

## 教務センター証明書発行願（郵送受付用）

申込日(西暦)                      年              月              日	フリガナ			
学籍番号                      : 学部(研究科)                      : 学科(専攻)                      :	氏名 (在学時の氏名を記入してください)  生年月日(西暦)                      年              月              日生			
卒業・修了年月(又は離籍年月):              年              月 ※備考(その他、必要事項があれば記入してください)	証明書送付先 (※必ず記入してください) 〒              —			
<速達希望>の方は、 チェックボックスに☑を記入してください。				
<input type="checkbox"/> 速達での返送を希望する ※郵送料金 + 別途切手260円分必要				
以下、該当される方は、 チェックボックスに☑を記入してください。				
<input type="checkbox"/> 厳封を希望する <input type="checkbox"/> 証明書を国外で使用する	(連絡先)                      —                      —			
証 明 書 種 類		手数料 (1通)	枚数	
			和文	英文
学部卒業生	卒業証明書	500円		
	学業成績卒業証明書			
大学院修了生	学位授与証明書			
	学業成績修了証明書			
短期大学卒業生	卒業証明書			
	学業成績証明書			
離 籍 生 (除籍・退学)	在籍証明書	500円		
	学業成績証明書			
	満期退学証明書(博士)	200円		
	単位修得退学証明書(博士)			
そ の 他		200円		

<同封物のチェックリスト> (不備がある場合、証明書の発行ができないため、ご注意ください。)

- 本人確認書類(運転免許証・健康保険証・パスポート)のコピー1点を○で囲んでください。
- 証明書発行手数料(郵便切手で代用してください。)\*
- 返信用切手\*

\*必要な金額については、本学HP「卒業生の方へ>各種証明書の発行」をご参照ください。

代理で申し込まれる場合は、委任状と代理の方の本人確認書類も同封してください。

<郵送先・お問い合わせ先>

〒650-8586 神戸市中央区港島1-1-3

神戸学院大学 ポートアイランドキャンパス 教務センター TEL: 078-974-4085

〒651-2180 神戸市西区伊川谷町有瀬518

神戸学院大学 有瀬キャンパス 教務センター

TEL: 078-974-1725

**証明書送付先**      (※返信用封筒に使用しますので必ず記入してください。  
 日本国内の自宅住所に限ります。)

住所	〒              —
氏名	様