

日本学生支援機構奨学金申込手順（再募集）

今回、募集する日本学生支援機構（JASSO）の奨学金については、以下のとおりです。選考には学力審査、家計審査があります。資料を熟読いただいた上、手続きを進めてください。

【募集する奨学金】

・日本学生支援機構 給付奨学金

（採用された場合は、授業料等減免の認定を受けることができます）

・日本学生支援機構 貸与奨学金

（第一種：無利子貸与奨学金 第二種：有利子貸与奨学金）

※今回の再募集については、学部生の方で、かつ、下記のいずれかの方が対象になります。

- ①新入生の方で、高校在学時に手続きはしていないが、日本学生支援機構奨学金を申し込みたい方
- ②新入生の方で、高校在学時に手続きはしたが、追加で日本学生支援機構奨学金を申し込みたい方
- ③在学生の方で、日本学生支援機構の奨学金を受給していない方
- ④在学生の方で、現在、日本学生支援機構の第一種奨学金を受給しているが第二種奨学金への移行をしたい方（その反対も含む）や、併用貸与を希望する方、給付奨学金を受給中で貸与奨学金を追加したい方。

<以下の方は申請不要です>

- ・すでに奨学金を受給しており、追加での受給を必要としない方
- ・4月22日までに JASSO 窓口へ申請書類を提出し、7月採用の手続きを進めている1年生の方。

【申込手順】

1. 資料配付（請求） 配付期限：5月26日（木）まで（郵送による請求は同日大学必着）

A. JASSO 窓口での受取り

学生証持参のうえ、開室時間中に下記 JASSO 窓口へお越しください。窓口で申請

書類一式をお渡しします。

B. 郵送での受取り

- ① 返信用封筒としてレターパックライト（青色）を必ずご用意ください（大学から資料をお届けするためのものです）。
 - ・宛先に、あなたの「住所」「氏名」「電話番号」を記入してください。
 - ・記入したレターパックを二つ折りにしてください。
- ② 送付用封筒（神戸学院大学へ資料を請求するための封筒）を用意してください。二つ折りにしたレターパックを入れることができれば、サイズは問いません。
 - ・表面：あなたが所属するキャンパスの宛先（下記参照）、ならびに**朱書きで「奨学金資料請求」**と記入してください。
 - ・裏面：あなたの氏名、学籍番号、住所を記入してください。
- ③ ①二つ折りにしたレターパックライトを②送付用封筒に入れて、各キャンパスの学生支援センター JASSO 窓口までお送りください。

2. 申込書類の提出 5月31日（火）必着

奨学金を申請する場合は、大学から到着した資料を熟読いただいた上、必要書類を所属キャンパスまで郵送してください。その際、必ず学生本人の「氏名」「住所」「学籍番号」を記入した「84円切手を貼付した長形3号封筒」を返信用封筒として同封してください。大学からのご案内（識別番号のご案内、不備訂正のお願いなど）で利用いたします。

3. インターネット（スカラネット）入力 6月19日（日）まで

6月10日（金）以降、大学からスカラネット入力に必要な「識別番号」を発送します。

6月19日（日）までに必ずスカラネット入力を行ってください。

4. マイナンバー提出 （スカラネット入力後1週間以内）

大学からお渡しした書類一式の中に、「マイナンバー提出書」のセットがあります。その中から「マイナンバー提出書」に必要な事項を記入し、必要な添付書類（同封のご案内を確認してください）とあわせて、日本学生支援機構宛てに郵送（簡易書留）してください。

※必ず、専用の提出用封筒（緑色）を使用してください。

5. 採用発表 8月9日（火）

大学ホームページ・学内情報サービスでご案内します。

6. 日本学生支援機構奨学金初回振込 8月10日（水）

日本学生支援機構の審査を経て正式採用となった方については、4月～8月分の奨学

金が振り込まれます。また、入金後のお手続きについては、学内情報サービス、掲示板でご案内します。

【資料請求・申込書類送付先】

ポートアイランド第1キャンパス

〒650-8586 神戸市中央区港島1-1-3

神戸学院大学 学生支援センター JASSO 窓口 行

(問い合わせ先) Tel: 078-974-4084 平日のみ 9:00-11:45 12:45-17:00

有瀬キャンパス

〒651-2180 神戸市西区伊川谷町有瀬518

神戸学院大学 学生支援センター JASSO 窓口 行

(問い合わせ先) Tel: 078-974-1607 平日のみ 9:00-11:45 12:45-17:00