

後日JASSOから届く手続き書類を皆さんに郵送する為に、説明会終了後にレターパックを提出してもらいます。

あなたが8月上旬に
書類を受け取れる

- ・郵便番号
- ・住所
- ・氏名と学籍番号
- ・電話番号

を書いてください。

【記入例】

郵便番号：123-4567

おところ：神戸市●●区1-2-3

おなまえ：神戸 太郎 (A125123) 様

電話番号：078 (456) 7890

このシールにも
・氏名と学籍番号
を、書いてください。

The image shows a Japan Post Letter Pack Light form. Red arrows point from the instructions on the left to the following fields on the form:

- The 'To' (お届け先) address field.
- The 'Name' (おなまえ) field.
- The 'Sender' (はがして差出し) label area, which includes a QR code and a barcode.

The form also includes a section for the recipient's address (おところ), a section for the sender's address (おなまえ), and a section for the sender's phone number (電話番号). There is a large box with the text 'ココは書かなくてOK。大学が書きます。' (You don't need to write here. The university will write it.) in the center. At the bottom, there are instructions for the maximum thickness (3cm) and weight (4kg) of the contents.