

日本学生支援機構奨学金 在学採用の二次募集 申込要項

日本学生支援機構の奨学金について、在学採用の二次募集（以下「二次採用」といいます）を実施します。選考には、家計審査（※1）及び学力審査（※2）がありますので、奨学金を希望する方は資料請求をしたうえで、必要書類を奨学金窓口に提出してください。なお、手続きにあたっては資料配布期限、提出（入力）期限などがあります。期限を経過した場合はお手続きができませんので、ご注意ください。

【募集する奨学金】

- ・日本学生支援機構 給付奨学金（原則、返還なし）
- ・日本学生支援機構 第二種奨学金（貸与型・有利子）

〈注意〉二次採用においては、第一種奨学金の募集はありません。第一種奨学金を希望する場合は、来年度の新規採用の際にお申込みください（1 月から募集予定）。

1. 対象

二次採用は学部生の方で、かつ、下記のいずれかの方が対象になります。

- ①日本学生支援機構の給付奨学金、もしくは第二種奨学金を受給していない方
- ②現在、日本学生支援機構の第一種奨学金を受給しているが、第二種奨学金への移行を希望する方
- ③現在、日本学生支援機構の第一種奨学金を受給しているが、第二種奨学金との併用貸与を希望する方

〈注意〉以下の方は申請ができません。ご注意ください。

- ・外国人留学生の方
- ・現在、留年中の方
- ・給付奨学金の申請にあたっては、過去に学業不振による留年がある場合
- ・外国籍の人は在留資格によっては申込ができない場合があります
（貸与奨学金案内 P.6、給付奨学金案内 P.15）

2. 支給・貸与始期

＜給付奨学金＞ : 2020 年 10 月
＜第二種奨学金＞ : 2020 年 10 月

3. 支給・貸与月額

＜給付奨学金＞ : 支援区分・通学形態により異なります（給付奨学金案内 P.6）
＜第二種奨学金＞ : 2～12 万円（1 万円単位で選択）※4

4. 申込手順ならびにスケジュール

4-1 奨学金窓口での書類受取り、もしくは郵送での請求＜配布期限 10 月 7 日(水)＞

【奨学金窓口での受取り】

申請書類は、各キャンパスの学生支援センター 奨学金窓口で配布していますので、学生証持参のうえ、開室時間中にお越しください。

（開室時間） 9：00～11:45 12:45～17:00 平日のみ

9：00～11:45 12:45～15:00 夏期休業中（9 月 18 日迄）

【郵送での受取り】

郵送での受取りを希望する場合は、所属するキャンパスの学生支援センター 奨学金窓口まで、郵便で資料請求を行ってください。大学から資料をお送りしますので、返信用封筒としてレターパックライト（青色：370 円）を必ずご用意ください。レターパックライトのお届け先欄には、学生本人の「氏名」「住所」（資料受け取りを希望する住所です）「学籍番号」を記入いただき、二つ折りのうえ、資料請求用の封筒に入れてください。

4-2 申請書類の提出＜10 月 9 日(金)締め切り＞

【奨学金窓口での提出】

学生証持参のうえ、開室時間中に上記奨学金窓口へご提出ください。窓口で受付票を配布します。

【郵送での提出】

郵送による提出を希望する場合は、レターパックや特定記録郵便、簡易書留など追跡記録の残る郵送方法にて提出してください。受付票は 10 月 15 日以降に送付いたします。

4-3 大学から識別番号の郵送＜10 月 15 日(木)から随時＞

ご提出いただいた申請書類を大学にて精査し、書類不備の無い方については、奨学金申込みに必要なインターネット入力（「スカラネット入力」といいます）の識別番号を郵送でお送りします。

4-4 インターネット（スカラネット）入力＜10 月 23 日（金）まで＞

上記「識別番号」の受取り後、10月23日（金）までに必ずスカラネット入力を行ってください。入力完了後に表示される受付番号を「スカラネット入力下書き用紙」及び「マイナンバー提出書」に転記してください。

4-5 マイナンバー提出<スカラネット入力後1週間以内>

大学からお渡しした書類一式の中に、「マイナンバー提出書」のセットがあります。上記のとおり、受付番号を記入した「マイナンバー提出書」と、「【重要】マイナンバー（個人番号）の提出方法」の案内に従い、日本学生支援機構宛の封筒（水色）に入れて郵送してください。

4-6 採用発表

12月9日（水）に大学ホームページでご案内します。

4-7 日本学生支援機構奨学金初回振込 <12月11日（金）>

日本学生支援機構の審査を経て正式採用となった方については、10月～12月の奨学金が振り込まれます。入金後のお手続きについては、学内情報サービスであらためてご案内します。

5. 提出必要書類について※5

お申込みになられる奨学金種別（給付奨学金、第二種奨学金）、また個別の事情により、ご提出頂く書類が異なります。必ず、大学からお渡しする「出願書類チェックリスト」「給付奨学金案内」「貸与奨学金案内」などをご確認いただき、不明な点については奨学金窓口までお問合せください。以下は給付奨学金、第二種奨学金共通の提出書類です。

5-1 記入済のスカラネット下書き用紙のコピー（全ページ）

申請書類配布時にお渡しする案内冊子「貸与奨学金案内」「給付奨学金案内」にスカラネット入力下書き用紙を挟んでいます。必ず学生本人が記入のうえ、コピー（全ページ）を提出してください（原本は学生本人がスカラネット入力の際必要のため本人保管）。

5-2 振込希望口座の通帳のコピー

学生本人名義に限ります。店番号・口座番号が分かる部分をコピーしてください。

5-3 出願書類チェックリスト

申請書類とあわせてお渡ししますので、必ず申請書類を大学に提出する前に、あなたが同封した書類のチェック欄にレ点を記入してください。また、裏面にも確認事項もありますので、必ず記入してください。

5-4 「84円切手を貼付した長形3号封筒」

大学から受付票・インターネット入力に必要な識別番号の案内をお送りしますので、

「84円切手を貼付した長形3号封筒」を返信用封筒としてご用意ください。返信用封筒には、必ず学生本人の「氏名」「住所（資料受け取りを希望する住所です）」「学籍番号」を記入してください。

※1 提出頂いたマイナンバー書類により、日本学生支援機構が審査をします。

※2 学力基準は以下のとおりです。

<給付奨学金>

●1年次生

次のいずれかに該当する必要があります。

- ア 高等学校等における評定平均値が3.5以上であること
- イ 高等学校卒業程度認定試験の合格者であること
- ウ 将来、社会で自立し、活躍する目標を持って学修する意欲を有していることが、学修計画書により確認できること

●2年次以上

2019年度末の学業成績が次のいずれかに該当する必要があります。

- ア GPAが在学する学部等における上位1/2の範囲に属すること
- イ 修得した単位数が標準単位数以上であり、かつ、将来、社会で自立し、活躍する目標を持って学修する意欲を有していることが、学修計画書により確認できること

<第二種奨学金>

- 1年次生：高校時の成績が平均水準以上と認められる人
- 2年次以上：前年度までに以下の単位を修得している人。ただし、単位数は卒業所要単位のみ（資格に関する科目は除く）

	2 年次	3 年次	4 年次	5 年次	6 年次
法	24	46	82		
経済	25	50	76		
経営	24	52	82		
人文	30	60	90		
心理					
現代社会					
GC					
総リハ	30	(理作)60	(理作)101		
		(社)70	(社)100		
栄養	26	45	101		
薬	32	64	98	128	152

※4 薬学部のみ貸与月額の特増額があります。

※5 個別の事情により、追加で書類をご提出いただく場合もあります。必ず、お送りした資料をご覧ください。

【資料請求・申込書類送付先】

ポートアイランド第1キャンパス

〒650-8586 神戸市中央区港島1-1-3
神戸学院大学 学生支援センター 奨学金窓口 行
(問い合わせ先) Tel : 078-974-4084

有瀬キャンパス

〒651-2180 神戸市西区伊川谷町有瀬518
神戸学院大学 学生支援センター 奨学金窓口 行
(問い合わせ先) Tel : 078-974-1607

＜開室時間＞ 両キャンパス共通

9:00～11:45 12:45～17:00 平日のみ

9:00～11:45 12:45～15:00 夏期休業中(9月18日迄)

以上