

神戸学院大学支給奨学金の申請に関する Q&A

【2026 年 4 月版】

目次

■申請フォームのリンクについて	P.1
■申請について	P.1
■提出書類について	P.2
■控除の証明書(ひとり親・就学者・障がい者)について	P.2
■控除の証明書(下宿)について	P.2-3
■フォームのエラーについて	P.3

■申請フォームのリンクについて

Q1-1.申請フォームのリンクをクリックすると、新規会員登録・ログイン画面になり、その後登録してログインしたら、ガクシーの TOP ページになり、申請フォームが表示されない。

A1-1.申請フォームはログイン後でないと表示されません。ログインした状態で、再度申請フォームのリンクをクリックしてください。

■申請について

Q2-1.修学支援新制度対象者ですが、支援区分が対象外です。その場合は、申請できますか。

A2-1.[2026 年度神戸学院大学支給奨学金 募集要項](#)の出願資格に記載しているとおり、修学支援新制度対象者で支援区分が対象外の場合は申請対象となります。但し、家計の見直して修学支援新制度の支援を受けることとなった場合は、本奨学金の受給資格を失うため、修学支援新制度の支援を受ける期間の支給は行いません。

Q2-2.修学支援新制度対象者ですが、適格認定により停止の判定となりました。その場合は、申請できますか。

A2-2.当該年度停止の判定を受けている場合は申請不可となります。

Q2-3.学生本人以外が申請してもいいですか。

Q2-3.奨学金は学生本人に対し支給するものです。特別な事情がない限り、学生本人が申請をしてください。
学生本人による申請が難しい場合は、必ず事前に学生支援センターまで申し出てください。

Q2-4.申請期限を延ばしてほしい。

A2-4.受付期間を過ぎての申請は、一切認めません。必ず申請期間内に申請フォームより申請ください。

■提出書類について

Q3-1.母(または父)の収入がない場合は何も提出しなくてよいですか。

A3-1.いいえ、提出は必要です。以下の2点を提出してください。

①令和7年度 所得証明書

② [様式 B「収入に関する事情書」](#) (①は令和6年に収入がなかったことを証明する書類であり、令和7年に収入がなかったことを証明することはできないため、必ず提出してください。)

Q3-2.母(または父)が昨年度中に勤務先が変更になったのですが、収入を証明する書類は何を提出すればよいですか。

A3-2. [様式 A「年収見込証明書」](#) をダウンロードのうえ、現在の勤務先に作成を依頼し、提出してください。

年収見込証明書が発行できない場合は、最新の給与明細書3か月分および賞与の有無が分かるものを提出してください。

Q3-3.退職した場合はどのような収入を証明する書類を提出すればよいですか。

A3-3.雇用保険被保険者証(第1面~第4面)または離職票をご提出ください。

これから退職される方は就業元が発行する退職証明書をご提出ください。

Q3-4.源泉徴収票をなくしてしまいました。どうしたらいいですか。

A3-4.勤務先に再発行を依頼し、期日までに提出できるようにしてください。

間に合わない場合は、直近3か月分の給与明細と賞与の有無が分かるものを提出してください。給与明細から平均月収を算出し年額を算出します。

■控除の証明書(ひとり親・就学者・障がい者)について

Q4-1.公的な証明書(戸籍謄本や保険証等)を紛失もしくは発行に時間を要するため、期日に間に合わない。どうしたらいいですか。

A4-1.まずは証明書の発行元に相談し、期日に間に合うよう、再発行または発行を依頼してください。それでも期日までに間に合わない場合は、事前に学生支援センター学内奨学金担当(KAC:078-974-0656、KPC:078-974-6073)までご相談ください。

Q4-2.弟や妹が高校生だが、学生証が現在手元にない。資格確認書や住民票を代わりに提出していいですか。

A4-2.資格確認書や住民票では高校に在学していることが証明できないため認められません。在学証明書の発行を依頼してください。

■控除の証明書(下宿)について

Q5-1.賃貸借契約書を紛失または寮等に住んでいるため該当の書類がない。どうしたらいいか。

A5-1.賃貸借契約書を紛失した場合は、発行元(不動産・管理会社等)に相談し期日に間に合うよう、再発行を依頼してください。該当の書類がないまたは期日までに発行が難しい場合は事前に学生支援センター学内奨学金担当(KAC:078-974-0656、KPC:078-974-6073)までご相談ください。

Q5-2.契約更新をした。更新後はペーパーレス化の影響で新しく契約書を交わしておらず、賃貸借契約書が提出できない。何を提出すればよいか。

A5-2.契約期間を過ぎているもので結構ですので初めに交わした賃貸借契約書と、更新にかかる手続きを証明する書類(メール等のスクリーンショットでも可)を提出してください。賃料の値上げが発生している場合はそのことを証明する書類も併せて提出してください。

■フォームのエラーについて

Q6-1.画像がうまくアップロードできません。どうしたらいいですか。

A6-1.以下のケースが考えられます。

・対応していない拡張子の画像を選択している。

対応ができる拡張子が4つ(.png/.jpg/.jpeg/.gif)です。その他の拡張子(PDF・Word・Excel 等)は添付できません。

Q6-2.フォームを送信しようとする、書式が正しくありません。というエラーがあり、次に進めない。

A6-2.指定された入力方法で入力できていない可能性があります。フォーム項目によっては、数字のみや全角のみしか入力できないよう制限をかけています。どのように入力してほしいかを項目の説明に記載していますので、一度入力した内容をすべて削除し、再度正しい入力方法で入力してみてください。

Q6-3.フォームを送信しようとする、必須です。というエラーがあり、次に進めない。

A6-3.必須項目が入力できていない可能性があります。申請者は全員、入力を必要とする必須項目となりますので、入力した申請フォームをもう一度確認し必ず入力してください。

以上

<問い合わせ先>

神戸学院大学 学生支援センター 学内奨学金担当

【ポートアイランド第1キャンパス】 A号館1階2番窓口 TEL. 078-974-6073

【有瀬キャンパス】 1号館2階3番窓口 TEL. 078-974-0656

(受付時間は土日祝日を除く、平日 9:00~11:45、12:45~17:00となります。)