

対象者	発行可能な証明書	和文/英文	発行手数料	申請・発行方法と所要日数				問合せ先
				Webで申請 コンビニ発行、又は オンライン送付	Webで申請 郵送で受取	窓口で申請 窓口で受取	郵送で申請 郵送で受取	
学部	卒業証明書 ※下部の注意事項を 参照ください	和文/英文	500円	○ 即日 【1990年以降入学生のみコンビニ発行が利用可】	○ 1週間程度	○ 当日	○ 1週間程度	教務 センター
	学業成績証明書	和文/英文		○ 即日 【1990年以降入学生のみコンビニ発行が利用可】	○ 1週間程度	○ 当日	○ 1週間程度	
	在籍証明書 (退学・除籍者のみ 発行可能)	和文		○ 即日 【1990年以降入学生のみコンビニ発行が利用可】	○ 1週間程度	○ 当日	○ 1週間程度	
	在籍証明書 (退学・除籍者のみ 発行可能)	英文		×	○ 1週間程度	○ 当日	○ 1週間程度	
大学院	学位授与証明書	和文/英文	500円	○ 即日 【1995年以降入学生のみコンビニ発行が利用可】	○ 1週間程度	○ 当日	○ 1週間程度	
	学業成績証明書 【修士課程】	和文/英文		○ 即日 【1995年以降入学生のみコンビニ発行が利用可】	○ 1週間程度	○ 当日	○ 1週間程度	
	学業成績証明書 【博士後期課程・博士課程・専門職学位課程（法科大学院）】	和文/英文		×	○ 1週間程度	○ 当日	○ 1週間程度	
	在籍証明書 (退学・除籍者のみ 発行可能)	和文		○ 即日 【1995年以降入学生のみコンビニ発行が利用可】	○ 1週間程度	○ 当日	○ 1週間程度	
	在籍証明書 (退学・除籍者のみ 発行可能)	英文		×	○ 1週間程度	○ 当日	○ 1週間程度	
	満期退学証明書／単位修得退学証明書 【博士後期課程・博士課程・専門職学位課程（法科大学院）】	和文	200円	×	○ 1週間程度	○ 当日	○ 1週間程度	

学部 大学院 共通	教員免許に係る証明書	和文	200円	×	×	○ 1週間程度	○ 1週間程度	
	博物館学芸員資格に係る証明書	和文		×	×	○ 1週間程度	○ 1週間程度	
	その他証明書	和文		×	×	○ 1週間程度	○ 1週間程度	
神戸学院 女子短期 大学	卒業証明書	和文/英文	500円	×	○ 1週間程度	○ 当日	○ 1週間程度	教務 センター (有瀬キャンパス)
	学業成績証明書	和文/英文		×	○ 1週間程度	○ 当日	○ 1週間程度	

●Web申請の場合、発行手数料とは別に、170円/1回のシステム手数料などが必要となります。

- 薬剤師国家試験で提出する卒業証明書は形式が異なるため、事前に教務センターまでご連絡ください（大学経由ではない個人申請の場合）。
- 申請から受取にかかる日数は、あくまで目安です。また、卒業年度、証明書の書類によっては当日発行ができない場合があります。
- 外務省では、コンビニ発行の証明書を受け付けていません。外務省に提出する証明書を発行する場合は、以下の方法をご利用ください。
 - ①Web申請（郵送受取）
⇒「外務省提出用」より必要な英文証明書を選択してください。
 - ②窓口申請（窓口受取）、郵送申請（郵送受取）
- 非正規生（科目等履修生・聴講生・研究生・研修生・交換留学生）の方で証明書が必要な場合は窓口までご相談ください。
- 社会福祉主事任用資格の証明書について、2025年12月より本学独自の社会福祉主事任用資格取得証明書発行を廃止します。社会福祉主事任用資格の証明が必要な場合は、学業成績証明書と卒業証明書をご本人が雇用先に提示することにより証明します。また、必要科目を修得済であるかの確認もご自身でお願いいたします。詳しくは厚生労働省ホームページをご確認ください。
URL： https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/hukushi_kaigo/seikatsuhogo/shakai-kaigo-fukushi1/shakai-kaigo-fukushi9.html