

出張計画書

平成 年 月 日

神戸学院大学長 様

所属部局・職名・氏名

印

研究の遂行上必要なため、下記のとおり出張いたします。

記

1. 出張者の所属・職・氏名

.....

2. 用務

.....

3. 用務地

.....

4. 用務先

.....

5. 出張日程

平成 年 月 日 (午前・午後) ~ 平成 年 月 日 (午前・午後) (泊 日間)

6. その他

.....

※1 この計画書は、出張伺書に添付し、学部長を経由して、研究支援グループへご提出ください。

※2 学外の機関に所属する研究者で、出張承諾が必要な場合は、研究支援グループへご連絡ください。