

学校法人神戸学院 神戸学院大学 専任事務職員採用試験  
(2024年10月1日付キャリア採用 及び 2024年10月1日付任期付事務職員A採用)  
履歴書・自己紹介書

2024年 月 日現在

応募番号※	数字4桁				英字4文字(大文字)				写真貼付 写真の裏面に 氏名を記入  よこ3cm×たて4cm 3ヵ月以内に撮影のもの
ふりがな								性別	
氏名	印								
生年月日	(西暦)	年	月	日生	年齢	歳			
現住所	〒							TEL	
								携帯	

※選考結果は採用ページにて「応募番号」を使用し通知します。  
数字4桁と英字4文字(大文字)を各自で決めて「応募番号」欄に必ず記載してください。

学歴	期間(西暦で記入)		学校、学部・学科名(中学校卒業から記載)	
	(中学校卒業年月)	年 月		
	年 月	年 月		
	年 月	年 月		
	年 月	年 月		
	年 月	年 月		
	年 月	年 月		
	年 月	年 月		
	年 月	年 月		

職歴	期間(西暦で記入)		勤務先名称(詳細は別途「職務経歴書」を作成し記載)	雇用形態
	年 月	年 月		
	年 月	年 月		
	年 月	年 月		
	年 月	年 月		
	年 月	年 月		
	年 月	年 月		

※雇用形態には、正社員・派遣・業務委託・パート・アルバイト等を記入してください。

賞罰	年 月	賞罰の内容

免許・資格・特技(資格、免許は取得年も記入)	情報系スキル(該当する番号に○を付けてください)			
	・MS-Word	1. 使用経験なし	2. 少し使える	3. 使いこなせる
	・MS-Excel	1. 使用経験なし	2. 少し使える	3. 使いこなせる
	・MS-Access	1. 使用経験なし	2. 少し使える	3. 使いこなせる
	現在の健康状態			

※自筆、黒のボールペンで記入してください。  
※この用紙は「キャリア採用」又は「任期付事務職員A採用」の応募に係る履歴書・自己紹介書です。

ふりがな	
氏名	

① 転職理由と新たな職場として神戸学院大学を志望する理由を記載してください。


② これまでの社会人経験を通じて培ったご自身の強みを記載してください。


③ 上記のことについて神戸学院大学にどう活かしていくか記載してください。


本学の職員採用に応募される際にご覧になった媒体に○を付けてください。(複数可)

1. 本学ホームページ 2. ハローワーク 3. マイナビ転職 4. その他 ( )

※自筆、黒のボールペンで記入してください。