

教務センター証明書発行願（郵送受付用）

申込日(西暦)	年月日	フリガナ		
学籍番号：	氏名（在学時の氏名を記入してください）			
学部（研究科）：				
学科（専攻）：	生年月日(西暦)	年月日生		
卒業・修了年月(又は離籍年月)： 年月	証明書送付先 (※必ず記入してください)			
※備考(その他、必要事項があれば記入してください)	〒 -			
<速達希望>の方は、 チェックボックスに☑を記入してください。				
<input type="checkbox"/> 速達での返送を希望する ※郵送料金 + 別途切手300円分必要				
以下、該当される方は、 チェックボックスに☑を記入してください。				
<input type="checkbox"/> 厳封を希望する	(連絡先)	-		
<input type="checkbox"/> 証明書を国外で使用する		-		
証明書種類		手数料 (1通)	枚数	
学部卒業生	卒業証明書	500円	和文	英文
	学業成績卒業証明書			
大学院修了生	学位授与証明書	500円		
	学業成績修了証明書			
短期大学卒業生	卒業証明書	500円		
	学業成績証明書			
離籍生 (除籍・退学)	在籍証明書	500円		
	学業成績証明書			
	満期退学証明書（博士）	200円		
	単位修得退学証明書（博士）			
その他		200円		

<同封物のチェックリスト>（不備がある場合、証明書の発行ができないため、ご注意ください。）

本人確認書類（運転免許証（両面）・マイナンバーカード（表面）・パスポート（身分事項ページ）
資格確認書（両面）・在留カード（両面））のコピー1点を○で囲んでください。

証明書発行手数料（郵便切手で代用してください。）※

返信用切手※

※必要な金額については、本学HP「卒業生の方へ>各種証明書の発行」をご参照ください。

代理で申し込まれる場合は、委任状と代理の方の本人確認書類も同封してください。

<郵送先・お問い合わせ先>

〒650-8586 神戸市中央区港島1-1-3

神戸学院大学 ポートアイランドキャンパス 教務センター TEL: 078-974-4085

〒651-2180 神戸市西区伊川谷町有瀬518

神戸学院大学 有瀬キャンパス 教務センター

TEL: 078-974-1725

証明書送付先（※返信用封筒に使用しますので必ず記入してください。
日本国内の自宅住所に限ります。）

住所	〒 -
氏名	様