

2021年9月15日

学生支援センター JASSO奨学金窓口

**日本学生支援機構奨学金
休学中奨学金採用願の申込について（申込要項）**

1. 申込対象

(1) 対象学種

下記①・②における全学年が対象となります。

- ①学部生
- ②大学院修士・博士前期課程、博士・博士後期課程

(2) 対象者の要件

以下の①～④の要件を全て満たすことが必要です。

- ① 第二種奨学金の基準（人物・学力・家計）を満たしている方
 - ・ 第一種奨学金の貸与を受けている方は、併用貸与の基準を満たしている必要があります。
 - ・ 各基準及び審査方法等は、在学定期採用に準じます。
- ② 申込時において、第二種奨学金の貸与を受けていない方
- ③ 新型コロナウイルス感染症拡大の影響を機に、2021年度中に休学し、ボランティアに参加する等（学びの複線化）の活動を行っている又は活動を行う予定のある方
 - ・ 申込時に当該活動を行っていない場合は、通常の在学採用に申込み、今年度中に休学し当該活動を開始する時に「休学时奨学金継続願」の手続きをする必要があります。
 - ・ 申込時において既に活動が終了している方は申込対象外です。
- ④ 当該休学期間の活動が、「社会的貢献活動」「専攻分野のプラスになる」「自己の人間形成に役立つ」など有意義であること、及び奨学金貸与の必要性を在学学校長が認める方

2. 貸与期間

(1) 貸与始期

当該休学期間における活動開始年月（2021年10月～2022年3月）

※ 活動開始年月が2021年9月以前であっても貸与始期は2021年10月以降となります。

(2) 貸与終期

原則として卒業予定期

- ※ 当該休学期間における貸与期間は、最大1年間です。
貸与始期から1年経過後において、引き続き休学する場合は、「休学中奨学金採用願」の活動期間及び休学期間に基づき、機構において休止処理が行われます。
なお、復学後に復活を希望する場合は、別途手続きが必要です。
- ※ 当該休学期間後に卒業予定期が延長となる場合は、当該事由による第二種奨学金貸与期間延長手続きを行うことにより、最大で1年間貸与期間を延長することができます。
- ※ 当該休学による貸与期間は、修業年限に入ります。
- ※ 貸与中に奨学金が不要となった場合は、辞退の手続きが可能です。

3. 貸与金額

第二種奨学金の貸与金額については、お渡しします「貸与奨学金案内」や日本学生支援機構ホームページ等をご確認ください。 ※入学時特別増額貸与奨学金は対象となりません。

【日本学生支援機構ホームページ】

<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/seido/kingaku/2shu/index.html>

4. 申込手順

(1) 資料配付（請求） 配付期限：10月8日（金）まで

A. JASSO窓口での受取り

学生証持参のうえ、開室時間中に下記JASSO窓口へお越しください。窓口で申請書類一式をお渡しします。

B. 郵送での受取り

- ① 返信用封筒としてレターパックライト（青色）を必ずご用意ください（大学から資料をお届けするためのものです）。
 - ・宛先に、あなたの「住所」「氏名」「電話番号」を記入してください。
 - ・記入したレターパックを二つ折りにしてください。
- ② 送付用封筒（神戸学院大学へ資料を請求するための封筒）を用意してください。二つ折りにしたレターパックを入れることができれば、サイズは問いません。
 - ・表面：あなたが所属するキャンパスの宛先（下記参照）、ならびに朱書きで「休学中奨学金」と記入してください。
 - ・裏面：あなたの氏名、学籍番号、住所を記入してください。

③ ①二つ折りにしたレターパックライトを②送付用封筒に入れて、各キャンパスの学生支援センター JASSO窓口までお送りください。

※郵送による申込書類の提出をお考えの方は、10月8日（金）の書類提出期限に間に合うように、余裕をもって資料請求をしてください。

(2) 申込書類の提出 10月8日（金）必着

奨学金を申請する場合は、大学から到着した資料を熟読いただいた上、必要書類を所属キャンパスまで郵送してください。その際、必ず学生本人の「氏名」「住所」「学籍番号」を記入した「84円切手を貼付した長形3号封筒」を返信用封筒として同封してください。大学からのご案内（識別番号のご案内、不備訂正のお願いなど）で利用いたします。また、大学窓口での申込書類の提出も可能ですが、その場合、返信用封筒はご用意頂かなくて結構です。

(3) インターネット（スカラネット）入力 10月20日（水）まで

10月14日（木）以降、大学からスカラネット入力に必要な「識別番号」をお渡しします。10月20日（水）までに必ずスカラネット入力を行ってください。

(4) マイナンバー提出（スカラネット入力後1週間以内）

大学からお渡しした書類一式の中に、「マイナンバー提出書」のセットがあります。その中から「マイナンバー提出書」に必要な事項を記入し、必要な添付書類（同封のご案内を確認してください）とあわせて、日本学生支援機構宛てに郵送（簡易書留）してください。※必ず、専用の提出用封筒（緑色）を使用してください。

5. 採用発表 12月8日（水）

お電話でご連絡差し上げます。採用後の手続きについてもご案内します。

6. 日本学生支援機構奨学金初回振込 12月10日（金）

【宛先・お問い合わせ先】

ポートアイランド第1キャンパス

〒650-8586 神戸市中央区港島1-1-3

神戸学院学校 学生支援センター JASSO 奨学金窓口 行

（問い合わせ先） Tel : 078-974-4084

有瀬キャンパス

〒651-2180 神戸市西区伊川谷町有瀬 518

神戸学院学校 学生支援センター JASSO 奨学金窓口 行

(問い合わせ先) Tel : 078-974-1607

<開室時間> 両キャンパス共通

9 : 00～11:45 12:45～17:00 平日のみ

9 : 00～11:45 12:45～15:00 夏期休業中 (9月19日迄)

以上