

対象者	発行可能な証明書	和文/英文	発行手数料 ※1	申請・発行方法と所要日数				問合せ先
				Webで申請 コンビニで発行	Webで申請 郵送で受取	窓口で申請 窓口で受取 ※2	郵送で申請 郵送で受取	
学部	卒業証明書 ※3	和文/英文	500円	○ 即日 【1990年以降入 学生のみコンビニ 発行が利用可】	○ 1週間程度	○ 当日	○ 1週間程度	教務 センター
	学業成績証明書	和文/英文		○ 即日 【1990年以降入 学生のみコンビニ 発行が利用可】	○ 1週間程度	○ 当日	○ 1週間程度	
	在籍証明書	和文		○ 即日 【1990年以降入 学生のみコンビニ 発行が利用可】	○ 1週間程度	○ 当日	○ 1週間程度	
	在籍証明書	英文		×	○ 1週間程度	○ 当日	○ 1週間程度	
大学院	学位授与証明書	和文/英文	500円	○ 即日 【1995年以降入 学生のみコンビニ 発行が利用可】	○ 1週間程度	○ 当日	○ 1週間程度	
	学業成績証明書 【修士課程】	和文/英文		○ 即日 【1995年以降入 学生のみコンビニ 発行が利用可】	○ 1週間程度	○ 当日	○ 1週間程度	
	学業成績証明書 【博士後期課程・博 士課程・専門職学位 課程（法科大学 院）】	和文/英文		×	○ 1週間程度	○ 当日	○ 1週間程度	
	在籍証明書	和文		○ 即日 【1995年以降入 学生のみコンビニ 発行が利用可】	○ 1週間程度	○ 当日	○ 1週間程度	
	在籍証明書	英文	×	○ 1週間程度	○ 当日	○ 1週間程度		
	満期退学証明書／単 位修得退学証明書 【博士後期課程・博 士課程・専門職学位 課程（法科大学 院）】	和文	200円	×	○ 1週間程度	○ 当日	○ 1週間程度	

学部 大学院 共通	教員免許に係る証明書	和文	200円	×	×	○ 1週間程度	○ 1週間程度	
	博物館学芸員資格に係る証明書	和文		×	×	○ 1週間程度	○ 1週間程度	
	その他証明書	和文		×	×	○ 1週間程度	○ 1週間程度	
神戸学院 女子短期 大学	卒業証明書	和文/英文	500円	×	○ 1週間程度	○ 当日	○ 1週間程度	教務 センター (有瀬キャンパス)
	学業成績証明書	和文/英文		×	○ 1週間程度	○ 当日	○ 1週間程度	

- ※1 Web申請（コンビニ発行）の場合、150円/1回のサービス手数料と、60円/1枚のコンビニ印刷費が別途必要となります。
- ※2 申請窓口は問合せ先の各センターにて行ってください。
【窓口取扱時間】 9:00～17:00（11:45～12:45は休憩時間）
※土日祝日及び事務休業期間（夏期、年末年始）は、証明書取扱業務を停止しています。
※夏期・冬期休業期間中は窓口取扱時間が9:00～15:00となりますので、ご注意ください。
- ※3 薬剤師国家試験で提出する卒業証明書は形式が異なるため、事前に教務センターまでご連絡ください（大学経由ではない個人申請の場合）。
- 申請から受取にかかる日数は、あくまで目安です。また、卒業年度、証明書の書類によっては当日発行ができない場合があります。
- 外務省では、コンビニ発行の証明書を受け付けていません。外務省に提出する証明書を発行する場合は、以下の方法をご利用ください。
①Web申請（郵送受取）
⇒「外務省提出用」より必要な英文証明書を選択してください。
②窓口申請（窓口受取）、郵送申請（郵送受取）
- 非正規生（科目等履修生・聴講生・研究生・研修生・交換留学生）の方で証明書が必要な場合は窓口までご相談ください。