

学校法人神戸学院 神戸学院大学 ハラスマント専門相談員(常勤)採用試験  
履歴書・自己紹介書

年 月 日現在

ふりがな				性別	印	
氏名						
生年月日	年	月	日生	年齢	満	歳
現住所	(ふりがな) 〒( - - - )					
電話番号				携帯電話		
E-mail						

写真貼付

写真の裏面に  
氏名を記入

よこ3cm×たて4cm  
3ヶ月以内に撮影のもの

学歴	期間	学校、学部・学科名 (高等学校入学から記入)		
	年 月～ 年 月			
	年 月～ 年 月			
	年 月～ 年 月			
	年 月～ 年 月			
	年 月～ 年 月			
	年 月～ 年 月			
	年 月～ 年 月			

職歴	期間	勤務先名称 (詳細は別途「職務経歴書」を作成し記載)	雇用形態
	年 月～ 年 月		
	年 月～ 年 月		
	年 月～ 年 月		
	年 月～ 年 月		
	年 月～ 年 月		
	年 月～ 年 月		
	年 月～ 年 月		

※雇用形態には、正社員・派遣・業務委託・パート・アルバイト等を記入してください。

賞罰	年 月	賞罰の内容

免許・資格・特技 (資格、免許は取得年も記入)	情報系スキル (該当する番号に○を付けてください)
	・MS-Word 1. 使用経験なし 2. 少し使える 3. 使いこなせる ・MS-Excel 1. 使用経験なし 2. 少し使える 3. 使いこなせる ・MS-Access 1. 使用経験なし 2. 少し使える 3. 使いこなせる ・ホームページ作成 1. 経験なし 2. 経験あり 3. 得意

その他

現在の健康状態

※自筆、黒のボールペンで記入してください。

※欄が足りない場合は別紙添付もしくはこの用紙をもう一枚印刷してください。

ふりがな	
氏名	

※自筆、黒のボールペンで記入してください。

## 神戸学院大学ハラスメント専門相談員(常勤)採用試験