

学校法人神戸学院 専任事務職員（新卒採用）募集要項【2026/4/1 採用】

第3次選考の選考結果をマイナビにて通知しました。(2025/12/1)

求める人材像	・建学の精神を遵守し、教学支援に反映する人 ・学生・教職員間の意思疎通に努め、相互理解を深めようとする人 ・学生の立場に立った学生支援ができる人 ・自ら考え、主体的・積極的に業務を遂行しようとする人 ・担当職務のスペシャリストになろうと自己研鑽する人 ・担当職務に限らず、周囲の手助けになろうと努める人 ・大学は学生が主体的に学ぶ場であることを認識できる人	
採用人数	若干名(2025年4月1日付採用者4名)	
業務内容	(雇入れ直後)学校法人運営、人事労務関係、学生支援、教育・研究支援、国際交流関係、情報支援、学生募集等広報関係、社会連携関係、その他学校事務業務全般(変更の範囲)同上	
応募資格	2026年3月4年制大学若しくは6年制大学卒業見込みの者 2026年3月大学院博士前期課程(修士課程)修了見込みの者 4年制大学卒業後3年までの者(2023年3月～2025年9月卒業者) 大学院博士前期(修士)課程修了後1年までの者(2025年3月～2025年9月修了者) ※長期勤続によるキャリア形成を図る観点から、新規卒業者等特定の年齢層を対象としています。 ※過去に本学事務職員採用試験に応募された方の再応募はできません。	
応募方法	① マイナビ 2026 からエントリー(必須) ② MyCareerBox にて応募書類の提出(必須) ⇒ 応募完了	
各締切日	① エントリー(必須) 10月14日(火)17:00 ② 応募書類提出(必須) 10月20日(月)17:00	
採用年月日	2026年4月1日 ※ただし、6ヶ月間は試用期間とする(待遇は同条件)	
勤務地	(雇入れ直後)法人が所有する以下のいずれかのキャンパス 神戸学院大学ポートアイランド第1・第2キャンパス(神戸市中央区港島) 神戸学院大学有瀬キャンパス(神戸市西区伊川谷町有瀬) 神戸学院大学附属高等学校(神戸市中央区港島) 神戸学院大学附属中学校(神戸市中央区港島) (変更の範囲)同上 ただし、業務上の都合により必要がある場合は、学校法人神戸学院の職員としての地位を保有したまま、大学以外の法人に出向を命じることがあります。	
勤務時間	9:00～17:30(休憩11:45～12:45)	
休日	日曜日・祝日・その他(土曜日は第二休日※) ※第二休日制度とは、土曜日を原則として休日とし、当番等で出勤する場合、翌週の月曜日～金曜日の間に休日を振り替える制度です。 ※学内行事等により日曜日・祝日に出勤となる場合がありますが、その際は振替休日、代休を取得いただきます。	
給与等	・基本給 ・昇給 ・期末手当(賞与) ・通勤手当 ・住宅手当 ・扶養手当 ・退職金 ・各種社会保険完備	月額228,600円(2025年4月実績) 年1回 年2回 実費支給(6ヶ月定期代、上限31.5万円まで) 有 有 有
定年	65歳(定年年齢に達した日の属する学年度末とする。)	

選考方法等	試験内容：書類審査、筆記試験（一般教養・適性検査）、面接 ◆第1次選考（書類選考） 10月14日（火）17:00までにマイナビ 2026からエントリー 10月20日（月）17:00までに応募書類一式をマイナビ MyCareerBoxへ提出 第1次選考は締切日までにマイナビ 2026からエントリーし、かつ、応募書類一式の提出があった方を対象に実施します。 11月4日（火）に選考結果をマイナビにて通知する予定です。 ◆第2次選考（筆記試験：一般教養・適性検査） 11月5日（水）～9日（日）の期間内に、テストセンターもしくはご自宅等のパソコンを用いてWeb検査を受検していただきます。 11月21日（金）に選考結果をマイナビにて通知する予定です。 ◆第3次選考（面接） 11月28日（金）実施予定 12月1日（月）に選考結果をマイナビにて通知する予定です。 ◆第4次選考（面接） 12月12日（金）実施予定 12月15日（月）に選考結果をマイナビにて通知する予定です。 ◆最終選考（適性検査 及び 個人面接） ※最終選考（適性検査）は12月17日（水）～22日（月）の期間内に ご自宅等のパソコンを用いてWeb検査を受検していただきます。 ※最終選考（個人面接）は、最終選考（適性検査）を受検した者に対して実施します。 ※最終選考（個人面接）は、1月上旬実施予定です。 ※応募には「マイナビ 2026のエントリー」と「応募書類の提出」の両方が必須です。 ※各選考結果及び次の選考の詳細は、マイナビにて通知する予定です。 ※上記日程は予定であり、変更になる場合があります。 ※交通費については、お支払いできませんのでご了承ください。
応募書類	1.2の応募書類一式をマイナビ「MyCareerBox」にてアップロードしてください。 1. エントリーシート 2. 成績証明書 （修士課程修了見込者は、学部の成績証明書と大学院での成績証明書の両方が必要です。） 3. 卒業（修了）見込証明書又は卒業（修了）証明書 4. 健康診断証明書（又は健康診断書） ※成績証明書と卒業（修了）見込証明書を兼ねている場合は1通で構いません。 ※2、3、4の原本は第4次選考時にご提出いただきます。 ※提出された書類は返還できませんのでご了承ください。 ※エントリーシートの「性別」の欄は、いずれの選択をされた場合でも、選考において不利になることはありません。なお、正式採用された場合は雇用管理上、戸籍上の性別情報が必要となります。この情報は、採用時にご提出いただく住民票、パスポートのコピー、在留カードのコピー等により確認します。
連絡先	〒651-2180 神戸市西区伊川谷町有瀬518 学校法人 神戸学院 人事グループ 新卒採用係 電話 078-974-1341（直通） E-mail kgu-saiyou@j.kobegakuin.ac.jp
その他	・勤務時間や休日等について、附属校勤務は別途設定があります。 ・選考内容に関するお問い合わせには一切お答えできませんので、予めご了承ください。 ・応募書類にて収集した個人情報に関しては、採用選考のために限定して使用いたします。 ・採用が決定された方の個人情報（筆記試験結果等を含む）については、引き続き採用後の雇用管理並びに指導育成に利用します。その他の方の個人情報は、選考終了後に本学にて責任をもって破棄いたしますので、ご了承ください。 ・大雨などの災害により、試験日の延期や試験会場の変更などを行う場合があります。変更が生じた場合には、本学採用ページに掲載しますので、適宜、ご確認ください。