年収見込証明書

※申込日現在の勤務先に作成を依頼してください。

学 籍 番 号　：
申込者の氏名　：

この様式を提出する生計維持者の状況（いずれかにチェックをしてください）
- □（ａ)2021 年 1 月 2 日以降に就職・転職した
- □（ｂ)2021 年中に休職した
- □（ｃ)海外勤務（いつからに関わらず）
- □（ｄ)現在、複数の勤務先があり、1 つでも(ａ)～(ｃ)にあてはまる

※上記チェック欄のいずれにも該当しない場合、この様式は使用できません。

---------- 勤務先記入欄 ----------

勤務者氏名　：
採用年月日　：　（西暦）　　年　　月　　日

給　与	※控除額の「総支給額」から「非課税分（交通費等）を差し引いた金額を記入してください。
（月額） ※月によって変動がある場合は平均を算出してください。	（年額） ※収入の算出は、1 年分の収入金額が必要です。申込時点で 1 年に満たないときは、見込分を推計して記入してください。 円　×　１２か月　＝　　円
賞　与	
賞与 ⇒　有　・　無（未定の場合も含む） ※有の場合の支給見込額　＝　　円	
給与（年額）と賞与の合計	円
≪備 考 欄≫	

上記のとおり証明します。
（西暦）　　年　　月　　日

社印

事業所名（会社名）