


大学主催長期留学 申込準備チェックリスト

以下のチェック内容について各自確認の上、長期留学の申込みを行ってください。
申込みの際は、各留学プログラムに必要な書類と合わせて本紙を提出してください。

【チェック内容】

1	情報収集・プランニング	期限	日付記入 or チェック
	<p>➤ 留学関連の大学規則を確認する</p> <p>「神戸学院大学学部留学規程」、「神戸学院大学交換・派遣留学奨学金支給規程」、「神戸学院大学交換・派遣留学奨学金取扱細目」を熟読し、本学の留学制度について理解する。(国際交流センター発行・配布「海外留学プログラムガイドブック2022」の巻末に掲載)</p>	申込前	日付: /
	<p>➤ 留学説明会に参加する or 国際交流センターで留学について説明を受ける</p> <p>留学先ごとの留学期間やプログラム内容の違いを理解し、申込手続きや留学決定までの流れを確認する。</p>		日付: /
	<p>➤ 留学の目的を明確化する</p> <p>留学先で成し遂げたいこと、学びたいこと明確にし、留学計画を立てる。</p>		<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	<p>➤ 現在の単位修得状況を確認する</p> <p>所属学部の進級・卒業条件と現在の単位修得状況を確認し、留学後の進級・卒業時期について計画を立てる。</p>		日付: /
	<p>➤ 家族に相談する</p> <p>留学の時期、期間、費用や留学に伴うリスク(進級・卒業時期への影響)を踏まえた上で相談し、家族の同意を得る。</p>		日付: /
	<p>➤ 必要な語学要件を満たすために、語学学習を開始する</p> <p>学内で実施している留学準備講座等を積極的に受講し(任意)、語学力アップに努める。</p>		<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	教務センター・指導教員に以下の確認事項について確認する ※海外留学プログラム及び留学を希望する大学の募集要項を持参の上相談すること	期限	日付記入 or チェック
	<p>➤ 教務センターで以下の事項を確認</p> <p>長期留学することによる単位や卒業等に関わる自身の状況を明確化・認識する。</p>	申込前	日付: /
	<p>➤ 指導教員へ以下の事項を相談する</p> <p>長期留学に申し込むうえで、進級や進路についてなどを相談し確認印をもらう。 ※事前にアポイントメントが必要となる。時間に十分余裕をもって相談を行うこと。</p>		確認日: / 指導教員 確認印
	<p>【確認事項】留学の時期、期間を踏まえ以下について確認する</p> <ul style="list-style-type: none"> ・帰国後の単位認定の時期、方法、必要書類 ・留学中の必修科目の取扱い、ゼミの申込みや単位、帰国後の履修計画 ・(GC学部生の場合)セメスター留学関連事項 ・進級、卒業の時期 <p>その他就職活動など必要に応じて各所に確認する</p>		
3	申込書類の準備・提出 学内選考へ ※提出物に不備がある場合、受付はできない。締め切りに余裕をもって準備すること		

上記全てを確認し、長期留学の申込みを行います。

年 月 日

学部: 学科:

学籍番号:

氏名: