

学校法人神戸学院 任期付事務職員 C(学生の未来センター)採用 募集要項【2026年10月1日付採用】

第2次選考の選考結果を「履歴書・自己紹介書」に記載していただいたメールアドレスに通知しました。

(2026/6/1)

求める人材像	<ul style="list-style-type: none"> <li>・建学の精神を遵守し、教学支援に反映する人</li> <li>・学生・教職員間の意思疎通に努め、相互理解を深めようとする人</li> <li>・学生の立場に立った学生支援ができる人</li> <li>・自ら考え、主体的・積極的に業務を遂行しようとする人</li> <li>・担当職務のスペシャリストになろうと自己研鑽する人</li> <li>・担当職務に限らず、周囲の手助けになろうと努める人</li> <li>・大学は学生が主体的に学ぶ場であることを認識できる人</li> </ul>
募集職種 採用人数	任期付事務職員 C(学生の未来センター)採用(1名)
業務内容	<p>(雇入れ直後)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・学生生活の継続に不安を抱えた学生の相談業務、教員・保護者等からの問い合わせおよび相談業務</li> <li>・学生の状況確認、学内の相談窓口や必要に応じた外部機関との連携業務</li> <li>・その他、学生の未来センターおよび学生支援に関する業務、全学的に共同して行う業務(変更の範囲)</li> <li>・同上</li> </ul>
応募資格	<ul style="list-style-type: none"> <li>・2026年10月1日から勤務可能な方</li> <li>・基本的なパソコン操作(Microsoft Office)が可能な方</li> <li>・教育機関や行政機関等において、相談業務に従事した経験が概ね3年以上の方</li> <li>・社会福祉士、保健師、養護教諭またはそれに類する資格や技能のある方</li> </ul>
採用年月日	2026年10月1日
勤務地	<p>(雇入れ直後)</p> <p>神戸学院大学ポートアイランド第1キャンパス(神戸市中央区港島)</p> <p>※業務の都合により、法人が所有するキャンパスで勤務となる日があります。</p> <p>(変更の範囲)</p> <p>法人が所有するキャンパス</p>
配属先	学生支援センター 学生支援グループ
勤務時間	9:00~17:30(休憩11:45~12:45)
休日	<p>日曜日・祝日・その他(土曜日は第二休日※)</p> <p>※第二休日制度とは、土曜日を原則として休日とし、業務で出勤する場合、翌週の月曜日~金曜日の間に休日を振り替える制度です。</p> <p>※学内行事等により日曜日・祝日に出勤となる場合がありますが、その際は振替休日、代休を取得いただきます。</p>
給与等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・基本給 月額218,800円~(年齢・経験年数により査定を行う)</li> <li>・昇給 年1回</li> <li>・期末手当(賞与) 年2回</li> <li>・通勤手当 実費支給(6ヶ月定期代、上限31.5万円まで)</li> <li>・住宅手当 有</li> <li>・扶養手当 有</li> <li>・退職金 無</li> <li>・各種社会保険完備</li> </ul> <p>【参考】モデル年収</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>年収385万円/27歳</li> <li>年収420万円/30歳</li> <li>年収480万円/35歳</li> </ul> <p>※モデル年収例はあくまでも一例であり、保証される金額ではありません。</p> <p>※住宅手当、通勤手当、扶養手当、時間外勤務手当は含まず、上記のモデル年収は算出しています。</p>
雇用契約期間	<p>期間の定めあり(2026年10月1日~2029年9月30日)(3年契約)</p> <p>契約の更新 有(業績評価および面接等により判断)</p> <p>1回(2年間)の再任の場合あり</p> <p><a href="#">神戸学院大学任期付事務職員任用規程(抜粋)</a></p> <p><a href="#">神戸学院大学任期付事務職員任用規程運用細則(抜粋)</a></p>

選考方法等		内容	日程(予定)	結果通知日(予定) <sup>※4</sup>
	第1次選考	書類選考	4月28日(火)17:00まで	5月14日(木)
	第2次選考	筆記試験 期間内に、テストセンターもしくは 自宅等のパソコンを用いてWeb 検査を受検	5月15日(金)~5月19日(火)	6月1日(月)
	最終選考	①適性検査 <sup>※1</sup> ②個人面接 <sup>※2</sup>	①6月4日(木)~6月8日(月) ②6月下旬~7月上旬 <sup>※3</sup>	7月中旬
<p>※1 最終選考(適性検査)は期間内にご自宅等のパソコンを用いてWeb検査を受検していただきます。          ※2 最終選考(個人面接)は最終選考(適性検査)を受検した者に対して実施します。          ※3 最終選考(個人面接)の集合日時・場所については、第2次選考結果とあわせて通知します。          ※4 各選考の結果は、合否に関わらず「履歴書・自己紹介書」に記載していただくメールアドレスを用いて通知します。          ※ 上記日程は予定であり、変更になる場合があります。          ※ 交通費については、お支払いできませんのでご了承ください。</p>				
応募書類	<p><b>&lt;郵送書類&gt;</b>          (1)履歴書・自己紹介書(Excel 又は PDF)…本学所定様式を使用してください。(A4・片面印刷)          ※Excel ファイルはリンクをクリックすると自動的にダウンロードされる仕様となっておりますので、ダウンロードフォルダをご確認ください          (2)職務経歴書[様式自由(但しA4縦)・横書・片面印刷]          ※ 詳細な職歴及び配属部署での職務内容や実績を記入してください。          (3)資格を証明するもの(資格登録証の写し等)          (4)最終学歴を証明する書類1点(卒業証明書(原本)、卒業証書の写し、学位記の写し等のいずれか)            ※履歴書の「性別」の欄は、性別を記入してください。ただし、記入は必須ではありません。未記入の場合も、選考において不利になることはありません。なお、正式採用された場合は雇用管理上、戸籍上の性別情報が必要となります。この情報は、採用時にご提出いただく住民票、パスポートのコピー、在留カードのコピー等により確認します。          ※提出された書類は返還できませんのでご了承ください。          ※証明書は発行から3か月以内のものをご提出ください。</p>			
応募方法	<p>応募書類の提出は、郵送に限ります。書類を持参されても受付はできませんのでご了承ください。          ※応募書類は折り曲げずに、クリップ留めにて角2サイズの封筒でお送りください。(ホッチキス留め不可)</p>			
応募締切日	<p><b>2026年4月28日(火)【必着】</b></p>			
応募先連絡先	<p>〒651-2180          神戸市西区伊川谷町有瀬518          学校法人 神戸学院 人事グループ 職員採用係          電話 078-974-1341(直通)          E-mail kgu-saiyou@j.kobegakuin.ac.jp</p>			
その他	<p>・選考内容に関するお問い合わせには一切お答えできませんので、予めご了承ください。          ・応募書類にて収集した個人情報に関しては、採用選考のために限定して使用します。          ・採用が決定された方の個人情報(適性検査結果等を含む)については、引き続き採用後の雇用管理並びに指導育成に利用します。その他の方の個人情報は、選考終了後に本学にて責任をもって破棄しますので、ご了承ください。          ・大雨などの災害により、試験日の延期や試験会場の変更などを行う場合があります。変更が生じた場合には、本学採用ページに掲載しますので、適宜、ご確認ください。</p>			