

新入生の皆さま 在学生の皆さま

全学教育推進機構長

春藤 久人

教務センター所長

生田 卓也

遠隔授業（オンライン授業）の受講方法についてのお知らせ

5月11日からいよいよ授業が始まります。それらの授業にどのように参加するかについて、お知らせいたします。（本学では、これまで”オンライン授業”と表現してきましたが、これからは”遠隔授業”という呼び名を使います。）

1. 遠隔授業の形態について

今年度の前期を中心に実施する授業が遠隔授業の形態を中心に行われることは、4月22日にご案内しました通りです。本学の遠隔授業は、① Zoom を利用して授業をリアルタイムで行うリアルタイム遠隔授業、② 各科目担当教員が事前に作成したスライド資料や講義形式の動画等を教材として学ぶオンデマンド授業、そして、3つ目は、① と ② の組み合わせによる授業です。

① の形態：

Zoom というアプリを利用して、時間割通りの時間に授業に参加します。皆さんはご自宅等において、パソコンやタブレット、スマートフォンからインターネットを經由して Zoom に接続して授業に参加します。ここでは、皆さんと担当教員が、映像や音声、チャット機能を用いて質疑応答や意見交換を行います。Zoom 上で常時、皆さんの顔を映す必要はありませんが、込み入った議論などで、顔の表情や書いて見せるなどの動きがあった方が良く考えた場合、また教育上の要請から、教員からの指示があった場合は、カメラを使って映してください。

② の形態：

皆さんが好きな時間（ただし、期間は限られています。配信・学習期間は、各科目担当者により異なりますので、シラバスを十分に確認してください。）に各自で学ぶ形態です。ご自宅等において、パソコンやタブレット・スマートフォンから「学内情報サービス」にログインし、各科目担当者のシラバスの中にある「授業の方法」に記載されている URL から教材を閲覧・ダウンロードするなどで学んでください。皆さんからの課題提出や質問、意見交換も、インターネットを通して行います。この方法については、現在、皆さんが使いやすいシステムの構築を急いでいます。改めて、「学内情報サービス」のメールでご案内します。

皆さんが遠隔授業に参加する際に、機器の不調やソフトウェアの不具合等により、十分な学修効果を得られない状況も想定されます。そのときは、落ち着いて各科目担当者にご連絡ください。皆さんの十分な学修効果を目指して対応します。

2. 遠隔授業への参加について

各科目担当者は、上に述べた3つのいずれかの授業形態で授業を行います。

どの形態かは、本年5月6日以降に「学内情報サービス」に掲載するシラバスの「授業の方法」に記載しますので、必ず確認してください。

① の場合：

第1回の授業が始まる前（できれば前日まで）には Zoom のダウンロードを済ませておきましょう（ZoomManualForStudents.pdf [学内情報サービスにログイン後、共有フォルダの“ルートフォルダ>90 各種操作マニュアル>Zoom マニュアル（学生向け）”]）。毎回の授業前にシラバスを確認して、資料の指示があれば事前に見たりダウンロードしたりしておきましょう。

授業開始前に、Zoom の立ち上げ，サインインをした後，ミーティング ID・パスワードを入力して授業に参加する準備をしてください。ミーティングに参加する際の名前は皆さんの「学籍番号（半角英数字7桁）」としてください。マイク付イヤホンを使うと、ハウリングの防止と音声クリアに聞こえます。デジタル機器ばかりに頼らずに、筆記用具も準備しましょう。復習するときに、役立ちます。（5月7日一部変更）

② の場合：

決まった時間にアクセスする必要はありません。期間内は自由に閲覧できますので、十分に学んでください。

3. 今後のお知らせは、詳しいことが決まり次第「学内情報サービス」のメールでご案内いたします。

以上

【参考】チェックシート：前日までに確認してください。

① の場合：授業開始 10 分前にはミーティングに参加しましょう。

- 事前にダウンロードする資料はありますか？
- Zoom のアプリ，ミーティング ID とパスワードは確認しましたか？
- 授業開始前にログインできる準備は整いましたか？
- 授業に集中できるようにイヤホンなどは手元にありますか？
- 筆記用具は手元にありますか？

② の場合：

- 閲覧できる期間を確認しましたか？
- URL をクリックできる状態ですか？
- 筆記用具は手元にありますか？
- 講義資料に目を通して講義の進め方，課題などについて確認しましたか？

遠隔授業を受けるにあたっての注意：

情報倫理に違反する行為は禁止されています。例えば、

1. Zoom のミーティング ID とパスワードをネット上で公開したり、他人と共有することは禁止されています。
2. 授業の録音・撮影・録画は担当教員の許可なく行うことは禁止されています。
3. 授業で配布された資料等を、担当教員の許可なく再配布しないでください。
4. 授業で使用される著作物の著作権は、教育上特別に使用が許可されているものです。取り扱いには注意し、レポート等で使用する場合は引用を明記してください。