

証明書発行サービス 操作マニュアル

企業様向け

8.6.0版 2023年4月6日
NTT西日本

1 はじめに

- 1.1 操作を行うにあたっての注意点 2

2 オンライン送付された証明書の受け取り

- 2.1 オンライン送付された証明書の受け取り方法について 3

3 真正性確認方法

- 3.1 真正性確認とは 6
3.2 POPITAの利用方法 7

1 はじめに

1.1 操作を行うにあたっての注意点

動作条件及び動作確認端末

分類	動作条件及び対応端末
パソコン	Chrome

※動作確認端末については、確認結果であり、動作保証をするものではありません。

※機種やブラウザによっては、正常に表示されない場合があります。

※動作確認は、確認実施時の最新バージョンにて実施しております。

※利用条件に記す動作条件及び動作確認端末以外からもサービスをご利用頂ける可能性はありますが、NTT西日本が動作保証するものではありません。この場合、画面内容が一部表示できない場合や正確に動作・表示されない場合があります。

本システムに関するお問合せ

◆NTT西日本 証明書発行サービス コールセンター

電話	052-265-8397 平日 9:00~17:00 06-6809-4327 上記時間帯外の平日・土日祝
受付時間	24時間

2 オンライン送付された証明書の受け取り

※「画面イメージ」はサンプル画像です。操作は実際の画面に従ってください。

2.1 オンライン送付された証明書の受け取り方法について

画面イメージ

順序

操作方法

メール文面

「証明書発行サービス」からのご案内
*****ご担当者様へ

〇〇大学
△△ △△様
よりご提出させていただく
卒業見込証明書など
の電子ファイル送信のご案内がありました。

以下のURLにアクセスし、証明書の確認をお願いいたします。

https://*****/**/*****

必要に応じて申請者に連絡をお願いいたします。
△△ △△様 メールアドレス@*****

1

証明書発行サービスをご利用中のユーザが、企業様に提出する証明書を発行すると、企業様宛に左記旨のメールが通知されます。

2

メール内容をご確認の上、メールにて通知されたURLにアクセスしてください。

3

メールアドレスを入力します。

【ご注意】
メールを受信したご自身のメールアドレスを入力してください。
メールアドレスが異なる場合、次画面は表示されず、エラーとなります。

4

「進む」ボタンをクリックします。

The University メールアドレス入力

本人確認のため、申請者が指定したメールアドレスを入力して下さい。

メールアドレス

進む

2 オンライン送付された証明書の取得方法

※「画面イメージ」はサンプル画像です。操作は実際の画面に従ってください。

画面イメージ



順序

操作方法

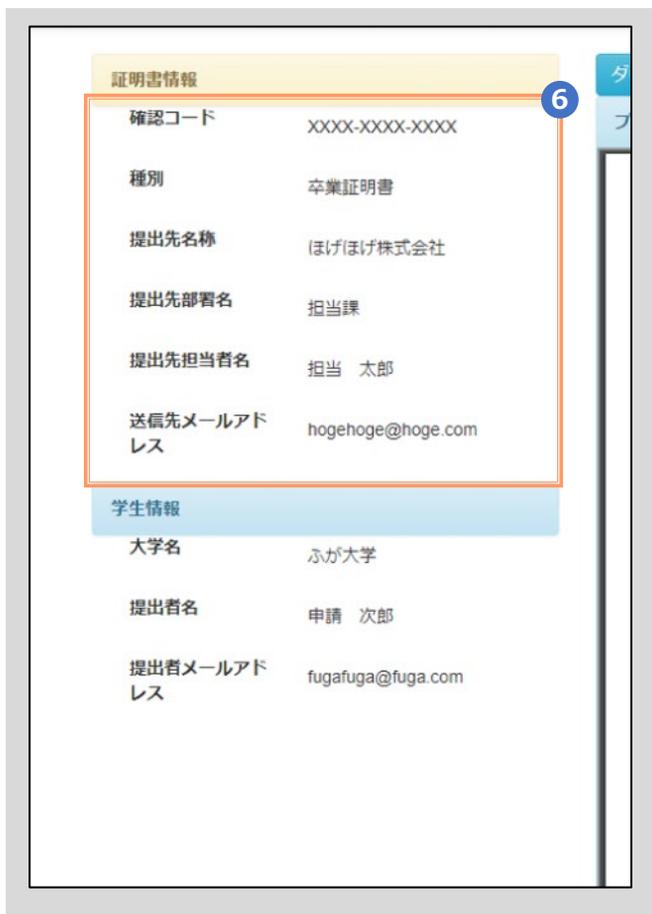
5

提出された証明書の内容が表示されますので、内容をご確認ください。
また、本画面を初めて開いたとき、提出者宛に提出内容をご確認いただいた旨、メール通知されます。

画面に表示される項目の説明は、以下をご参照ください。

6

画面左上に、証明書と提出先に関する情報が表示されますので、内容をご確認ください。



▶ 確認コード

証明書を特定するためのコードです。
提出された証明書について、本システムへのお問い合わせが必要になった場合に必要となります。

【ご注意】

証明書が複数ある場合、プレビュー表示している証明書によって、確認コードが変わります。

▶ 種別

証明書の種類を表示されます。

▶ 提出先名称

提出者が本システムへ入力した提出先の企業名が表示されます。

▶ 提出先部署名

提出者が本システムに入力した提出先の部署名が表示されます。

提出者が未入力の場合は表示されません。

▶ 提出先担当者名

提出者が本システムに入力した提出先の担当者のお名前が表示されます。

提出者が未入力の場合は表示されません。

▶ 送信先メールアドレス

提出者が本システムに入力した提出先のメールアドレスが表示されます。

2 オンライン送付された証明書の取得方法

※「画面イメージ」はサンプル画像です。操作は実際の画面に従ってください。

画面イメージ

提出先部署名 担当課
提出先担当者名 担当 太郎
送信先メールアドレス hoge hoge@hoge.com

7

学生情報

大学名 ふが大学
提出者名 申請 次郎
提出者メールアドレス fugafuga@fuga.com

8 ダウンロード

プレビュー

学業成績・単位修得証明書

所属	氏名	生年月日			
学籍番号		入学年月日			
授業科目名	単位	授業科目名	単位	授業科目名	単位

9

順序

操作方法

続
7

画面左下に、提出者の情報が表示されますので、内容をご確認ください。

- ▶ 大学名
提出者が所属する大学名が表示されます。
- ▶ 提出者名
提出者のお名前が表示されます。
- ▶ 提出者メールアドレス
提出者のメールアドレスが表示されます。

8

「ダウンロード」ボタンをクリックします。証明書がzip形式でダウンロードされますので、ファイルをご確認ください。

- 【ご注意】**
- ・画面を閉じた後、再度ダウンロードを行いたい場合は、再度 **1** のメール内のリンクからアクセスしなおしてください。
 - ・本ページの有効期間は3か月です。それを過ぎるとページを表示できませんので、ご注意ください。
 - ・証明書の電子署名内容は、画面に表示されません。Acrobat Reader等、PDFを表示するツールにてご確認ください。

9

提出された証明書が複数ある場合、下部にページ番号が表示されます。異なる証明書をプレビュー表示したい場合、ページ番号をクリックして切り替えを行ってください。

3 真正性確認方法

※「画面イメージ」はサンプル画像です。操作は実際の画面に従ってください。

3.1 真正性確認とは

画面イメージ	順序	操作方法
		<p>コンビニで発行する証明書には電子透かしを埋め込んでいます。証明書を受け取った人(企業様等)にて証明書の真正性を自ら確認することができます。</p> <p>真正性の確認手順としてはスマートフォンのアプリ「POPITA」を起動して、受け取った証明書にかざすことで画面が自動で確認サイトへアクセスを行ないます。遷移した確認サイトに必要情報を入力することで証明書の真正性が確認できます。</p> <p>真正性：正当な権限において作成された記録に対し、虚偽入力、書き換え、消去及び混同が防止されており、かつ、第三者から見て作成の責任の所在が明確であること。</p>

3 真正性確認方法

※「画面イメージ」はサンプル画像です。操作は実際の画面に従ってください。

3.2 POPITAの利用方法

画面イメージ

順序

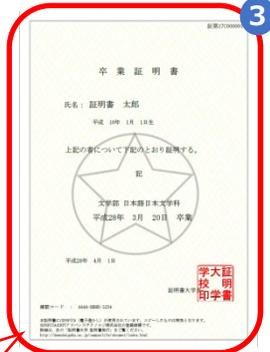
操作方法



【画面】



【証明書】



確認コード: XXXX-XXXX-XXXX

1 インストールした「POPITA」アプリを起動してください。

2 POPITA アプリにより外部カメラが起動します。

3 証明書の枠が画面②の枠内に収まるようにカメラをかざしてください。
※特にボタン操作は不要です。

4 読み取りが成功すると自動的に真正性確認の画面に遷移します。
必要事項を入力してください。

5 受け取った証明書に記載されている「確認コード」を入力してください。
※確認コードは証明書の左下に記載されています。

6 必要事項を入力後、「確認」ボタンをクリックしてください。

3 真正性確認方法

※「画面イメージ」はサンプル画像です。操作は実際の画面に従ってください。

画面イメージ

順序

操作方法



The screenshot shows a web interface for 'The University' with the title '確認結果' (Confirmation Result). A blue circle with the number '7' is in the top right corner. The page is divided into two main sections: '証明書情報' (Certificate Information) and '学生情報' (Student Information). The '証明書情報' section contains three rows of data: '確認コード' (Confirmation Code) as 'XXXX-XXXX-XXXX', '証明書発行番号' (Certificate Issuance Number) as '証第C XXXXXX 号', and '種別' (Type) as '在学証明書'. The '学生情報' section contains eight rows of data: '学籍番号' (Student ID) as 'XXXXXXXXXX', '卒業区分' (Graduation Category) as '在学生', '学生氏名' (Student Name) as 'XXXXXXXXXX', '学生氏名(カタカナ)' (Student Name in Katakana) as 'XXXXXXXXXX', '学部学科' (Faculty/Department) as 'XXXXXXXXXX', '入学年' (Enrollment Year) as 'XXXX年XX月XX日', '卒業年' (Graduation Year) as 'XXXX年XX月XX日', and '生年月日' (Date of Birth) as 'XXXX年XX月XX日'.

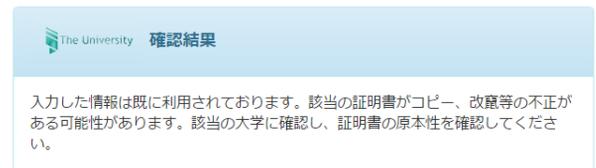
証明書情報	
確認コード	XXXX-XXXX-XXXX
証明書発行番号	証第C XXXXXX 号
種別	在学証明書

学生情報	
学籍番号	XXXXXXXXXX
卒業区分	在学生
学生氏名	XXXXXXXXXX
学生氏名(カタカナ)	XXXXXXXXXX
学部学科	XXXXXXXXXX
入学年	XXXX年XX月XX日
卒業年	XXXX年XX月XX日
生年月日	XXXX年XX月XX日

7 確認コードが正常に一致した場合、証明書の情報が表示されます。

確認コードが間違っている場合は、下記の確認結果が表示されます。

入力内容を再度ご確認の上、7「証明書情報、学生情報」が表示されない場合は大学へ確認し、証明書の原本性を確認してください。



The screenshot shows a web interface for 'The University' with the title '確認結果'. The main content area contains a message: '入力した情報は既に利用されており、該当の証明書がコピー、改竄等の不正がある可能性があります。該当の大学に確認し、証明書の原本性を確認してください。' (The entered information has already been used, and there is a possibility of irregularities such as copying or tampering with the corresponding certificate. Please check with the corresponding university and confirm the originality of the certificate.)