

2020年6月9日  
神戸学院大学 学生支援センター  
奨学金担当

### 「緊急特別無利子貸与型奨学金」募集要項

家庭から自立し、主にアルバイト収入により学費等を賄っている学生等で、新型コロナウイルス感染症拡大の影響により収入が減少したため、学費等の支払いが困難となる学生等に向けて、独立行政法人日本学生支援機構から緊急支援として一定期間（令和3年3月まで）、「緊急特別無利子貸与型奨学金」が実施されることになりました。本奨学金は、区分上は第二種奨学金（有利子）となりますが、利子分については国が補填し、実質無利子にて貸与されるもので、貸与終了後には返還が必要です（※1）。申請にあたっては、以下の記載事項をよく確認のうえ、まずは、申請書類を大学に請求し、必ず期限までに必要な書類を揃えて提出してください。

なお、本学から日本学生支援機構への推薦にあたっては、配分された枠数に限りがあるため、日本学生支援機構の定める要件に従い、推薦者を決定いたします。

#### 1. 対象者

学部生、大学院生

【重要】以下の方は申請できません（抜粋）

- ・外国人留学生の人
- ・現在、留年中の人
- ・外国籍の人

#### 2. 対象者の要件

- ①第二種奨学金の基準（人物・家計※2・学力※3）を満たしていること
- ②推薦時において、第二種奨学金の貸与を受けていないこと
- ③家庭から多額の仕送りを受けていないこと（仕送り額が年間150万円以上ではないこと）
- ④生活費・学費に占めるアルバイト収入の占める割合が高いこと
- ⑤学生等本人のアルバイト収入について、新型コロナウイルス感染症拡大の影響により大幅に減少（前月比50%以上減少）したこと

なお、③～⑤は本学が当該要件を確認した上で推薦します。

#### 3. 貸与期間

令和2年4月～令和3年3月までの貸与となります。（令和2年度限りの貸与となります）

#### 4. 貸与月額

【学部生】2～12万円（1万円単位で選択）※4

【大学院生】5万円、8万円、10万円、13万円、15万円から選択

#### 5. 申込手順ならびにスケジュール

##### 5-1 郵送による申請書類請求 <6月19日（金）必着>

申請書類を希望する方は、下記の宛先まで封筒による郵便で資料請求をしてください。その際、返信用封筒として140円切手を貼付した角二封筒を必ずご用意ください。角二封筒のお届け先欄には、学生本人の「氏名」「住所」（資料受け取りを希望する住所です）「学籍番号」を記入いただき、二つ折りのうえ郵送用の封筒にお入れください。ご用意いただいた角二封筒に申請書類一式を入れて、大学からお送りします。

##### 5-2 申請書類の提出 <6月26日（金）必着>

奨学金を申請する場合は、大学から到着した資料を熟読いただいた上、必要書類を所属キャンパスまで郵送してください。その際、必ず学生本人の「氏名」「住所」「学籍番号」を記入した「84円切手を貼付した長形3号封筒」を返信用封筒として同封してください。大学からのご案内（インターネット入力に必要な識別番号のご案内、不備訂正のお願いなど）で利用いたします。

##### 5-3 インターネット（スカラネット）入力 <7月12日（日）まで>

7月3日（金）以降、大学からスカラネット入力に必要な「識別番号」と採用者発表で記載される受付番号を発送します。7月12日（日）までに必ずスカラネット入力を行ってください。

##### 5-4 採用発表

8月7日（金）に学内情報サービスのご案内します。

##### 5-5 日本学生支援機構奨学金初回振込 <8月11日（火）>

日本学生支援機構の審査を経て正式採用となった方については、4月～8月分の奨学金が振り込まれます。入金後のお手続きについては、学内情報サービスのご案内します。

#### 6. 提出書類※5

6-1 「確認書兼個人信用情報の取扱いに関する同意書」

6-2 生計維持者の収入に関する証明書類

所得証明証など。申請書類請求を頂いた後、大学からお送りする案内をご覧ください

い。

6-3 学生本人のアルバイト収入減等の証明書

給与明細など。申請書類請求を頂いた後、大学からお送りする案内をご覧ください。

6-4 スカラネット入力下書き用紙のコピー

申請書類請求を頂いた後、大学からスカラネット入力下書き用紙をお送りします。必ず学生本人が記入のうえ、コピー（全ページ）を提出してください。（学生本人がスカラネット入力をする際、下書き用紙が必要です）

6-5 振込希望口座の通帳のコピー

本人名義に限ります。店番号・口座番号が分かる部分をコピーしてください。

6-6 84円切手を貼付した長形3号封筒

大学から、スカラネット入力に必要な識別番号をお送りします。

6-7 出願チェックリスト

申請書類の請求を頂いた後、大学からお送りします。申請書類を大学に郵送する前に、同封した書類のチェック欄にレ点を記入してください。また、裏面にも確認事項もありますので、必ず記入してください。

※1 貸与終了後から7か月目の月から返還開始です。なお、在学中は返還猶予ができます。

※2 家計基準は、日本学生支援機構が確認します。

※3 学力基準は以下のとおり。

【学部生】

- 1年次生：高校時の成績が平均水準以上と認められる人
- 2年次以上

	2年次	3年次	4年次	5年次	6年次
法	24	46	82	/	/
経済	25	50	76		
経営	24	52	82		
人文	30	60	90		
心理					
現代社会					
GC					
総リハ	30	(理作)60 (社)70	(理作)101 (社)100		
栄養	26	45	101		
薬	32	64	98		

【大学院生】

●修士・博士前期課程、専門職大学院課程

(1)、(2)のいずれかに該当すること。

(1) 大学等・大学院における成績が優れ、将来、研究能力または高度の専門性を要する職業等に必要の高度の能力を備えて活動することができるものと認められること。

(2) 大学院における学修に意欲があり、学業を確実に修了できる見込みがあると認められること。

●博士・博士後期課程、博士医・歯・薬・獣医学課程

(1)、(2)のいずれかに該当すること。

(1) 大学・大学院における成績が優れ、将来、研究者として自立して研究活動を行い、またはその他の高度に専門的な業務に従事するために必要の高度の研究能力を備えて活動することができるものと認められること。

(2) 大学院における学修に意欲があり、学業を確実に修了できる見込みがあると認められること。

※4 薬学部のみ貸与月額の特増額があります。

※5 個別の事情により、追加で書類をご提出いただく場合もあります。必ず、お送りした資料をご覧ください。

【資料請求・申込書類送付先】

ポートアイランド第1キャンパス

〒650-8586 神戸市中央区港島1-1-3

神戸学院大学 学生支援センター 奨学金窓口 行

(問い合わせ先) Tel : 078-974-4084 平日のみ 9:00-11:45 12:45-17:00

有瀬キャンパス

〒651-2180 神戸市西区伊川谷町有瀬518

神戸学院大学 学生支援センター 奨学金窓口 行

(問い合わせ先) Tel : 078-974-1607 平日のみ 9:00-11:45 12:45-17:00

以上