

一般教育訓練明示書

4. 教育訓練の受講の実績及び目標達成の状況					
(1)資格取得状況					
① 前年度内の受講修了者数	0	人			
② ①のうち目標資格の受験者数	0	人	受験率(②/①)	0.0	%
③ ②のうち合格者数	0	人	合格率(③/②)	0.0	%
④ 上記②・③の回答者数	0	人			
(2)受講修了者による講座の評価等					
① 回答者総数		0	人		
② 受講開始時の就業状況等	1 正社員	0	人	②A: 就業者計 0人	
	2 非正社員、派遣社員	0	人		
	3 その他の就業(自営業等)	0	人		
	4 非就業	0	人		②B: 非就業者計
③ 受講開始前と現在の就業先の変化	1 受講開始時の就業先と現在の就業先は同じ	0	人	③の回答数合計 ※②Aと同数(又はそれ以下) 0人	
	2 受講開始時の就業先と現在の就業先(自営業等含む)は異なる(0	人		
	3 受講開始時は就業していたが、現在は就業していない	0	人		
④ 受講後の就業形態	1 正社員	0	人	④A: 就業者計 0人	
	2 非正社員、派遣社員	0	人		
	3 その他の就業(自営業等)	0	人		
	4 非就業者	0	人		④B: 非就業者計
⑤ 受講後の賃金変化	1 3割以上増加した	0	人	⑤の回答数合計 ※④Aと同数(又はそれ以下) 0人	
	2 1割以上3割未満増加した	0	人		
	3 1割未満増加した	0	人		
	4 変わらない	0	人		
	5 1割未満減少した	0	人		
	6 1割以上3割未満減少した	0	人		
	7 3割以上減少した	0	人		
⑥ 講座の受講の効果	1 処遇の向上(昇進、昇格、資格手当等)に役立つ	0	人	⑥の回答数合計 0人	
	2 配置転換等により希望の業務に従事できる	0	人		
	3 社内外の評価が高まる	0	人		
	4 早期に転職・再就職できる	0	人		
	5 希望の職種・業界に転職・再就職できる	0	人		
	6 より良い条件(賃金等)で転職・再就職できる	0	人		
	7 趣味・教養に役立つ	0	人		
	8 その他の効果	0	人		
	9 特に効果はない	0	人		
⑦ 受講開始時に就業していなかった受講者の就業状況	1 受講中又は受講修了後3か月以内に就職した	0	人	⑦の回答数合計 ※②Bと同数(又はそれ以下) 0人	
	2 受講修了後3～6か月以内に就職した	0	人		
	3 受講修了後6～12か月以内に就職した	0	人		
	4 就職していない	0	人		
⑧ 講座の全体評価	1 大変満足	0	人	⑧の回答数合計 ※①と同数(又はそれ以下) 0人	
	2 おおむね満足	0	人		
	3 どちらとも言えない	0	人		
	4 やや不満	0	人		
	5 大いに不満	0	人		
(3)受講者、受給者の修了後の状況(就職等の状況、受講修了者による教育訓練への評価状況、受講後の職務内容変化等の処遇改善の状況、一定期間内でのキャリアアップ成果やその事例、在籍・採用企業の側の評価等)					
5. 教育訓練の受講による効果の把握及び測定の方法並びにそのレベルを受講者に対して明らかにするための具体的な方法					
1に掲げた教育訓練目標に対する技能・知識のレベル到達度の把握・測定方法	各科目の単位については、科目担当者が定める科目の特性に応じた認定基準をシラバスに明記したうえで、到達度を測定する。ディプロマポリシー(修了認定・学位授与の方針)の到達度の把握については、ディプロマポリシーに掲げる5項目(主体的に学習・研究に取り組む態度、知識・技能、思考力・判断力・表現力、プロフェッショナルズム)について修士課程のルーブリックを作成し、それぞれの項目ごとに4段階評価を行う。				
(通信制講座の場合)スクーリングの実施場所、時期、期間・回数					
6. 修了を認定するための基準並びに修了を認定する時期及びその方法					
「神戸学院大学大学院総合リハビリテーション学研究所規則」に定める所要単位30単位以上を修得し、かつ提出された修士論文は学位論文発表会を経て学位論文審査委員会が審査を行い、「学位論文評価項目」必須3項を満たし、かつ評価項目4項目が妥当と認められ、最終試験に合格した者を修了認定する。最終的な修了認定は、審査委員会が作成した審査結果の報告書をもとに研究科委員会で修了認定を審議し、投票により認定する。					

一 般 教 育 訓 練 明 示 書

7. 受講中又は修了後における受講者に対する指導及び助言並びに支援の方法	
(1) 受講中の者に対する習得度・理解度に関する具体的な助言・指導の方法	指導教員が、履修する授業科目の選択や学位論文(「研究報告書」を含む。)の作成等に対する指導を行う。
(2) 受講中又は修了時における資格取得・就職への具体的なバックアップ体制 (例: 資格取得関連情報や資格関連職種の求人情報の提供方法、早期就職に向けた具体的な相談体制の整備状況)	就職ガイダンスを年間数回実施し、面接対策講座など少人数講座も行っている。また個別相談で履歴書やエントリーシートの添削や面接練習などを行い、内定獲得に向けて就職活動を全面的に支援している。
8. その他の事項	
指定教育訓練実施者名及び代表者名	学校法人神戸学院 (代表者名: 西本 誠實)
住所及び連絡先	兵庫県神戸市中央区港島1-1-3 TEL 078-974-1551
施設名称及び施設長名	神戸学院大学 (施設長: 備酒 伸彦)
住所及び連絡先	兵庫県神戸市西区伊川谷町有瀬518番 TEL 078-974-1551
給付制度担当部署・者	神戸学院大学 教務センター 教務グループ(KAC) (担当者: 河村 篤)
連絡先	TEL 078-974-1725
一般教育訓練経費	1. 一般教育訓練給付金の対象となる経費 (① + ②) 538,000 円
支払い方法	① 入学料 (税込額) (※割引・還元措置を実施した場合にはその差引き後の税込額とすること。) 200,000 円
① 一括払	② 受講料 (税込額) (※割引・還元措置を実施した場合にはその差引き後の税込額とすること。) 338,000 円
② 分割払	(うち、必須教材費 0 円)
③ 両方可	2. 一般教育訓練給付金の対象外となる経費 (① + ② + ③ + ④) 136,750 円
	① 副読本代(税込額) 円
	② 実習等に伴う交通費・宿泊費(税込額) 円
	③ 施設維持費(税込額) 102,000 円
	④ その他(法人への寄付金、PCの損害保険料、情報誌代) (税込額) 34,750 円
	3. 総額 (1+2) (税込額) 674,750 円

[特記事項]

特になし