

2020 年度

大学院
後期入学試験要項
(2020 年 10 月 1 日入学)

食品薬品総合科学研究科
薬学研究科



神戸学院大学

1. アドミッションポリシー（入学者受入れの方針）

【食品薬品総合科学研究科】

栄養、食品、薬品、医療の分野での高度な専門家として、大学などの教育機関、保健機関、食品・薬品等の製造業の研究機関、その他マスメディアなどでの啓発活動等において活躍できる人材を養成する。この教育目標に沿う以下の人の入学を希望する。

1. 次の2～6のいずれかに該当し、且つ修士の学位を有する者。または、これと同等以上の学力を有すると認められる者。
2. 管理栄養士の資格を活かして、臨床、食育、行政の現場などにおいて生活習慣病の改善（一次予防）や健康寿命の延長を図るなど人々の健康増進に貢献しようとする人。
3. 薬剤師・臨床検査技師などの資格を活かして、高度医療活動を通じた健康増進に国内外で貢献しようとする人。
4. 最先端の生命科学の技術や方法論を駆使して、独創的な基礎研究や有益な新規栄養機能食品などの開発などの応用研究を目指したい人。
5. 大学などの教育機関で、栄養、食品、薬品、医療の分野で教育研究職を希望する人。
6. 栄養、食品、薬品、医療の分野に関する諸現象を理論的に解釈し、人々の健康や福祉に貢献したい人。

【薬学研究科】

薬学研究科は、国内外の臨床薬学分野において活躍できる、高度の専門性と研究者としての高い能力をもった臨床薬剤師、医薬品開発研究者および教育者などの養成を目指している。よって、次のような学生の入学を期待する。

1. 医療人として、優れた疾病治療に貢献することに強い意欲をもつ者
2. 薬学の高度の専門性と研究能力を身につけ、将来、高度専門職業人として活躍することを希望する者
3. 他者と連携を保ち、共同し、問題解決に努力し、リーダーとなりうる者

2. 募集人員

研 究 科	専 攻	課 程	修 業 年 限	募 集 人 員	備 考
食品薬品総合科学研究科	食品薬品総合科学専攻	博士後期課程	3年	2名	募集人員は別冊子に定める「外国人留学生」入試を含みます。
薬学研究科※	薬学専攻	博士課程	4年	3名	募集人員は別冊子に定める「外国人留学生」、「社会人対象」入試を含みます。

※薬学研究科は出願に先立ち、志望する教育分野の教員と研究内容について事前に相談してください。

3. 出願資格

(1) 食品薬品総合科学研究科

次の各号の一に該当する者とします。

- ① 修士の学位又は専門職学位を有する者（2020年9月までに取得見込みの者を含みます）。
- ② 外国の学校が行う通信教育における授業科目を日本において履修し、修士の学位に相当する学位を授与された者。
- ③ 文部科学大臣の指定した者。
- ④ 本学大学院食品薬品総合科学研究科において、個別の入学資格審査により、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者で、24歳に達した者。

(2) 薬学研究科

次の各号の一に該当する者とします。

- ① 6年制の薬学部を卒業した者（2020年9月までに卒業見込みの者を含みます）。
- ② 修士の学位又は専門職学位を有する者（2020年9月までに取得見込みの者を含みます）。
- ③ 外国の学校が行う通信教育における授業科目を日本において履修し、修士の学位に相当する学位を授与された者。
- ④ 文部科学大臣の指定した者。
- ⑤ 本学大学院薬学研究科委員会において、個別の入学資格審査により、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者で、入学時において、学部卒業後3年以上を経過している者

※「(1)食品薬品総合科学研究科 ④」および「(2)薬学研究科 ⑤」の個別の入学資格審査を希望する方は、2020年7月10日（金）までに、審査に必要な書類を提出してください。研究科により、必要書類が異なりますので、該当者は神戸学院大学 入学・高大接続センター（TEL 078-974-1972）へお問い合わせください。

4. 入学検定料

35,000 円

※ ただし、本学学部卒業者（卒業見込みの者を含む。）および本学大学院に在籍したことのある者の入学検定料は18,000円とする。

5. 日程表

研究科・課程	出願期間	試験日	試験地	合格発表日	入学手続期間 ^{※3}
食品薬品総合科学研究科 【博士後期課程】	2020年 8月21日(金)	9月12日(土)	神戸学院大学 有瀬キャンパス	9月17日(木) ^{※2}	9月18日(金) ～ 9月25日(金) (必着)
薬学研究科 【博士課程】	8月28日(金) (必着)	〔 予備日 ^{※1} 9月20日(日) 〕	神戸学院大学 ポートアイランド 第1キャンパス	〔 予備日に実施した場合 9月25日(金) ^{※2} 〕	〔 予備日に実施した場合 9月28日(月) ～ 9月30日(水) (必着) 〕

●外国人留学生の入学試験要項は別に定めます。

※1 地震等の災害、台風の接近に伴う公共交通機関の乱れおよび計画運休等より、試験が実施できない場合は、予備日に試験日を変更する場合があります。変更する場合は、試験当日の8時までに本学ホームページにて、その旨を発表します。

※2 合格者の受験番号は、神戸学院大学ホームページ「入試サイト」で発表します(学内掲示は行いません)。合格者には、同日に合格通知書および入学手続に関する書類を速達郵便で発送します。不合格通知書は発送しませんのでご了承ください。

※3 入学手続期間内に、入学金・学費等をお支払いいただかない場合、入学資格が失われますのでご注意ください。

6. 選考方法

各研究科の定める選考方法より入学者を選考します。

筆記試験の英語について、外部試験成績の利用が可能です。詳細は、「7. 試験時間」および「8. 外部試験成績を提出した場合の取り扱いについて」をご参照ください。

食品薬品総合科学研究科 【博士後期課程】	①筆記試験(英語) 辞書の持ち込みを認めます(電子辞書、専門用語辞典等は認めません)。 ②口頭試問 修士論文等を中心に行います。
薬学研究科 【博士課程】	①筆記試験(英語) 辞書の持ち込みを認めます(電子辞書、専門用語辞典等は認めません)。 ②口頭試問 卒業論文・修士論文等を中心に行います。

7. 試験時間

食品薬品総合科学研究科 [※] 【博士後期課程】	9:30～11:00	16:00～
	英語	口頭試問
薬学研究科 [※] 【博士課程】	9:30～11:00	13:30～
	英語	口頭試問

※出願者が実用英語技能検定(英検)、TOEFL-iBT、TOEIC 公開テスト(L&R)、IELTS を受験した場合、その成績を出願時に提出することができます。

(ただし、対象となる成績は2018年4月1日以降に受験した試験の結果であり、英語を母国語としない出願者に限ります。) 上記の取り扱いについては、(P.4)「8. 外部試験成績を提出した場合の取り扱いについて」を参照してください。

8. 外部試験成績を提出した場合の取り扱いについて

外部試験の成績を提出した場合は、下表のとおり取り扱います。

課程	研究科		入学試験当日の筆記試験 (英語) について 【本学独自試験】	外部試験成績の 取り扱い方法
博士 後期 課程	食品薬品総合 科学研究科	食品薬品総合 科学専攻	受験必須	外部試験成績を本学独自試験 (英語) の成績に加味します。
博士 課程	薬学研究科	薬学専攻	受験必須	外部試験成績を本学独自試験 (英語) の成績に加味します。

9. 出願書類

(1) 入学試験志願票 (A票) ・副票 (B票)

必要事項を記入し、切り離さないで出願書類に同封してください。

副票 (B票) の写真は出願前3ヵ月以内に撮影したもので、上半身正面向き、脱帽、背景無地のものを貼付してください。写真は入学が許可された場合に学生証に使用しますので、それに相応しい服装としてください。

[入学検定料領収書 (C票)、振込依頼書 (D票) は入学検定料を金融機関で振り込む際に使用します。出願書類に同封する必要はありません。] (P6 12.入学検定料の納入方法参照)

(2) 入学試験志願者調書

- ① 食品薬品総合科学研究科については専攻科目 (志望科目)、薬学研究科については志望指導教員名を必ず記入してください。
- ② 卒業論文 (修士課程・博士前期課程修了者は修士論文を含みます) 題目欄と学生生活全般にわたる状況欄を必ず記入してください。

(3) 大学の卒業証明書および大学院修士課程・博士前期課程 (または専門職大学院) の修了証明書もしくは同見込み証明書

(4) 大学および大学院修士課程・博士前期課程 (または専門職大学院) の学業成績証明書 (出願前3ヵ月以内に出身大学において作成し、**厳封**したものに限りま。

※証明書記載の氏名が婚姻等により現在の氏名と異なる場合は、婚姻など姓 (名) が変わった理由を記載したメモを添付してください。

(5) 志望動機の提出について (薬学研究科のみ)

A4用紙に日本語または英語で800字程度 (ワープロ印刷) にまとめて提出してください (様式は任意)。

(6) 受験票送付用封筒 (本学所定)

封筒に郵便番号・住所・本人氏名を明記してください。

(7) 博士後期課程・博士課程志願者の論文等の提出について

【食品薬品総合科学研究科】

修士課程・博士前期課程修了者は修士論文および修士論文の要旨 [日本語(1,000字程度)] を各3部、修士課程・博士前期課程修了見込み者は修士論文および修士論文の要旨の予定原稿 (後日、本稿とさしかえます) を各3部提出してください。

【薬学研究科】

口頭試問で発表する卒業論文、修士論文またはその他研究論文の要旨をA4用紙2枚にまとめて各3部提出してください。

(8) 英語外部試験の成績証明書※(原本)

以下の成績証明書(原本)のいずれかを提出してください。

- ・ 実用英語技能検定(英検)合格証明書
- ・ TOEFL-iBT Examinee Score Report または Test Taker Score Report
- ・ TOEIC 公開テスト(L&R) Official Score Certificate
- ・ IELTS 成績証明書

※英語の外部試験のスコアを筆記試験の成績として取り扱う研究科(専攻)に出願される方で、その成績を外国語(英語)の成績として扱うことを希望される場合は、出願時に提出してください。

受験する研究科により、それによる本学独自試験の受験有無や成績の取り扱い方法が異なりますので、詳細はP4「8.外部試験成績を提出した場合の取り扱いについて」を参照してください。

※上記の成績証明書を提出できるのは、2018年4月1日以降に受検した試験であり、英語を母国語としない出願者に限ります。

※返却が必要な証明書は出願時に原本確認を行いコピーを取った後、原本を郵送で返却します。原本確認ができないコピーでの出願は受理しません。

10. 出願方法

(1) 郵送で出願する場合

本学所定の出願用封筒を使用し、出願期間内に出願(必着)してください。

(2) 窓口出願の場合

出願書類を本学所定の出願用封筒に同封し、下記出願期間内に出願してください。ただし、土・日・祝日は除きます。

受付場所：入学・高大接続センター(有瀬キャンパス4号館3階)

(ポートアイランド第1キャンパスA号館1階)

2020年8月21日(金)～8月28日(金)9:00～17:00(11:45～12:45は除きます)

※出願手続の前に必ず専攻希望科目等を入学・高大接続センターに問い合わせてください。

※受験票は後日郵送します。試験実施2日前までに受験票が未着の場合は、必ず「**神戸学院大学 入学・高大接続センター**」へ照会してください。

※一度受理した書類および入学検定料の返還請求には一切応じません。

ただし、検定料を納入後、出願しなかった場合は、2020年9月30日(水)まで(消印有効)に次の書類を神戸学院大学入学・高大接続センターに提出(簡易書留)してください。なお、返還金の振り込みについては、本学にて書類受付後、指定された口座への振り込みまでに20日間程度かかりますので、それ以降に受取人指定の返還金振込先口座にて確認してください。

- ① 入学試験志願票（A 票）
- ② 入学検定料領収書（C 票）
- ③ 次の事項を記入した書類（書式は自由）

1. 本人氏名（フリガナ） ※必ず氏名横に捺印	4. 預金種目〔普通、当座〕
2. 住所および電話番号	5. 口座番号
3. 振込先金融機関および支店名	6. 口座名義人（フリガナ）
	7. 口座名義人の住所および電話番号

◎病気・負傷や障がい等により、受験時または入学後に特別な配慮を必要とする場合は、出願前に入学・高大接続センターまで連絡してください。

11. 入学願書用紙の記入上の注意

（1）記入方法

記入はすべて黒のペンまたはボールペンを用い、文字は字体をくずさずに楷書で、数字は算用数字で記入してください。誤って記入した場合は、誤記部分を二重線で消して訂正するか、または修正液等を使用して正しく記入してください。

（2）氏名

- ① 日本国籍の方は、戸籍簿に記載されている氏名を記入してください。ただし、本学システムにおいて使用できない漢字はそれに近い漢字に置き換えることがあります。
- ② 外国籍の方は、住民票に記載されている氏名（外国名、日本名が複数記載されている場合は、入学後使用希望のもの）を記入してください。
各種証明書は記入した氏名と同じ氏名のものを提出してください。

（3）記入例

生年月日

1998年10月26日生 →

1	9	9	8
---	---	---	---

 年

1	0
---	---

 月

2	6
---	---

 日

1999年2月8日生 →

1	9	9	9
---	---	---	---

 年

0	2
---	---

 月

0	8
---	---

 日

（参 考） 平成10年 → 1998年 平成11年 → 1999年

12. 入学検定料の納入方法

- 入学試験願書用紙は一枚綴りになっており、必要事項を記入後、郵送出願期間内に切り離さずに金融機関の窓口を持参し、「電信扱い」が利用できる金融機関（ゆうちょ銀行を除きます）から入学検定料を必ず「電信扱い」で振り込んでください（文書扱振込、ATM振込は不可）。なお、三菱UFJ銀行の本・支店から振り込む場合に限り手数料は不要です。
- 入学検定料振込後、入学試験志願票（A 票）と入学検定料領収書（C 票）に取扱金融機関収納印が押印されているか必ず確認してください（収納印のないものは無効とします）。
- 入学検定料領収書（C 票）は、本人が大切に保管しておいてください。

D票（振込依頼書）

(D) 2021年度 入学検定料 電信振込 振込依頼書		神戸学院大学 (文書振不可)	
依頼日	2020年 8月 21日	電信振込 手数料	
振込先	三菱UFJ銀行 明石支店 普 762	金額	¥ 000
住所	神戸市西区伊川谷町有瀬	内	
フリガナ	コウベガクインダイガク	訳	
氏名	神戸学院大学 TEL.(078) 974-1551	1. 三菱UFJ銀行本・支店での振込に限り手数料は不要。	
整理番号	カタカナ氏名	大学院入学試験要項に記載の出願期間内に振込をしてください。	
76012345	コウベ マナブ		
漢字氏名	神戸学		
住所	神戸市西区伊川谷町有瀬518 TEL.(078)974-1972	(取扱金融機関保管)	

取扱金融機関へお願い

- 本票の枠内の数字・文字を打電してください。
- 打電の際は、必ず整理番号・カタカナ氏名の順で打電してください。
- 収納印を(A)・(C)・(D)票の①～③の3か所に必ずもれなく正確に押印のうえ、(A)～(C)票を依頼人にお渡しください。
- ATM振込、文書振込は認めません。

取扱金融機関 収納印

志願者(依頼人)の注意事項

- ゆうちょ銀行では取扱できません。
- 金融機関備え付けの電信振込用紙への書き替えを依頼された時(ATM振込はできません)
- 振込先金融機関は、三菱UFJ銀行 明石支店と記入してください。
- 金額欄は、検定料の金額を記入してください。
- 受取人欄 預金種目は、普通預金に○印を付け、口座番号には、762と書き、受取人名は、コウベガクインダイガクと記入してください。
- 依頼人氏名欄 フリガナ欄には、入学試験志願票に記載の整理番号・カタカナ氏名の順で記入し、打電するよう金融機関に依頼してください。

(例)

依頼人氏名	氏名	(フリガナ)
		76012345 コウベ マナブ
		(※必ず志願者氏名を記入してください)
		神戸学

5. 必ず(A)・(C)票に収納印を押してもらってください。

- ①必要事項をもれなく記入してください。
- ②志願者の氏名をカタカナで左端より記入し、姓と名の間を1コマあけ、長音号(-)は使用しないでください。濁点・半濁点は1コマとしてください。
- ③志願者の氏名を漢字で記入してください。

〔金融機関備え付けの電信用振込用紙への別途記入を依頼されたとき〕

金融機関によっては、金融機関備え付けの「振込依頼書」への記入を求められる場合があります。その時は、次の要領で記入してください。

- ①振込依頼書は、金融機関備え付けの電信用振込依頼書を使用してください(ATM振込はできません)。
- ②お振込先欄は、三菱UFJ銀行 明石支店と記入してください。
- ③金額欄は、検定料の金額を記入してください。
- ④お受取人欄の預金種目は、普通預金に○印をし、口座番号欄は、762と記入し、おなまえ欄は、

コウベガクインダイガク
神戸学院大学

と記入してください。

- ⑤ご依頼人欄は必ず志願者本人の氏名を記入し、フリガナ欄は入学願書固有の整理番号(入学願書用紙のA・C・D票に印刷されている8ケタの整理番号)を記入した後に、氏名のフリガナをカタカナで記入してください。記入が終われば、振込依頼書と一緒に入学願書用紙を提示し、A・C票に収納印を押してもらってください。

13. 受験当日等の注意

(1) 試験場について

食品薬品総合科学研究科：有瀬キャンパス（神戸市西区伊川谷町有瀬518）

薬学研究科：ポートアイランド第1キャンパス（神戸市中央区港島1-1-3）

(2) 集合時間について

9時10分までに入室してください。

(3) 遅刻について

毎試験開始後30分以上遅刻した者には受験を許可しません。また、試験開始後は試験が終了するまで、途中退出を認めません。

(4) 受験票について

受験票を忘れたり紛失した場合は、試験当日に入試本部で仮受験票の発行を受けてください。

(5) 試験当日、学校保健安全法によって出席停止が定められている感染症（インフルエンザ、

新型コロナウイルス感染症等）に罹患し、治癒していない方は、他の受験者および監督者等に感染するおそれがあるため、受験をご遠慮願います。なお、感染症による別日程での追試験は実施しません。それらの感染症に罹患し、入学試験を欠席する場合は、当該入学試験（欠席日分）にかかる検定料を返還しますので、2021年3月31日（水）まで（消印有効）に次の書類を神戸学院大学入学・高大接続センターに郵送（簡易書留）してください。なお、返還金の振り込みについては、本学にて書類受付後、指定された

口座への振り込みまでに20日間程度かかりますので、それ以降に受取人指定の返還金振

込先口座にて確認してください。

- ①入学検定料領収書（C 票）
- ②次の事項を記入した書類（書式は自由）

1. 本人氏名（フリガナ） ※必ず氏名横に捺印	4. 預金種目〔普通、当座〕
2. 住所および電話番号	5. 口座番号
3. 振込先金融機関および支店名	6. 口座名義人（フリガナ）
	7. 口座名義人の住所および電話番号

③診断書（以下の内容が記載されているもの）

1. 病名：学校保健安全法によって出席停止が定められている感染症名
2. 加療期間：欠席した試験日が含まれているもの

- (6) 地震等の災害、台風の接近に伴う公共交通機関の乱れおよび計画運休等により、試験が実施できない場合は、予備日に試験日を変更する場合があります。変更する場合は、試験当日の 8 時までに本学ホームページにて、その旨を発表します。

14. 合格発表

- (1) 合格者の受験番号は、神戸学院大学ホームページ「入試サイト」で発表します（学内掲示は行いません）。

①ホームページの掲載は、合格発表日を含め 5 日間とします。

②発表開始日時（予定）

2020 年 9 月 17 日（木）10 時 00 分頃

〔予備日に実施した場合〕 2020 年 9 月 25 日（金）10 時 00 分頃

- (2) 合格通知書は速達郵便で発送します。不合格通知書は発送しませんのでご了承ください。合格者の方で、合格発表日から 3 日以上たっても合格通知書が届かない場合は、直接「神戸学院大学 入学・高大接続センター」へ照会してください。

15. 入学手続

合格者には、合格通知書とともに「入学手続に関する書類（入学のしおり）」を郵送しますので、到着後速やかに確認してください。

入学手続期間に次の(1)(2)双方を行うことにより入学手続が完了し、本学への入学が許可されます。

- (1) 合格通知書に同封された振込依頼書を使用し、入学時納入金（入学金と前期学費・委託徴収金）を納入する。
- (2) 合格者に郵送された「入学手続に関する書類（入学のしおり）」を参照し、受験ポータルサイト「UCARO」に必要情報を登録する。

－入学手続に関する注意－

- ①入学時納入金は、「電信扱い」の振り込みができる金融機関（「ゆうちょ銀行」を除く。）で納入してください。
- ②金融機関において10万円を超える現金の振り込みを行う場合は、振込手続をするご本人を確認する書類の提示を求められます。大学からお送りした振込依頼書とともに、本人確認書類（運転免許証、健康保険証、パスポートなど）を忘れずご持参ください。
- ③入学時納金が入学手続期間に納入されない場合は、入学を許可いたしません。
- ④一度受理した入学金は、理由のいかんにかかわらず返還いたしません。

16. 納入金

(単位 円)

研究科		食品薬品総合科学研究科			薬学研究科		
納入時期		入学時	1年次後期	2年次以降年額	入学時	1年次後期	2年次以降年額
費目							
入 学 金		200,000	—	—	200,000	—	—
学 費	授 業 料	253,000	253,000	506,000	253,000	253,000	506,000
	施設設備維持充実費	77,000	77,000	154,000	77,000	77,000	154,000
委 託 徴 収 金	学 会 入 会 金	—	—	—	1,000	—	—
	学 会 終 身 会 費	—	—	—	25,000	—	—
	同 窓 会 費 予 納 金	30,000	—	—	30,000	—	—
	学 生 教 育 研 究 災 害 傷 害 保 険 料	2,600	—	—	3,300	—	—
	小 計	32,600	—	—	59,300	—	—
合 計		562,600	330,000	660,000	589,300	330,000	660,000
年 額		892,600		660,000	919,300		660,000

- (注) 1. 在学期間中に消費税（復興税等別名称のものを含む）の増税が行われた場合は、増税率の範囲内において学費（授業料および施設設備維持充実費）を改定することがあります。
2. 本学学部卒業者（卒業見込み者）ならびに本学大学院に在籍したことのある者については、入学金および同窓会費予納金を免除します。また、その在籍中に所属していた学会に所属する場合は、入会金を免除します。

17. 奨学金等について

(1) 奨学金

対象	大学院学生 学内奨学金	
名称	大学院支給奨学金 (大学院経済支援給付奨学金)	大学院特別奨学金 (大学院研究奨励給付奨学金)
金額	各研究科の学費 (授業料および施設設備維持充実費)の2分の1 (支給)	研究科により年額18万円または22万円(支給)
採用人数	全研究科全学年 5名程度	原則、各研究科各課程ごとの 収容定員の2分の1
応募資格	学費(授業料および施設設備維持充実費)の 支弁に支障がある者	研究に熱意を持ち、学業、人物ともに優秀で あり、大学院各研究科長の推薦した者
期間	1年限り(更新可)	1年限り(更新可)

※大学院支給奨学金(大学院経済支援給付奨学金)と大学院特別奨学金(大学院研究奨励給付奨学金)は、併用して受給することはできません。

(2) TA制度

TA (Teaching Assistant) 制度があります。TAに採用されると、仕事量に応じて月額4万円を限度に報酬があります。

18. 入学辞退について

入学時納入金を納入後に入学を辞退する場合は、入学辞退届を郵送(簡易書留)してください。2021年9月30日(水)まで(消印有効)に届け出があった者については、入学金を除いた納入金を返還します。

●入学辞退届用紙は、合格発表時に送付する入学手続に関する書類に同封します。

19. 入学時に必要な書類について

大学・大学院(修士課程・博士前期課程)・専門職大学院・専修学校の専門課程を卒業見込み・修了見込みで受験した方は、**卒業証明書・修了証明書**入学時に提出していただきますので、事前に取得しておいてください。提出日については、入学手続者に対して別途通知します(本学出身者は不要です)。

なお、提出されない場合は入学資格が確認できないため、本学への入学を取り消すことがあります。

20. 注意事項

- (1) 出願書類中に不備のものがある場合および出願期間を過ぎたものは、受理しません。
- (2) 提出した書類の記載事項について、提出後の変更は認めません。
- (3) 記載事項に事実と反する事項があった場合には、入学を取り消すことがあります。

21. 入学試験の成績照会について(不合格者のみ申請可能)

入学試験の成績照会を希望する場合は、第三者への個人情報の漏洩を防止するため、入学・高大接続センター窓口(有瀬キャンパス4号館3階、ポートアイランド第1キャンパスA号館1階)にて本人(またはその代理人)であることを確認したうえで、次のとおり入学試験の成績照会に応じます。

- ・不合格者のみが申請可能です。
- ・成績照会の内容は受験した各科目および口頭試問の得点、総合得点です。
- ・申請期間は当該入試の合格発表日から2021年6月30日(水)とします。
- ・過年度入試の成績照会には応じません。
- ・成績照会希望者は入学・高大接続センター窓口(有瀬キャンパス4号館3階、ポートアイランド第1キャンパスA号館1階)で、本人であることを確認できるもの(例 運転免許証、学生証)および受験票をご提示ください。代理人による申請の場合は代理権を有することを証明する書面[委任状(様式は本学ホームページ「入試サイト」に掲載)]も併せて持参してください。

22. 長期履修制度について

- ・食品薬品総合科学研究科博士後期課程については標準修業年限を4年、5年又は6年とすることができます。
- ・薬学研究科博士課程については標準修業年限を5年、6年、7年又は8年とすることができます。
- ・長期履修制度の適用を希望する学生は、入学前の所定の期間内に、所定の書類を提出し、学長の許可を得なければなりません。
- ・所定書類および履修、学費等の詳細については別途定めます。

23. 個人情報の取り扱いについて

受験した方の個人情報については、「神戸学院大学個人情報保護規程」に基づいて、入学試験の実施、合格発表、入学手続ならびに入学前の準備や入学後の学生生活に本学が利用することに限定し、適正に取り扱うとともに機密性の保持に努めます。

なお、出願時に提供された個人情報を入学試験の実施、入学者の受け入れおよび調査分析を目的として機密保持契約を締結した業務委託会社に預託する場合があります。この場合、当該業務委託会社の個人情報の取り扱いについて本学が監督いたします。

<入学試験に係る個人情報についての照会窓口>

神戸学院大学 入学・高大接続センター（有瀬キャンパス）

兵庫県神戸市西区伊川谷町有瀬5 1 8

TEL 078-974-1972（直通） FAX 078-976-7294

（平日9時～17時30分 土日祝休）

24. その他

今後の新型コロナウイルス感染状況によっては、入学試験要項に記載されている選考方法とは異なる方法で選考を実施することがあります。

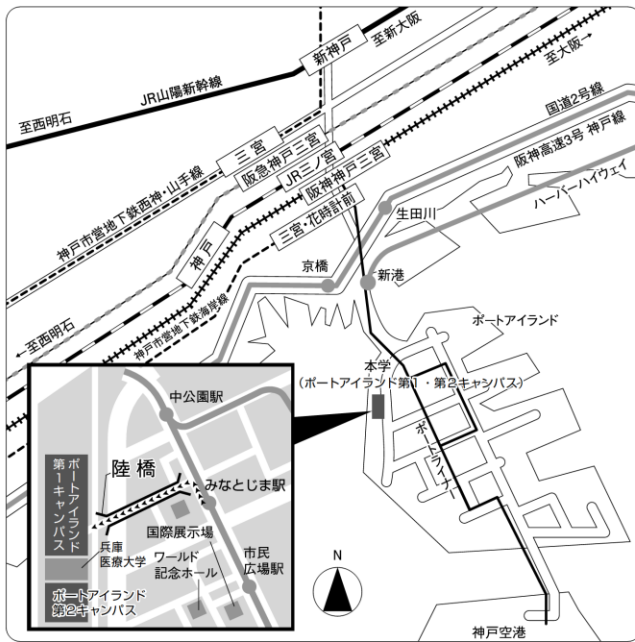
変更が生じた際は、その内容を速やかに大学ホームページでお知らせします。

MEMO

MEMO

MEMO

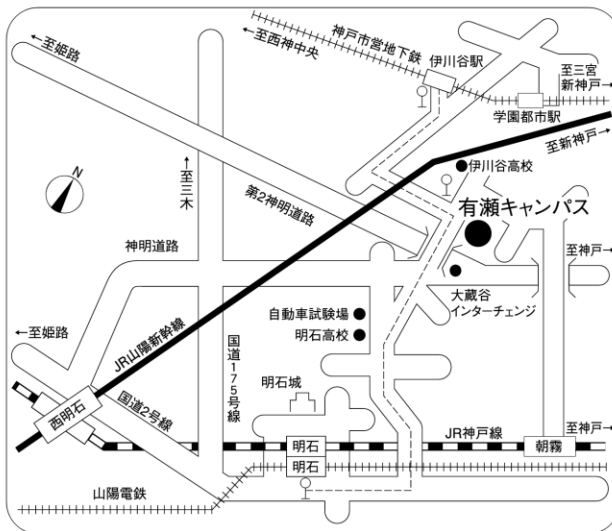
ポートアイランド第1・第2キャンパス



交通機関の案内

- JR神戸線「三ノ宮駅」、阪急・阪神「神戸三宮駅」、神戸市営地下鉄「三宮駅」から神戸新交通ポートライナーに乗り、「みなとじま駅」下車。西へ徒歩約6分
- 直通バス
「三宮駅前」から「ポーアイキャンパス行」バスで約14分、「神戸駅南口」から「ポーアイキャンパス行」バスで約15分

有瀬キャンパス



交通機関の案内

- 電車/JR
JR神戸線「明石駅」南側西ロータリー「⑦番」のりばから、神姫バス「神戸学院大学方面行」に乗り、「神戸学院大学」下車
- 電車/神戸市営地下鉄
神戸市営地下鉄 西神・山手線「伊川谷駅」駅前バス停「④番」のりばから、神姫バス「神戸学院大学經由明石駅行」に乗り、「神戸学院大学」下車
- 直通バス
「三宮（阪神三宮東口）」から快速バス「神戸学院大学有瀬キャンパス方面行」に乗り、「神戸学院大学（KAC）」または「神戸学院大学口」下車

神戸学院大学 入学・高大接続センター

郵便番号 651-2180
 神戸市西区伊川谷町有瀬 518
 電話 (078) 974-1972 (受験生お問い合わせダイヤル)
 電話 (078) 974-1551 (代表)
 インターネットホームページ <https://www.kobegakuin.ac.jp/>
 E-mail nyushi@j.kobegakuin.ac.jp