

申請前の確認事項

◎証明書の厳封について

証明書をコンビニエンスストアで受け取る場合、厳封はできません。厳封を希望される場合は、Web 申請（郵送受取）、または窓口申請（窓口受取）、郵送申請（郵送受取）をご利用ください。

◎外務省への証明書の提出について

外務省（本省および在外公館）では、コンビニエンスストアで発行された証明書の提出を受け付けていません。外務省に提出する証明書を申請される場合は、Web 申請（郵送受取）、または窓口申請（窓口受取）、郵送申請（郵送受取）をご利用ください。

◎申請～受取にかかる日数について

Web 申請 (コンビニ受取 ・郵送受取)	<ul style="list-style-type: none">●Web で申請いただくために、初回利用時に申請者情報登録（本人確認等）が必要となります。●申請者情報申請後、大学にて確認・利用承認を行い、登録が完了となります。確認・承認には時間を要しますので、ご了承ください。 [所要時間（目安）] 平日午前申請分→当日 17 時まで 平日午後以降申請分→翌営業日午前中まで ※土日祝日や事務休業期間（夏期、年末年始）は受付処理を行いませんのでご注意ください。
窓口申請 (窓口受取)	<ul style="list-style-type: none">●証明書の発行については、通常は 30 分以内に発行しますが、申請枚数が多い場合や窓口繁忙期はお待ちいただく場合があります。●退学や除籍された方の証明書は、申請から受取までに数日かかる場合があります。
郵送申請 (郵送受取)	<ul style="list-style-type: none">●お受け取りは郵便ポストに投函後、10 日後が目安となります。

土日祝日及び事務休業期間（夏季、年末年始）は、証明書取扱業務を停止しています。窓口での申請や、郵送の発送業務、Web 申請初回利用時の承認業務は行っておりませんので、あらかじめご了承ください。

◎電子透かしについて

コンビニエンスストアで受け取る証明書には、POPITA[®]の技術により偽造抑止が施されています。コピーして使用することはできません。

◎証明書に記載される氏名の表記について

証明書には、在籍中の大学に登録された氏名で表記されます。

◎個人情報について

証明書の申請に際し取得いたしました個人情報は、証明書発行業務のみに利用いたします。電話等での個人情報に係るご質問には一切お答えいたしません。

いかなる理由があっても予め本人の同意(委任状)がない場合は、証明書の発行はいたしかねます。その他「個人情報の保護に関する法律」に抵触する事項については、何事も対応いたしかねます。

申し込みに際し取得いたしました情報は、同窓会への変更手続には利用されません。同窓会への氏名・住所等の変更手続については、神戸学院大学同窓会ホームページの「お問い合わせ」からお願いいたします。

◎その他

- ・ 電話・FAX・電子メールによる申請は受け付けできません。
- ・ 台風などにより、窓口での申請受付を急遽停止する場合は、本学ホームページトップにてお知らせします。
- ・ 郵送トラブルによる責任は負いかねますのでご了承ください。