

学校法人神戸学院 専任事務職員（キャリア採用・任期付 A 採用）募集要項【2026/4/1 採用】

求める人材像	・建学の精神を遵守し、教学支援に反映する人 ・学生・教職員間の意思疎通に努め、相互理解を深めようとする人 ・学生の立場に立った学生支援ができる人 ・自ら考え、主体的・積極的に業務を遂行しようとする人 ・担当職務に限らず、周囲の手助けになろうと努める人 ・大学は学生が主体的に学ぶ場であることを認識できる人 ・担当職務のスペシャリストになろうと自己研鑽する人（キャリア採用のみ）
募集職種 採用人数	① 専任事務職員 キャリア採用 （若干名） ② 専任事務職員 任期付事務職員A採用 （若干名） ※①と②の併願可
業務内容	（雇入れ直後）学校法人運営、人事労務関係、学生支援、教育・研究支援、国際交流関係、情報支援、学生募集等広報関係、社会連携関係、その他学校事務業務全般（変更の範囲）同上
応募資格	① キャリア採用 ・2026 年 4 月 1 日から勤務可能な方 ・4 年制若しくは 6 年制大学卒業者または大学院博士前期課程（修士）修了者 ・社会人として 3 年間のキャリアを有する方 ※2026 年 4 月 1 日付新卒採用との併願はできません。 ② 任期付事務職員A採用 ・2026 年 4 月 1 日から勤務可能な方 ・高等学校卒業以上 ※2026 年 4 月 1 日付新卒採用との併願はできません。
採用年月日	① キャリア採用 2026 年 4 月 1 日〔※ただし、6 か月間は試用期間とする（待遇は同条件）〕 ② 任期付事務職員A採用 2026 年 4 月 1 日
勤務地	① キャリア採用 （雇入れ直後）法人が所有する以下のいずれかのキャンパス 神戸学院大学ポートアイランド第 1・第 2 キャンパス （神戸市中央区港島） 神戸学院大学有瀬キャンパス （神戸市西区伊川谷町有瀬） 神戸学院大学附属中学校・高等学校 （神戸市中央区港島） （変更の範囲）同上 ただし、業務上の都合により必要がある場合は、学校法人神戸学院の職員としての地位を保有したまま、出向を命じることがあります。 ② 任期付事務職員A採用 （雇入れ直後）法人が所有する以下のどちらかのキャンパス 神戸学院大学ポートアイランド第 1・第 2 キャンパス （神戸市中央区港島） 神戸学院大学有瀬キャンパス （神戸市西区伊川谷町有瀬） （変更の範囲）同上
勤務時間	9:00～17:30（休憩 11:45～12:45）
休日	日曜日・祝日・その他（土曜日は第二休日※） ※第二休日制度とは、土曜日を原則として休日とし、当番等で出勤する場合、翌週の月曜日～金曜日の間に休日を振り替える制度です。 ※学内行事等により日曜日・祝日に出勤となる場合がありますが、その際は振替休日、代休を取得いただきます。

給与等	① キャリア採用者	・基本給 本学規程に基づき年齢・経験年数等により決定 (参考) 基準年齢 26 歳:265,900 円 ・昇給 年 1 回 ・期末手当(賞与) 年 2 回 ・通勤手当 実費支給(6ヶ月定期代、上限 31.5 万円まで) ・住宅手当 有 ・扶養手当 有 ・退職金 有 ・各種社会保険完備 【参考】モデル年収 年収 500 万円/27 歳(独身) 年収 580 万円/30 歳(既婚:扶養手当含む) 年収 650 万円/35 歳(既婚・子ども 1 人:扶養手当含む) ※モデル年収はあくまでも一例であり、保証される金額ではありません。 ※住宅手当、通勤手当、時間外勤務手当は含まず、上記のモデル年収は算出しています。
	② 任期付事務職員 A 採用者	・基本給 190,000 円(大学卒・大学院修了) 180,000 円(上記以外) ※本学任期付事務職員 A としての在職経験がある方については通算在職年数に応じて決定します。 ・昇給 年 1 回 ・期末手当(賞与) 年 2 回 ・通勤手当 実費支給(6ヶ月定期代、上限 31.5 万円まで) ・住宅手当 有 ・扶養手当 有 ・退職金 無 ・各種社会保険完備 【参考】初年度モデル年収 310 万円(大学卒・大学院修了) 290 万円(上記以外) ※モデル年収はあくまでも一例であり、保証される金額ではありません。 ※住宅手当、通勤手当、時間外勤務手当は含まず、上記のモデル年収は算出しています。
定年及び雇用契約期間	① キャリア採用 65 歳(定年年齢に達した日の属する学年度末とする。) ② 任期付事務職員 A 採用 期間の定めあり(2026 年 4 月 1 日~2029 年 3 月 31 日)(3 年契約) 契約の更新 有 (業績評価および面接等により判断) 1 回(2 年間)の再任の場合あり ※キャリア採用への任用替の制度はありません。 <u>神戸学院大学任期付事務職員任用規程(抜粋)</u> <u>神戸学院大学任期付事務職員任用規程運用細則(抜粋)</u>	
選考方法等	① キャリア採用 ・第 1 次選考 (書類選考) ・第 2 次選考 (筆記試験:一般教養・適性検査) 【2025 年 11 月 5 日(水)~9 日(日)】 ※第 2 次選考は、期間内にテストセンターもしくはご自宅等のパソコンを用いて Web 検査を受検していただきます。 ・第 3 次選考 (面接) 【2025 年 11 月 29 日(土)】 ・第 4 次選考 (面接) 【2025 年 12 月 13 日(土)】 ・最終選考 (適性検査) 【2025 年 12 月 17 日(水)~22 日(月)】 及び (面接) 【2026 年 1 月上旬~中旬実施予定】 ※最終選考(適性検査)は期間内にご自宅等のパソコンを用いて Web 検査を受検していただきます。 ※最終選考(面接)は最終選考(適性検査)を受検した者に対して実施。 ※最終選考(面接)の集合日時・場所については、第 4 次選考結果とあわせて通知いたします。 ② 任期付事務職員 A 採用 ・第 1 次選考 (書類選考) ・第 2 次選考 (適性検査) 【2025 年 11 月 5 日(水)~9 日(日)】 ※第 2 次選考は、期間内にご自宅等のパソコンを用いて Web 検査を受検していただきます。 ・最終選考 (適性検査) 【2025 年 11 月 26 日(水)~29 日(土)】 及び (面接) 【2025 年 12 月上旬実施予定】	

	※最終選考（適性検査）は期間内にご自宅等のパソコンを用いて Web 検査を受検していただきます。 ※最終選考（面接）は最終選考（適性検査）を受検し、かつ応募書類を 11 月 28 日（必着）で郵送した者に対して実施。 ※最終選考（面接）の集合日時・場所については、第 2 次選考結果とあわせて通知いたします。 ※①②どちらの採用についても選考日程は予定であり、変更になる場合があります。 ※交通費については、お支払いできませんのでご了承ください。
応募書類	<(1)を PDF で本学応募フォームにアップロードしてください。> (1) 履歴書（本学様式）、自己紹介書（本学様式）、職務経歴書（本学様式） ※マイナビ転職より応募後にマイナビ上で本学から送信するメッセージでご案内します。 (2) 最終学歴を証明する書類（卒業証明書、卒業証書の写し、学位記の写し等） ※キャリア採用応募者 …(2)は第 4 次選考時にご提出ください。 ※任期付事務職員A応募者…第2次選考の通過者は、(2)を 11 月 28 日（金）必着で ご郵送ください。
応募方法	(1) マイナビ転職に会員登録いただき、本学の掲載ページより応募する (2) 応募後にマイナビ上で送信されるメッセージを確認し、応募書類(1)をダウンロードして作成し、PDF 化する (3) (2)のメッセージ中に記載されている本学応募フォーム URL (Microsoft Forms) にアクセスして必要事項を入力し、同フォーム内で PDF 化した応募書類(1)をアップロードし、回答を送信する。 ※応募には「マイナビ転職からの応募」と「本学応募フォームからの回答」の両方が必須です。 どちらかのみでは受付いたしませんのでご注意ください。 ※キャリア採用と任期付事務職員A採用とを併願される場合、(1)～(3)の対応は1回で結構です。 ※マイナビの応募画面「プロフィール」にて選択いただく性別について、選択は必須ではありません。未選択の場合も、選考において不利になることはありません。なお、正式採用された場合は雇用管理上、戸籍上の性別情報が必要となります。この情報は、採用時にご提出いただく住民票、パスポートのコピー、在留カードのコピー等により確認します。 ※提出された書類は返還できませんのでご了承ください。
受付期間	2025 年 9 月 16 日（火）～2025 年 10 月 20 日（月）17:00
連絡先	〒651-2180 神戸市西区伊川谷町有瀬 518 学校法人 神戸学院 人事グループ 職員採用係 電話 078-974-1341（直通） E-mail kgu-saiyou@j.kobegakuin.ac.jp
選考結果について	※各選考結果及び次の選考の詳細は、マイナビ転職にて通知する予定です。
その他	・ 選考内容に関するお問い合わせには一切お答えできませんので、予めご了承ください。 ・ 応募書類にて収集した個人情報に関しては、採用選考のために限定して使用いたします。 ・ 採用が決定された方の個人情報（筆記試験結果等を含む）については、引き続き採用後の雇用管理並びに指導育成に利用します。その他の方の個人情報は、選考終了後に本学にて責任をもって破棄いたしますので、ご了承ください。 ・ 大雨などの災害により、試験日の延期や試験会場の変更などを行う場合があります。変更が生じた場合には、本学採用ページに掲載しますので、適宜、ご確認ください。