

## 嘱託職員(薬学部薬用植物園)募集要項【2026/4/1 採用】

求める職員像	<ul style="list-style-type: none"> <li>・建学の精神を遵守し、教学支援に反映する人</li> <li>・学生・教職員間の意思疎通に努め、相互理解を深めようとする人</li> <li>・学生の立場に立った学生支援ができる人</li> <li>・自ら考え、主体的・積極的に業務を遂行しようとする人</li> <li>・担当職務のスペシャリストになろうと自己研鑽する人</li> <li>・担当職務に限らず、周囲の手助けになろうと努める人</li> <li>・大学は学生が主体的に学ぶ場であることを認識できる人</li> </ul>																
募集職種 採用人数	嘱託職員(1名)																
業務内容	(雇入れ直後)神戸学院大学薬用植物園管理業務(植物の育生管理、園内設備の維持管理、薬用植物のデータ管理、見学者の対応、講習会の補助となります。なお、現場作業には、エンジン刈払機での除草、高木剪定、チェーンソーでの伐木作業なども含まれます。) (変更の範囲)同上																
応募資格	<ul style="list-style-type: none"> <li>・薬用植物に関する知識のある方、又は興味のある方</li> <li>・2026年4月1日から勤務可能な方</li> </ul>																
採用年月日	2026年4月1日																
勤務地	(雇入れ直後) 神戸学院大学有瀬キャンパス(神戸市西区伊川谷町有瀬) (変更範囲) 同上																
配属先	薬学部																
勤務時間	原則 8:00~16:30(休憩 11:45~12:45) 但し、場合によっては 9:00~17:30 もあります(変更の場合は事前に通知する)																
休日	日曜日・祝日・その他(土曜日は第二休日※) ※第二休日制度とは、土曜日を原則として休日とし、当番等で出勤する場合、翌週の月曜日～金曜日の間に休日を振り替える制度です。 ※学内行事等により日曜日・祝日に出勤となる場合がありますが、その際は振替休日、代休を取得いただきます。																
給与等	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">・基本給</td> <td>本学規定に基づき決定【嘱託 D】 (参考)2026/4/1 現在 60歳:月額 167,400円 (参考)2026/4/1 現在 61歳:月額 168,600円</td> </tr> <tr> <td>・昇給</td> <td>年1回</td> </tr> <tr> <td>・期末手当(賞与)</td> <td>年2回</td> </tr> <tr> <td>・通勤手当</td> <td>実費支給(6ヶ月定期代、上限 31.5万円まで)</td> </tr> <tr> <td>・住宅手当</td> <td>有</td> </tr> <tr> <td>・扶養手当</td> <td>有</td> </tr> <tr> <td>・退職金</td> <td>有</td> </tr> <tr> <td>・各種社会保険完備</td> <td></td> </tr> </table>	・基本給	本学規定に基づき決定【嘱託 D】 (参考)2026/4/1 現在 60歳:月額 167,400円 (参考)2026/4/1 現在 61歳:月額 168,600円	・昇給	年1回	・期末手当(賞与)	年2回	・通勤手当	実費支給(6ヶ月定期代、上限 31.5万円まで)	・住宅手当	有	・扶養手当	有	・退職金	有	・各種社会保険完備	
・基本給	本学規定に基づき決定【嘱託 D】 (参考)2026/4/1 現在 60歳:月額 167,400円 (参考)2026/4/1 現在 61歳:月額 168,600円																
・昇給	年1回																
・期末手当(賞与)	年2回																
・通勤手当	実費支給(6ヶ月定期代、上限 31.5万円まで)																
・住宅手当	有																
・扶養手当	有																
・退職金	有																
・各種社会保険完備																	
定年	65歳(定年年齢に達した日の属する学年度末とする。)																

選考方法等	<p>・第Ⅰ次選考 (書類選考)      ・最終選考 (個人面接)</p> <p>※各選考の通過者へは、「履歴書・自己紹介書」に記載していただくメールアドレスを用いて通知します。      ※本学からのメールが迷惑メールフォルダ等に仕分けされる可能性もありますので、設定や受信フォルダをご確認ください。また、以下のドメインより選考に関するメールをお送りすることがあります。      「@pharm.kobegakuin.ac.jp」      ドメイン指定の解除方法について詳しくは、各携帯電話会社にてご確認ください。</p> <p>※最終選考の集合時間・場所については、第Ⅰ次選考結果とあわせて通知します。      ※交通費については、お支払いできませんのでご了承ください。</p>
応募書類	<p>(1) 履歴書・自己紹介書(PDF)…本学所定様式を使用してください。(A4・片面印刷)      (2) 職務経歴書 [様式自由(但しA4縦)・横書・片面印刷]      ※詳細な職歴及び配属部署での職務内容や実績を記入してください。</p> <p>※履歴書の「性別」の欄は、性別を記入してください。ただし、記入は必須ではありません。未記入の場合も、選考において不利になることはありません。なお、正式採用された場合は雇用管理上、戸籍上の性別情報が必要となります。この情報は、採用時にご提出いただく住民票、パスポートのコピー、在留カードのコピー等により確認します。      ※提出された書類は返還できませんのでご了承ください。</p>
応募方法	<p>応募書類の提出は、郵送に限ります。書類を持参されても受付はできませんのでご了承ください。      ※応募書類は折り曲げずに、クリップ留めにて角2サイズの封筒でお送りください。(ホッチキス留め不可)</p>
応募締切日	2026年2月17日(火)必着
応募先	<p>〒650-8586      神戸市中央区港島1-1-3      神戸学院大学薬学部 嘴託職員(薬用植物園)採用係</p>
問い合わせ先	<p>神戸学院大学薬学部長室(FAX又はメールでお問い合わせ致します)      FAX 078-974-4661      E-mail phsci[A]pharm.kobegakuin.ac.jp      ※スパムメール送付アドレス収集対策のため、上記のような記載法をとっております。メール送信に際しては、[A]を@に置き換えてください。</p>
その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>・選考内容や結果に関するお問い合わせには一切お答えできませんので、予めご了承ください。</li> <li>・応募書類にて収集した個人情報に関しては、採用選考のために限定して使用いたします。</li> <li>・採用が決定された方の個人情報については、引き続き採用後の雇用管理並びに指導育成に利用します。その他の方の個人情報は、選考終了後に本学にて責任をもって破棄いたしますので、ご了承ください。</li> <li>・大雨などの災害により、試験日の延期や試験会場の変更などを行う場合があります。変更が生じる場合は個別に連絡いたします。</li> </ul>