

2026年度

総合型選抜入試  
入学試験要項

入学試験における諸注意や、緊急時の対応などについて、各入学試験実施前に神戸学院大学ホームページ入試サイト (<https://www.kobegakuin.ac.jp/admission/>) に掲載します。  
出願前や入学試験前に必ず確認するようにしてください。



神戸学院大学



## 1. 趣 旨

### 【法学部】自己推薦型

法律・政治・国際関係などを学習する意欲がある者を、学力試験とは異なる角度から評価して入学を認める制度です。思考力・分析力・表現力・創造力・指導力等の力を総合判定して、主体的・積極的に学習に取り組む力のある者を選抜します。

### 【経済学部】自己推薦型

高等学校卒業相当の知識を有した上で、社会問題への関心とそれを解決しようとする意欲を持ち、その解決のための多面的かつ独自の判断を明確な論旨説明によって社会を動かそうとする者を選抜します。

### 【経営学部】自己推薦型

経営、会計、データサイエンスの各分野での学修意欲がある者を、学力試験とは異なる角度から評価して入学を認める制度です。社会の発展に寄与できる知的実践力を備えた人材を育成するために、経営学部のアドミッション・ポリシー（入学者受入れの方針）に基づき入学者の選抜を行います。

### 【人文学部】自己表現評価型／吹奏楽・オーケストラ型

人文学部の学問内容を学修する意欲がある者を、学力試験とは異なる角度から評価して入学を認める制度です。本学部のこの入試には、一般的な「自己表現評価型」の他に、「吹奏楽・オーケストラ型」の選考型があります。書類審査のうち自己調査書では、人文学部の学問分野に対する意欲を測り（A-1）、本学部を志望する理由と将来の目標を確認します（A-2）。活動報告書では、高校での探究活動の成果に加え、生徒会や部活動など多様な活動の成果を記入できます。

自己表現評価型では、個別に面接を実施し、自己調査書を参考にして入学後の学修意欲を確認します。吹奏楽・オーケストラ型では、自分の得意とする楽器（吹奏楽・オーケストラで使われるものに限定）を演奏し、その後面接を行います。

### 【心理学部】自己表現評価型

心理学部心理学科の学問内容に関係する事柄に対して学習意欲をもつ者を、学力試験とは異なる角度から評価して入学を認める制度です。高等学校において、学業に対する積極的な学習意欲を持ちながら、課外活動やボランティア等の社会活動を行うことを通じて、多様な他者との相互理解に努める態度や、積極的に社会とかかわる意欲を培ってきた者を選抜します。入学後の学習や課外活動において、主体的にそれらを継続発展させてくれることを期待しています。

### 【現代社会学部 現代社会学科】自己推薦型

現代社会学部現代社会学科の学問内容に関係する事柄に対して学習意欲を持つ者を、学力試験とは異なる観点から評価して入学を認める制度です。学業に対する積極的な学習意欲を持ち、課外活動やボランティア等の社会活動を行うことを通じて、多様な他者との相互理解に努める態度や、積極的に社会とかかわる意欲を培ってきた者を選抜します。入学後の学習や課外活動において、主体的にそれらを継続発展させることを期待しています。

### 【現代社会学部 社会防災学科】自己推薦型

現代社会学部社会防災学科の学問内容に関係する事柄に対して学習意欲を持つ者を、学力試験とは異なる角度から評価して入学を認める制度です。防災や国際協力、ボランティアに関する知識や能力を持ち、課外活動やボランティア活動などを積極的に行い社会に貢献する意欲を培ってきた者を選抜します。入学後の学習や課外活動、社会貢献活動において、主体的にそれらを継続発展させてくれることを期待しています。

### 【グローバル・コミュニケーション学部 英語コース、中国語コース】コミュニケーション力型

外国語を習得し、国際的なプロジェクトで他国の人と協働すること、また異文化交流の担い手になることを強く希望する者を、書類審査・筆記審査・面接などによって選抜する制度です。そこでは、単に知識の量が試されるのではなく、志願者の積極性・協調性・リーダーシップ・表現力・創造力など、グローバル・コミュニケーションを図るために必要な適性について総合的に評価、判定します。

### 【総合リハビリテーション学部 理学療法学科】理学療法学科適性評価型

高等学校卒業相当の基礎学力を有し、理学療法学科で意欲をもって学修しようとする者を、一般選抜入試とは異なる角度からその適性を評価し選抜する制度です。適性の評価にあたっては、「書類（自己調査書）審査」、課題を設定し思考力等を問う「筆記審査」、「個人面接」による試験を行います。

\*大学入学までに学習しておくことを推奨する科目

理学療法学科のカリキュラムには身体の機能や構造を学ぶ科目も多くあり、授業の理解を深めていくには理科や数学の知識が必要となります。このことから入学までに理数系の科目を学習しておくことを推奨します。

(注) 受験を制限するものではありません。

### 【総合リハビリテーション学部 作業療法学科】作業療法学科適性評価型

高等学校卒業相当程度の基礎学力を有し、作業療法学科への入学後も意欲をもって学修しようとする者を、学力試験とは異なる角度から適性を評価し入学を認める制度です。作業療法士は医療専門職として豊富な知識と優れた技能および高い倫理観が求められ、思考力、表現力、判断力、コミュニケーション力が必要とされます。「書類審査」では、作業療法士を目指す意思と熱意および計画性を確認し本学科で学びたい理由を確認します。「筆記審査」では「新聞記事、論説や小説等の文章」を出題範囲とし、その趣旨内容を理解できるかを問い、思考力、判断力や表現力を確認します。「個人面接」では、入学後も継続して意欲的に学修できるか、判断力、コミュニケーション力を有しているかを確認します。

### 【総合リハビリテーション学部 社会リハビリテーション学科】自己推薦型

高等学校もしくは中等教育学校において、学業に対する積極的な学習意欲を持ちながら、課外活動やボランティア等の社会活動を行うことによって人間的成長を遂げ、自分自身の魅力をアピールできる者を積極的に評価して入学を認める制度です。入学後も、社会リハビリテーション学科の学生として、学内外において指導的役割を果たし、創造的、主体的な学習意欲を継続できる者を選抜し、その優れた資質を伸ばすことによって、幅広い対人能力を備えた社会福祉専門職者を育成するものです。

### 【栄養学部 管理栄養学専攻、臨床検査学専攻】自己推薦型

「健康や医療に科学的な関心を持つ人」や「自らあたらしい課題を見つけ挑戦し、健康増進に意欲を持つ人」を、学力試験とは異なる角度から適性を評価して入学を認める制度です。管理栄養士・臨床検査技師・栄養教諭を目指す強い意欲を持ち、本学部を受験するまでに積極的に取り組んできた者を選抜します。具体的には、課外活動やボランティア活動、総合的な探究の時間などを通じて、医療や福祉に積極的に関わり、貢献しようとする態度を培ってきた者を対象とします。適性を評価するために、上記の内容に関連する自身がこれまでに経験した活動内容について「活動報告書」の提出を求めます。また、個人面接では、同報告書の記載内容と栄養学部を志望する理由との関連について確認します。

### 【薬学部】自己推薦型／病院薬剤師志望特化型

高等学校卒業相当の知識を有し、薬学、医療に関係する諸問題に深い関心を持ち、社会に積極的に貢献する意欲をもって学習しようとする者を、学力試験とは異なる角度から適性を評価し入学を認める制度です。薬剤師は医療人として、豊かな人間性と高い倫理観、広い教養をもち、人の命と健康的な生活を守る使命感、責任感が求められ、思考力、判断力、表現力、他者との相互理解に努めようとする態度が必要とされます。「自己推薦型」では広く「医療人」を目指す者を選抜します。「病院薬剤師志望特化型」では、多職種が働く病院においてチーム医療に参画し、最善の治療提供をおこなう「病院薬剤師」を目指す者を選抜します。「自己推薦型」の「自己調査書」では、入学後および卒業後の自らのありたい姿を、「病院薬剤師志望特化型」の「自己調査書」では、病院薬剤師を志望する動機や自身の病院薬剤師としての将来の姿を記していただくことで、関心、意欲、主体的に学習に取り組む態度を評価します。「小論文」では、提示された医療に関する記事から論点を把握し、自身の意見や主張を展開していただくことで、思考力、判断力、表現力を評価します。また、「個人面接」では、自己調査書や小論文の内容などを問うことで、責任感や態度を含めた総合的な評価を行います。

## 2. アドミッション・ポリシー（入学者受入れの方針）

### 【法学部】

法学部は、ディプロマ・ポリシーに掲げた教育目標を実践し、社会のさまざまな分野で活躍できる人材を育成するために、以下のような方々の入学を期待します。

1. 高等学校の教育課程における基礎的な学力を習得し、それを大学における法学・政治学の専門分野の勉学に生かそうとする人。
2. 社会のさまざまな動きに関心を持ち、自らの考えを積極的に表現できる人。
3. 勉学だけでなく、課外活動やボランティア活動などにも積極的に取り組んできた人、あるいは大学でも積極的に取り組む意欲のある人。
4. 基礎学力や特殊技能を生かした資格や検定に一定の成果をあげ、それを将来に生かそうとする人。
5. 社会における経験や外国での生活経験を学びに生かそうという意欲のある人。

### 【経済学部】

神戸学院大学経済学部は、ディプロマ・ポリシーに掲げた教育目標を達成するために以下のような方々の入学を期待します。

1. **知識・理解力**  
国語、英語、地理歴史、公民、数学などについて、高等学校卒業相当の知識を有し、それらの基本的内容を理解している。
2. **関心・意欲**  
社会問題に対する関心を持ち、問題解決を志向する学習意欲を有するとともに、大学で学んだ知識や技能を自分の将来や社会に役立てたいという意欲がある。
3. **思考・表現力**  
社会問題を多面的に考察し、自分なりの判断を行うことができるとともに、自分の知識や意見を他者に分かりやすく表現することができる。

### 【経営学部】

経営学部は、社会の発展に寄与できる知的実践力を備えた人材を育成するために、以下のような方々の入学を求めています。

1. 国内外の高等学校卒業相当の幅広い基礎的な学力を有し、それを経営、会計、データサイエンス各分野での学修に活かそうと努める人。
2. 他者との協働に取り組む主体的な意欲を有し、課外活動やボランティア活動、海外や地域社会との交流経験を糧として大学生活の充実に努める人。
3. さまざまな社会現象や世界の情勢に関心を持ち、大学で修得した高度な専門知識や論理的な思考能力、および多様性への柔軟な感性を、社会の持続的な発展に幅広く還元する意欲を持つ人。
4. 社会活動の経験や他の高等教育機関での学修成果を、経営、会計、データサイエンス各分野での専門知識や技能の修得に活かそうと努める人。

### 【人文学部】

人文学部は、以下のような人たちの入学を期待しています。

1. 大学で学ぶために必要な高等学校卒業相当程度の基礎学力を有している。
2. 人間とその文化に関心を持ち、理解を深める努力をする。
3. 多様な他者との相互理解に努め、積極的に社会とかわる意欲をもつ。
4. 社会での経験や海外での経験を学びに活かす意欲がある。

### 【心理学部】

心理学部は、神戸学院大学の建学の精神「真理愛好・個性尊重」および心理学部が掲げるディプロマ・ポリシーの主旨に賛同し、その獲得をめざして学ぶ意欲がある以下のような人たちの入学を期待しています。

1. 大学で学ぶために必要な高等学校卒業相当程度の基礎学力を有している。
2. 心理現象に関心を持ち、理解を深める努力をする。
3. 多様な他者との相互理解に努める態度をもつ。
4. 積極的に社会とかわる意欲をもつ。
5. 社会での経験や海外での経験を学びに活かす意欲がある。

### 【現代社会学部】

現代社会学部は、学際的及び実践的な学びを重視し、社会のさまざまな分野の問題解決にチャレンジし、社会貢献を実践できる社会人を育成するため、以下のような方々の入学を期待しています。

〈現代社会学科〉

1. 大学で学ぶために必要な高等学校卒業相当程度の基礎学力を有している人（知識・理解）
2. 多様な他者との相互理解に努め、人間や社会を深く理解しようとする人（関心・態度）
3. 課外活動やボランティア活動などの社会活動を行うことを通じて、積極的に社会とかわる意欲を培っている人（意欲・経験）
4. 主体的に課題を発見し、分析し、解決しようとする人（思考・判断）
5. 自分の経験や考えを的確に表現するとともに、それを他者と共有しようとする人（技能・表現）

〈社会防災学科〉

1. 大学で学ぶために必要な高等学校卒業相当程度の基礎学力を有している人（知識・理解）
2. 防災、国際協力、ボランティアに対する関心を持ち、人間や社会を深く理解しようとする人（関心・態度）
3. 課外活動やボランティア活動などを積極的にに行い、社会に貢献する意欲を培っている人（意欲・経験）
4. 主体的に課題を発見し、分析し、解決しようとする人（思考・判断）
5. 自分の経験や考えを的確に表現するとともに、それを他者と共有しようとする人（技能・表現）

### 【グローバル・コミュニケーション学部】

1. 大学で学ぶために必要な高等学校卒業相当程度の基礎学力を有し、本学の教育理念の趣旨に賛同する人
2. 世界の社会と文化、また人間と言語に対して強い関心を持つとともに、それを理解し、実践的な知識や能力にするため、ひたむきに努力できる人
3. 他者と積極的にコミュニケーションをはかり、広く国際的な場で他者と協調・協働しながら、よりよい社会を生み出そうとする人
4. 教員として社会で活躍したいと考え、英語についての基本的能力を持ち、さらに専門的研究を深めようとする人
5. 卒業後も真理を愛好するものとして、学びを続け、積極的に社会に貢献しようとする人

このポリシーに基づき、それを実現するような学生の入学を求め、入学者選抜においては厳密公正に行うこととする。

## 【総合リハビリテーション学部】

### 教育目標

総合リハビリテーション学部では、専門的な視点を持ちつつも人間性や協調性に優れ、対象となる人々がその人らしい生き生きとした人生を送れるよう包括的に支援できる人材を育成します。

### 求める学生像

1. 入学後の修学に必要な基礎学力を有している人。(知識・理解)
2. 分かりやすい言葉を用いて発表したり、文章を作成できる人。(思考・判断・表現)
3. 受身の学習だけでなく能動的な学習にも取り組める人。(関心・意欲)
4. 人への関心が高く、専門職を目指す意志を持ち、協調性に優れ協働しながら課題に取り組める人。(態度)

### 入学者選抜の基本方針

1. 高校で習った科目の基礎的な学力を重視します。
2. 単に覚えた知識だけでなく応用力を重視します。
3. 面接を課す入試では、学力試験では分からない共感力や向上心も評価します。

## 【栄養学部】

栄養学部では、「自主的で個性豊かな良識ある社会人の育成」を教育の理念・目標に掲げ、倫理感覚に裏打ちされた人間性豊かな管理栄養士・臨床検査技師・栄養教諭を育成しています。そこで、次のような学生を広く求めています。

1. 高等教育の教育課程における基礎的な学力を習得し、健康や医療に科学的な関心を持つ人
2. 自らあたらしい課題を見つけ挑戦し、健康増進に意欲を持つ人
3. 将来は、管理栄養士・臨床検査技師・栄養教諭の資格を活用し、社会に貢献しようとする人

注) 基礎的な学力とは、生物、化学、英語、国語、数学の教科である。

## 【薬学部】

下記の能力を備えた受験生を選抜し入学を許可する。

1. 入学後の修学に必要な基礎学力としての知識を有している。高等学校で履修する国語、数学、理科、外国語などについて、内容を理解し、高等学校卒業相当の知識を有している。(知識と理解)
2. 物事を多面的かつ論理的に考えることができる。(思考力、判断力)
3. 自分の考えを他人に的確に表現し、伝えることができる。(表現力)
4. 病気、医薬品、自然環境、患者さんの治療などにかかわる諸問題に深い関心を持ち、社会に積極的に貢献する意欲を有する。(関心、意欲)
5. 対話を通じて、他者との相互理解に努めようとする態度を有している。(態度)

## 3. 募集学部・学科・専攻・コース・選考型・募集人員

学部	学科・専攻・コース		選考型	募集人員
法学部	法律学科		自己推薦型	25名
経済学部	経済学科		自己推薦型	20名
経営学部	経営学科	経営・会計専攻	自己推薦型	10名
		データサイエンス専攻		3名
人文学部	人文学科		自己表現評価型	25名
			吹奏楽・オーケストラ型	5名
心理学部	心理学科		自己表現評価型	6名
現代社会学部	現代社会学科		自己推薦型	5名
	社会防災学科			6名
グローバル・コミュニケーション学部	グローバル・コミュニケーション学科	英語コース	コミュニケーション力型	20名
		中国語コース		3名
総合リハビリテーション学部	理学療法学科		理学療法学科適性評価型	6名
	作業療法学科		作業療法学科適性評価型	4名
	社会リハビリテーション学科		自己推薦型	5名
栄養学部	栄養学科	管理栄養学専攻	自己推薦型	10名
		臨床検査学専攻		6名
薬学部	薬学科		自己推薦型	25名
			病院薬剤師志望特化型	

## 4. 出 願 資 格

- (1) 高等学校もしくは中等教育学校を卒業した者および2026年3月高等学校もしくは中等教育学校を卒業見込みの者。
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者および2026年3月修了見込みの者。
- (3) 高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者（学校教育法第90条、同施行規則第150条、文部科学省告示等によります）。

※薬学部は「化学」「生物」「物理」（「理数化学」「理数生物」「理数物理」も可）のいずれか1つを履修していること。

※薬学部の「病院薬剤師志望特化型」には別途出願要件があります（P14～15 「12. 病院薬剤師志望特化型について」参照）。

※本学に出願を希望する方で、次の事項に該当する場合は、事前に入学資格審査の申請を行い、本学の個別入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認定された場合に限り出願することができます。

外国人を対象に教育を行うことを目的として我が国に設置された教育施設において、高等学校3年に相当する課程を修了した者および2026年3月修了見込みの者（文部科学省の告示により、我が国において、高等学校に相当する外国の学校の課程と同等の課程を有するものとして外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設として指定されている場合および文部科学大臣が指定する国際的な評価団体の認定を受けている教育施設を除きます）。

上記に該当する方は、入学資格審査書類を送付しますので、2025年8月1日(金)までに本学入学・高大接続センター（TEL 078-974-1972）まで連絡してください。

なお、本学の個別入学資格審査により、一度入学資格を認定された方は、再度申請する必要はありません。

## 5. 入 学 検 定 料

35,000円

※現代社会学部のみ第1次選考10,000円、第2次選考25,000円

## 6. 選 考 方 法

【法学部】（自己推薦型）

①書類審査（志望理由書）、②小論文および③グループ面接によって選考します。

【経済学部】（自己推薦型）

①書類審査（志望理由書）、②小論文および③グループ面接によって選考します。

【経営学部 経営・会計専攻、データサイエンス専攻】（自己推薦型）

①書類審査（志望理由書）、②小論文および③グループ面接によって選考します。

【人文学部】（自己表現評価型／吹奏楽・オーケストラ型）

①書類審査（自己調査書・活動報告書）、②小論文および③個人面接（自己表現評価型）／実技演奏および面接（吹奏楽・オーケストラ型）によって選考します。

【心理学部】（自己表現評価型）

①書類審査（自己調査書・活動報告書）、②小論文および③個人面接によって選考します。

【現代社会学部 現代社会学科、社会防災学科】（自己推薦型）

第1次選考—①書類審査（自己調査書・活動報告書）によって選考します。

第2次選考—①小論文および②個人面接によって選考します。

【グローバル・コミュニケーション学部 英語コース、中国語コース】（コミュニケーション力型）

①書類審査（自己調査書・活動報告書）、②筆記審査および③面接によって選考します。

【総合リハビリテーション学部 理学療法学科】（理学療法学科適性評価型）

①書類審査（自己調査書）、②筆記審査および③個人面接によって選考します。

【総合リハビリテーション学部 作業療法学科】（作業療法学科適性評価型）

①書類審査（自己調査書・活動報告書）、②筆記審査および③個人面接によって選考します。

【総合リハビリテーション学部 社会リハビリテーション学科】（自己推薦型）

①書類審査（志望理由書・活動報告書）、②小論文および③個人面接によって選考します。

【栄養学部 管理栄養学専攻、臨床検査学専攻】（自己推薦型）

①書類審査（自己調査書・活動報告書）、②小論文および③個人面接によって選考します。

なお、③個人面接では調査書を総合的に活用します。

【薬学部】（自己推薦型／病院薬剤師志望特化型）

①書類審査（自己調査書）、②小論文および③個人面接によって選考します。

## 7. 日 程 表

実施学部	出願期間 <sup>※1</sup>	試験日	試験地	合格発表日	入学手続期間 <sup>※4</sup>	
					第1次	第2次
現代社会学部 <small>（第1次選考の合格者のみ 第2次選考に出願可能です。）</small>	【第1次選考】 2025年 9月1日(月) } 9月8日(月) (必着)	【第1次選考】 書類審査のみ	—	【第1次選考】 9月17日(水) <sup>※3</sup>	—	—
	【第2次選考】 2025年 9月17日(水) } 9月30日(火) (必着)	【第2次選考】 10月18日(土)  (予備日 10月26日(日) <sup>※2</sup> )	神戸学院大学 ポートアイランド 第1キャンパス	【第2次選考】 11月1日(土) <sup>※3</sup>		
法学部 経営学部 グローバル・コミュニケーション学部 (英語コース 中国語コース) 薬学部	2025年 9月17日(水) } 9月30日(火) (必着)	10月18日(土)  (予備日 10月26日(日) <sup>※2</sup> )	神戸学院大学 ポートアイランド 第1キャンパス	11月1日(土) <sup>※3</sup>	11月4日(火) } 11月11日(火) (厳守)	11月4日(火) } 2026年 1月30日(金) (厳守)
経済学部 人文学部 心理学部 総合リハビリテーション学部 栄養学部			神戸学院大学 有瀬キャンパス			

※1 「出願登録」「入学検定料の納入」「出願書類の郵送」をすべて出願期間内に行ってください。なお、「出願書類の郵送」は出願期間最終日に必着です。必ず簡易書留・速達で郵送してください。

※2 地震等の災害、台風の接近に伴う公共交通機関の乱れおよび計画運休等により、試験が実施できない場合は、予備日に試験日を変更することがあります。変更する場合は、試験当日の午前8時までに本学ホームページにて、その旨を発表します。

※3 合格者の受験番号は、「UCARO」(P12参照)で発表します(学内掲示は行いません)。合格通知書は「UCARO」からダウンロードし、振込依頼書は「入学前ポータル」(インターネット入学手続サイト)からダウンロードしてください。

※4 【第1次】は入学金、【第2次】は1年次前期分の学費等を納めていただく期間です。入学手続期間内に、入学金・1年次前期分の学費等をお支払いいただかない場合、入学資格が失われますのでご注意ください。

## 8. 審査内容

### 【法学部】（自己推薦型）

審査項目	配点	時間
書類審査（志望理由書）	20点	-
小論文	40点	11:00～12:00（60分）
グループ面接	40点	13:30～

### 【経済学部】（自己推薦型）

審査項目	配点	時間
書類審査（志望理由書）	20点	-
小論文	50点	11:00～12:00（60分）
グループ面接	30点	13:30～

### 【経営学部 経営・会計専攻、データサイエンス専攻】（自己推薦型）

審査項目	配点	時間
書類審査（志望理由書）	20点	-
小論文	40点	11:00～12:00（60分）
グループ面接	40点	13:30～

### 【人文学部】（自己表現評価型／吹奏楽・オーケストラ型）※出願時にいずれかの選考型を選択してください。

審査項目	配点	時間
書類審査（自己調査書・活動報告書）	120点	-
小論文	50点	11:00～12:00（60分）
【自己表現評価型】 個人面接	120点	13:30～（10分）
【吹奏楽・オーケストラ型】 実技演奏および面接	150点	13:30～（実技演奏3分以上、面接5分）

### 【心理学部】（自己表現評価型）

審査項目	配点	時間
書類審査（自己調査書・活動報告書）	120点	-
小論文	50点	11:00～12:00（60分）
個人面接	150点	13:30～（10分）

### 【現代社会学部 現代社会学科、社会防災学科】（自己推薦型）

審査項目	配点	時間
1次選考 書類審査（自己調査書・活動報告書）	100点*	-
2次選考	小論文	50点 11:00～12:00（60分）
	個人面接	50点 13:30～（15分）

※ 1次選考の点数は2次選考には反映しない。

**【グローバル・コミュニケーション学部 英語コース、中国語コース】（コミュニケーション力型）**

審査項目	配点	時間
書類審査（自己調査書・活動報告書）	50点	-
筆記審査 <sup>※1</sup>	100点	11：00～12：00（60分）
面接 <sup>※2</sup>	100点	13：30～（10分）

※1 英語コースでは、英語題材を用いたり、英語での記述を求める場合があります。

※2 英語コースでは、英語での応答を求める場合があります。

**【総合リハビリテーション学部 理学療法学科】（理学療法学科適性評価型）**

審査項目	配点	時間
書類審査（自己調査書）	50点	-
筆記審査 <sup>※</sup>	100点	11：00～12：00（60分）
個人面接	100点	13：30～（10分）

※課題を認定して理解・思考・表現の力を問います。

**【総合リハビリテーション学部 作業療法学科】（作業療法学科適性評価型）**

審査項目	配点	時間
書類審査（自己調査書・活動報告書）	30点	-
筆記審査	20点	11：00～12：00（60分）
個人面接	50点	13：30～（15～20分）

**【総合リハビリテーション学部 社会リハビリテーション学科】（自己推薦型）**

審査項目	配点	時間
書類審査（志望理由書・活動報告書）	40点	-
小論文	30点	11：00～12：00（60分）
個人面接	30点	13：30～（10分）

**【栄養学部 管理栄養学専攻、臨床検査学専攻】（自己推薦型）**

審査項目	配点	時間
書類審査（自己調査書・活動報告書）	100点	-
小論文	100点	11：00～12：00（60分）
個人面接 <sup>※</sup>	100点	13：30～（15～20分）

※個人面接では調査書を総合的に活用します。

**【薬学部】（自己推薦型／病院薬剤師志望特化型）** ※出願時にいずれかの選考型を選択してください。

審査項目	配点	時間
書類審査（自己調査書）	50点	-
小論文	100点	11：00～12：00（60分）
個人面接	100点	13：30～（10～15分）

## 9. 出願書類

学部・学科・専攻・コースごとに必要な書類が異なりますので下表を参照してください。

②～④を記入する際、記入はすべて黒のペンまたはボールペンを用いて記入してください。誤って記入した場合は、誤記部分を二重線で消して訂正するか、または修正液等を使用し、正しく記入してください。

学部・学科・専攻 出願書類		法学部	経済学部	経営学部		人文学部	心理学部	現代社会学部	
		法律学科	経済学科	経営・会計専攻	データサイエンス専攻	人文学科	心理学科	現代社会学科	社会防災学科
①	調査書	●	●	●	●	●	●	●	●
②	志望理由書	●	●	●	●				
③	自己調査書					●	●	●	●
④-1	活動報告書					●	●	●	●
④-2	活動報告書の証明資料					●	●	●	●
⑤	楽譜					●*			

※吹奏楽・オーケストラ型のみ

学部・学科・専攻・コース 出願書類		グローバル・コミュニケーション学部		総合リハビリテーション学部			栄養学部		薬学部
		英語コース	中国語コース	理学療法学科	作業療法学科	社会リハビリテーション学科	管理栄養学専攻	臨床検査学専攻	薬学科
①	調査書	●	●	●	●	●	●	●	●
②	志望理由書					●			
③	自己調査書	●	●	●	●		●	●	●
④-1	活動報告書	●	●		●	●	●	●	
④-2	活動報告書の証明資料	●	●		●	●			

①	調査書	
<p><b>【全学部】</b></p> <p>A. 出身学校長が作成したもの(直近のもの)を厳封のまま提出してください。開封されたものは無効とします。</p> <p>B. 高等学校卒業程度認定試験合格(見込)者は次の書類を提出してください。ただし、合格見込者で出願時に次の書類が提出できない場合は、それに代わるもの(受験票の写し等)を提出してください。</p> <p>a 合格(見込)成績証明書、b 検定科目の一部免除を受けた者は、免除を受けた科目について高等学校(中等教育学校は後期課程)の学業成績証明書</p> <p>※高等学校もしくは中等教育学校の調査書は、「UCARO」で登録した氏名と同じものを提出してください。</p>		

②	志望理由書	※本学ホームページ「入試サイト」からダウンロードし、A4サイズ・片面で印刷してください。
<p><b>【法学部】【経済学部】【経営学部 経営・会計専攻、データサイエンス専攻】</b></p> <p>[本学所定用紙(様式1)]</p> <p>「志望理由書の書き方」に基づき、本人自筆で、黒のペンまたはボールペンを使用し、字数制限を守ってください。また、誤って記入した場合は、誤記部分を二重線で消し訂正するか、または修正液等を使用し、正しく記入してください。</p>		
<p><b>【総合リハビリテーション学部 社会リハビリテーション学科】</b></p> <p>[本学所定用紙(様式1)]</p> <p>本人自筆で、黒のペンまたはボールペンを使用し、記入してください(800字以内)。</p>		

③	自己調査書	※本学ホームページ「入試サイト」からダウンロードし、A4サイズ・片面で印刷してください。
<p><b>【人文学部】</b></p> <p>[本学所定用紙(様式1・A-1)(様式2・A-2)]</p> <p>「自己調査書の書き方」に基づき、本人自筆で、黒のペンまたはボールペンを使用し、記入してください(800字以内)。</p> <p><b>【心理学部】【現代社会学部 現代社会学科、社会防災学科】</b></p> <p>[本学所定用紙(様式1・A-1)(様式2・A-2)(様式3・A-3)]</p> <p>本人自筆で、黒のペンまたはボールペンを使用し、記入してください。記入欄が不足した場合は、自己調査書を同サイズにコピーし、複数枚(右上のNo. に通し番号も記入してください)提出してください。</p>		
<p><b>【グローバル・コミュニケーション学部 英語コース、中国語コース】</b></p> <p>[本学所定用紙(様式1・A-1)(様式2・A-2)(様式3・A-3)]</p> <p>本人自筆で、黒のペンまたはボールペンを使用し、記入してください(800字以内)。</p>		
<p><b>【総合リハビリテーション学部 理学療法学科、作業療法学科】【栄養学部 管理栄養学専攻、臨床検査学専攻】</b></p> <p><b>【薬学部】</b></p> <p>[本学所定用紙(様式1)]</p> <p>「自己調査書の書き方」に基づき、本人自筆で、黒のペンまたはボールペンを使用し、字数制限を守ってください。また、誤って記入した場合は、誤記部分を二重線で消し訂正するか、または修正液等を使用し、正しく記入してください。</p>		

④-1	活動報告書	※本学ホームページ「入試サイト」からダウンロードし、A4サイズ・片面で印刷してください。
<p><b>【人文学部】</b></p> <p>〔本学所定用紙（様式3）〕 ※記載事項がない場合でも氏名を記入し必ず提出してください。</p> <p>それぞれの項目について、本人自筆で記入してください。中学校卒業後から出願時までの全期間における、生徒会活動、課外・部活動、地域社会における活動、吹奏楽・オーケストラでの活動実績（注1）、その他の全ての活動実績を具体的に記入してください。また、出願時までに取得した資格等も記入してください。記入欄が不足した場合は、活動報告書を同サイズにコピーし、複数枚（右上のNo. に通し番号も記入してください）提出してください。</p> <p>記入はすべて黒のペンまたはボールペンを使用してください。また、誤って記入した場合は、誤記部分を二重線で消して訂正するか、または修正液等を使用し、正しく記入してください。</p> <p>（注1）「吹奏楽・オーケストラ活動実績」の記入上の注意</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・吹奏楽・オーケストラ型に出願する者は必ず記入してください。</li> <li>・「担当する楽器」は必ず記入してください（P14「11. 実技演奏の注意および受験楽器について」参照）。</li> <li>・「成績・公式記録」には、「金賞」「銀賞」や「特別賞」等と記入してください。</li> </ul>		
<p><b>【心理学部】【現代社会学部 現代社会学科、社会防災学科】</b></p> <p><b>【グローバル・コミュニケーション学部 英語コース、中国語コース】</b></p> <p>〔本学所定用紙（様式4）〕 ※記載事項がない場合でも氏名を記入し必ず提出してください。</p> <p>それぞれの項目について、本人自筆で記入してください。中学校卒業後から出願時までの全期間における、生徒会活動、課外・部活動、地域社会における活動、その他の全ての活動実績を具体的に記入してください。また、出願時までに取得した資格等も記入してください。記入欄が不足した場合は、活動報告書を同サイズにコピーし、複数枚（右上のNo. に通し番号も記入してください）提出してください。</p> <p>記入はすべて黒のペンまたはボールペンを使用してください。また、誤って記入した場合は、誤記部分を二重線で消して訂正するか、または修正液等を使用し、正しく記入してください。</p>		
<p><b>【総合リハビリテーション学部 作業療法学科、社会リハビリテーション学科】</b></p> <p>〔本学所定用紙（様式2）〕 ※記載事項がない場合でも氏名を記入し必ず提出してください。</p> <p>それぞれの項目について、本人自筆で記入してください。中学校卒業後から出願時までの全期間における、生徒会活動、課外・部活動、地域社会における活動、その他の全ての活動実績を具体的に記入してください。また、出願時までに取得した資格等も記入してください。記入欄が不足した場合は、活動報告書を同サイズにコピーし、複数枚（右上のNo. に通し番号も記入してください）提出してください。</p> <p>記入はすべて黒のペンまたはボールペンを使用してください。また、誤って記入した場合は、誤記部分を二重線で消して訂正するか、または修正液等を使用し、正しく記入してください。</p>		
<p><b>【栄養学部 管理栄養学専攻、臨床検査学専攻】</b></p> <p>〔本学所定用紙（様式2）〕</p> <p>「活動報告書の書き方」に基づき、本人自筆で、黒のペンまたはボールペンを使用し、字数制限を守ってください。また、誤って記入した場合は、誤記部分を二重線で消し訂正するか、または修正液等を使用し、正しく記入してください。</p>		

④-2	活動報告書の証明資料
<p>【人文学部】【心理学部】【現代社会学部 現代社会学科、社会防災学科】  【グローバル・コミュニケーション学部 英語コース、中国語コース】  【総合リハビリテーション学部 作業療法学科、社会リハビリテーション学科】</p> <p>任命書・成績証明書・賞状など、⑤-1 活動報告書の記載内容を証明する資料を作成してください（コピー可）。作成方法は、活動報告書の各表の右端にある資料番号欄に番号を記入し、それぞれの項目番号（B-1、B-2、B-3）と資料番号を該当する資料の右上に全て記入のうえ（記入例：B-1-1、B-1-2、B-2-1、B-2-2、B-2-3、B-3-1等）、資料番号順にクリップ留めしてください。なお、資料はすべて <b>A4サイズに統一</b>してください。</p>	

⑤	楽譜
<p>【人文学部】（吹奏楽・オーケストラ型）</p> <p>演奏する曲の楽譜のコピーを、出願書類に添付してください。</p>	

## 10. 出願方法（インターネット出願と書類郵送の流れ）

### (1) 事前準備 ※出願期間前に行うことが可能です。

- ・受験ポータルサイト「UCARO」への会員登録  
「UCARO (<https://www.ucaro.net/>)」内の指示に従って登録してください。  
※既に「UCARO」へ会員登録を完了している場合は、再度登録する必要はありません。

受験ポータルサイト「UCARO」に関する問い合わせ先

☎ 03-6634-6494（受付時間 10:00～18:00）

※4月10日から8月31日までの13:00～14:00は受付時間外になります。

※8月31日までの土曜・日曜・祝日および年末年始(12月30日～1月3日)は受け付けていません。

- ・各学部出願書類は本学ホームページ「入試サイト」からダウンロードし、A4サイズ・片面で印刷してください。

### (2) 本学ホームページ「入試サイト」にアクセスする

- ・出願期間中に「入試サイト (<https://www.kobegakuin.ac.jp/admission>)」にアクセスし、「WEB出願」を押して、インターネット出願ページを開いてください。

### (3) 必要項目を入力する

- ・出願情報（学部・学科・専攻・コース）を登録し、入学検定料を確認のうえ、「次へ」ボタンを押してください。



- ・画面の指示に従い個人情報について各項目を入力してください。氏名や住所などは、正しく入力してください。

①日本国籍の方は、戸籍簿に記載されている氏名を入力してください。ただし、「UCARO」で使用できない漢字は、代替の漢字（なければカナ）を入力してください。

②外国籍の方は、住民票に記載されている氏名（外国名、日本名が複数記載されている場合は、入学後使用希望のもの）を入力してください。

#### (4) 出願内容の確認

- ・入力した志望情報と個人情報を確認し、問題がなければ[次へ] ボタンを押してください。

#### (5) 必要書類の確認（写真アップロード）

- ・「アップロード」ボタンを押し、画面の説明にしたがって、スマートフォンやデジタルカメラなどで撮影したデジタル写真を証明写真の構図に編集して提出してください。



- ・表示される必要書類を確認のうえ、チェックボックスをチェックして、「次へ進む」を押してください。

#### (6) 出願登録の完了

- ・出願番号（受験番号ではありません）が表示されますのでメモを取るか画面を印刷してください。

#### (7) 決済情報を選択

- ・出願登録完了画面より、「決済方法を選択する」を押してください。  
支払い方法は、[クレジットカードで支払う] [コンビニ、金融機関 ATM 【Pay-easy】、ネットバンキングのいずれかで支払う]の中から1つを選択してください。

※入学検定料納入後は、出願内容を変更することができません。必ず納入前に登録内容に誤りがないことを確認してください。

#### (8) 出願書類の郵送（出願期間内に必着）

出願完了画面にある[宛名ラベルを印刷する]ボタンを押して、宛名ラベルを印刷し、市販の封筒に貼付して、必ず簡易書留・速達で郵送してください。

※プリンターのない方は、市販の封筒に出願番号（6桁）、郵便番号、住所、氏名等を記入のうえ郵送してください。

（送付先：〒539-8691 日本郵便 新大阪郵便局留

神戸学院大学 入学・高大接続センター インターネット出願係）

※一度受理した書類および入学検定料の返還請求には応じません。

ただし、入学検定料を納入後、出願しなかった場合は、返還の対象となりますので、本学ホームページ「入試サイト」の「入学検定料の返還について」を確認のうえ返還請求を行ってください〔2026年3月31日(火)（消印有効）〕。

※過去に本学に在籍していた方（または現在、在籍中の方）は、入学金の優遇措置がありますので、出願時に入学・高大接続センターまでお申し出ください。

#### ◎受験に際して特別な配慮を要する方へ

病気・負傷や障がい等の理由により、受験時または入学後に特別な配慮を必要とする場合は、出願前に本学入学・高大接続センターまで連絡してください。

#### ◎被災者特別措置

本学では、被災者の経済的負担を軽減し、受験者の機会の確保を図るために、「災害救助法適用地域」で被災した受験者に対して、入学検定料・入学金・学費減免等の特別措置を講じます。特別措置申請の際は、必ず、出願前に本学入学・高大接続センターまで連絡してください。

## 11. 実技演奏の注意および受験楽器について(吹奏楽・オーケストラ型の出願者のみ)

下記の楽器のうちひとつを選んで演奏してください。

演奏に必要な楽器、付属品等は受験者本人が持参してください。

ピッコロ、フルート、オーボエ、ファゴット、クラリネット(各種)、バスクラリネット、アルトサクソフォン、テナーサクソフォン、バリトンサクソフォン、ホルン、トランペット、トロンボーン、ユーフォニアム、チューバ、弦バス、スネアドラム、ヴァイオリン、ヴィオラ、チェロ

※上記の楽器以外は吹奏楽・オーケストラ受験対象外となります。

※演奏する曲目は、受験者で任意に設定してください。

※演奏する曲の楽譜のコピーを、出願書類に添付してください。

※演奏は立奏、座奏のどちらでも構いません(椅子、譜面台は本学が用意します)。

※演奏に必要な場合、持参した楽譜を見ても構いません。

※演奏の途中でも開始後3分経過した適当な時に演奏の打ち切りを指示します。

## 12. 病院薬剤師志望特化型について

薬学部 病院薬剤師志望特化型の入学者は、夏休みおよび春休み期間中の病院での見学実習を1年次から4年次まで継続的に行う病院薬剤師の養成プログラムに取り組みます。

〈出願要件〉

- ・病院薬剤師志望特化型に出願する者は、出願時に以下の実習先から希望する実習地もしくは実習施設を1つ選択する必要があります。
- ・鹿児島、高知、島根、鳥取の実習地は、帰省先等があり、施設に通うことが可能な者が出願可能です。
- ・福井の実習地は、敦賀市、美浜町、若狭町に帰省先等があり、施設に通うことが可能な者が出願可能です。

※神戸の施設はすべての受験者が出願可能です。

※神戸以外の実習地は、将来地元での就職を希望している者の出願を推奨します。

実習地	実習施設	募集人員
神戸	神戸市立医療センター中央市民病院 神戸市立医療センター西市民病院 神戸市立西神戸医療センター	3施設で8名 ※1年次は3施設で実習、2年次から各施設へ振り分け (実習施設の選択は、希望に沿えない場合があります。)
鹿児島	鹿児島大学病院(鹿児島市)	2名
高知	近森病院(高知市)	2名
島根	島根県立中央病院(出雲市)	1~2名
	玉造病院(松江市)	1~2名
	安来市立病院(安来市)	1~2名
鳥取	鳥取大学医学部附属病院(米子市)	2名
福井	市立敦賀病院(敦賀市)	2名

### 〈特記事項〉

- ・上記実習施設は、1～4年次の見学実習先であり、5年次の実務実習先ではありません。
- ・実習施設への交通費は個人負担となります。
- ・各施設で求められる免疫検査・ワクチン接種にかかる費用は個人負担となります。
- ・病院薬剤師志望特化型に限り、選考の結果、病院薬剤師志望特化型を不合格となった場合、自己推薦型でも合否判定を行います。
- ・留年した場合は、本プログラムを継続することはできません。

### 〈合否判定について〉

病院薬剤師志望特化型で出願する者が選考の結果「病院薬剤師志望特化型」を不合格になった場合でも、「自己推薦型」で合格する場合があります。

〈プログラムの概要〉 ※個々の施設と調整の上決定するため、以下はあくまでも参考となります。

- 1年次は、今後学んでいくことの動機づけを目的とする
  - 1年次夏：病院概説+薬剤部内見学（1日間）
  - 1年次春：薬剤部内見学+病院施設見学（2日間）
- 2年次は、学んできたことと臨床での実際を結びつけ、疾患・薬物治療を学んでいくことの動機づけを目的とする
  - 2年次夏：薬剤部内体験実習+病棟活動体験実習（2日間）
  - 2年次春：薬剤部内体験実習+病棟活動体験実習（2日間）
- 3年次は、学んできた疾患・薬物治療を臨床現場で確認する
  - 3年次夏：薬剤部内体験実習+病棟活動体験実習（2日間）
  - 3年次春：薬剤部内体験実習+病棟活動体験実習（2日間）
- 4年次は、これまでの実習を振り返り、さらに体験したい内容をリクエストし、最後にこれまでの成果発表・ディスカッションを実施
  - 4年次夏：薬剤部内体験実習+病棟活動体験実習+成果発表（3日間）

# 入学検定料の納入 (入学検定料入金後は、出願内容の変更ができませんのでご注意ください。)

①～④のいずれかの方法でお支払いください。

**① コンビニエンスストア 現金支払** ◎変更されることがあるため、インターネット出願決済時に表示される画面でご確認ください。

<p>セブンイレブン</p>  <p>※マルチコピー機は使用しません。</p> <p>レジで「インターネットの支払」とお伝えください。</p> <p>プリントアウトした【払込票】を渡すか、【払込票番号(13桁の番号)】を伝えお支払いください。</p> <p>※プリントしなかった場合は、番号を伝えるのみでOKです。</p>	<p>ローソン (Loppiへ)</p>  <p>ミニストップ (MINISTOP Loppiへ)</p> <p>「各種番号をお持ちの方」を選択。</p> <p>「お客様番号、確認番号」を入力。</p> <p>端末から出力された申込券を持って、レジでお支払いください。</p>	<p>ファミリーマート (マルチコピー機へ)</p>  <p>代金支払い / チャージ (コンビニでお支払い) Payment/Charge</p> <p>「番号入力画面に進む」を選択。</p> <p>「お客様番号、確認番号」を入力。</p> <p>端末から出力された申込券を持って、レジでお支払いください。</p>	<p>デイリーヤマザキ</p>  <p>レジで「オンライン決済」とお伝えください。</p> <p>オンライン決済番号を入力。</p> <p>内容確認後、レジでお支払いください。</p>	<p>セイコーマート</p>  <p>レジで「インターネットの支払」とお伝えください。</p> <p>オンライン決済番号を入力。</p> <p>内容確認後、レジでお支払いください。</p>
--	---	---	---	---

## ② 金融機関 ATM (Pay-easy)

現金支払 **キャッシュカード**

Pay-easy 対応 ATM を利用。



「税金・料金払込み」または「Pay-easy」を選択。

収納機関番号【58021】を入力。

お客様番号、確認番号を入力。

支払方法(現金またはキャッシュカード)を選択し、入学検定料をお支払いください。

## ③ ネットバンキング 口座引落

口座引落

決済サイトのお支払方法の選択画面を開く。

【ネットバンキング】を押す。

ネットバンキングの契約をしている金融機関を選択し、ログインする。

## ④ クレジットカード

以下のロゴマークがあるクレジットカードで支払うことができます。

名称	ロゴマーク
Visa	
Master Card	
JCB	
AMERICAN EXPRESS	
Diners Club	

本人確認のため、クレジットカードに記載されている情報を入力しますので、出願前にクレジットカードを準備してください。支払い方法は一括払いのみです。クレジットカードの利用限度額を確認したうえで利用してください。  
※カードの名義人は受験生本人でなくても構いません。

## 払込手数料(税込)

- ① コンビニエンスストア
- ② 金融機関 ATM
- ③ ネットバンキング

入学検定料が5万円未満	484円
入学検定料が5万円以上	704円

### ④ クレジットカード

一律	484円
----	------

- 入学検定料のほかに、払込手数料が必要です。
- コンビニエンスストア設置のATMはご利用いたしません。
- 一度入金した入学検定料は返還いたしません。

※1 コンビニエンスストアでは、1回につき総額30万円を超える支払いはできません。

総額が30万円を超える場合は、② **キャッシュカード**、③、④のいずれかの方法で納入してください。

※2 金融機関ATM(Pay-easy)における**現金支払**の場合は、総額が10万円未満の場合のみ支払いが可能です。10万円を超える場合は、**キャッシュカード**扱い、または、①、③、④のいずれかをご利用ください。

### 13. 受験票について

・受験票は郵送しません。10月10日(金)10時以降、「UCARO」の「受験一覧」から自身で受験票（A4・縦向き）を印刷して、試験当日に必ず持参してください。

※受験票および裏面に書き込みがある場合、不正行為となることがあります。

※現代社会学部 第1次募集の受験番号は、9月12日(金)10時以降、「UCARO」の「受験一覧」からご確認ください。

#### ① 「UCARO」にログイン



「UCARO (<https://www.ucaro.net/>)」にアクセスし、会員登録したID（メールアドレス）とパスワードを入力してください。

#### ② 「受験一覧」の確認



メニューから「受験一覧」にアクセスしてください。

#### ③ 受験票・受験番号照会を選択



出願した入試制度の一覧が表示されます。受験一覧の「受験票・受験番号照会」を選択してください。

#### ④ 「受験票を印刷する」ボタンを押下



「受験票を印刷する」ボタンを押下するとPDFが出力されます。出力されたPDFをダウンロードし、試験当日に必ず持参してください。  
※画像はすべてサンプルです。変更する場合があります。

### 14. 受験当日等の注意

#### (1) 試験場について

学部によって、試験場が異なりますので注意してください。

ポートアイランド第1キャンパス (神戸市中央区港島1-1-3)	法学部、経営学部、現代社会学部、 グローバル・コミュニケーション学部、薬学部
有瀬キャンパス (神戸市西区伊川谷町有瀬518)	経済学部、人文学部、心理学部、 総合リハビリテーション学部、栄養学部

公共交通機関を利用してお越しください。

#### (2) 試験場の下見について（前日）

下見はできますが、試験室に立ち入ることはできません。

- (3) 集合時間等について
- ① 受験当日、「受験案内」を受け取り、試験室、面接控室等を確認してください。
  - ② 入学試験は 11 時 00 分より開始しますので、10 時 30 分までに試験室に集合してください。
- (4) 面接（グループ面接・個人面接・実技演奏）について  
面接は受験番号順に行いますが、複数の面接室で行うため、必ずしも受験番号が若い人の面接開始時間が早くなるとは限りません。
- (5) 遅刻について  
毎試験開始後 30 分以上遅刻した者には受験を許可しません。また、試験開始後は試験が終了するまで、途中退出を認めません。
- (6) 受験票について  
受験票を忘れてきたり紛失したりした場合は、試験当日に入試本部で仮受験票の発行を受けてください。
- (7) 試験当日、学校保健安全法によって出席停止が定められている感染症（インフルエンザ、新型コロナウイルス感染症等）に罹患し、治療していない方は、他の受験者および監督者等に感染するおそれがあるため、受験をご遠慮願います。なお、それらの感染症に罹患し、入学試験を欠席する場合の対応は、決定次第、本学ホームページ「入試サイト」で公表しますので、出願前に必ず確認してください。
- (8) 地震等の災害、台風の接近に伴う公共交通機関の乱れおよび計画運休等により、試験が実施できない場合は、予備日に試験日を変更することがあります。変更する場合は、試験当日の午前 8 時までに本学ホームページにて、その旨を発表します。

## 15. 合格発表（UCARO 合否照会）

- (1) 合格発表日の午前 10:00 より「UCARO」にて合否結果を発表します。  
「UCARO」の「受験一覧」から合否照会を希望する受験番号の「開く」ボタンから「合否照会」をクリックしてください。  
**※合格結果通知書の郵送は行いません。**  
・「合否照会」画面の「合格通知書を印刷する」ボタンから合格通知書 PDF ファイルのダウンロードが可能です。

### ① 「UCARO」にログイン



「UCARO (<https://www.ucaro.net/>)」にアクセスし、会員登録した ID（メールアドレス）とパスワードを入力してください。

### ② 「受験一覧」の確認



メニューから「受験一覧」にアクセスしてください。

### ③ 合格照会を選択



出願した入試制度の一覧が表示されます。  
受験一覧の「合格照会」を選択してください。

### ④ 「合格通知書を印刷する」ボタンを押下



「合格通知書を印刷する」ボタンを押下すると  
PDF が出力されます。

※画像はすべてサンプルです。変更する場合があります。

## 16. 入学手続

(1)(2)の手続きを行ってください。

(1) 振込依頼書—「入学前ポータル」からダウンロード ※振込依頼書の郵送は行いません。

- ・「UCARO」の「合格照会」画面にあるインターネット入学手続（入学前ポータル）リンク先より、アカウント登録を行ってください。登録後ログインを行い「振込依頼書発行ボタン」をクリックし、画面の指示に従い振込依頼書をダウンロードしてください。

なお、入学時納入金の納入は下記（A）または（B）のいずれかの方法で行ってください。

#### 《インターネットバンキング・ATMから振込される場合》

- ・振込名義人は、必ず『整理番号』+『受験者氏名』を入力してお振込みください（誤った振込名義人で振込された場合は必ず大学までご連絡願います）。
- ・振込手数料はご負担ください。

※日本国内の金融機関のみ、振込可能です。詳細は振込依頼書の注意事項をご確認ください。

(A) 一括手続（入学時納入金を一括で納入する方法）

- ①第1次入学手続期間（厳守）に **一括手続** 振込依頼書を使用し、入学時納入金（入学金と1年次前期学費・委託徴収金）を納入する。
  - ②第2次入学手続期間に「入学前ポータル」で、入学手続に必要な情報を登録する。
- ※上記①②の手続を終えることにより、入学手続が完了します。

(B) 2段階手続（入学時納入金（入学金と1年次前期学費・委託徴収金）を、第1次と第2次の2回に分けて納入する方法）※一括手続の振込依頼書は使用しません。

- ①第1次入学手続期間（厳守）に **第1次入学手続** 振込依頼書を使用し、入学時納入金（入学金のみ）を納入する。
  - ②第2次入学手続期間（厳守）に **第2次入学手続** 振込依頼書を使用し、入学時納入金（1年次前期学費・委託徴収金）を納入する。
  - ③第2次入学手続期間に「入学前ポータル」で、入学手続に必要な情報を登録する。
- ※上記①②③の手続を終えることにより、入学手続が完了します。

(2) インターネット入学手続

「入学前ポータル」に、入学手続に必要な情報を登録してください。

入力期間：2026年1月30日(金)厳守

(3) 入学のしおり一郵送

合格者には「入学手続に関する書類（入学のしおり）」を郵送しますので、到着後速やかに確認してください。

—入学手続に関する注意—

- ①入学時納入金は、「電信扱い」の振り込みができる金融機関（「ゆうちょ銀行」を除く。）で納入してください。
- ②金融機関において10万円を超える現金の振り込みを行う場合は、振込手続をするご本人を確認する書類の提示を求められます。振込依頼書とともに、本人確認書類（運転免許証、健康保険証、パスポートなど）を忘れずご持参ください。
- ③入学時納入金が入学手続期間に納入されない場合は、入学を許可いたしません。
- ④一度受理した入学金は、理由のいかんにかかわらず返還いたしません。

## 17. 入学手続期間（入学金は必ず第1次入学手続期間に納入してください）

第1次入学手続期間	第2次入学手続期間
2025年11月4日(火)～11月11日(火)（厳守）	2025年11月4日(火)～2026年1月30日(金)（厳守）

インターネット入学手続期間
2025年11月4日(火)～2026年1月30日(金)（厳守）

## 18. 特待生チャレンジ制度

特待生チャレンジ制度は、「総合型選抜入試」に合格し、一括手続または第1次入学手続を行った方に対し、入学手続を行った学部（学科・専攻・コース）を受験する場合に限り、一般選抜入試（前期日程または中期日程）のスタンダード型1出願の入学検定料を免除する制度です。

特待生チャレンジ制度を利用する場合は、

- ①一般選抜入試（前期日程・中期日程）出願期間中に、  
入試サイト（<https://www.kobegakuin.ac.jp/admission/>）「WEB出願」から出願登録してください。
- ②「特待生チャレンジ制度」申請書を  
入試サイト（<https://www.kobegakuin.ac.jp/admission/01information/scholarship/>）「特待生制度」からダウンロードし、出願期間締切日までに「出願完了画面」に表示される送付先へ、必ず簡易書留速達で郵送してください。

※総合型選抜入試の第2次入学手続期間内に、所定の納入金が納入されない場合、入学資格を失いますので、必ず入学手続を完了してください。

## 19. 特待生制度

公募制推薦入試（基礎評価型）、一般選抜入試（前期日程または中期日程）スタンダード型、大学入学共通テスト利用入試（3科目型または4科目型）において、本学が定めた一定以上の優秀な成績で合格し、入学を許可された方に対して、4年間（薬学部は6年間）の学費（授業料および施設整備維持充実費）の一部を免除し、入学後の学業を奨励するとともに学修意欲の高揚を図ることを目的とした特待生制度を実施しています。ただし2年次以降の特待生については継続要件があります。

## 20. 納入金（参考 2025 年度）

### (1) 入学時納入金

（単位 円）

納入時期	学部・学科・専攻 費目		法学部	経済学部	経営学部		人文学部	心理学部	現代社会学部	
			法律学科	経済学科	経営・会計専攻	データサイエンス専攻	人文学科	心理学科	現代社会学科	社会防災学科
第1次	入 学 金		200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000
第2次	学費	授 業 料（前 期 分）	390,000	390,000	390,000	420,000	405,000	405,000	420,000	420,000
		施設設備維持充実費（前期分）	115,000	115,000	115,000	115,000	115,000	155,000	115,000	115,000
	委託 徴 収 金	学 生 自 治 会 入 会 金	—	—	—	—	—	—	—	—
		学 生 自 治 会 費 1 年 分	—	—	—	—	—	—	—	—
		学 会 入 会 金	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	—	1,000	1,000
		学 会 費 4 年 分	10,000	10,000	10,000	10,000	6,000	—	10,000	10,000
		オリエンテーション参加費	—	—	—	—	6,000	—	6,000	6,000
		外 部 英 語 試 験 料	—	—	—	—	—	—	—	—
		教 育 後 援 会 入 会 金	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000
		教 育 後 援 会 費 1 年 分	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000
		同 窓 会 費 予 納 金	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000
		学生教育研究災害傷害保険料	3,300	3,300	3,300	3,300	3,300	3,300	3,300	3,300
		小 計	54,300	54,300	54,300	54,300	56,300	43,300	60,300	60,300
学費（授業料および施設設備維持充実費）・委託徴収金合計		559,300	559,300	559,300	589,300	576,300	603,300	595,300	595,300	
入 学 時 納 入 金 合 計			759,300	759,300	759,300	789,300	776,300	803,300	795,300	795,300
後期	学費	授 業 料（後 期 分）	390,000	390,000	390,000	420,000	405,000	405,000	420,000	420,000
		施設設備維持充実費（後期分）	115,000	115,000	115,000	115,000	115,000	155,000	115,000	115,000
1 年 次 納 入 金 合 計			1,264,300	1,264,300	1,264,300	1,324,300	1,296,300	1,363,300	1,330,300	1,330,300

(単位 円)

納入時期	学部・学科 専攻・コース		グローバル・コミュニケーション学部		総合リハビリテーション学部			栄養学部		薬学部	
			英語コース	中国語コース	理学療法学科	作業療法学科	社会リハビリテーション学科	管理栄養学専攻	臨床検査学専攻	薬学科	
費目											
第1次	入 学 金		200,000	200,000	250,000	250,000	200,000	250,000	250,000	250,000	
第2次	学費	授 業 料 (前 期 分)	430,000	430,000	660,000	660,000	435,000	425,000	525,000	702,500	
		施設設備維持充実費 (前期分)	115,000	115,000	200,000	200,000	150,000	220,000	220,000	220,000	
	委託 徴 収 金	学 生 自 治 会 入 会 金	—	—	—	—	—	—	—	—	1,000
		学 生 自 治 会 費 1 年 分	—	—	—	—	—	—	—	—	2,000
		学 会 入 会 金	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	—	—	—	1,000
		学 会 費 4 年 分 <small>(薬学部は在学期間分、 総合リハビリテーション学部は1年分。)</small>	10,000	10,000	2,000	2,000	2,000	—	—	—	4,000
		オリエンテーション参加費	—	—	—	—	—	—	—	—	—
		外 部 英 語 試 験 料	8,085	—	—	—	—	—	—	—	—
		教 育 後 援 会 入 会 金	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000
		教 育 後 援 会 費 1 年 分	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000
		同 窓 会 費 予 納 金	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000
		学生教育研究災害傷害保険料	3,300	3,300	3,300	3,300	3,300	3,300	3,300	3,300	4,700
	小 計	62,385	54,300	46,300	46,300	46,300	43,300	43,300	43,300	52,700	
学費 (授業料および施設設備 維持充実費)・委託徴収金合計			607,385	599,300	906,300	906,300	631,300	688,300	788,300	975,200	
入 学 時 納 入 金 合 計			807,385	799,300	1,156,300	1,156,300	831,300	938,300	1,038,300	1,225,200	
後期	学費	授 業 料 (後 期 分)	430,000	430,000	660,000	660,000	435,000	425,000	525,000	702,500	
		施設設備維持充実費 (後期分)	115,000	115,000	200,000	200,000	150,000	220,000	220,000	220,000	
1 年 次 納 入 金 合 計			1,352,385	1,344,300	2,016,300	2,016,300	1,416,300	1,583,300	1,783,300	2,147,700	

## (2) 2年次以降年間納入金

(単位 円)

学部・学科・専攻		法学部		経済学部		経営学部		人文学部	心理学部	現代社会学部	
		法律学科	経済学科	経営・会計専攻	データサイエンス専攻	人文学科	心理学科	現代社会学科	社会防災学科		
学 費 (年額)	授 業 料	820,000	820,000	820,000	880,000	850,000	850,000	880,000	880,000	880,000	880,000
	施 設 設 備 維 持 充 実 費	230,000	230,000	230,000	230,000	230,000	310,000	230,000	230,000	230,000	230,000
委 託 徴収金	学 生 自 治 会 費 1 年 分	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
	学 会 費	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
	教 育 後 援 会 費 1 年 分	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000
2年次以降年間納入金合計		1,055,000	1,055,000	1,055,000	1,115,000	1,085,000	1,165,000	1,115,000	1,115,000	1,115,000	1,115,000

学部・学科 専攻・コース		グローバル・コミュニ ケーション学部		総合リハビリテーション学部			栄養学部		薬学部
		英語コース	中国語コース	理学療法学科	作業療法学科	社会リハビリ テーション学科	管理栄養学専攻	臨床検査学専攻	薬学科
学 費 (年額)	授 業 料	900,000	900,000	1,360,000	1,360,000	910,000	890,000	1,090,000	1,465,000
	施 設 設 備 維 持 充 実 費	230,000	230,000	400,000	400,000	300,000	440,000	440,000	440,000
委 託 徴収金	学 生 自 治 会 費 1 年 分	—	—	—	—	—	—	—	2,000
	学 会 費 (総合リハビリテーション学部は1年分。)	—	—	2,000	2,000	2,000	—	—	—
	教 育 後 援 会 費 1 年 分	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000
2年次以降年間納入金合計		1,135,000	1,135,000	1,767,000	1,767,000	1,217,000	1,335,000	1,535,000	1,912,000

(注)1. 納入金の金額については、入学手続きの際にご覧いただく入学のしおりで必ず確認してください。

2. 在学期間中に消費税（復興税等別名称のものを含む）の増税が行われた場合は、増税率の範囲内において学費（授業料および施設設備維持充実費）を改定することがあります。
3. 薬学部は、4年次に薬学共用試験受験料 26,000 円、6年次に国家試験対策費 20,000 円と薬学会終身会費 25,000 円を別途徴収します。
4. 経営学部経営学科データサイエンス専攻、心理学部は、全員ノートパソコンを使用する授業がありますので、所定の機能を持ったパソコンが必要になります。なお、詳細については、合格時に別途案内しますので参照してください。
5. 心理学部、総合リハビリテーション学部、栄養学部、薬学部の学費（授業料および施設設備維持充実費）には、実験・実習費を含みます（学外実習にかかる交通費および宿泊費については、個人負担とします）。
6. グローバル・コミュニケーション学部の学費（授業料および施設設備維持充実費）には、留学費用を含みません。
7. グローバル・コミュニケーション学部（英語コース）は、年度ごとに外部英語試験料を別途徴収します。なお、金額については学費請求時にお知らせします。
8. 現代社会学部の学外実習にかかる交通費・宿泊費などは、個人負担となります。また、現代社会学部社会防災学科は、実習時着用の学科指定ユニフォームが全員必要になるため、ユニフォーム代を別途徴収します。詳細については、学部から連絡がありますので必ずご確認ください。

## ○奨学金等について

学内奨学金および学外奨学金等については、本学ホームページ（<https://www.kobegakuin.ac.jp/scholarship/>）をご参照ください。

## 21. 入学時納入金の流用について

入学手続後、さらに本学の他の入学試験を受験し、他の学部・学科（専攻・コース）に合格し、かつその学部・学科（専攻・コース）に入学を希望する場合は、すでに納入した入学時納入金を、改めて入学手続する学部・学科（専攻・コース）の入学時納入金として流用することができます。該当者には合格通知書とともに、その旨を通知します。

ただし、本学の専願制入学試験で合格し、入学手続を行った方は除きます。

なお、入学時納入金の額に差がある場合は、次のとおり取り扱います。

- ・既納の納入金が多い場合は、差額を返還します。
- ・既納の納入金が少ない場合は、差額を徴収します。

## 22. 入学辞退

入学時納入金を納入後に入学を辞退する場合は、入学辞退届を郵送（簡易書留）してください。

2026年3月31日（火）（消印有効）までに届け出があった者については、入学金を除いた納入金を返還します。

- 入学辞退届の用紙は、合格発表後に送付する入学手続に関する書類（入学のしおり）に添付しています。

## 23. 入学時に必要な書類について

入学時に大学入学資格の確認が必要な方は、次の証明書を提出していただきますので、事前に取得しておいてください。提出日については入学手続者に対して別途通知します。なお、提出されない場合は大学入学資格が確認できないため、本学への入学を取り消すことがあります。

- (1) 高等学校等卒業見込みで受験した方…出身学校の卒業証明書（原本）
- (2) 高等学校卒業程度認定試験合格見込みで受験した方…高等学校卒業程度認定試験の合格証明書（原本）

## 24. 注意事項

- (1) 出願書類中に不備があるものおよび出願期間を過ぎたものは、受理しません。
- (2) 出願書類の記載事項について、提出後の変更は認めません。
- (3) 記載事項に、事実と反する事項があった場合には、入学を取り消すことがあります。

## 25. 出身高等学校、予備校等への入学試験の結果通知について

本学では、出身高等学校等での進学指導の参考資料として活用されることを目的に、合格発表後、出身高等学校等に氏名、合否結果、成績を通知します。あらかじめ同意のうえ、出願してください。ただし、成績について通知されることを承諾しない場合は、「UCARO」出願の「高等学校等への成績通知」欄で「成績通知に同意する」のチェックを外してください。なお、氏名、合否結果については、前記の目的のため出身高等学校等へ通知しますのであらかじめご了承ください。

## 26. 入学試験の成績照会について（不合格者のみ申請可能）

入学試験の成績照会を希望する場合は、第三者への個人情報漏洩を防止するため、本学入学・高大接続センター窓口（有瀬キャンパス4号館3階、ポートアイランド第1キャンパスA号館1階）にて本人（またはその代理人）であることを確認したうえで、次のとおり入学試験の成績照会に応じます。

- ・不合格者のみが申請可能です。
- ・成績照会の内容は受験した各審査項目の得点および総合得点です。
- ・申請期間は当該入試の合格発表日から2026年6月30日（火）とします。
- ・過年度入試の成績照会には応じません。
- ・成績照会希望者は本学入学・高大接続センター窓口（有瀬キャンパス4号館3階、ポートアイランド第1キャンパスA号館1階）で、本人であることを確認できるもの（例 生徒手帳）および受験票をご提示ください。代理人による申請の場合は代理権を有することを証明する書面〔委任状（様式は本学ホームページ「入試サイト」に掲載）〕も併せて持参してください。

## 27. 個人情報の取り扱いについて

受験した方の個人情報については、「神戸学院大学個人情報保護規程」に基づいて、その利用方法を次の2項目に限定し、適正に取り扱うとともに機密性の保持に努めます。

- ①入学試験の実施、合格発表、入学手続ならびに入学前の準備や入学後の学生生活に本学が利用。
- ②出身高等学校等での進学指導資料として本学が必要と判断した情報の提供。

なお、出願時に提供された個人情報を入学試験の実施、入学者の受け入れおよび調査分析を目的として機密保持契約を締結した業務委託会社に預託する場合があります。この場合、当該業務委託会社の個人情報の取り扱いについて本学が監督いたします。

### 〈入学試験に係る個人情報についての照会窓口〉

神戸学院大学 入学・高大接続センター

兵庫県神戸市西区伊川谷町有瀬 518

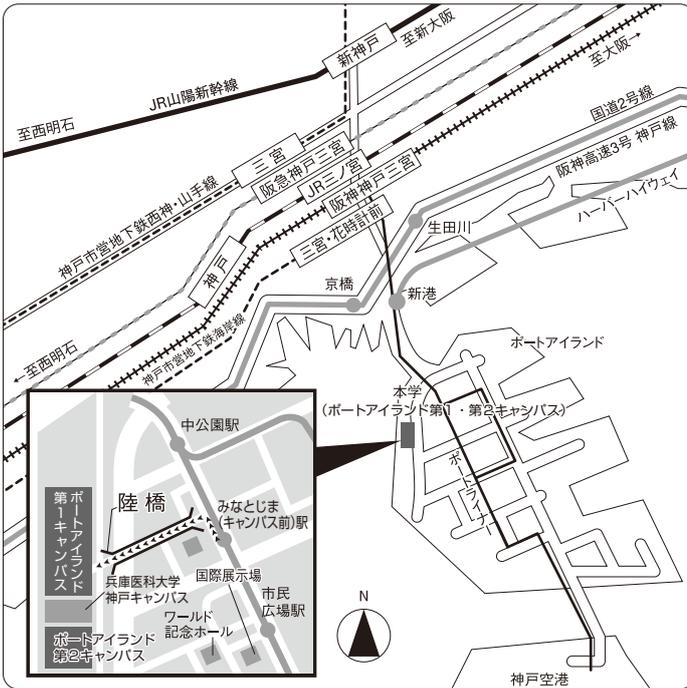
TEL 078-974-1972（直通） FAX 078-976-7294

（平日9時～17時30分 土日祝休）

## 28. その他

- ・本入試制度は他大学との併願が可能です。

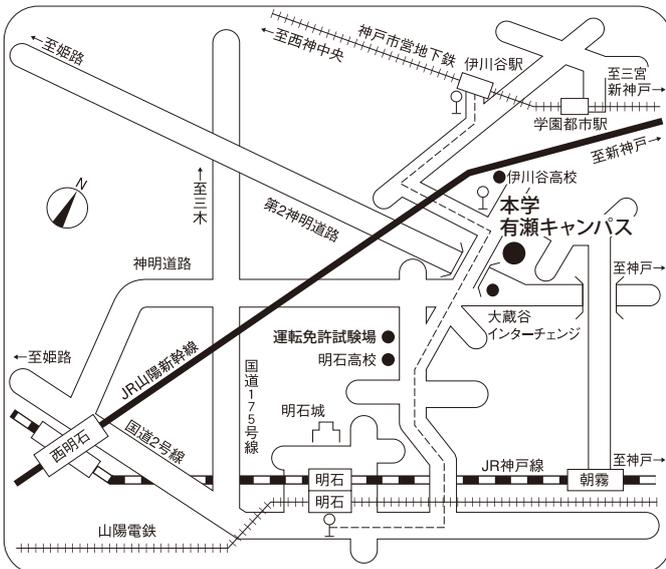
## ポートアイランド第1・第2キャンパス



### 交通機関の案内

- 電車  
JR神戸線「三ノ宮駅」、阪急・阪神「神戸三宮駅」、神戸市営地下鉄「三宮駅」から神戸新交通ポートライナーに乗りし「みなとじま（キャンパス前）駅」下車。西へ徒歩約6分
- バス  
「三宮駅前」から「ポアキャンバス行」バスで約14分、「神戸駅南口」から「ポアキャンバス方面行」バスで約15分

## 有瀬キャンパス



### 交通機関の案内

- 電車/JR  
JR神戸線「明石駅」南側西ロータリー「⑦番」のりばから、神姫バス「神戸学院大学方面行」に乗りし、「神戸学院大学」下車
- 電車/神戸市営地下鉄  
神戸市営地下鉄西神・山手線「伊川谷駅」駅前バス停「④番」のりばから、神姫バス「神戸学院大学経由明石駅行」に乗りし、「神戸学院大学」下車
- バス  
「三宮（阪神三宮東口）」から快速バス「神戸学院大学有瀬キャンパス方面行」に乗りし、「神戸学院大学（有瀬キャンパス）」または「神戸学院大学口」下車

## 神戸学院大学 入学・高大接続センター

郵便番号 651-2180  
 住 所 神戸市西区伊川谷町有瀬 518  
 電 話 (078) 974-1972 (受験者お問い合わせダイヤル)  
 (078) 974-1551 (代表)  
 E-mail nyushi@j.kobegakuin.ac.jp  
 ホームページ <https://www.kobegakuin.ac.jp>