

収入証明書類（コピー）※A4サイズで提出

- ・下表に該当する書類を全て提出してください。
- ・父母のうち、収入の有無に関わらず、該当する書類の提出が必要です。
- ・複数収入がある場合は、収入区分別に該当するすべての書類の提出が必要です。

収入区分	所得の内容	提出書類	発行先
給与所得	会社員・アルバイト・パートの方	源泉徴収票 2022年分	勤務先
	就職・転職して1年未満の方	年収見込証明書（別添の様式A） ※提出できない場合は最新3ヶ月の給与明細書。賞与の有無も確認します。	
	退職（予定）の方	退職（予定）証明書 退職金支給額（予定）証明書	
商業 工業 林業 水産業 農業 自由業 サービス業 配当 不動産 雑所得等	確定申告をしている場合	2022年度分確定申告書（第一表および第二表）の控え（税務署の受付印があるもの） ※インターネット申告の場合は、受付日時等が印字された確定申告書又は申告内容確認票の第一表および第二表	税務署に提出した控え
	確定申告をしていない場合	2022年分市区町村民税・県民税申告書の控え（市税事務所の受付印があるもの）	市税事務所に提出した控え
	2022年1月2日以降に開業等された場合（開業後1年未満）	2022年1月～12月の月ごとの収入金額、売上原価、必要経費（経費項目ごとの金額とその合計）が明示された書類（様式自由） ※事業所名、開業年月日、作成者の住所、署名・押印、作成年月日必要	該当者
年金・恩給 遺族扶助料	年金・恩給・扶助料を受け取っている方	支給通知書 (一番新しい金額記載のハガキ) ※複数の年金がある場合は、全て提出	関係官庁
傷病手当金	傷病手当金を受給中の方	直近3ヶ月の傷病手当金通知書	全国健康保険協会等
失業中	雇用保険受給中の方	雇用保険受給者資格証	職業安定所
	雇用保険申請中の方	退職証明書・解雇通知書	元勤務先
	父母いずれか（もしくは両方）で年度途中に退職され、雇用保険がない方	失業状態を証明する書類と生活費の出所を証明する書類、収入に関する事情書（別添の様式B） ※作成者の署名・押印・作成年月日必要	該当者
生活保護	生活保護をうけている方	保護決定通知書もしくは保護決定通知書など金額記載のもの	市区町村 福祉事務所
養育費 援助金	親戚等から援助をもらっている場合	年間金額が分かるもの、並びに無職・無収入であれば「収入に関する事情書」（別添の様式B） ※作成者の署名・押印・作成年月日必要 ※口座振込あれば通帳のコピー添付	該当者
公的手当	児童手当、児童扶養手当、特別児童扶養手当等を受給中の方	申込時点での手当の金額が記載された通知書や受給証明書等	市区町村 役場
無職・無収入の場合 (専業主婦等)	収入が無く、預貯金を切り崩して生活している場合	生活費の出し入れに使用している預貯金通帳（口座名義人と直近3ヶ月分程度の記帳部分の分かるもの）のコピー、並びに「収入に関する事情書」（別添の様式B）	該当者