

日本学生支援機構

奨学金

継続手続き説明会

今回皆さんが行う

奨学金継続願とは…

奨学生は**毎年1回**

次年度の奨学金の継続意思を報告するために

「奨学金継続願」の提出が必要です。

そして、皆さんの

1年間の成績をもとに

奨学金継続の可否を判断する

「適格認定」を行います。

学業成績等の状況によっては

「廃止」

つまり、**奨学生としての資格を失う**こともあります。

1. 継続手続きの ながれについて

(貸与奨学生向け) 配信書類の確認と手続きの内容

配信書類

【大学学部・短期大学・高等専門学校・専修学校用】

JASSO 「貸与奨学金継続願」準備用紙

手続きの流れ

(1) スカラネット・パーソナル (以下「スカラPS」) で「貸与継続通知」の内容を確認します。

現在の貸与額や貸与予定総額の確認ができます。人的保証の方は、連帯保証人・保証人にも内容を確認してもらってください。また、未成年の方は親権者にも内容を確認してもらってください。

スカラPSをまだ登録していない場合は、すみやかに登録をしてください。

スカラPSの登録は JASSO ホームページへ

ホーム >> 奨学金に関する情報を目的から探す >> 目的から探す
>> 各種申請・変更手続きを行いたい (スカラネット・パーソナル)

※ 登録には「奨学生番号」や「奨学金払込口座番号」等が必要です。「奨学生番号」は、採用時に交付された奨学生証等で確認してください。

(2) 学校の指示に従って「奨学金継続願」の入力手続きをします。

① 収入に関する証明書を準備します。 ※ 2023年4月以降の奨学金の継続を希望しない方は不要です。
あなたの生計を維持している人の収入に関する証明書の準備が必要です。

給与収入	2021年1月1日以前から同じ勤務先 2021年1月2日以降転籍あり	・取得可能な最近の源泉徴収票 ・最近3か月程度の給与明細書
給与以外の所得		・2021年分の所得税の確定申告書(控)
年金・生活保護・雇用保険等による収入		・年金額改定通知書、保護決定通知書、雇用保険受給資格者証等
無収入		・準備する証明書はありません。

準備する証明書の詳細については、必ず以下のページを確認してください。

証明書を基にした所得金額の記入例や入力時の注意点、よくある質問等も掲載しています。

ホーム >> 奨学金 >> 在学中の手続き >> 貸与奨学金に関する在学中の手続き
>> 収入に関する証明書類及び所得の入力方法について

② 下書きを記入します。

入力中、一つの画面で30分以上経過した場合はタイムアウトとなり、あらかじめ2ページの概要を読んだうえです。

③ スカラネット・パーソナル

入力期限

23年12月15日(金)から
24年1月12日(金)まで

「貸与奨学金継続願」
準備用紙

手続きの内容

①

スカラネット・パーソナル
の利用者登録をする

②

『奨学金継続願準備用紙』

を書く

③

スカラネット・パーソナル
で期限内に継続願の入力をする

2. スカラネット・パーソナル の利用者登録について

スカラネット・パーソナルの利用者登録について



まずは日本学生支援機のホームページを開けます。
TOPページの下の方にある**バナー画像**をクリックします。

スカラネット・パーソナルの利用者登録について

【 大学学部・短期大学・高等専門学校・専修学校用 】

JASSO 「貸与奨学金継続願」準備用紙

手続きの流れ

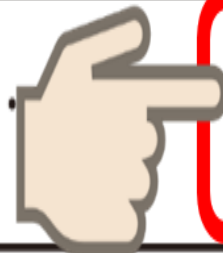
(1) スカラネット・パーソナル（以下「スカラPS」）で「貸与額通知」の内容を確認します。

現在の貸与額や貸与予定総額が確認できます。人的保証の方は、連帯保証人・保証人にも内容を確認してもらってください。また、未成年の方は親権者にも内容を確認してもらってください。

スカラPSをまだ登録していない場合は、すみやかに登録をしてください。

スカラPSの登録は JASSO ホームページへ

ホーム >> 奨学金 >> その他お役立ち情報 >> スカラネット・
>> 登録方法・変更



申込時や進学届入力時のサイトとは異なります。まずは新規登録をしてください。



※ 登録に必要な「奨学生番号」は、採用時に交付された奨学生証等で確認してください。

スカラネット・パーソナルの利用者登録について

独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

スカラネット・パーソナル

スカラネット・パーソナルへようこそ (スカラネットPS)

スカラネット・パーソナルを活用すると

- ・ 転居・改姓・勤務先変更等の届出ができます。
- ・ 繰上返還の申請ができます。
- ・ 在学猶予願・在学猶予期間短縮願の提出ができます。
- ・ 各種証明書の発行依頼ができます。
- ・ あなたの奨学金情報の閲覧・確認ができます。
- ・ 奨学金減額返還願・奨学金返還期限猶予願の作成・印刷ができます。

ログイン・新規登録は、下の「ログイン・新規登録」ボタンを押してください。
(「ログイン・新規登録」ボタンを押してください。)

「ログイン・新規登録」ボタンを押してください。

「登録手順・利用条件」ボタンを押してください。

スカラネットPSの利用規約は、下の「利用規約」ボタンを押してください。

平成31年4月より新たに追加された機能

- ・ 最低返還月額申請（所得連動返還方式適用者）ができます。

現在、奨学金を貸与・給付・返還中の方はいつでもスカラネット・パーソナルに登録できます。

利用規約の同意画面が正しく表示されない場合には、ブラウザの更新ボタンを押して最新の画面を表示するか、またはインターネット一時ファイルの削除を実行してください。
[インターネット一時ファイルの削除手順についてはコチラ](#)。

ログイン・新規登録

登録手順・利用条件

利用規約

お知らせボックス

- ・ 2018年02月01日 **<スカラネット・パーソナルの利用について>**
スカラネット・パーソナルは、インターネットカフェ等の不特定多数の人が利用するパソコンでの利用は避けるようにしてください。
また、情報漏えいやフィッシング詐欺等に対する自己防衛として、ご利用の端末におけるOSやインターネットブラウザには最新の修正プログラムを適用し、併せてウイルス対策ソフトを利用するなど、セキュリティ対策を実施してください。

次に、このような画面が出てくるので、
「ログイン・新規登録」ボタンをクリックします。

スカラネット・パーソナルの利用者登録について

The screenshot shows the JASSO Scaranet Personal login page. At the top left is the JASSO logo and the text '独立行政法人 日本学生支援機構 Japan Student Services Organization'. Below this is the title 'スカラネット・パーソナル'. The main content area is divided into two sections. The top section, highlighted with a blue box and a circled '2', is titled 'ユーザーIDとパスワードの登録をしている方' (For those who have registered a user ID and password). It contains input fields for 'ユーザーID' (User ID) and 'パスワード' (Password), with a note '半角英数' (Alphanumeric) next to the password field, and a 'ログイン' (Login) button. The bottom section, highlighted with a red box and a circled '1', is titled 'ユーザーIDとパスワードの登録をしていない方' (For those who have not registered a user ID and password). It contains the text '初めてスカラネットPSに登録する方は、「新規登録」ボタンを押してください。' (For those registering for the first time, please click the 'New Registration' button.) and a '新規登録' (New Registration) button. Below this is the text 'ユーザーIDまたはパスワードを忘れた方は、下の「ユーザーID・パスワードを忘れた場合」ボタンを押してください。' (If you forgot your user ID or password, please click the 'Forgot User ID/Password' button.) and a 'ユーザーID・パスワードを忘れた場合' (Forgot User ID/Password) button. At the bottom of the page, there is a note: '※個人情報保護のため、ユーザーIDとパスワードはスカラネット・パーソナルへログインする都度、入力してください。' (To protect personal information, please enter your user ID and password every time you log in to Scaranet Personal.) and a footer: '独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.'

②登録できたら
ここから
ログイン！

①登録したことが無い人はココをクリックして利用者登録！
なお、ユーザーID/パスワードはあなた自身で決めます。

スカラネット・パーソナルにログインする

スカラネットPS 奨学生番号確認

奨学生番号の確認

日本学生支援機構、あるいは日本育英会の奨学生番号を入力してください。
奨学生番号が複数ある場合は、いずれか一つの奨学生番号を入力してください。
入力した奨学生番号が誤っている場合は、スカラネット・パーソナルにログインすることはできません。

奨学生番号

8XX 04 ▼ 999999

戻る

送信



利用者登録を完了し、先ほどの画面からログインすると「奨学生番号確認画面」が出てきます。あなたの「奨学生証」を手元に準備して、自分の奨学生番号を入力して、送信ボタンをクリックしてください。

自分の奨学生番号が分からない人



「奨学生証」や「返還誓約書の控え」 に書いてあります！！

「返還誓約書の控え」の
借用金額の下あたりに
書いてある。

奨学生証

学校名 日本学生支援 大学

① 奨学生番号 821-04-000000

学籍番号 J12

② 奨学 太郎 様

あなたは独立行政法人日本学生支援機構の第二種奨学金の奨学生であることを証します

社会とのつながりを意識し、自ら主体的な役割を持った社会の担い手としての自覚を持って勉学に励んで下さい。

令和 3 年 4 月 1 日

独立行政法人
日本学生支援機構理事長
吉岡 知哉

③ 貸与の始期 (予定) 2021年 4 月分

④ 貸与の終期 (予定) 2023年 3 月分

⑤ 貸与の月額 100,000 円

⑥ 入学時特別給付金額 300,000 円

⑦ 奨学金の貸与先 奨学信託方式

⑧ 貸与先金融機関名 機構信用金庫

2021/04/10 印文 000000 (104920-01)

返還誓約書

【第二種奨学金】

独立行政法人日本学生支援機構 奨学信託方式

借入金額 (借入総額) 借入元金 借入利息

借入元金 ¥240,000

借入利息 ¥0

借入総額 ¥240,000

借入開始日 2021年4月1日

借入終了日 2023年3月31日

返済回数	返済額 (元)	返済元金 (元)	返済利息 (元)
1	240,000	240,000	0
2	240,000	240,000	0
3	240,000	240,000	0

借入先 機構信用金庫

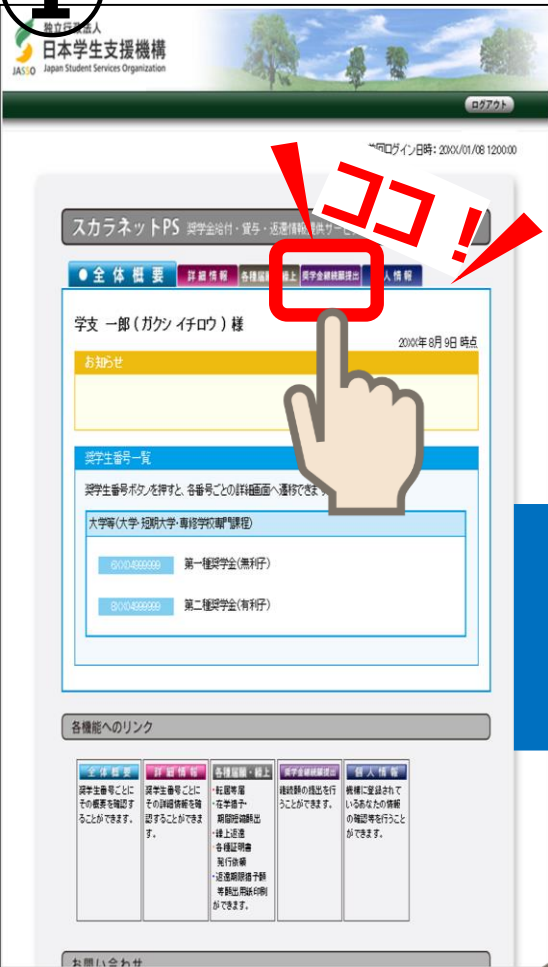
借入先住所 東京都千代田区千代田 1-1-1

借入先電話番号 03-5900-9999

「奨学生証」の自分の
名前の上あたりに書いてある。

スカラネット・パーソナルにログインする

1



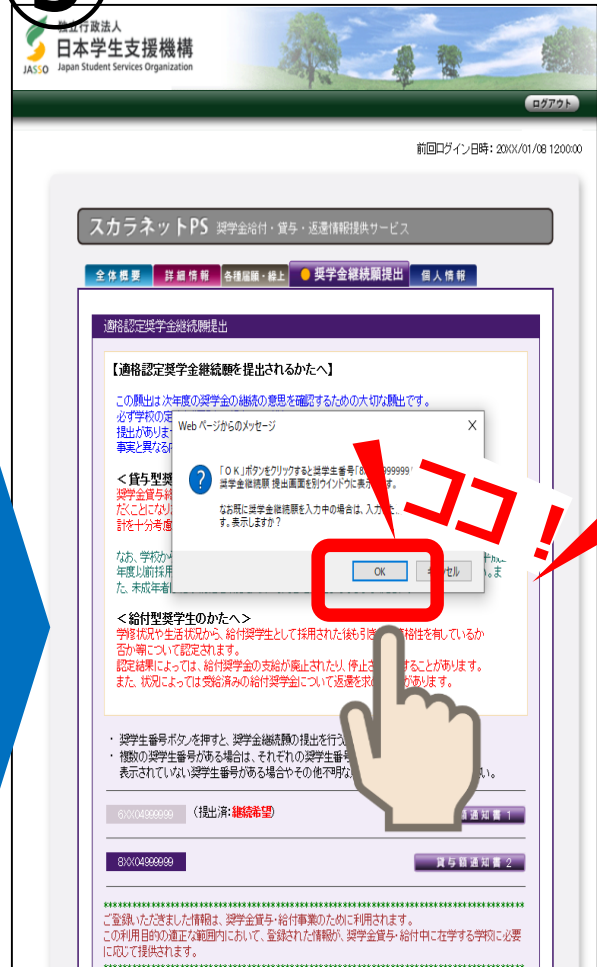
「奨学金継続提出」を
クリック

2



「奨学生番号のタブ」を
クリック

3



メッセージが出てくるので
「OK」をクリック

「第一種奨学金と第二種奨学金の両方を借りている」や
「貸与と給付の両方を受けている」人は、全ての「継続願」の入力が必要です。

給付奨学金受給者



！要注意！



振込が止まっても

第1種奨学金を

絶対に入力する！！

3. 手続き上の注意点

手続き上の注意点①

もし、期限までに「**奨学金継続願**」を入力しないと…



「**廃止**」となり奨学生の資格を失う



そして、来年4月以降の奨学金は**振込まれない**



入力期限を超えると継続願の入力が一切できなくなります。ご注意ください。

手続き上の注意点②

来年4月から奨学金の継続を希望しない場合は…



「奨学金継続願」を入力する際に

『**◎ 奨学金の継続を希望しません**』を選択する



「辞退」となり、来年4月以降の奨学金の振込は止まる

※5月以降に学内情報サービスから返還手続きの通知が届きます

いらなから入力しない



はNGです！



返還手続きができません！

振込不要の人は必ず

「辞退入力」！

4.成績判定について

必ず「機構奨学生学業成績認定基準」を確認すること！

貸与奨学金の学業成績認定基準

学校が、提出された「奨学金継続願」の内容と学業成績等を総合的に審査し、適格基準に基づき奨学金継続にかかる必要な措置を取ることを**適格認定**とします。適格認定は4つの認定区分に分けられます。

適格認定の4つの認定区分

廃止	貸与奨学生の資格を失わせる。
停止	1年間、貸与奨学金の交付を停止する。
警告	学業に励むよう指導し、警告する。貸与奨学金の交付は継続する。
継続	貸与奨学金の交付を継続する。

適格認定は3つの要素（「人物」「学業」「経済状況」）に基づいて判断しますが、ここでは**「学業」**について案内します。（1）人物（3）経済状況については、「貸与奨学金継続願」2ページをご覧ください。

貸与奨学金の学業成績認定基準

3月の成績発表後、教職課程等の単位数を除いた卒業必要単位数が下記単位数に満たなかった場合、2024年度の奨学金が1年間停止もしくは廃止になります。学部生の方は**必ず「機構奨学生学業成績認定基準」を確認してください**（採用時に配付しました）。また、給付奨学生の方については基準が異なりますので、注意してください。

- 単位数を満たしている場合でも、**留年**すると奨学金が**停止**。
- 単年度の修得単位数が**3単位以下**の場合は、奨学金が**廃止**。
- **試験でカンニングなどの不正行為を行った場合は廃止です！**

※大学院生は、卒業（修了）延期が確定した者又は卒業（修了）延期の可能性が極めて高い場合に廃止。

学部/学年	1年次生	2年次生	3年次生	4年次生	5年次生
栄養学部	進級要件	進級要件	76単位		
法学部	4単位	進級要件	76単位		
経済学部	4単位	31単位	76単位		
薬学部	進級要件	進級要件	進級要件	進級要件	進級要件
人文学部	進級要件	進級要件	進級要件		
経営学部	4単位	31単位	76単位		
総合リハビリテーション学部	理学	進級要件	進級要件	進級要件	
	作業	進級要件	進級要件	76単位	
	社会リハ	4単位	31単位	進級要件	
現代社会学部	4単位	進級要件	76単位		
グローバル・コミュニケーション学部	進級要件	42単位	進級要件		
心理学部	4単位	進級要件	76単位		

給付奨学金の学業成績認定基準

学校が、提出された「奨学金継続願」の内容と学業成績等を総合的に審査し、適格基準に基づき奨学金継続にかかる必要な措置を取ることを**適格認定**といいます。適格認定は4つの認定区分に分けられます。

適格認定の4つの認定区分

廃止	給付奨学生の資格を失わせる。
停止	3カ月未満の停学又は訓告処分の場合、給付奨学金の交付を停止します。
警告	学業に励むよう指導し、警告する。給付奨学金の交付は継続する。
継続	給付奨学金の交付を継続する。

【注意】

学業成績が「廃止」に該当する者のうち、**学業成績が著しく不良であると認められる者に該当する場合は、交付済みの奨学金について「返還」**が必要となります（斟酌すべきやむを得ない事由がある場合を除く）。

給付奨学金の学業成績認定基準

■ 廃止基準

- ① **留年者又は履修制限により卒業延期が確定した者**（下表の単位数未滿の者）。
- ② 修得した単位数の合計数が標準単位数の5割以下である者。
※標準単位数 = [修了要件単位数/修業年限]*[在学年数]
- ③ 「警告」の成績基準に連続して該当すること。

※やむを得ない理由：傷病、災害等

◆ 廃止処置

継続願提出の年度末をもって、奨学金の支給を廃止（終了）する。

やむを得ない事由があると認められない場合は、奨学金の返還が必要。

継続願提出時期		1年次生	2年次生	3年次生	4年次生	5年次生
栄養学部		進級要件	進級要件	76単位		
法学部		16単位	進級要件	76単位		
経済学部		16単位	32単位	76単位		
薬学部		進級要件	進級要件	進級要件	進級要件	進級要件
人文学部		進級要件	進級要件	進級要件		
経営学部		16単位	32単位	76単位		
総合リハビリテーション学部	理学	進級要件	進級要件	進級要件		
	作業	進級要件	進級要件	76単位		
	社会リハ	16単位	32単位	進級要件		
現代社会学部		16単位	進級要件	76単位		
グローバル・コミュニケーション学部		進級要件	42単位	進級要件		
心理学部		16単位	進級要件	76単位		

■ 警告基準

- ① 廃止に該当しない者のうち、当年度の修得単位が18.5単位以下の者。
- ② 当該年度のGPAが学部等における下位1/4以下の者。（次のア、イに該当する場合を除く）
 - ア 学修成果を評価するにふさわしく、かつ職業に密接に関連する資格等に十分に合格できる水準にある場合
 - イ 社会的養護を必要とする者で、学修に対する意欲や態度が優れていると認められる場合
- ③ 1年次生で、前期の修得単位が9単位以下の者。

給付奨学金の学業成績認定基準

学籍番号	学生氏名	学部・学科	学年	合計 単位	通算 GPA	順位	処置
1	220XXXX	給付奨学生A	法律	1	48	3.67	1
2	220XXXX	給付奨学生B	法律	1	48	3.58	2
3	220XXXX	学生C	法律	1	46	3.52	3
4	220XXXX	学生D	法律	1	48	3.48	4
5	220XXXX	給付奨学生E	法律	1	48	3.46	5
6	220XXXX	学生F	法律	1	46	3.46	5
346	220XXXX	給付奨学生G	法律	1	39	1.4	345
347	220XXXX	学生H	法律	1	32	1.4	345
348	220XXXX	給付奨学生I	法律	1	33	1.39	348 警告
349	220XXXX	学生J	法律	1	33	1.39	348
350	220XXXX	学生K	法律	1	33	1.38	350
351	220XXXX	学生L	法律	1	37	1.38	350
352	220XXXX	給付奨学生M	法律	1	33	1.38	350 警告
353	220XXXX	給付奨学生N	法律	1	25	1.37	353 警告
354	220XXXX	学生O	法律	1	37	1.37	353
355	220XXXX	学生P	法律	1	27	1.36	355
356	220XXXX	学生Q	法律	1	31	1.35	356
357	220XXXX	学生R	法律	1	34	1.35	356
358	220XXXX	学生S	法律	1	29	1.35	356
359	220XXXX	給付奨学生T	法律	1	33	1.35	356 警告
360	220XXXX	学生U	法律	1	33	1.33	360
361	220XXXX	学生V	法律	1	29	1.33	360
362	220XXXX	学生W	法律	1	34	1.33	360
363	220XXXX	学生X	法律	1	33	1.32	363
364	220XXXX	給付奨学生Y	法律	1	41	1.32	363 警告
462	220XXXX	給付奨学生Z	法律	1	0	0	453 廃止

GPAが学部等における下位1/4以下

.....
 修得単位数が十分でも、GPAが低いため、学部（学科）内における**順位が下位25%の場合、警告**と認定されます。

GPA下位25%（ピンクの部分）

給付奨学生I,M,N,T,Yは**警告**
 （給付奨学生Zは、廃止）

→2年連続で警告の場合は、**廃止**

【重要】
 適格認定においては、GPAは単年度の成績で判定します。仮に一度警告に該当した場合でも、**次年度、学業に励み、上位75%以内に入れば、奨学金は継続します。**

5. 『貸与奨学金継続願』 入力準備用紙を記入する

要注意ポイントに絞って説明していきます。
「貸与奨学金継続願」準備用紙を見ながら
説明を聞いてください

『奨学金継続願』入力準備用紙の記入の仕方

(3) スカラPSの「奨学金継続願提出画面」から入力します。

(1) 「スカラPSの登録はJASSOホームページへ」のページからスカラPSへログインし、「奨学金継続願提出画面」から入力してください。

≪ 奨学金継続願の入力期間 ≫

入力期間	20 年 月 日 ~ 20 年 月 日 ※ 土日祝日（12月29日～1月3日を除く）も入力できます。
入力時間	8:00 ~ 25:00

入力期間は、学校へ確認のうえ、記入しましょう。



必ず学校の定めた期間内に入力してください。

次年度も継続して貸与を希望することについて、毎年1回願い出る必要があります。

併用貸与者はそれぞれの奨学生番号で入力が必要です。

給付奨学金（新制度）を併せて受給している場合や授業料等減免の支援を受けている場合により貸与月額が0円となっても、「奨学金継続願」の入力は必要です。



期日を忘れないように

入力開始：23年12月15日(金)

入力締切：24年1月12日(金)

と、今すぐ書いてください。

『奨学金継続願』入力準備用紙の記入の仕方

1 / 6 画面

A-奨学金継続願について

「奨学金継続願」は、次年度の奨学金の継続の意思を確認するための大切な願出です。
この願出の記入内容と、平素の学業成績等を総合的に審査し、学校が奨学金継続の可否等を判断します。
願出を提出しても必ず継続して貸与されるとは限りません。

B-誓約欄

日本学生支援機構理事長 殿

奨学金継続願の提出にあたっては、正しく記入することを誓約します。

正しく生年月日を入力してもエラーとなる場合は、学校に確認してください。

西暦 年 月 日 氏名 (全角カナ) 姓(15文字以内) 名(15文字以内)
半角数字 生年月日 (西暦) 年 月 日生
半角数字

↑ 入力当日の日付を入力してください。

C-あなたの個人情報

あなたの個人情報と貸与明細が表示されますので、確認してください。

2 / 6 画面

D-奨学金振込みの継続の確認

あなたは継続願を提出して引き続き4月からの奨学金の振込みを希望しますか。

「継続を希望しません」を選択した場合、貸与奨学生としての身分は3月をもって終了し、4月以降振り込まれません。

奨学金の継続を希望します

奨学金の継続を希望しません

4月以降も奨学金を希望する人

4月から奨学金がいらぬ人
⇒辞退にチェックして、入力完了。

『奨学金継続願』入力準備用紙の記入の仕方

Eーあなたの返還誓約書情報

登録済みの返還誓約書情報が表示されますので、確認してください。

あなた自身の住所、電話番号を変更しましたか。

○はい ○いいえ

あなた自身の住所等に変更がある場合には、下の「住所を変更する」ボタンを押して変更後の住所等を入力してください。

それ以外の情報に変更がある場合には、学校に届出てください。

【人的保証選択者】次の内容が表示されます。

- あなた自身の情報（住所・電話番号・携帯電話番号）
- 連帯保証人の情報（漢字/カナ氏名・生年月日・続柄・住民票の住所・電話番号・携帯電話番号・勤務先）
- 保証人の情報（漢字/カナ氏名・生年月日・続柄・住民票の住所・電話番号・携帯電話番号・勤務先）

【機関保証選択者】次の内容が表示されます。

- あなた自身の情報（住所・電話番号・携帯電話番号）
- 連絡先の情報（漢字/カナ氏名・生年月日・続柄・住所・電話番号・携帯電話番号）

あなた自身の住所又は電話番号のいずれか一方のみを変更・訂正する場合でも、両方入力が必要です。

表示された内容に変更がある場合は、学校に届出てください。

※ 下線部のみの変更は不要です。
※ 保証制度は **10 月末時点の情報**が表示されます。

奨学金が採用になった後に・・・

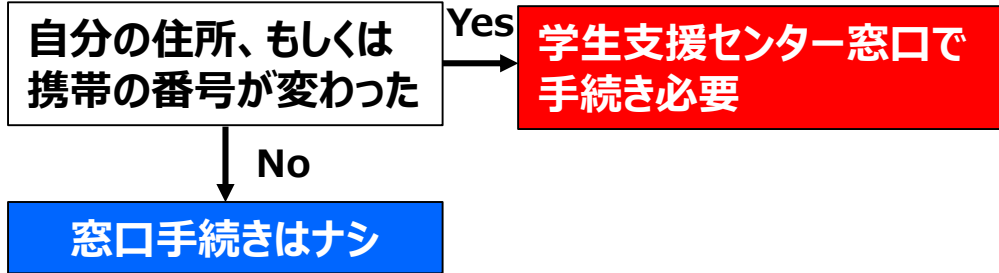
- 引っ越しをして住所が変わった
- 携帯の番号が変わった 等 という人

⇒奨学金窓口や学生支援センター窓口で変更手続きが必要になる場合があります。

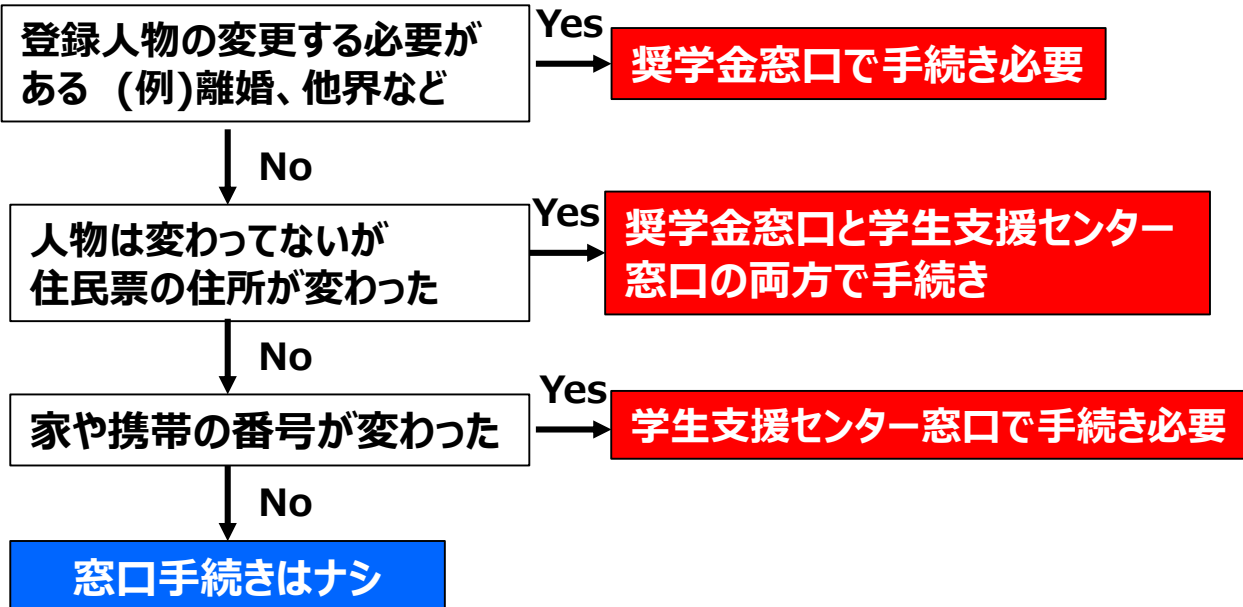
次のスライドで
確認してみよう

窓口での手続きが必要か確認しよう

Q1:あなた自身の住所、電話番号に変更はありますか。



Q2:保証制度に登録している人物の情報に変更はありますか。



住所や連絡先の変更があった人は、貸与・給付に関わらず、学生支援センターへの届け出が必要です。

6.あなたの 「収入」「支出」の 計算について

収入・支出計算時のポイント

今年入学：23年4月～11月までの8か月分

それ以前：22年12月～23年11月までの12か月分

『奨学金継続願』入力準備用紙の記入の仕方

収入を計算する

自宅：はい
自宅外：いいえ

2. あなたは現在家族と同居していますか。

- (1) はい
 (2) いいえ

入力当日時点の状況で選択してください。回答によって「4」の欄が異なります。
※ この回答で通学形態は変更されません。

3. あなたの2022年12月(2023年4月入学者は2023年4月)の収入を教えてください。(5ページ中段「計算のポイント」を参照してください。)

※ 収入及び支出の種類別に記入し、二重に記入しないこと。収入・支出の計算は、収入・支出の合計額を計算してください。

「家庭からの給付」には奨学金から捻出したお金は含まない!

収入の種類	単位	金額	備考
1) 家庭からの給付 (家庭が支払った授業料/施設費等の学費、自宅外通学者の家賃を含む)	万円		収入・支出の計算は、収入・支出の合計額を計算してください。 (家庭が支払った授業料等や入学料も含まれます。) 給付した食費や光熱費等、家庭からの一般的な支出は、あなたの分として計算することが難しい費用は、収入・支出のどちらにも含めません。
2) 日本学生支援機構の奨学金(自動表示) ※ 併用貸与者は第一種奨学金と第二種奨学金の合計が表示されます。	万円		以下の奨学金は自動表示に含まれません。 2022年12月から2023年11月に振り込まれた金額をご自分で確認し、5)「その他」に含めます。 ・第一種奨学金とあわせて振り込まれた「入学時特別増額貸与奨学金」 ※ 第二種奨学金とあわせて「入学時特別増額貸与奨学金」が振り込まれた場合は自動表示に含まれます。 ・緊急採用(第一種)奨学金・緊急特別無利子貸与型奨学金 ・給付奨学金 ・辞退した奨学金(併用貸与であったがいずれかを辞退した場合) ・海外留学支援制度(給付型)の奨学金 ・官民協働海外留学支援制度(給付型)の奨学金
3) 日本学生支援機構以外の奨学金	万円		大学・地方公共団体・民間団体等からの奨学金を含めます。
4) アルバイト等収入	万円		
5) その他(貯蓄等の取崩額・臨時収入等)	万円		上記2)の「注意事項」に記載の奨学金も、こちらに含めます。
収入合計 (自動表示) ★	万円		分類に迷う収入は、1)~5)の中で最も近いと思う種類に含めてください。

『奨学金継続願』入力準備用紙の記入の仕方

支出を計算する

自宅通学編

4. あなたの **2022年12月** (2023年4月入学者は**2023年11月**) の支出の金額を記入してください。(5ページ中段「計算のポイント」) を見てください。
- ※ 収入及び支出の種類別に記入し、二重計上しないようご注意ください。
- H-2. の回答により画面表示が異なります。①②どちらかを選択してください。
- ① H-2で「(1)はい」(家族と同居している) を選択している場合は、家族と同居していない期間がある場合、水電費・熱費は「4」通信費、

2023年に納めた学費の金額は必ず保護者に確認すること!

支出の種類	万円	千円	円	注意
1) 学費 (授業料・施設費等の学校納付金等を含む)	万円			【含めるもの】 授業料・施設費、施設設備費、実験実習費、後援会費、保険料、留学費用等 ・2023年4月入学者は、授業料等や入学金を入学前に支払った場合、授業料等は「1) 学費」、入学金は「5) その他」に含めます。 ・授業料等が減免されている方は、減免後の金額 (全額免除されている方は「0」) を記入します。
2) 修学費 (教科書・図書費・文具購入費・課外活動費・通学費等を含む)	万円			【含めるもの】 教科書・図書費・文具購入費・課外活動費・実習旅行費・通学費・部活動やサークル活動費・駐輪場等
3) 食費 (外食費用)	万円			・外食時の費用を含めます。 ※ あなたの収入3. 1) に家庭が負担した食費を含めた場合は、その金額も含めます。
4) 通信費 (携帯電話等の通信費を含む)	万円			【含めるもの】 携帯電話等の通信費用・インターネット費用等
5) その他 (医療費、娯楽・嗜好費等)	万円			【含めるもの】 医療費・娯楽費・間食代・理容美容代・自動車学校の講習費・社会保険料等
6) 機関保証制度の保証料 (自動表示)	万円			保証料の合計が自動表示されます。 ※ 人的保証制度を選択している方は「0.00」と表示されます。
支出合計 (自動表示) ☆	万円			分類に迷う支出は、1) ~6) の中で最も近いと思う種類に含めてください。

『奨学金継続願』入力準備用紙の記入の仕方

支出を計算する

自宅外通学編

② H-2で「(2)いいえ」(家族と同居していない)を選択した場合

支出の種類	自 万	十 万	万	万円	注 意
1) 学費 (授業料・施設費等の学校納付金等を含む)				万円	【含めるもの】 授業料・施設費、施設設備費、実験実習費、後援会費、保険料、留学費用等 ・2023年4月入学者は、授業料等や入学金を入学前に支払った場合、授業料等は「1)学費」、入学金は「6)その他」に含めます。 ・授業料等が減免されている方は、減免後の金額(全額免除されている方は「0」)を記入します。
2) 修学費 (教科書・図書費・文具購入費・課外活動費・通学費等を含む)				万円	教科書・図書費・文具購入費・課外活動費・実習旅行費・通学費・部活動やサークル活動費・駐輪場等を記入します。
3) 家賃 (共益費等を含む。敷金・礼金等の特別支出を除く)				万円	共益費・管理費等を記入します。 ※ 敷金・礼金等の特別支出は6)「その他」に含めます。
4) 食費(外食費用)				万円	【含めるもの】 外食費、自炊の為の材料費、食事付の下宿などで下宿先に食費として支払う額等
5) 光熱水料通信費 (携帯電話等の通信費を含む)				万円	【含めるもの】 携帯電話等の通信費用、インターネット費用、水道光熱費、暖房費等
6) その他(医療費、娯楽・し好費等)				万円	【含めるもの】 医療費、娯楽費、間食代、理容美容代、自動車学校の講習費、社会保険料、帰省のための交通費等
7) 機関保証制度の保証料(自動表示)	/	/	/	万円	保証料の合計が自動表示されます。 ※ 人的保証制度を選択している方は「0.00」と表示されます。
支出合計(自動表示) ☆				万円	分類別 内で最も近

収支差が
マイナスは
NG

収支差が
36万円超も
NG

『奨学金継続願』入力準備用紙の記入の仕方

8. あなたの経済状況を具体的に説明してください。(記述式 全角200文字以内)

100字以上記入する

5/6 画面 - 2

2. (1) この1年間の学修に対する取組みの姿勢について、あてはまるものを選択してください。

(a) 熱心に取組んだ

(b) 取組みが不十分だった

(2) (1)で(b)を選択した人はその理由を具体的に説明してください。(記述式 全角200文字以内)

100字以上記入する

5/6 画面 - 1

I- 学生生活の状況

1. この1年間の学生生活の状況などを記入してください。例) 課外における活動の参加、ボランティア等の社会参加(記述式 全角200文字以内)

100字以上記入する

6/6 画面

K- アンケート(参考)

※奨学事業実施上の参考とするため、次のアンケートにお答えください。

なお、このアンケートは、奨学金継続願の内容に影響を及ぼすものではありません。

J- 学修の状況

1. (1) この1年間の授業出席状況について、あてはまるものを選択してください。

(a) 全部もしくはだいたい出席した

(b) (a)以外

(2) (1)で(b)を選択した人はその理由を具体的に説明してください。(記述式 全角200文字以内)

100字以上記入する

- あなたの経済状況
- 学生生活の状況
- 学修状況 は
必ず100字以上記入！

『奨学金継続願』入力準備用紙の記入の仕方

独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

スカラネット・パーソナル (奨学金継続願)

印刷

奨学金継続願提出完了

奨学金継続願を受付けました。
あなたの受付番号は**10999001-04-000777**です。

受付番号は問合せの際に必要となります。
メモを取って大切に保管してください。

終了します

終了ボタンを押すと
入力完了!

独立行政法人日本学生支援機構 © JASSO. All rights reserved.

↑ 入力が完了したらこの画面が表示されます ↑

入力締切日・給付奨学生・☎お問い合わせ先

【スカラネット・パーソナル入力締切日】
2023年12月15日(金)～
2024年1月12日(金)

【入力時間】

8時から25時まで。土日祝も入力できます。

※12月29日から1月3日までの間は年末年始のため入力できません。

【奨学金専用電話番号】

ポートアイランド第1キャンパス

TEL : 078-974-4084

有瀬キャンパス

TEL : 078-974-1607