

応募職種回答書

ふりがな	
氏名	

希望される職種にチェック☑を入れ、その中での質問にご回答ください。(併願可)

職種	職種内容														
☐	<p>専任事務職員 キャリア採用</p> <p>ご自身の経験を踏まえ、特に興味のある業務について該当番号に○を付けてください。(複数可)</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">1. 学校法人運営業務</td> <td style="width: 50%;">5. 国際交流関係業務</td> </tr> <tr> <td>2. 人事労務関係業務</td> <td>6. 情報支援業務</td> </tr> <tr> <td>3. 学生支援業務</td> <td>7. 学生募集等広報関係業務</td> </tr> <tr> <td>4. 教育・研究支援業務</td> <td>8. 社会連携関係業務</td> </tr> </table>	1. 学校法人運営業務	5. 国際交流関係業務	2. 人事労務関係業務	6. 情報支援業務	3. 学生支援業務	7. 学生募集等広報関係業務	4. 教育・研究支援業務	8. 社会連携関係業務						
1. 学校法人運営業務	5. 国際交流関係業務														
2. 人事労務関係業務	6. 情報支援業務														
3. 学生支援業務	7. 学生募集等広報関係業務														
4. 教育・研究支援業務	8. 社会連携関係業務														
☐	<p>専任事務職員 任期付事務職員A採用 [3年契約。業績評価により1回(2年間)の再任の場合あり]</p> <p>希望する配属先の番号に○を付けてください。(複数可)</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">ポートアイランド第1キャンパス勤務</td> <td style="width: 50%;">有瀬キャンパス勤務</td> </tr> <tr> <td>1. 国際交流支援グループ</td> <td>6. 総務グループ</td> </tr> <tr> <td>2. 教務グループ</td> <td>7. 教務グループ</td> </tr> <tr> <td>3. 学部長室</td> <td>8. 図書館グループ</td> </tr> <tr> <td>ポートアイランド第2キャンパス勤務</td> <td>9. 学部長室</td> </tr> <tr> <td>4. 広報グループ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5. 社会連携グループ</td> <td></td> </tr> </table>	ポートアイランド第1キャンパス勤務	有瀬キャンパス勤務	1. 国際交流支援グループ	6. 総務グループ	2. 教務グループ	7. 教務グループ	3. 学部長室	8. 図書館グループ	ポートアイランド第2キャンパス勤務	9. 学部長室	4. 広報グループ		5. 社会連携グループ	
ポートアイランド第1キャンパス勤務	有瀬キャンパス勤務														
1. 国際交流支援グループ	6. 総務グループ														
2. 教務グループ	7. 教務グループ														
3. 学部長室	8. 図書館グループ														
ポートアイランド第2キャンパス勤務	9. 学部長室														
4. 広報グループ															
5. 社会連携グループ															

※希望された部署に必ず配属されるとは限りません。ご了承ください。