H37年2月2日		携 帯 番 号 080-0000-0000			
			氏名 奨学 一郎		続柄 父		勤務先名 (株)奨学機構			
			訂正(変更)事由 誤登録による住所・電話番号の訂正のため		※続柄コードについては裏面参照のこと		勤務先 TEL 03-0000-9999			
(保証人) (人的保証)	新規追加があった人物の欄を全て記入(原則欄の人物が記入)	印鑑登録証明書に記載の住所					電 話 番 号			
			フリガナ		生年月日 S・H		携 帯 番 号			
			氏名		続柄		勤務先名			
			訂正(変更)事由		※続柄コードについては裏面参照のこと		勤務先 TEL			
(機関連絡先) (機関連絡先)	新規追加があった人物の欄を全て記入(原則欄の人物が記入)	印鑑登録証明書に記載の住所					電 話 番 号			
			フリガナ		生年月日 S・H		携 帯 番 号			
			氏名		続柄		勤務先名			
			訂正(変更)事由		※続柄コードについては裏面参照のこと		勤務先 TEL			

返還誓約書で訂正した内容も含めて、
同じように訂正届に記入する



※奨学生本人以外でなければなりません。

※12020年度以降採用者は現住所(2019年度以前採用者は住民票に記載の住所)です。ただし、マイナンバー未提出者は住民票に記載の住所です。

※この届出用紙は編入入学における返還誓約書記載事項訂正届を兼ねます。

※この届出用紙の写し(コピー)はご自身でご用意ください。学校へ提出後、日本学生支援機構からはこの届出用紙の写しを発行しません。

ご記入いただいた情報及びあなたの個人情報に関する情報は、機構の留学支援業務(返還業務を含む)及び在籍する学校での授業料等減免事務のために利用されます。この利用目的の適正な範囲内において、当該情報(奨学生の返還状況に関する情報を含む)が、学校、関係機関、支援科等及び関係機関に必要に応じて提供されますが、その他の目的には利用されません。機関が保有する個人情報は、機構が保有する個人情報に必要情報が提供されます。また、行政機関及び公益法人等から留学資金の返還状況の防止等のために開示があった場合は、適正な範囲内においてあなたの情報が提供されます。

返還誓約書記載事項訂正届の書き方

【表面】

【様式25-1】（表面）返還誓約書記載事項訂正届（成年者用）

必ず記入する欄

訂正に当該する人物欄のみ記入

【裏面】

【様式25-1】（裏面）返還誓約書記載事項訂正届（成年者用）

続柄コードの番号はここに書いてあります
↓↓↓↓↓↓↓↓

記入時の注意点が書いてあるのでよく読んで下さい

- ① 「返還誓約書記載事項訂正届」の提出だけでは訂正はできません。
必ず返還誓約書上でも訂正を行ってください。
- ② 返還誓約書上で訂正があった人物の欄は、全て該当人物が記入すること。
- ③ 併用している人が両方間違っている人は、1種・2種両方の分を書いて提出する。

提出する前に 必要書類を確認しよう

貸与奨学金：提出時確認シート

【注意点】

- ・ この用紙は、あなたが必要書類を漏れなく提出しているかチェックする際に必要な書類です。
- ・ 必ず返還誓約書の提出時にこの用紙も一緒に提出してください。

特に！！

太枠内を記入してから提出してください。
記入が無いと提出時に受取りできません。

返還誓約書類 提出時確認シート(学校控え)																																								
人的 <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>学籍番号</td> <td>学年</td> <td>学部</td> </tr> <tr> <td>氏名</td> <td>本人写真</td> <td></td> </tr> </table>					学籍番号	学年	学部	氏名	本人写真																															
学籍番号	学年	学部																																						
氏名	本人写真																																							
種類	1 校・2 校																																							
返還誓約書類にチェックを入れてください。	提出書類	チェック欄																																						
		第1校	第2校																																					
	返還誓約書	☐	☐																																					
	連帯保証人の印鑑登録証明書(原本)	☐	☐																																					
	保証人の印鑑登録証明書(原本)	☐	☐																																					
	連帯保証人の収入に関する証明書(コピー可)	☐	☐																																					
	【返還者のみ】																																							
	返還保証書	☐	☐																																					
	保証人の収入に関する証明書(コピー可)	☐	☐																																					
	キリトリ線																																							
返還誓約書類 提出時確認シート(本人控え)																																								
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>提出書類</td> <td colspan="3">チェック欄</td> </tr> <tr> <td></td> <td>第1校</td> <td colspan="2">第2校</td> </tr> <tr> <td>返還誓約書</td> <td>☐</td> <td colspan="2">☐</td> </tr> <tr> <td>連帯保証人の印鑑登録証明書(原本)</td> <td>☐</td> <td colspan="2">☐</td> </tr> <tr> <td>保証人の印鑑登録証明書(原本)</td> <td>☐</td> <td colspan="2">☐</td> </tr> <tr> <td>連帯保証人の収入に関する証明書(コピー可)</td> <td>☐</td> <td colspan="2">☐</td> </tr> <tr> <td colspan="4">【返還者のみ】</td> </tr> <tr> <td>返還保証書</td> <td>☐</td> <td colspan="2">☐</td> </tr> <tr> <td>保証人の収入に関する証明書(コピー可)</td> <td>☐</td> <td colspan="2">☐</td> </tr> </table>					提出書類	チェック欄				第1校	第2校		返還誓約書	☐	☐		連帯保証人の印鑑登録証明書(原本)	☐	☐		保証人の印鑑登録証明書(原本)	☐	☐		連帯保証人の収入に関する証明書(コピー可)	☐	☐		【返還者のみ】				返還保証書	☐	☐		保証人の収入に関する証明書(コピー可)	☐	☐	
提出書類	チェック欄																																							
	第1校	第2校																																						
返還誓約書	☐	☐																																						
連帯保証人の印鑑登録証明書(原本)	☐	☐																																						
保証人の印鑑登録証明書(原本)	☐	☐																																						
連帯保証人の収入に関する証明書(コピー可)	☐	☐																																						
【返還者のみ】																																								
返還保証書	☐	☐																																						
保証人の収入に関する証明書(コピー可)	☐	☐																																						

機関保証制度を選択した人が、
提出するのはこちらの書類です。

	必 要 書 類
1	返還誓約書提出時確認シート
2	返還誓約書
3	保証依頼書
※	返還誓約書に訂正がある人は「返還誓約書記載事項訂正届」も提出。

【注意点】

- ・ 1 種、 2 種両方採用者は必要書類を 2 部ずつ用意

人的保証制度を選択した人が、
提出するのはこちらの書類です。

	必 要 書 類
1	返還誓約書提出時確認シート
2	返還誓約書
3	連帯保証人の印鑑登録証明書（コピー不可）
4	連帯保証人の収入に関する証明書類 （コピー可、直近の1年間の収入が分かるもの）
5	保証人の印鑑登録証明書（コピー不可）
※	返還誓約書に訂正がある人は「返還誓約書記載事項訂正届」も提出

【注意点】

- ・ 1 種、 2 種両方採用者は必要書類を 2 部ずつ用意
- ・ 保証人が 6 5 歳以上 or 4 親等以外の親族の人は、
別途「返還保証書」と「証明書類」も忘れずに出してください。

 独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

Page.50

返還誓約書の提出会について

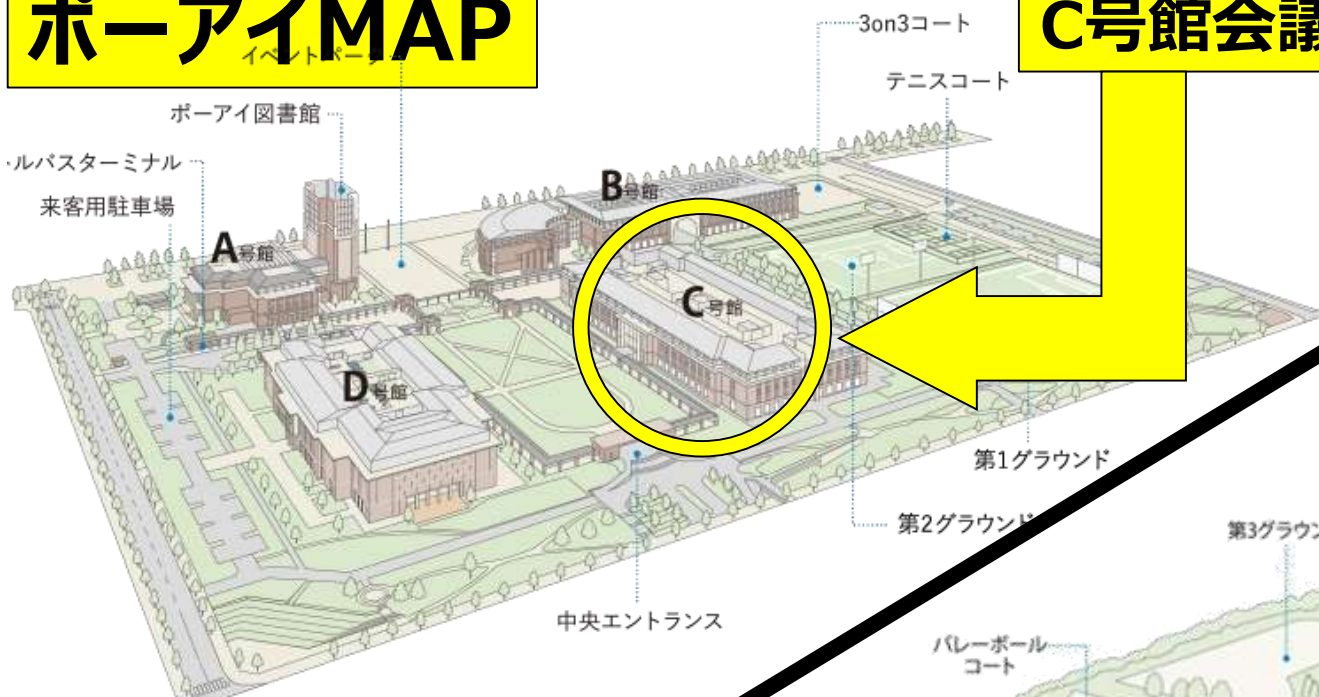
貸与奨学金を採用になった人必須!

【受付時間】 10時30分～14時00分

所属 キャンパス	日	提出場所	対象学部
KPC	5月27日(火)	C号館会議室	法、現社
	5月28日(水)	C号館会議室	経営、薬、GC
KAC	5月27日(火)	11号館会議室	人文、栄養
	5月28日(水)	11号館会議室	経済、心理、総リ

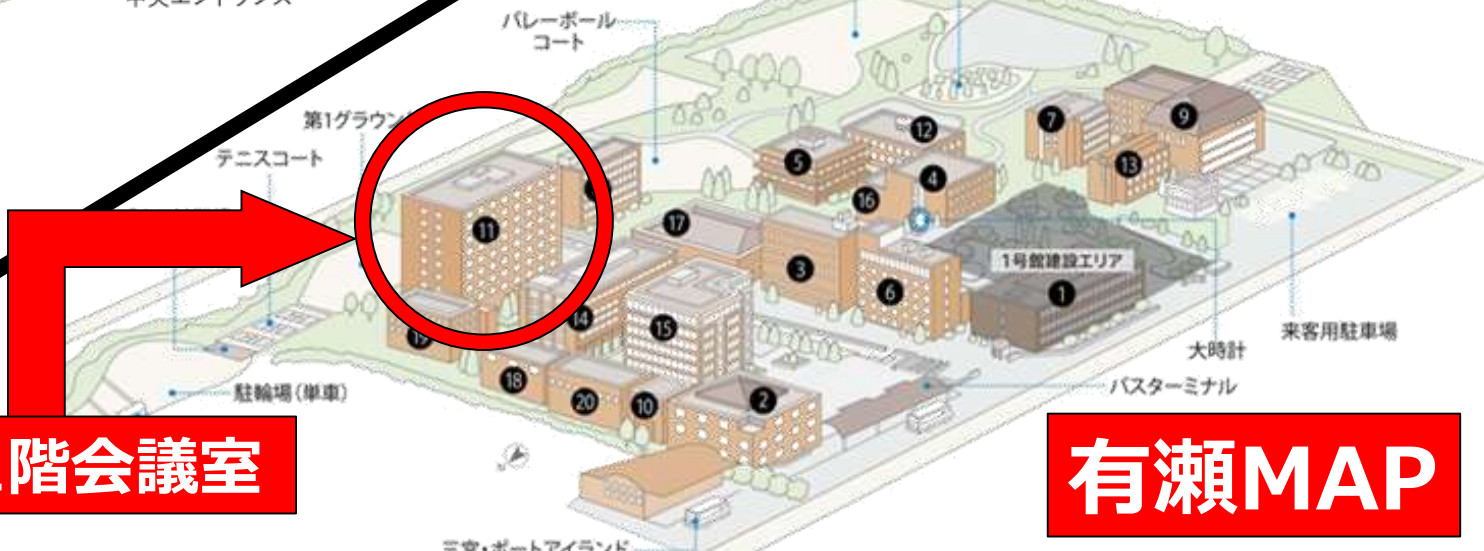
返還誓約書 提出会場MAP

ポーアイMAP



C号館会議室

11号館 1階会議室



有瀬MAP

今回する手続きのおさらい

全員がすること

- ・スカラネット・パーソナルの登録

5/26(月)
まで!!!

貸与奨学生全員がすること

- ・返還誓約書などの手続き書類を完成させて
指定された日時の提出会に出しに行く

5/27(火)
5/28(水)

給付奨学生全員がすること

- ・ガクシーの連携とアプリのダウンロード

5/26(月)
まで!!!

給付奨学生(自宅外通学)がすること

- ・「通学形態変更届」と必要書類を
大学のJASSO奨学金窓口へ提出する

5/29(木)
まで!!!

手続きを怠った場合について

**必要書類が
期日までに提出できない場合は
奨学金の振込みが止まり、
採用が取り消されます。
十分に注意してください。**