

年 月 日

神戸学院大学長 様

## 海外渡航届

大学主催の留学・海外研修以外で、下記のとおり海外渡航しますので届けます。

### 記

学籍番号		氏名	
保証人の 自宅電話番号		自宅以外の緊急 連絡先電話番号	
指導教員名		メールアドレス	

### 海外渡航中の連絡先等

渡航の種類	<input type="checkbox"/> 私費留学（語学研修、短期留学など） <input type="checkbox"/> ボランティア <input type="checkbox"/> その他（			<input type="checkbox"/> ワーキング・ホリデー <input type="checkbox"/> 海外インターンシップ <input type="checkbox"/> 私的旅行 ）
渡航期間	年 月 日 ~ 年 月 日（ 日間）			
渡航先 （国名・都市名）				
宿泊先住所				
電話番号 （国番号から記入）		海外で使用できる メールアドレス		
研修・留学先 （語学学校名など）		研修・留学先 電話番号 （国番号から記		
研修・留学先 住所				
手配業者名 （旅行会社名など）		手配業者 電話番号		
休学期間 （休学する場合）	年 月 日 ~ 年 月 日			

### 本人チェック欄

<input type="checkbox"/> 渡航は全て自己責任のもとで行うことを了解しています。 <input type="checkbox"/> 保護者は、本渡航について了解しています。 <input type="checkbox"/> 外務省「たびレジ」に登録し、危険情報を確認しました。（ <a href="http://www.anzen.mofa.go.jp/">http://www.anzen.mofa.go.jp/</a> ） <input type="checkbox"/> 海外旅行保険に加入しました。（保険証券は研修先に持参し、コピーを自宅に保管してください）
---

- この海外渡航届は、所属キャンパスの学生支援グループに提出してください。  
なお、届け出内容に変更が生じた場合は、速やかに上記に連絡してください。
- この海外渡航届に記載された個人情報は、海外渡航中に事件・事故が起こった際に関係機関との連携に使用するほか、渡航前の意識啓発に限り利用します。また、個人情報は神戸学院大学個人情報保護規程に基づき適正に取り扱います。

以上