

| 対象者 | 発行可能な証明書  | 和文/英文 | 発行手数料 | 申請・発行方法と所要日数                            |                 |                |                | 問合せ先       |
|-----|---|-------|-------|---|-----------------|----------------|----------------|------------|
|     |   |       |       | Webで申請<br>コンビニ発行、又は<br>オンライン送付          | Webで申請<br>郵送で受取 | 窓口で申請<br>窓口で受取 | 郵送で申請<br>郵送で受取 |            |
| 学部  | 卒業証明書<br>※下部の注意事項を<br>参照ください                              | 和文/英文 | 500円  | ○<br>即日<br>【1990年以降入学生のみ<br>コンビニ発行が利用可】 | ○<br>1週間程度      | ○<br>当日        | ○<br>1週間程度     | 教務<br>センター |
|     | 学業成績証明書   | 和文/英文 |       | ○<br>即日<br>【1990年以降入学生のみ<br>コンビニ発行が利用可】 | ○<br>1週間程度      | ○<br>当日        | ○<br>1週間程度     |            |
|     | 在籍証明書<br>(退学・除籍者のみ<br>発行可能)                               | 和文    |       | ○<br>即日<br>【1990年以降入学生のみ<br>コンビニ発行が利用可】 | ○<br>1週間程度      | ○<br>当日        | ○<br>1週間程度     |            |
|     | 在籍証明書<br>(退学・除籍者のみ<br>発行可能)                               | 英文    |       | ×                                       | ○<br>1週間程度      | ○<br>当日        | ○<br>1週間程度     |            |
| 大学院 | 学位授与証明書   | 和文/英文 | 500円  | ○<br>即日<br>【1995年以降入学生のみ<br>コンビニ発行が利用可】 | ○<br>1週間程度      | ○<br>当日        | ○<br>1週間程度     |            |
|     | 学業成績証明書<br>【修士課程】   | 和文/英文 |       | ○<br>即日<br>【1995年以降入学生のみ<br>コンビニ発行が利用可】 | ○<br>1週間程度      | ○<br>当日        | ○<br>1週間程度     |            |
|     | 学業成績証明書<br>【博士後期課程・博士課程・<br>専門職学位課程（法科大学院）】               | 和文/英文 |       | ×                                       | ○<br>1週間程度      | ○<br>当日        | ○<br>1週間程度     |            |
|     | 在籍証明書<br>(退学・除籍者のみ<br>発行可能)                               | 和文    |       | ○<br>即日<br>【1995年以降入学生のみ<br>コンビニ発行が利用可】 | ○<br>1週間程度      | ○<br>当日        | ○<br>1週間程度     |            |
|     | 在籍証明書<br>(退学・除籍者のみ<br>発行可能)                               | 英文    |       | ×                                       | ○<br>1週間程度      | ○<br>当日        | ○<br>1週間程度     |            |
|     | 満期退学証明書／単位<br>修得退学証明書<br>【博士後期課程・博士課程・<br>専門職学位課程（法科大学院）】 | 和文    | 200円  | ×                                       | ○<br>1週間程度      | ○<br>当日        | ○<br>1週間程度     |            |

|                    |                |       |      |   |            |            |            |                         |
|--------------------|----------------|-------|------|---|------------|------------|------------|-------------------------|
| 学部<br>大学院<br>共通    | 教員免許に係る証明書     | 和文    | 200円 | × | ×          | ○<br>1週間程度 | ○<br>1週間程度 |                         |
|                    | 博物館学芸員資格に係る証明書 | 和文    |      | × | ×          | ○<br>1週間程度 | ○<br>1週間程度 |                         |
|                    | その他証明書         | 和文    |      | × | ×          | ○<br>1週間程度 | ○<br>1週間程度 |                         |
| 神戸学院<br>女子短期<br>大学 | 卒業証明書          | 和文/英文 | 500円 | × | ○<br>1週間程度 | ○<br>当日    | ○<br>1週間程度 | 教務<br>センター<br>(有瀬キャンパス) |
|                    | 学業成績証明書        | 和文/英文 |      | × | ○<br>1週間程度 | ○<br>当日    | ○<br>1週間程度 |                         |

●Web申請の場合、発行手数料とは別に、170円/1回のシステム手数料などが必要となります。

- 薬剤師国家試験で提出する卒業証明書は形式が異なるため、事前に教務センターまでご連絡ください（大学経由ではない個人申請の場合）。
- 申請から受取にかかる日数は、あくまで目安です。また、卒業年度、証明書の書類によっては当日発行ができない場合があります。
- 外務省では、コンビニ発行の証明書を受け付けていません。外務省に提出する証明書を発行する場合は、以下の方法をご利用ください。
  - ①Web申請（郵送受取）  
⇒「外務省提出用」より必要な英文証明書を選択してください。
  - ②窓口申請（窓口受取）、郵送申請（郵送受取）
- 非正規生（科目等履修生・聴講生・研究生・研修生・交換留学生）の方で証明書が必要な場合は窓口までご相談ください。