

2020 年度

神戸学院大学教員免許状更新講習（オンライン）

募 集 要 項

神戸学院大学

教務センター 教員免許状更新講習担当

Tel 078(974)1551 (代)

Fax 078(974)2313

E-mail : kyoshoku@j.kobegakuin.ac.jp

1. 概要

神戸学院大学では、新型コロナウイルス感染症の拡大状況に鑑み、例年 8 月上旬に実施しております教員免許状更新講習につきまして、時期を 10 月～12 月に変更し、かつオンラインにより実施します。

全ての受講者が受講する「必修領域」（6 時間）を 1 講習、「選択必修領域」（6 時間）を 1 講習、「選択領域」（6 時間）を 3 講習、それぞれ開講します。教員免許状を更新される方には、修了確認申請期間内に、「必修領域」講習を 6 時間以上、「選択必修領域」講習を 6 時間以上、「選択領域」講習を 18 時間以上の、計 30 時間の受講が求められます。

オンラインによる良質な講習を目指すために、多くの選択肢をご用意することはできませんでしたが、身分の更新に必要な 30 時間について、本学にお越しいただくことなく単年度で完結できるようにいたしました。募集人員は各講習でいったん 100 名と設定しておりますが、オンライン開催の強みを生かすために、上限を超える受け入れも積極的に検討いたしますことを申し添えます。

2. オンラインによる講習（3つのステップ）

講習の実施方法は、①完全オンデマンド（6 時間）方式【講習 A】②オンデマンド（3 時間）とリアルタイム（3 時間）の組み合わせ方式【講習 B・C・E】③完全リアルタイム（6 時間）方式【講習 D】の 3 パターンを設定しています。具体的には、各講習について以下のステップで受講を完了いただきます。

オンラインによる教員免許状更新講習 受講完了までのステップ

| 講習記号 | 講習名（募集人員） | (1) オンデマンドの配信開始 | (2) リアルタイムの配信日時 | (3) 修了認定試験提出メ切 |
|------|------------------------|-----------------|-----------------|----------------|
| A | 【選択】子どもの健康とこれからの福祉 | 10月30日（金） | — | 11月21日（土） |
| B | 【必修】教育の最新事情 | 10月30日（金） | ⇒ 11月14日（土）午後 | ⇒ 11月21日（土） |
| C | 【選択】人の健康と医療を考える！ | 11月6日（金） | | |
| D | 【選択必修】学校と家庭・地域連携のあり方 | — | 11月23日（月・祝）終日 | 12月5日（土） |
| E | 【選択】社会的視点から見た学校教育と教育文化 | 11月20日（金） | 12月5日（土）午後 | 12月12日（土） |

たとえば、講習 A 「【選択】子どもの健康とこれからの福祉」は、10 月 30 日（金）から 11 月 21 日（土）の間に 6 時間の動画をご覧いただき、11 月 21 日（土）までに修了認定試験を提出いただきます（以上、

①完全オンデマンド方式)。講習B「【必修】教育の最新事情」は、10月30日(金)から3時間の動画をご覧いただいた上で、11月14日(土)の午後にリアルタイムのオンライン講習に参加いただき、11月21日(土)までに修了認定試験を提出いただきます。講習CとEは、スケジュールは異なりますが、方式は講習Bと同様です(以上、②オンデマンドとリアルタイムの組み合わせ方式)。講習Dは、11月23日(月・祝)に終日リアルタイムのオンライン講習に参加いただき、12月5日(土)までに修了認定試験を提出いただきます(以上、③完全リアルタイム方式)。

なお、これらの3パターン(①完全オンデマンド方式②オンデマンドとリアルタイムの組み合わせ方式③完全リアルタイム方式)は、全国の大学で実施されたいわゆる「オンライン授業」の標準型でもあります。本学の講習に参加いただくことで、大学生(とりわけ、本学の学生)が「オンライン授業」でどのように学習しているのか、疑似体験いただく機会になれば幸いです。

※リアルタイムの配信時間については、「終日」の講習は9:00~17:00、「午後」の講習は13:00~17:00を予定しています。いずれも最大であり、休憩を含みます。

※講習Aについては、①完全オンデマンド方式とする上で、受講者の皆様の満足度を高めるために、「質問タイム」を11月14日(土)10:00~11:00に設けます。参加は自由であり、参加/不参加の別が評価に影響することはありません。

3. 使用するツール等

3-1. インターネット環境

デバイス(PC、スマートフォン、タブレット等)の別は問いませんが、スマートフォンのモバイル通信(LTE、4G)等では、通信制限がかかったり、利用料金が高額になったりする可能性があります。このため、Wi-Fi環境での閲覧/通信を推奨いたします。

3-2. YouTube

①完全オンデマンド方式と②オンデマンドとリアルタイムの組み合わせ方式では、オンデマンド部分について、動画をYouTube(URL限定公開)で視聴いただきます。

3-3. Zoom

②オンデマンドとリアルタイムの組み合わせ方式と③完全リアルタイム方式(および、①完全オンデマンド方式の講習Aにおける「質問タイム」)では、リアルタイムの配信日時において、テレビ会議システムであるZoomを利用します。期日までに、<https://zoom.us/>より、あらかじめデバイスにアプリをダウンロードいただきますようお願いいたします。

※こちらの記録のため、内容を録画することがあります。

※ただし、参加者の録画機能は使用できません。

※最終的な受講者数にもよりますが、一部の例外を除いて、カメラ機能および音声はオフの状態に参加いただく予定です(グループワークを実施する場合に、一時的にオンへの切り替えをお願いする可能性があります)。

※当日までに、任意参加でのテスト配信の機会を、何度か設ける予定です。

3-4. E-mail

各種ご連絡にE-mailを使用する予定です。常時使用されているメールアドレスを申込書に記載いただき、ドメイン@j.kobegakuin.ac.jpからのメールを受信できるように設定をお願いいたします。

3-5. manaba

本学の教職課程の学生が普段活用している、クラウド型教育支援システムである manaba を利用します。各種デバイス（PC、スマートフォン、タブレット等）のブラウザでお使いいただけますので、あらかじめ準備いただく事項はございません。受講が決定された皆様に別途ご案内を申し上げます。

※manaba で使用予定の機能：「教材配付」「お知らせ配信」「掲示板（受講者間のコミュニケーション可）」

4. 受講料

- ◇ 必修領域：＜6 時間＞
受講料：6,000 円（1 講習）
- ◇ 選択必修領域：＜6 時間＞
受講料：6,000 円（1 講習）
- ◇ 選択領域：＜6 時間＞
受講料：6,000 円（1 講習）

なお、次に掲げるものは受講料を減免とします。

| | |
|-----------------------------|-----|
| (1) 神戸学院大学附属高等学校教諭（非常勤講師含む） | 全 額 |
| (2) 神戸学院大学附属中学校教諭（非常勤講師含む） | 全 額 |
| (3) 本学卒業生 | 半 額 |

5. 申込み方法

- ① 申込必要書類を簡易書留郵便で下記宛に郵送してください。
- ② 申込受付期間：2020年8月20日(木)～9月10日(木)（消印有効）
各講習とも応募者が募集人員を超過する場合は抽選を行うことがあります。
- ③ 申込必要書類
 - イ 神戸学院大学教員免許状更新講習受講申込書（HP にリンク張る）
 - ロ 教員免許状更新講習事前アンケート（HP にリンク張る）
アンケートは1講習につき、1枚ずつ記入の上、お送りください。
 - ハ 有効期間を延長した証明書の写し（延長手続きをされた方のみ）

（送付先）〒651-2180

神戸市西区伊川谷町有瀬 518 番

神戸学院大学 教務センター（KAC） 教員免許状更新講習担当 宛

6. 受講者決定のお知らせ

9月下旬に受講の可否を郵送にてお知らせします。9月30日(水)までに通知がない場合は、教務センター（KAC）教員免許状更新講習担当までお問い合わせください。

7. 受講料納入期限

10月15日(木)までに所定の振込依頼書にて受講料を納入してください。期限内に受講料を納入いただけない場合は、受講申し込みを取り消されたものとして処理させていただきます。受講料の納入確認後、

受講者証をお送りします。

8. 受講の取り消しについて

抽選にて受講者を決定する場合がありますので、受講取り消しのないようお願いします。やむを得ず取り消される場合は、教員免許状更新講習受講申込取消届（HPにリンク張る）をダウンロードし、**10月15日（木）（消印有効）**までに郵送により提出してください。

受講料納入後に受講を取り消される場合は、受講料から事務手数料として、1講習ごとに1,000円を差し引いた額を返金します。

なお、**10月15日（木）**以降に届け出があった場合、または届け出なく講習に欠席した場合は受講料の返金をいたしません。また、リアルタイム配信日時における、自己都合や講習の実施方法・内容を理由とした辞退や受講料の返金にも応じかねますので、あらかじめご了承ください。

（取消届送付先）〒651-2180

神戸市西区伊川谷町有瀬 518 番

神戸学院大学 教務センター（KAC） 教員免許状更新講習担当 宛

9. 修了認定

修了認定試験は、次の手順で行います。

- (1) クラウド型教育支援システムである manaba にて、word 等で試験問題を出題する
- (2) 受講者本人が試験問題のダウンロードおよび作成を行う
- (3) 受講者本人が署名欄に自著し、大学へ郵送する（当日消印有効）

これは「新型コロナウイルス感染症への対応に関する免許状更新講習の実施における留意事項及び実施方法の特例等について」（令和2年3月31日付け文部科学省総合教育政策局教育人材政策課長通知）および「【補足】新型コロナウイルス感染症への対応に関する免許状更新講習の実施方法の特例等の延長及び拡充について（令和2年4月28日付け通知）の運用について」（令和2年6月24日付け文部科学省総合教育政策局教育人材政策課教員免許企画室メール）において定められた範囲内です。その上で、受講者の皆様のご負担を小さくするため、自著を要する箇所を署名欄に限定しています。

結果については12月下旬に発送します。1月6日（水）までに届かない場合はお問い合わせください。

10. 申込者の個人情報の取り扱い

本学では、申込書類から取得した個人情報及び認定試験の実施等により取得した個人情報について、講習受講及び履修認定に関する業務、および都道府県教育委員会より履修認定に関する照会があった場合についてのみ使用します。

11. お問い合わせ先

ご不明な点は、教務センター（KAC） 教員免許状更新講習担当までお問い合わせください。

E-mail : kyoshoku@j.kobegakuin.ac.jp