2026年度
日本学生支援機構奨学金
出願説明会





神戸学院大学のアプリ⇒左下「事務手続き」⇒上から4段目
「奨学金・奨励金制度」⇒「トピック＆ニュースリリース」を確認

皆さんに覚えておいてほしいこと

JASSO

日本学生支援機構

Japan Student Services Organization

JASSO

（じゃっそ）







配布書類の確認



①奨学金案内
ダイジェスト



②スカラネット
下書き用紙



③(表)出願申請書
(裏)出願チェックリスト



④学修計画書



⑤遡及取消に
係る誓約書



⑥大学からの奨学金の通知
ガクシー登録方法・学力基準・申込手順



⑦「奨学金確認書兼地方税
同意書」のセット

日本学生支援機構奨学金について

奨学金は大きく分けて２種類があります。

＜1.貸与奨学金＞

借りる奨学金。卒業後に返還しないといけない。

＜2.給付奨学金＞

支給される奨学金。基本的に返還の必要がない。

あわせて、国から授業料等の減免(多子世帯支援含む)も受けられる。



ただし、成績によっては両方とも返還が必要!

申込・継続には家計基準や成績が関係します。

奨学金制度についてきちんと理解しましょう

給付奨学金案内
（もらう奨学金を申込む人）



貸与奨学金案内
（借りる奨学金を申込む人）



もらう・借りるの両方を申込む人は両方よく読む！

配布資料①の奨学金案内ダイジェスト表紙のQRコードからJASSOのHPで読むことができます。ダイジェスト版よりも詳しい内容が書かれています。

貸与奨学金について

経済的理由により修学困難な学生に学資を貸し付けることを目的に、
日本学生支援機構(以下、JASSO)が実施する育英奨学事業です。

■貸与奨学金の種類

毎月月額が振り込まれる

- 第**一種**奨学金（**無利子**貸与制）
- 第**二種**奨学金（**有利子**貸与制）

入学時のみ申請可。
初回振込時に一括貸与
※条件あり

- **入**学時特別**増**額貸与奨学金（**有利子**貸与制）

■貸与期間：最短修業年限の３月分まで

⇒ つまり、最長で4年生の3月分まで借りられる
(薬学部は6年生)

卒業後に学生自身に返還義務が生じます。

貸与奨学金について

第一種奨学金(無利子貸与制)

毎月月額が振り込まれる

区分	自宅	自宅外
貸与 最高月額	54,000円	64,000円
貸与 最高月額以外		50,000円
	40,000円	40,000円
	30,000円	30,000円
	20,000円	20,000円

第二種奨学金(有利子貸与制)

毎月月額が振り込まれる

貸与月額
20,000円～120,000円（1万円単位）から選択 ※薬学部のみ12万円を選択した場合、＋2万円の増額が可能です

入学時特別増額貸与奨学金（有利子貸与制）

入学時のみ申請可。
初回振込時に一括貸与
※条件あり

■ **貸与額**※希望する金額を選択。一括入金。 ※採用条件あり

100,000円、200,000円、300,000円、400,000円、500,000円

貸与奨学金の保証制度について

下書き用紙P.11

貸与奨学金を申し込むには、必ずどちらかの保証制度を選択する必要があります。

①人的保証制度 （保証料:不要）

一定の条件にかなった連帯保証人と保証人を選任し、その人の保証を受けて奨学金の貸与を受ける。保証料はありません。

②機関保証制度 （保証料:必要）

指定された保証機関に加入して保証を受けることで、奨学金の貸与を受ける。振込月額から保証料が差し引かれます。

原則、保証制度は

採用後に変更ができません。

慎重に選択してください。

貸与奨学金の保証制度について

①人的保証制度 (保証料:不要)

連帯保証人・保証人を選任し、<u>奨学金採用後に</u>印鑑登録証明書等が必要となります。**必ず事前に了承を得てください。**

不適正な選択をした場合、採用が取り消されます。



連帯保証人

【原則】**父**もしくは**母**

保証人

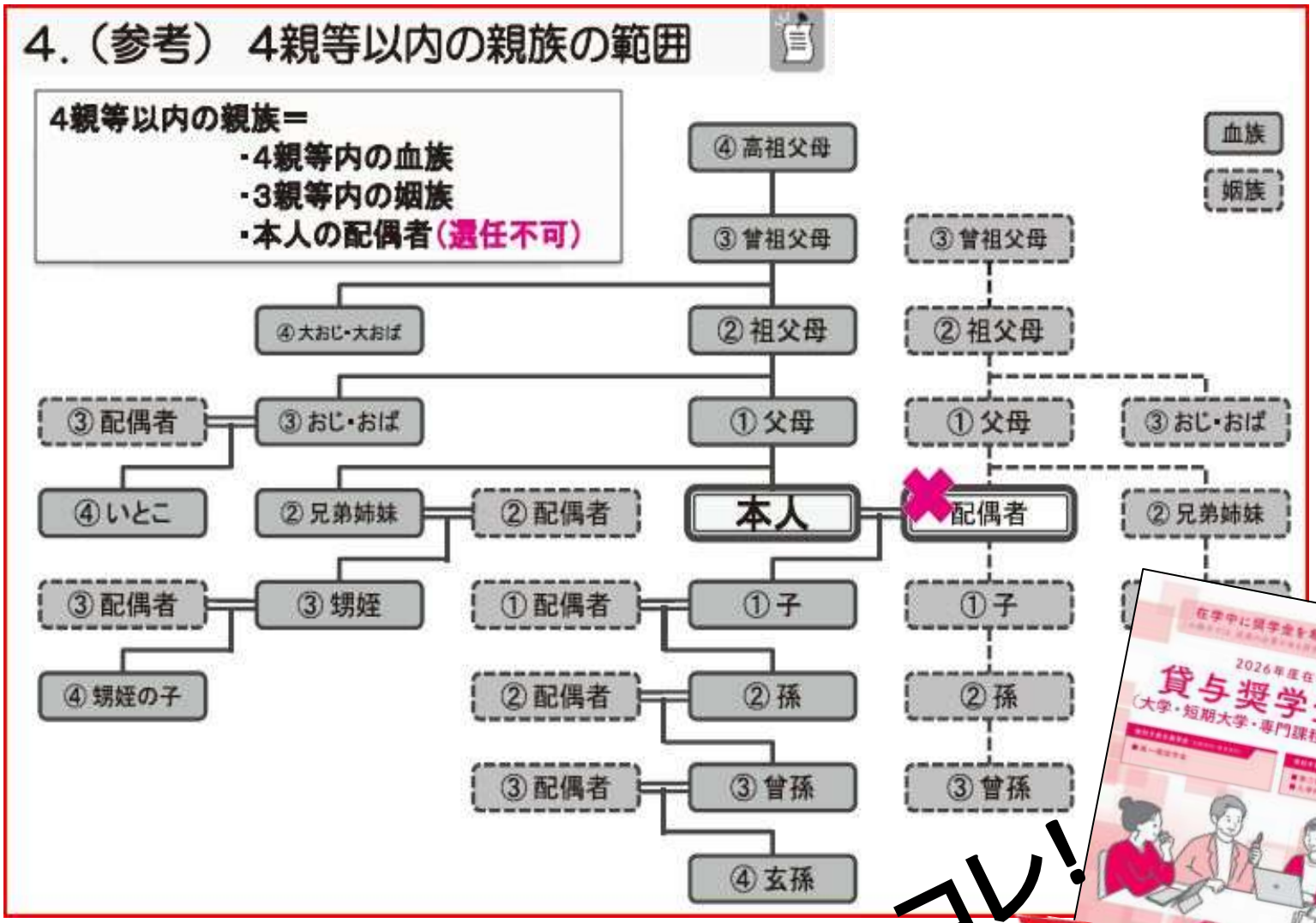
【原則】本人・連帯保証人とは別生計で、**父母を除く4親等以内65歳未満の成人親族（おじ・おば等）**

※条件により65歳以上でも可。

貸与奨学金の保証制度について

4.（参考） 4親等以内の親族の範囲

4親等以内の親族＝
- 4親等内の血族
- 3親等内の姻族
- 本人の配偶者（選任不可）





コレ！

JASSOのホームページに掲載されている

『貸与奨学金案内』を確認してください。

貸与奨学金の保証制度について

②機 関 保 証 制 度 （保証料:必要）

奨学金の貸与を受けるにあたって、**毎月一定の保証料**を支払うことで、
保証機関が連帯保証するものです。※入学時特別増額貸与奨学金にも保証料はかかります。

●2025年度採用　保証料目安

奨学金種別	月額	保証料（月額）
第一種	30,000	1,262
	54,000	1,786
	64,000	2,666
第二種	30,000	1,151
	50,000	2,181
	80,000	4,486
	100,000	5,608
	120,000	6,729

※機関保証は毎月保証料が差し引かれて奨学金が振込まれます。

給付奨学金について

給付奨学金　**毎月月額が振り込まれる**

支援区分	私立大学	
	自宅	自宅外
第１区分	38,300円 (42,500円)	75,800円
第２区分	25,600円 (28,400円)	50,600円
第３区分	12,800円 (14,200円)	25,300円
第４区分の多子世帯	9,600円 (10,700円)	19,000円
支援対象外	支給なし	支給なし

※生活保護を受けている生計維持者と同居している人、および、社会的養護を必要とする人で児童養護施設などから通学し、「自宅通学」扱いの人は、上表のカッコ内の金額となります

給付奨学金採用者は
国の授業料等減免の支援を
受けることもできます。

半年に一度
減免支援

〈参考〉授業料減免等の上限額(年額)

私立大学の場合		
支援区分	授業料減免額（年額）	入学金減免
第１区分	約70万円	約26万円
第２区分	約47万円	約17万円
第３区分	約23万円	約9万円
支援対象外	0円	0円
多子世帯と認定された人	約70万円	約26万円

支援対象外でも

第4区分でも

⚠ 上記は**年間を通じて区分や多子判定に変更がない**場合の金額。

毎年10月に支援区分の見直しがあり、授業料減免額が変更になることがあります。

次のページから給付奨学金について
覚えておいてほしいことを説明します。

多子世帯の学生に対する修学支援について

国の「高等教育の修学支援新制度」における、多子世帯への修学支援は、**日本学生支援機構の給付奨学金を申込むことにより支援判定が行われます**。

多子世帯への修学支援を希望する方は、
必ず給付奨学金の申込みを行ってください。

⚠ ご注意ください ⚠

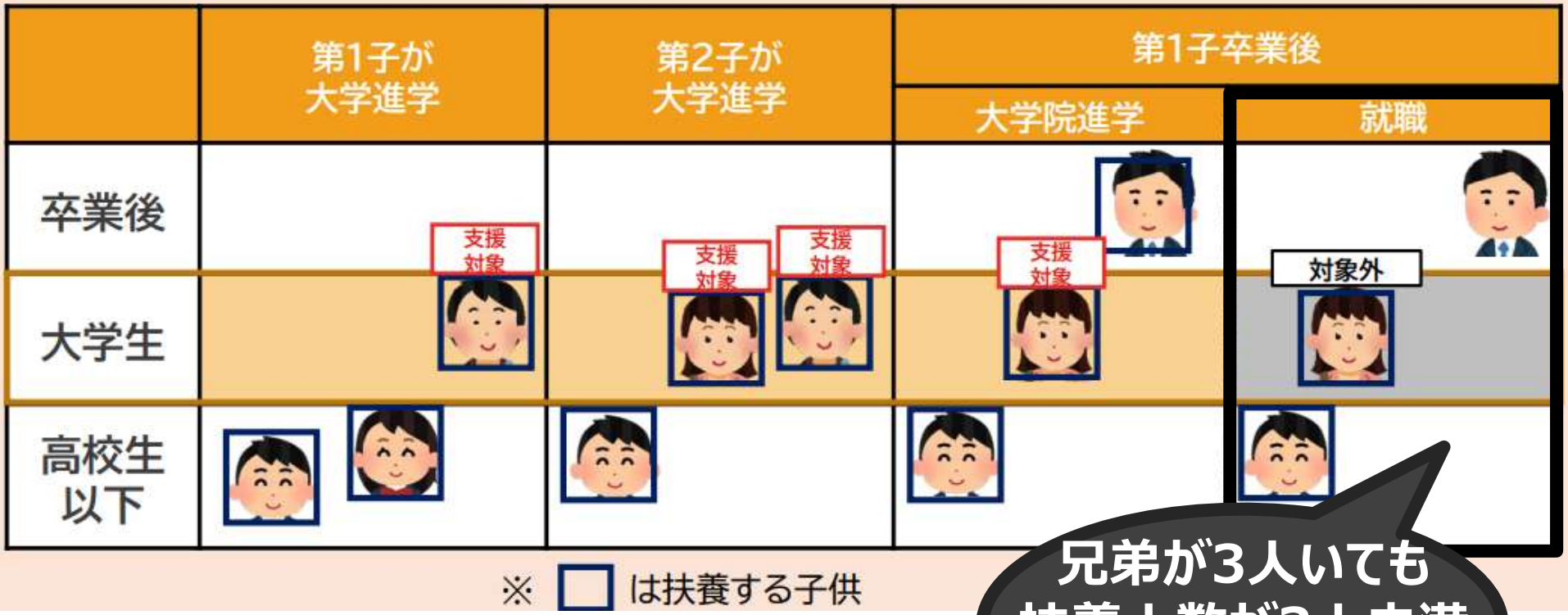
・すでに給付奨学金の資格を有する方は、多子判定済みです。あらためて給付奨学金を申込む必要はありません。なお、2026年1月1日以降に生計維持者の扶養する子どもが3人以上になった場合は、奨学金窓口へ相談に来てください。

・学業不振による留年や、過去に給付奨学金が廃止になった方は申込みできません。

多子世帯とは

２０２５年度から従来の「高等教育の修学支援新制度」が拡充されたことにより、多子世帯の学生に対して授業料・入学金が国の定めた一定額まで減額・免除されることになりました。

支援対象＝**扶養する子供**が3人以上　かつ　**大学等に通っている**場合



兄弟が3人いても
扶養人数が3人未満
だと多子対象外

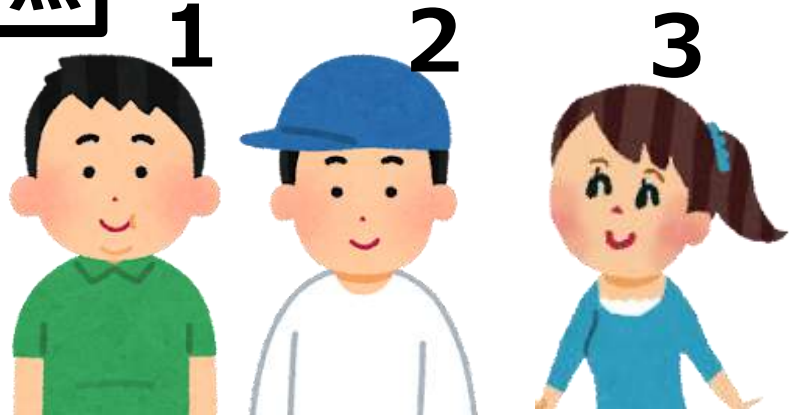
次のスライドで今回の申込で多子世帯の基準になる2025年12月31日時点の例を見てみよう！！

（この例の場合）

2024/12/31時点



父　母



兄(大学4)　自分(高校3)　妹(小学6)

多子世帯である

扶養3人

2025/12/31時点



父　母



自分(大学1)　妹(中学1)

25年3月に大学卒業後、社会人になりました

兄



26年10月以降は多子世帯と認められない

お兄さんが親の扶養から外れたので

扶養2人

2026年1月1日～2026年8月31日の間に生計維持者の扶養する子どもが3人以上になり下記に該当する人は奨学金窓口へ要相談！

ー該当条件はこちらー

- 対象期間に出生した生計維持者の実子
- 対象期間に委託された生計維持者の里子
- 対象期間に生計維持者と特別養子縁組をした子
- 対象期間に生計維持者と生計を一にしていると認められる者（※１）

（※1）生計維持者の死別や離婚、暴力等からの避難等の事由があり、扶養の事実があるにもかかわらず住民税情報では確認できない子について、生計維持者と生計を一にしていると認められる場合

※生計維持者の再婚により子どもの人数に変更があった場合、扶養状況を確認してください(いつから誰が何人扶養しているか)

スカラネットの入力のほかにも別途手続きあり！

新たに生まれた子等の申告が必要な状況のイメージ(図解)



＊「新たに生まれた子等」には、次の者が含まれます。

- 実子(出生による)
- 里子(里親委託による)
- 特別養子(特別養子縁組による)

詳しくはコチラ

給付奨学金受給中の第一種奨学金の併給調整

併給調整とは？

給付奨学金を受けている人が、併せて第一種奨学金の貸与を受ける場合、支援区分に応じて貸与月額が調整されます。※1：授業料等減免の支援を受けていることによって調整されます。

支援区分	調整後の第一種奨学金の振込月額			
	自宅	自宅外	自宅(多子世帯)	自宅外(多子世帯)
第１区分	0円	0円	0円	0円
第２区分	0円	0円	0円	0円
第３区分	21,700円 (20,000円、30,300円)	19,200円	0円	0円
第４区分の多子世帯			0円	0円 ※1
区分が１～４以外の多子世帯			0円	5,600円



・給付奨学金(支援区分１～３)と第一種奨学金が採用
・多子世帯で、第一種奨学金が採用
となった場合は、第一種の借りる月額に併給調整がかかります。

支援区分の見直しと併給調整

毎年10月に
支援区分見直しあり！

支援区分の見直しとは？



①**毎年10月**に学生本人及び生計維持者の経済状況に基づき、
給付奨学金ならびに授業料減免の**支援区分見直しがあります**。
※JASSOがマイナンバーから住民税情報及び申告された資産額を見ていきます。

②この時に**採用時の支援区分や多子世帯判定が変わることがあります**。

③**多子世帯でなく、支援援区分が『第3区分』や『支援対象外』**
となった場合、**第一種奨学金の貸与資格があると**
自動的に貸与月額が振り込まれます。



併給調整で第一種奨学金の振込月額が０円になっても、
安易に辞退手続きをしないでください。
一度辞退すると第一種の資格を元に戻すことはできません。



自宅外通学の月額支給

自宅外通学の月額支給　３つのポイント



①「自宅外通学」を選択した場合であっても、
はじめは自宅月額での支給開始となります。



②**「実家以外の場所に家賃を支払って居住していることの証明書」**と
「通学形態変更届（自宅外通学）」という書類の提出が必要です。



③**JASSOによる審査があり、**「自宅外通学」と認められると
承認された月からの差額がまとめて振り込まれます。

自宅外通学の月額支給申請については、皆さんが奨学金採用者になった際に「採用書類お渡し時」に窓口でお話しします。

奨学金受給者の成績について

年に1度
成績判定が
あります！

適格認定における学業成績の基準

区分	学業成績の基準
廃止	次の各号のいずれかに該当すること（災害、傷病その他のやむを得ない事由があると認められる場合を除く）。 1．修業年限で卒業又は修了できないことが確定したこと。 2．修得した単位数（単位制によらない専門学校にあっては、履修科目の単位時間数。下記に示す「警告」の区分において同じ。）の合計数が標準単位数の６割以下であること。 3．履修科目の授業への出席率が６割以下であることその他の学修意欲が著しく低い状況にあると認められること。 4．下記に示す「警告」の区分に該当する学業成績に連続して該当すること（下記に示す「停止」の区分に該当するものを除く）。
停止	下記に示す「警告」の区分に該当する学業成績の基準に連続して該当すること（2回目の警告が「警告」の区分の2．に掲げる基準のみに該当することによる場合に限る。ただし、連続して3回該当する場合は除く）。
警告	次の各号のいずれかに該当すること（災害、傷病その他のやむを得ない事由があると認められる場合を除く）。 1．修得した単位数の合計数が標準単位数の７割以下であること（上記の「廃止」の区分の２．に掲げる基準に該当するものを除く）。 2．GPA等が学部等における下位４分の１の範囲に属すること。 （次のア、イに該当する場合を除く） ア　確認大学等における学修の成果を評価するにふさわしく、かつ職業に密接に関連する資格等に十分に合格できる水準にある場合 イ　社会的養護を必要とする者で、確認大学等における学修に対する意欲や態度が優れていると認められる場合 3．履修科目の授業への出席率が８割以下であることその他の学修意欲が低い状況にあると認められること（上記の「廃止」の区分の３．に掲げる基準に該当するものを除く）。



赤枠の学業基準を満たさない場合は奨学生資格が「廃止」「停止」となります。
また、著しく学業成績が悪い場合は、給付奨学金の返還が必要になるので注意してください。

(貸与奨学金にも別途基準があります。学業成績を満たさない場合、「廃止」「停止」となり奨学金が止まります。)





貸与奨学金の申込に必要な成績基準について

学力基準

第一種奨学金

●2年次生以上

前年度までに以下の単位を修得し、学習成績が本人の属する学部(科)の上位3分の1以内であること。
※卒業所要単位を算入(資格に関する科目は除く)

	2年次	3年次	4年次	5年次	6年次
法	40	79	104		
経済					
経営					
人文					
心理					
現代社会					
GC					
総リハ					
栄養					
薬				175	200

●1年次生

・高校時の評定平均値3.5以上
・高等学校卒業程度認定試験合格者

第二種奨学金

●2年次生以上

前年度までに以下の単位を修得している人。
※卒業所要単位および認定単位を算入(資格に関する科目は除く)

	2年次	3年次	4年次	5年次	6年次
法	24	46	82		
経済	25	50	76		
経営	24	52	82		
人文	30	60	90		
心理					
現代社会					
GC					
総リハ	30	理作:60 社:70	理作:101 社:100		
栄養	26	45	101		
薬	32	64	98	128	152

●1年次生

・高校時の成績が平均水準以上と認められる人

その他の注意点

①申込者と生計維持者（父母等）のマイナンバーを日本学生支援機構へ提出する必要があります。② 外国籍の場合、在留の様態により出願資格がないことがありますので窓口で相談してください。③ 大学を卒業または退学後、再入学した者は日本学生支援機構奨学金の出願資格がないことがありますので窓口で確認してください。④留年に相当する間は、日本学生支援機構奨学金に出願できません。⑤ 現在、日本学生支援機構奨学金を貸与中の人（予約採用を含む）で、第二種奨学金から第一種奨学金への移行（その反対も含む）や、併用貸与（第一種・第二種の両方を借りること）を希望する場合にも出願できます。※必ず移行、併用できるとは限りません。⑥ 現在休学中で、出願を希望している人は、窓口で相談してください。⑦ 2017年度以降入学者で生計維持者が住民税（所得割）非課税（0円）の人は、第一種奨学金の学業成績基準が異なりますので、窓口で確認してください。



給付奨学金の申込に必要な成績基準について

	2年次生以上	1年次生
学力基準	**前年度末の学業成績が次のいずれかに該当する必要があります。** ① GPAが在学する学部等における上位 1/2の範囲に属すること ② 修得した単位数が標準単位数以上であり、かつ将来、社会で自立し、活躍する目標を持って学習する意欲を有していることが、学修計画書により確認できること	**次のいずれかに該当する必要があります。** ① 高等学校等における評定平均値が3.5以上、又は入学者選抜試験の成績が入学者の上位1/2の範囲に属する ② 高等学校卒業程度認定試験の合格者 ③ 将来、社会で自立し、活躍する目標を持って学習する意欲を有していることが、学修計画書により確認できること

その他の注意点

① 留年に相当する間、または過去に学業成績による留年等により修業年限内に卒業できないことが確定している学生は、現在進級等により留年が解消されている場合であっても支給対象となりません。

② 大学等への入学時期などに係る基準や在留資格等に係る基準については、日本学生支援機構発行の「給付奨学金案内」でご確認ください。

【貸与申込者】
あなたが今回する手続き

① 下書き用紙を書き、スカラネットに申込内容を入力する！
② ①ができたら、マイナンバー入力をする！
③ 出願申請書、学修計画書を奨学金窓口に提出する！
A)「奨学金確認書兼地方税同意書」を専用封筒に入れ、簡易書留で機構に送る

①～③は11月２４日（火）まで
Aは12月7日（月）まで

【給付申込者】
あなたが今回する手続き

① 下書き用紙を書き、スカラネットに申込内容を入力する！

② ①ができたら、マイナンバー入力をする！

③ 出願申請書、学修計画書、遡及取消の誓約書を奨学金窓口に提出する！

③-1★(出願チェックリスト⑦)

ガクシーで「授業料等減免分の返金口座」を登録する！

A)「奨学金確認書兼地方税同意書」を専用封筒に入れ、簡易書留で機構に送る

①～③は11月２４日（火）まで

Aは12月7日（月）まで

①-1、下書き用紙を書き、スカラネットに入力する！


2026年度
スカラネット入力下書き用紙（給付・貸与共通）
【大学等（大学・短期大学・高等専門学校・専門課程を置く専修学校）用】

なぜ下書き用紙の記入が必要なの？

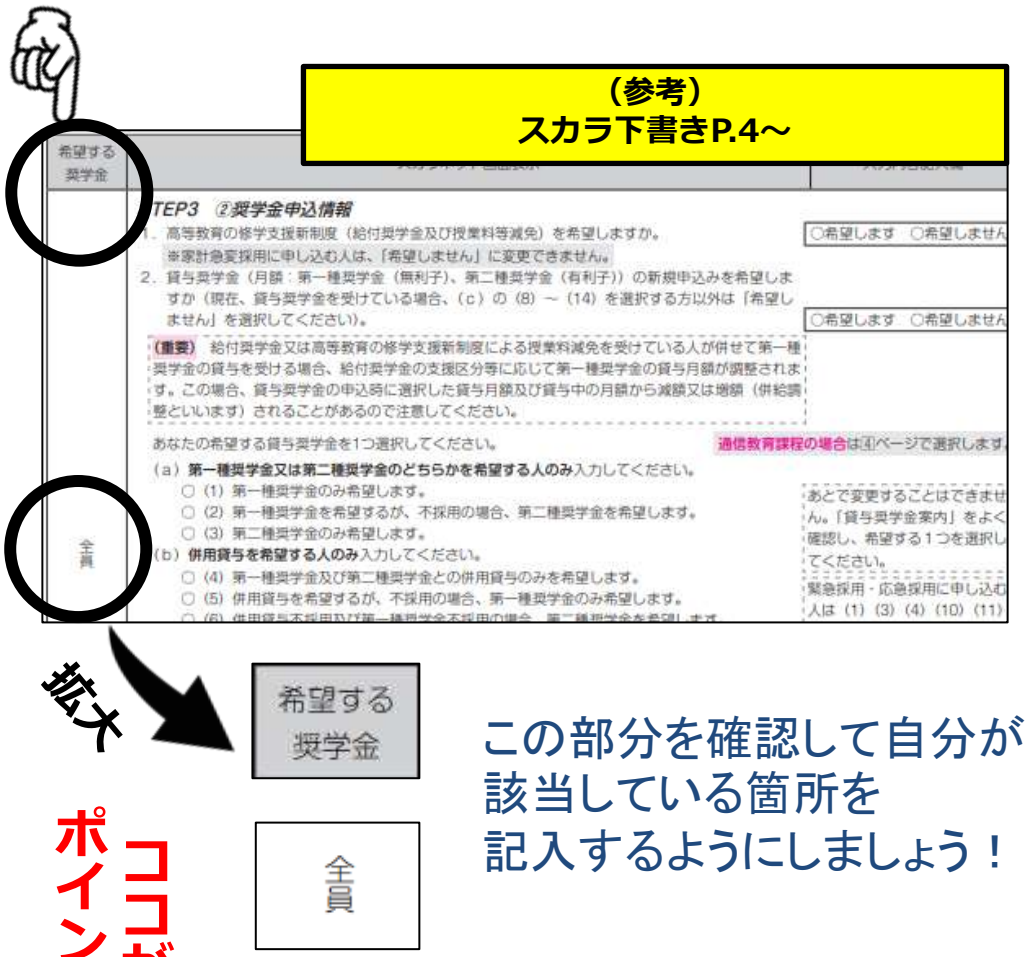
スカラネットの入力画面は30分で自動ログアウトします！

だから下書き用紙に記入が必要！

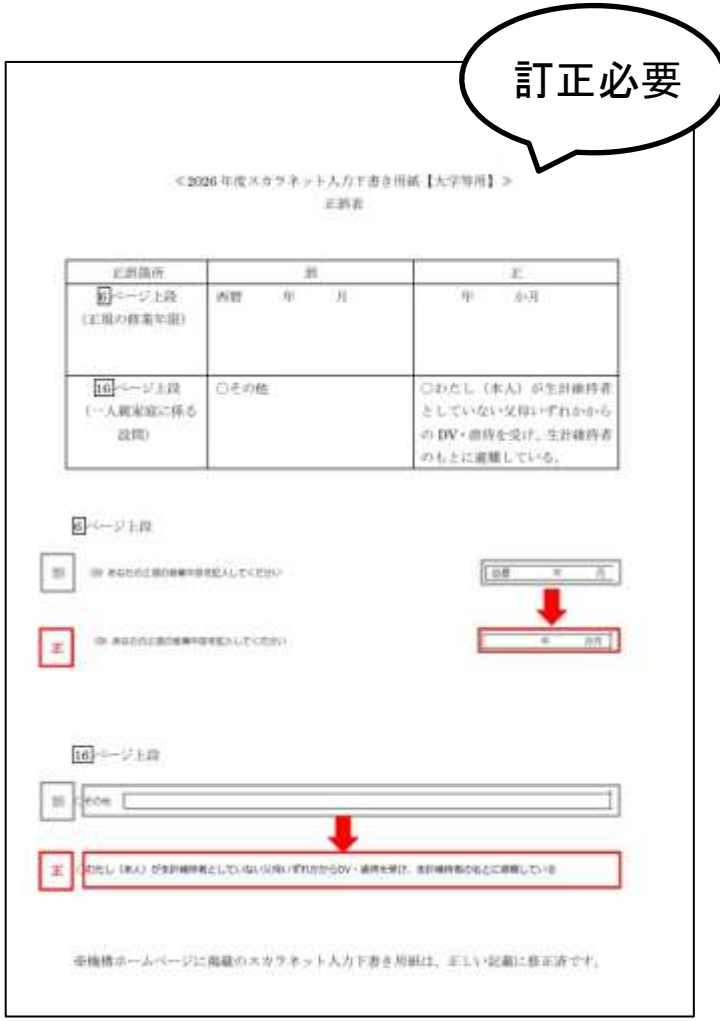
まず下書き用紙記入して！

分からないことがあればすぐに奨学金窓口に質問に来て！

①-2、下書き用紙を書き、スカラネットに入力する！



この部分を確認して自分が
該当している箇所を
記入するようにしましょう！

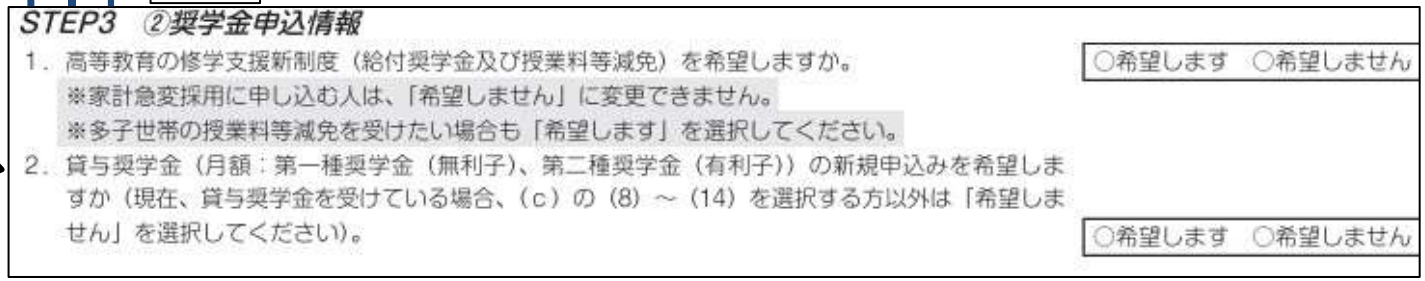


P.6上段とP.16上段に訂正あります

①-3、下書き用紙を書き、スカラネットに入力する！

ここが Point

P.4 全員



STEP3 ②奨学金申込情報

1．高等教育の修学支援新制度（給付奨学金及び授業料等減免）を希望しますか。 ○希望します ○希望しません

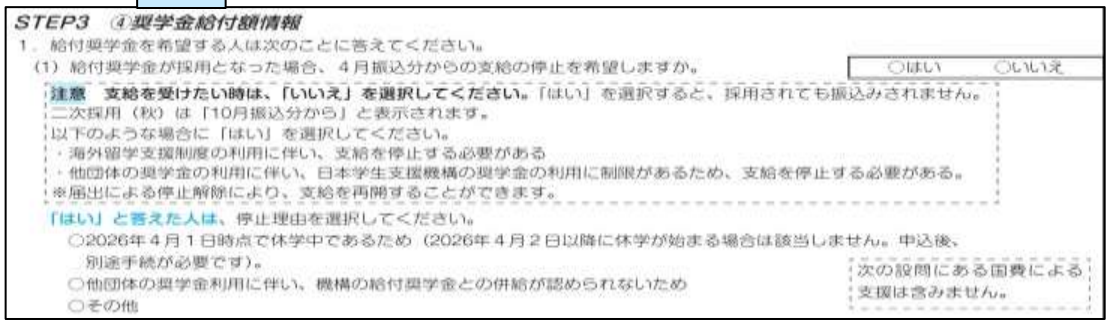
※家計急変採用に申し込む人は、「希望しません」に変更できません。

※多子世帯の授業料等減免を受けたい場合も「希望します」を選択してください。

2．貸与奨学金（月額：第一種奨学金（無利子）、第二種奨学金（有利子））の新規申込みを希望しますか（現在、貸与奨学金を受けている場合、（c）の（8）～（14）を選択する方以外は「希望しません」を選択してください）。 ○希望します ○希望しません

①授業料等減免を含む給付奨学金を申込むかどうか
②（返還が必要な）貸与奨学金を申込むかどうか

P.7 給付



STEP3 ④奨学金給付額情報

1．給付奨学金を希望する人は次のことに答えてください。

（1）給付奨学金が採用となった場合、４月振込分からの支給の停止を希望しますか。 ○はい ○いいえ

注意 支給を受けたい時は、「いいえ」を選択してください。「はい」を選択すると、採用されても振込みされません。

二次採用（秋）は「10月振込分から」と表示されます。

以下のような場合に「はい」を選択してください。

・海外留学支援制度の利用に伴い、支給を停止する必要がある

・他団体の奨学金の利用に伴い、日本学生支援機構の奨学金の利用に制限があるため、支給を停止する必要がある。

※届出による停止解除により、支給を再開することができます。

「はい」と答えた人は、停止理由を選択してください。

○2026年４月１日時点で休学中であるため（2026年４月２日以降に休学が始まる場合は該当しません。申込後、別途手続が必要です）。

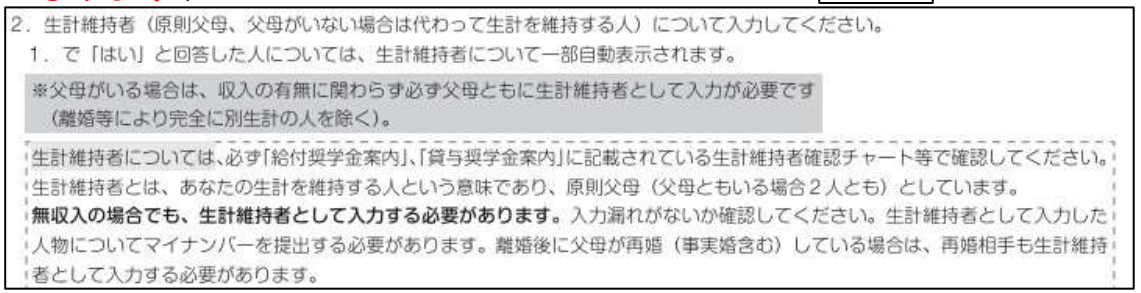
○他団体の奨学金利用に伴い、機構の給付奨学金との併給が認められないため

○その他

次の設問にある国費による支援は含みません。

給付奨学金を希望する人は「いいえ」を選んでください
（「はい」を選ぶと4月振込分が停止になります）

全員 P.13



2．生計維持者（原則父母、父母がいない場合は代わって生計を維持する人）について入力してください。

1．で「はい」と回答した人については、生計維持者について一部自動表示されます。

※父母がいる場合は、収入の有無に関わらず必ず父母ともに生計維持者として入力が必要です（離婚等により完全に別生計の人を除く）。

生計維持者については、必ず「給付奨学金案内」、「貸与奨学金案内」に記載されている生計維持者確認チャート等で確認してください。

生計維持者とは、あなたの生計を維持する人という意味であり、原則父母（父母ともいる場合２人とも）としています。

無収入の場合でも、生計維持者として入力する必要があります。入力漏れがないか確認してください。生計維持者として入力した人物についてマイナンバーを提出する必要があります。離婚後に父母が再婚（事実婚含む）している場合は、再婚相手も生計維持者として入力する必要があります。

生計維持者について、無収入でも入力が必要です
(原則父母・両親いる場合２人とも)

①-4、下書き用紙を書き、スカラネットに入力する！

ページ	入力項目	入力方法・注意点
2	1.あなたはどの課程で奨学金を受けたいですか 2.申込む奨学金を選択してください	1.**「大学」**を選択してください 2.**「定期採用」**を選択してください
4	2.貸与奨学金の新規申込みを希望する場合	**(1)～(14)の選択肢の中から1つだけ希望コードを選択してください** ※(8)～(14)を選んだ人で奨学生番号が決まっていない人は、奨学生番号入力欄に 8260499999と入力しておいてください。あとで学校が正しい奨学生番号を調べます
5	(2)あなたの学籍(学生証)番号を記入してください	学生証をみて正確に**7桁**で記入(入力)してください。
	(4)あなたは専攻科または別科に在学していますか	**「いいえ」**を選択してください
	(6)昼夜課程を選択してください	必ず **昼(昼夜開講を含む)** を選択してください。
	(8)あなたの正規の卒業予定年月	<1年生の場合> 薬学部以外 → **2030年3月**と入力してください 薬学部　　→ **2032年3月**と入力してください <2年生以上の場合> あなたの卒業予定年月を入力してください
6	(9)あなたの正規の修業年限	薬学部以外 → **4年0ヶ月**と入力してください 薬学部　　→ **6年0ヶ月**と入力してください
	(10)あなたが通学するキャンパスのある住所を入力してください	自分の所属するキャンパスの郵便番号は下記の番号を入力してください。 **ポートアイランドキャンパス** **(郵便番号) 650−0045 (住所1)兵庫県神戸市中央区港島1丁目 (住所2)1−3** **有瀬キャンパス** **(郵便番号) 651−2113 (住所1)神戸市西区伊川谷町有瀬 (住所2)518**
8	【第二種奨学金を申込む場合】 (3)あなたは何月分から貸与を希望しますか	**2026年10月**と入力してください
12	【貸与奨学金を申込む人で人的保証にする場合】 2.(1)連帯保証人について入力してください	**原則は、「父または母」です。** ※父母いずれもいない場合のみ、兄弟姉妹またはおじ・おば等が選任できます。 ※保証人に父母を選任することはできません。ご注意ください。
14	2.(1)あなたの生計維持者の人数を選択してください	**生計維持者は父母ともいる場合は2人です。**無収入の場合でも生計維持者として入力する必要があります。父母が再婚の(事実婚含む)場合も、養子縁組の有無に関わらず、再婚相手も生計維持者として入力する必要があります。
	(e).生計維持者の転職による再審査について	「はい」を選択した場合も、マイナンバーで連携した情報にて審査を行います。第一希望の貸与奨学金が不採用になり再審査を希望する場合は、「再審査を希望します」を選択してください。※再審査には追加書類の提出が必要になり、書面選考が大幅に遅れます。
17	奨学金奨学金を振り込む金融機関を選択してください	**本人名義の口座に限ります。** ※信託銀行、農協(JA)、外資系銀行、ネットバンク、コンビニ銀行、SBI新生銀行、あおぞら銀行、一部の信用組合は使用できません。

①-5、- スカラネット下書き用紙 P.14の(e) -
生計維持者の転職による再審査について



2025年１月２日以降に、生計維持者が

・転職してない ➡ 「いいえ」にチェック

・**転職した**⇒ 前より収入が増えた ➡ 「いいえ」にチェック

⇒ **前より収入が減った**

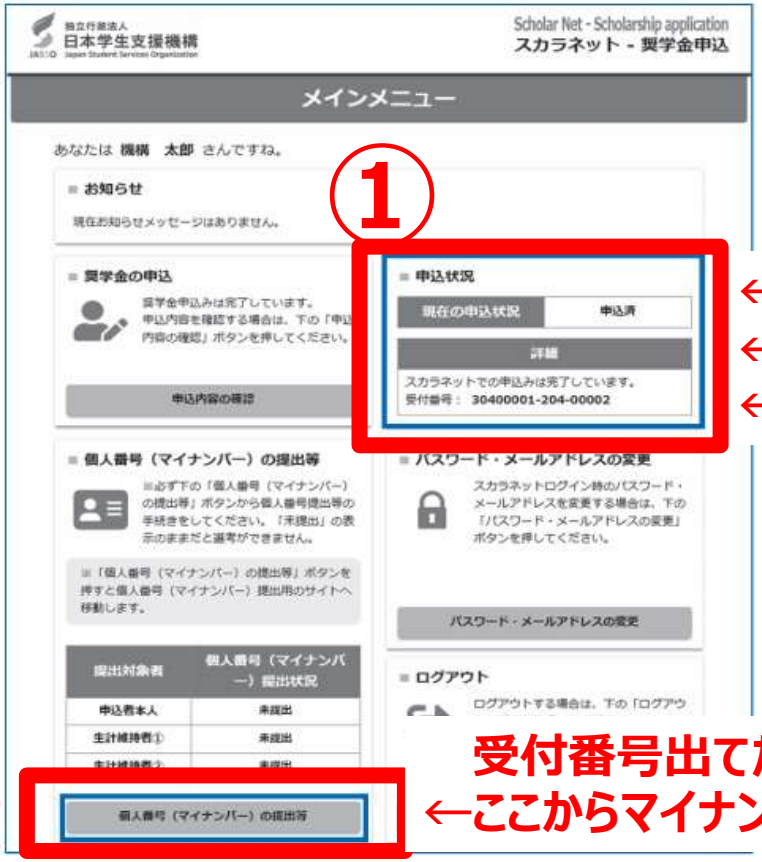
・第一希望以外でもOK。採用になったら早く振込んでほしい。➡「いいえ」にチェック

・絶対、第一希望。追加書類もすぐ出し、
2･3月まで奨学金の採否結果を待てる。➡「はい」にチェック

②スカラネット入力後、スカラネット「メインメニュー」からマイナンバー入力を忘れずに！

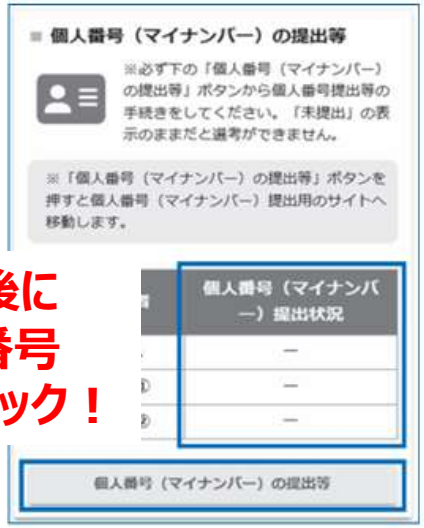
（1）マイナンバー提出用サイトへのログイン

※画像は2025年1月現在のものであり、実際の画面と異なる場合があります。



←スカラ入力後に
←ココに受付番号
←出てるかチェック！

受付番号出てたら
←ここからマイナンバー入力



「受付番号」の発行前（スカラネット入力完了前）は、マイナンバーの提出対象となる方が未確定のため、上図のとおり「個人番号（マイナンバー）提出状況」の項目が「―」となり、**「個人番号（マイナンバー）の提出等」ボタン**も押

ー提出等の手続きは、「受付番号」発行後に行っ

■スカラネット「メインメニュー」画面にアクセス

「受付番号」の発行後、スカラネット「メインメニュー」画面にアクセスすると、画面左下の**「個人番号（マイナンバー）の提出等」ボタン**が押せるようになります。このボタンを押すと、マイナンバー提出用サイトへ移動します。

⚠マイナンバー提出等の手続きは、あなたが行います。

<u>マイナンバー提出用サイトでは、あなたと生計維持者のマイナンバーを入力し、提出</u>しますが、<u>それをしてよいのは、奨学金を申し込むあなただけ</u>です。あなた以外の方が行うことは認められませんので、必ずあなた自身が行うようにしてください。

③-1、「出願申請書」と「出願チェックリスト」の注意点

オモテ

年10月23日(金)　【学生記入欄】提出日：　月　日

出願申請書(裏面あり)

	学部　年	フリガナ 氏名	
学籍番号		あなたの携帯番号	

貸与奨学金を希望しますか？　希望する(　　)・希望しない

※希望する場合は、(　　)にスカラネット入力下書き用紙P4「STEP3　②奨学金申込情報」の、「2. 貸与奨学金の新規申し込みを希望しますか」で選択した(1)～(14)の番号を記入してください。

給付奨学金を希望しますか？　希望する　・　希望しない

(1)あなたの国籍を選択してください。　日本国籍　・　日本国籍以外
→「日本国籍以外」を選択の場合、裏面8を参照

(2)あなたは社会的養護を必要とする人ですか？　はい　・　いいえ
→「はい」を選択の場合、裏面9を参照

(3)あなたは高卒認定試験合格者ですか？　はい　・　いいえ
→「はい」を選択の場合、裏面14を参照

(4)あなたは一人親家庭ですか？　はい　・　いいえ
→「はい」を選択の場合、(7)は父母のどちらかを記入

(5)本人および生計維持者(父・母)のマイナンバーを入力できますか？　はい　・　いいえ

※マイナンバーは、マイナンバーカードを持っていなくても、住民票で確認できます。
住民票でもマイナンバーを確認できない場合は申請前に大学のJASSO奨学金窓口にご相談ください。

➡「いいえ」を選択した場合、裏面10を参照（提出できない人物：　　）（理由：　　）

(6)あなた、もしくは、生計維持者(父・母)は2026年1月1日時点で海外に居住していましたか？
はい　・　いいえ　→「はい」を選択の場合、裏面11を参照

(7)あなたの生計維持者(父・母)について記入してください。
※無収入の場合でも、生計維持者として記入ください。
※父母以外を記入する場合は、大学のJASSO奨学金窓口へお問い合わせください。

	続柄	氏名	生年月日(西暦)
①	父		年　月　日
②	母		年　月　日

	続柄	氏名	生年月日(西暦)	裏面のチェックリスト12にあてはまる人物に「○」を付けてください。	裏面のチェックリスト13にあてはまる人物に「○」を付けてください。	2025年12月31日の時点で父・母に扶養されている人物に「○」を付けてください。
①	本人		年　月　日			
②			年　月　日			
③			年　月　日			
④			年　月　日			
⑤			年　月　日			
⑥			年　月　日			
⑦			年　月　日			
⑧			年　月　日			

(9)裏面の手続き・出願チェックリストをすべて確認しましたか？　はい　・　いいえ

2025年12月31日時点の情報を書いてください



該当する人は必要書類を準備して「出願申請書」と一緒に提出してください

ウラ

○を奨学金窓口に提出

続き・出願チェックリスト

○印のある書類を大学のJASSO奨学金窓口に提出してください。

1	スカラネットの申込入力が完了している。	□
2	マイナンバーの入力が完了している。	□
3	「奨学金確認書兼地方税同意書」(緑の封筒)を学生・生計維持者それぞれが記入し、郵送準備ができている。	□
4	「学修計画書」を各項目、文字数200～400字で記入した。	✓
5	「出願申請書(本紙)」を記入した。	□
●給付型奨学金申込者全員		
6	「授業料等減免 選及取消に係る誓約書」に、学生・保証人それぞれが署名・押印した。	✓
7	ガクシー(アプリ)から授業料等減免分の返金口座を登録した。	□
●該当者のみ		
8	あなたが「日本国籍以外」である場合	在留カード(コピー)、特別永住者証明書(コピー)、住民票の写し(原本) 在留資格・在留期間が明記されているもの いずれか1点 ※在留資格が家族滞在の場合は「出入国記録の写し(原本)」も必要	□
9	あなたが社会的養護を必要とする場合	児童養護施設等に入所して(養育されてまたは一時保護されて)いた人 受件と必要書類確認のため、出願申請書の提出前に大学のJASSO奨学金窓口に相談してください。	□
10	あなた、もしくは、父・母がマイナンバーを提出できない場合	出願申請書の提出前に大学のJASSO奨学金窓口に相談してください。	□
11	あなた、もしくは、父・母が2026年1月1日時点で海外居住の場合	別途、収入書類の提出が必要となる可能性があります。 出願申請書の提出前に大学のJASSO奨学金窓口に相談してください。	□
12	あなたに①②両方に該当するきょうだいがいる場合 1生年月日が2003年1月2日～2007年4月1日 2 2025年の合計所得金額が 円以下	・該当するきょうだいの令和8(2026)年度課税証明書 ・住民票の写し、戸籍謄本の写し等、該当するきょうだいと父・母(生計維持者)の関係が分かる公的証明書類	□
13	あなた(父・母)が1月1日時点で たに いる		□
14	あなた 合格者の場合	高卒認定試験合格成績証明書(コピー)	□
15	【2026年度入学者で給付型奨学金申込者のみ】 あなたが、進学前1年以内に離職している場合	会社発行の離職(退職)証明書、雇用保険被保険者離職票(写し)、雇用保険受給資格者証(写し)、退職(離職)日の記載がある源泉徴収票(写し)のうち、いずれか1点 ※離職(退職)年月日が不明な場合は不備となります。 ※窓口で追加で記入していただく書類が1枚あります。	□

本人チェック欄の該当箇所に必ず☑を入れる！

記入漏れなどが無いように提出前に各自確認してください

【給付申込者のみ】③-1★「授業料減免分の返金口座」登録の注意点

会員登録から入力完了までの流れ

1.ガクシーの新規会員登録をする
(必ず大学から付与されたメルアドを使う)

2.会員登録できたら、ガクシーにログインした状態で「振込依頼書フォーム」のQRコードを読み取る。

3. 表示された入力フォームに必要事項を入力する

入力締切

11月24日(火)



ガクシーへの返金口座登録方法

【給付奨学金（多子世帯支援含む）申請者用】　2026年秋

給付奨学金（多子世帯支援含む）に採用された場合、授業料の減免を受けることができます。
採用決定後、お支払いしていただいた後期授業料のうち減免となる金額を、大学からご返金します。
返金の受け取りを希望する口座をガクシー（アプリ）から登録してください。

JASSOから支給される給付奨学金月額の受け取りはご本人名義口座のみですが、大学からの返金を受け取る口座はご本人名義・大学入学時の保証人の方名義どちらの口座でも登録可能です。

口座が決まったらガクシーの振込依頼書フォームに必要事項を入力してください。
返金時期は、採用決定月の次月末日頃を予定しています。詳しくは、採用決定後にお知らせいたします。
採用結果はガクシーでは確認できません。学内情報サービスに通知します。

STEP１：奨学金システム「ガクシー」の新規会員登録をする

QR STEP1　左のQRコード、もしくは、下記に記載のURLから新規会員登録をしてください。
新規会員登録URL：https://gaxi.jp/auth/login?signup=true

①大学付与メールアドレス（～@s.kobegakuin.ac.jp）で登録する。

②任意のパスワードを入力後、"確認メールを送信"をクリック。
③会員登録後に、登録したメールアドレスに届く認証メールのURLをクリック。
④登録完了画面が表示されたらSTEP２へ進む。

STEP ２：振込依頼書フォームに必要情報を入力する

右のQRコード、または、下記URLから振込依頼書フォームの入力を完了させてください。
入力内容を間違えないように右記の注意事項を必ず確認してください。

QR STEP2

新規会員登録URL：
https://gaxi.jp/project/3VvZQ6LDwK6XJ0Dq/application

STEP ３：不備があった場合は訂正する

入力後、内容を確認させていただきます。
不備がある場合はガクシーを通じてメッセージを送信しますので速やかに対応してください。
わからないことがある場合は、口座情報がわかるものを持参のうえ、大学のJASSO奨学金窓口までお越しください。

【注意事項】

○全角・半角など入力方法に指定がある場合があります。

○スペースがうまく入らない場合は、スペースを空けずに入力を進めてください。

○通帳やキャッシュカードの写真を投稿する際は、口座名義人・銀行名・支店名・店番号・口座番号が記載されたページを写してください。

りそなデビッドカード・ろうきんキャッシュカード等、一部のキャッシュカードで追加の写真が必要な場合があります。
一度に一枚の写真しか投稿できないため、後日メッセージで追加の写真投稿についてお知らせします。
ご対応をお願いします。

○対応している拡張子は４つ（.png/.jpg/.jpeg/.gif）です。
その他の拡張子（PDF・Word・Excel等）は添付不可です。

⚠「内容確認」ボタンを押した後、内容確認画面に進み、一番下までスクロールし、チェックを入れて「提出する」ボタンを必ず押してください。

③-2、「学修計画書」の注意点

«記入する際のポイント»


修学支援に係る学修計画書

申請者 氏名	
学部・学科・学年	学部　　学科　　年

1. 学修の目的（将来の展望をふまえ）

現在在籍中の課程での学修の目的はどのようなものですか。次の（1）から（3）を参考にしつつ、その内容を記述してください。（200～400 文字程度）

（1）将来に就きたい職業（業種）があり、その職業（業種）に就くための知識の修得や資格を取得するため。
（2）興味のある学問分野や探究的領域があり、それらに関する知識を習得し、理解を深めるため。
（3）将来、社会人として自立するための基礎的な能力を身に付けるため。

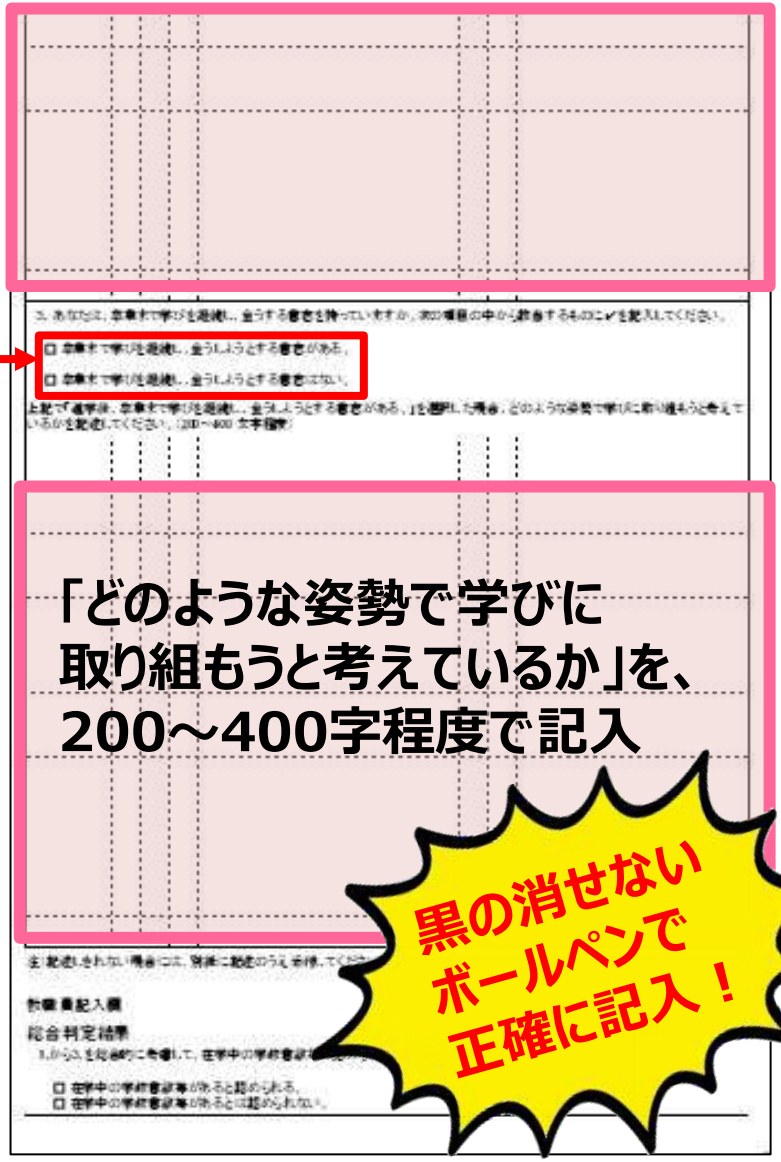
2. 学修の計画

前述の学修の目的の実現のために、卒業までに何をどのように学び、また、卒後、何をどのように学びたいと考えているかを記述してください。（200～400 文字程度）

「学修の計画」を、
200～400字程度で記入

「学修の目的」を、
200～400字程度で記入

「卒業まで学びを継続し、全うしようとする意志がある」にチェック


3. あなたは、卒業まで学びを継続し、全うしようとする意志を持っていますか。次の項目の中から該当するものに✓を記入してください。

☐ 卒業まで学びを継続し、全うしようとする意志がある。
☐ 卒業まで学びを継続し、全うしようとする意志がない。

上記で「卒業まで学びを継続し、全うしようとする意志がある。」を選択した場合、どのような姿勢で学びに取り組もうと考えているかを記述してください。（200～400 文字程度）

「どのような姿勢で学びに
取り組もうと考えているか」を、
200～400字程度で記入

注）記述されない場合には、別紙に記述のうえ、添付してください。

教職員記入欄

総合判定結果

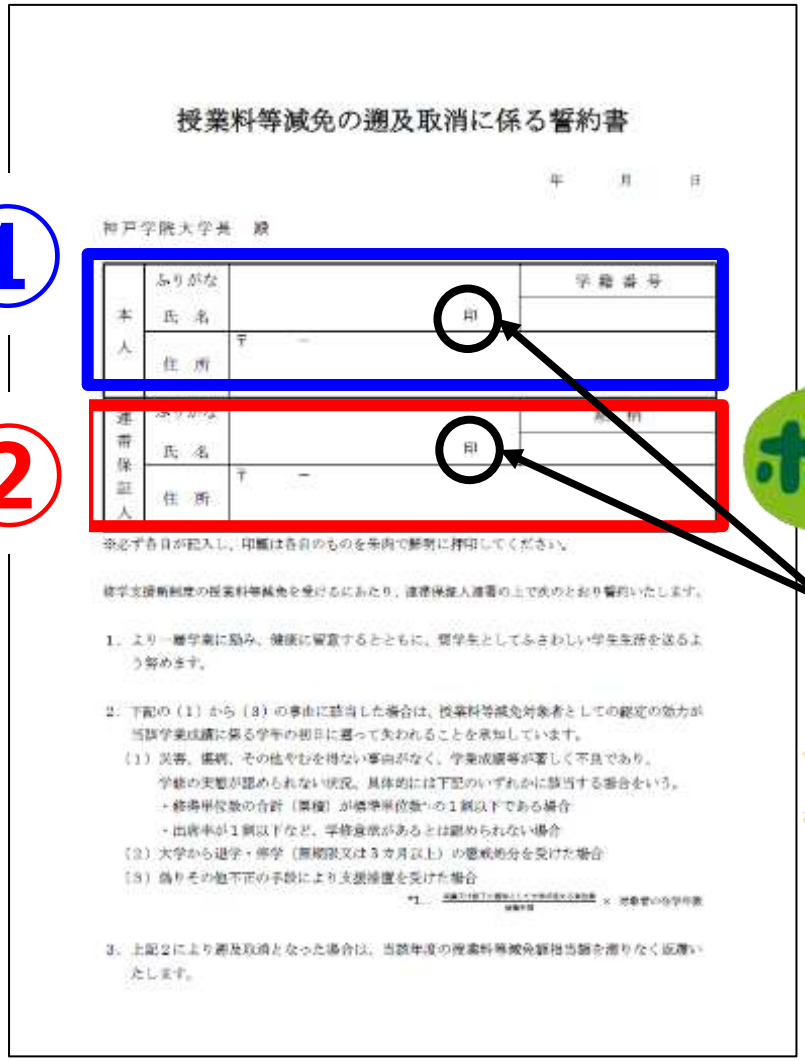
1.から3.を総合的に考慮して、在学中の学修意欲

☐ 在学中の学修意欲があると認められる。
☐ 在学中の学修意欲があるとは認められない。

黒の消せない
ボールペンで
正確に記入！

【給付申込者のみ】③-3、「遡及取消に係る誓約書」の注意点

遡及に係る誓約書



授業料等減免の遡及取消に係る誓約書

年　月　日

神戸学院大学長　殿

本人	ふりがな		学籍番号
	氏名	印	
	住所	〒　－	
連帯保証人	ふりがな		続柄
	氏名	印	
	住所	〒　－	

※必ず自署が記入し、印鑑は各自のものを朱肉で鮮明に押印してください。

修学支援新制度の授業料等減免を受けるにあたり、連帯保証人連署の上で次のとおり誓約いたします。

1. より一層学業に励み、健康に留意するとともに、修学生としてふさわしい学生生活を送るよう努めます。

2. 下記の（1）から（3）の事由に該当した場合は、授業料等減免対象者としての認定の効力が当該学業成績に係る学年の初日に遡って失われることを承知しています。
（1）災害、傷病、その他やむを得ない事由がなく、学業成績等が著しく不良であり、学修の実態が認められない状況。具体的には下記のいずれかに該当する場合をいう。
・修得単位数の合計（実績）が標準単位数※の1割以下である場合
・出席率が1割以下など、学修意欲があるとは認められない場合
（2）大学から退学・停学（無期限又は3カ月以上）の懲戒処分を受けた場合
（3）偽りその他不正の手段により支援措置を受けた場合

※1　（減免された授業料等減免額）÷（対象者の在学年数）

3. 上記2により遡及取消となった場合は、当該年度の授業料等減免額相当額を滞りなく返還いたします。

①
②

【提出締切】
11月24日(火)
【提出場所】
JASSO奨学金窓口

ポイント

・朱肉を使う印鑑で押す
・本人、親は別々の印鑑を押す

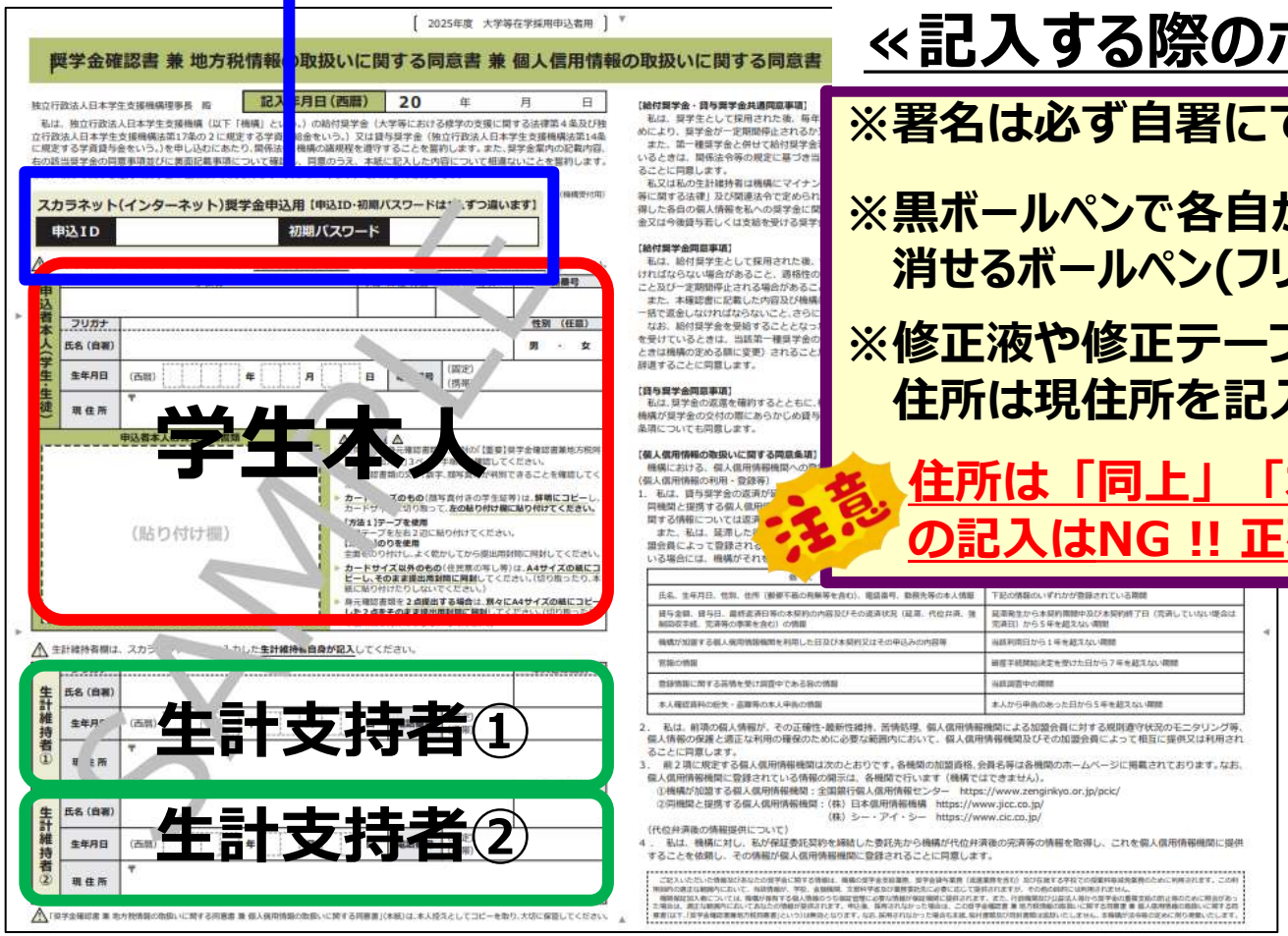


注意

①は学生本人、②は入学時に大学に届出た保証人が自筆で記入する。同一人物が全てを記入した場合、無効につき要再提出。

A-1、「奨学金確認書兼地方税同意書」の注意点

ここに書いてる申込ID・初期パスワードはスカラ入力の時に使う!!!



«記入する際のポイント»

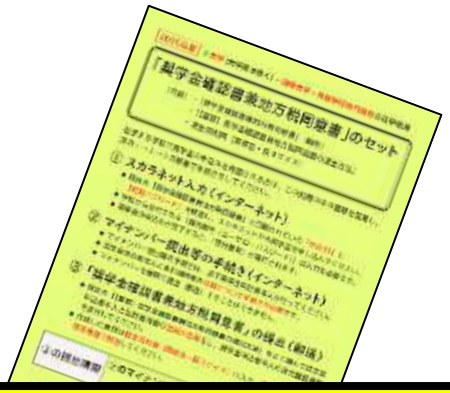
※署名は必ず自署にて記入してください。

※黒ボールペンで各自が署名する。
消せるボールペン(フリクション)NG!

※修正液や修正テープ等は使用NG！
住所は現住所を記入する。

注意

住所は「同上」「本人と同じ」「〃」等の記入はNG !! 正確に記入してください。



「奨学金確認書兼地方税同意書のセット」と書いている封筒の中に入っています

A-2、「奨学金確認書兼地方税同意書」②の注意点

（2025年度　大学等在学採用）　　独立行政法人　日本学生支援機構

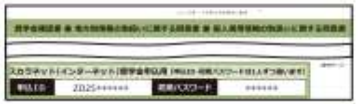
【重要】奨学金確認書兼地方税同意書の提出方法

奨学金の申込み及びそれに伴う手続きは、手順❶～❻の順番で行ってください。
手順❶及び❷の「奨学金案内」及び「スカラネット入力下書き用紙」（以下「下書き用紙」）は、機構ホームページに掲載しています。
https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/zaigaku/tebiki/daigaku_etc.html

手順❶ スカラネットから奨学金の申込み

- 詳細は、**奨学金案内**及び**下書き用紙**をご確認ください。

「奨学金確認書兼地方税同意書」（以下「確認書」）に記載された**申込ID**と**初期パスワード**が必要です。



手順❷ マイナンバー提出等の手続き

- **マイナンバーの提出等は、申込者本人がインターネットから行います。**書類での提出はできません。
- 生計維持者のマイナンバーを確認するための書類は、必ず許可を得たうえで受け取ってください。
- 詳細は、**奨学金案内**及び**下書き用紙**をご確認ください。

手順❸ 確認書に各人が自署

- 2ページの記入例を参考にし、確認書に必要事項を記入してください。
- **手順❶でスカラネットに入力した申込ID**が印刷された確認書に記入してください。

⚠ スカラネットに入力した申込IDと**異なる申込ID**が印刷された確認書を提出すると、**申込者が特定できず、選考が行えません。**

手順❹ 申込者本人の身元確認書類を準備
手順❺ 申込者本人の身元確認書類を確認書に添付

- 3ページを確認して申込者本人の身元確認書類を準備し、確認書に添付してください。

手順❻ 確認書及び申込者本人の身元確認書類を機構へ郵送

- 「申込ID」はお問い合わせの際にも必要となります。必ず記入後の確認書のコピーを取り、大切に保管してください。
- 同封の黄緑色の提出用封筒（提出先の住所が記載された小さな封筒）に入れ、郵便局窓口で簡易書留により郵送してください。郵送料はご本人負担となります。

⚠
・確認書及び本紙が入っていた大きな封筒は、提出用封筒ではありません。
・確認書及び申込者本人の身元確認書類以外は、提出用封筒に入れないでください。

確認書の**提出期限**は、手順❷の手続きが完了してから**≪ 1週間以内 ≫**です。

⚠ 提出の遅延や書類の不備があると、奨学金の選考が行えませんので、ご注意ください。

スカラネット入力後、1週間以内に必ずJASSOへ郵送！
親御さんと相談して必要書類を準備しておいてください！

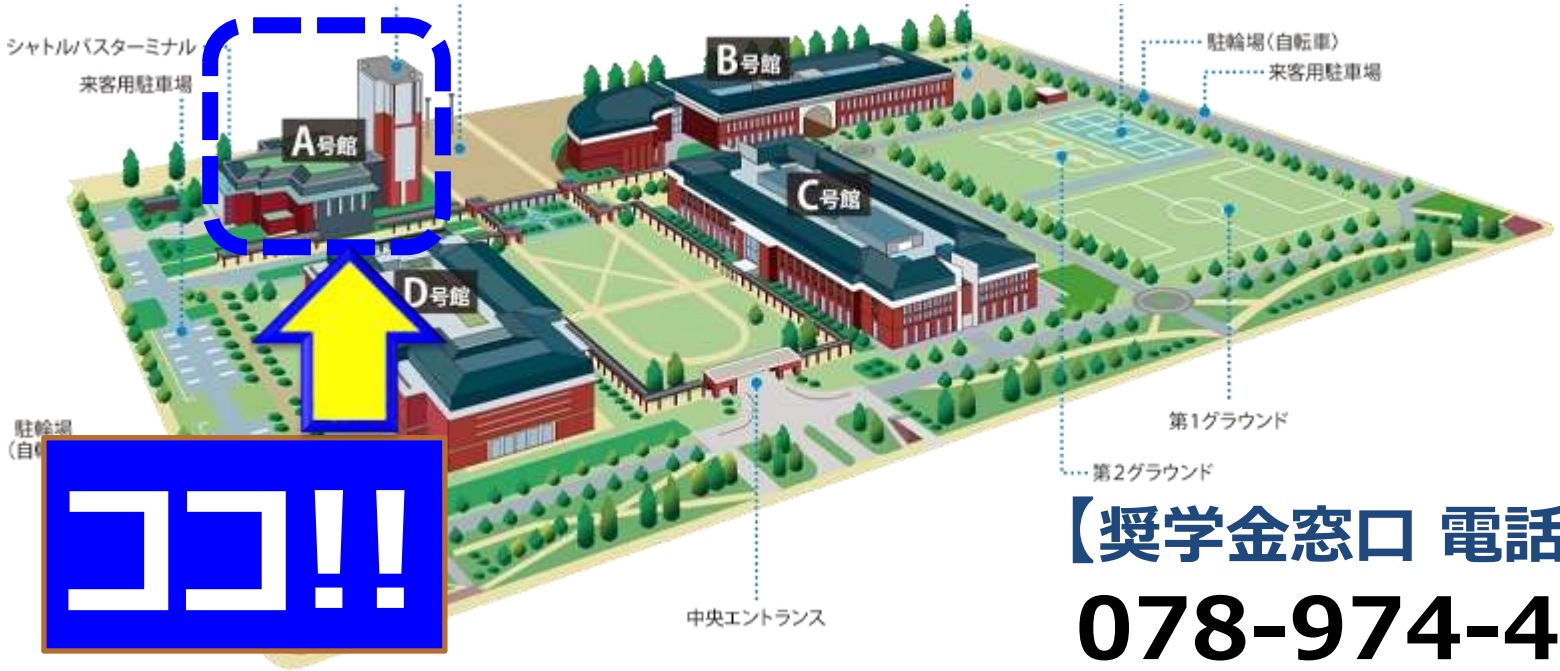
生計維持者の方が、専業主婦等の無職であっても日本学生支援機構へのマイナンバー確認書類の提出は必要です！！

(注意) マイナンバー入力が完了していても未提出の場合、機構で審査が進みません

奨学金の担当部署（ポートアイランド第１キャンパス）

学生支援センター　JASSO奨学金窓口の場所

A号館１階2番窓口



【奨学金窓口 電話番号】

078-974-4084

提出書類や質問・相談は

JASSO奨学金窓口へ提出！

奨学金の担当部署（有瀬キャンパス）

学生支援センター

JASSO奨学金窓口の場所

1号館2階4番窓口



【奨学金窓口 電話番号】

078-974-1607

提出書類や質問・相談は

JASSO奨学金窓口へ提出！

注意　期日に遅れた場合・・・



期日に遅れた場合、
いかなる理由でも
申込できません。

締切に間に合うように
余裕を持って
手続きを行いましょう。



奨学金手続きの心得

①対象者には
「学内情報サービス」の
「掲示板」に手続き情報を
通知するので、こまめに確認してください。



②大学HPの「日本学生支援機構奨学金」ページにも手続き情報など
を掲載していきます。



←神戸学院大学アプリ

神戸学院大学のアプリ⇒左下「事務手続き」⇒上から4段目
「奨学金・奨励金制度」⇒「トピック＆ニュースリリース」を確認