

2026年度 社会人 入学試験要項

入学試験における諸注意や、緊急時の対応などについて、各入学試験実施前に神戸学院大学ホームページ入試サイト (<https://www.kobegakuin.ac.jp/admission/>) に掲載します。
出願前や入学試験前に必ず確認するようにしてください。



神戸学院大学

1. 趣 旨

勉学意欲旺盛な社会人に対し大学教育の門戸を開き、生涯教育の一端を担う役割を果たすことを目的とします。

2. アドミッション・ポリシー（入学者受入れの方針）

【法 学 部】

法学部は、ディプロマ・ポリシーに掲げた教育目標を実践し、社会のさまざまな分野で活躍できる人材を育成するために、以下のような方々の入学を期待します。

1. 高等学校の教育課程における基礎的な学力を習得し、それを大学における法学・政治学の専門分野の勉学に生かそうとする人。
2. 社会のさまざまな動きに関心を持ち、自らの考えを積極的に表現できる人。
3. 勉学だけでなく、課外活動やボランティア活動などにも積極的に取り組んできた人、あるいは大学でも積極的に取り組む意欲のある人。
4. 基礎学力や特殊技能を生かした資格や検定に一定の成果をあげ、それを将来に生かそうとする人。
5. 社会における経験や外国での生活経験を学びに生かそうという意欲のある人。

【経 済 学 部】

神戸学院大学経済学部は、ディプロマ・ポリシーに掲げた教育目標を達成するために以下のような方々の入学を期待します。

1. 知識・理解力
国語、英語、地理歴史、公民、数学などについて、高等学校卒業相当の知識を有し、それらの基本的内容を理解している。
2. 関心・意欲
社会問題に対する関心を持ち、問題解決を志向する学習意欲を有するとともに、大学で学んだ知識や技能を自分の将来や社会に役立てたいという意欲がある。
3. 思考・表現力
社会問題を多面的に考察し、自分なりの判断を行うことができるとともに、自分の知識や意見を他者に分かりやすく表現することができる。

【経 営 学 部】

経営学部は、社会の発展に寄与できる知的実践力を備えた人材を育成するために、以下のような方々の入学を求めています。

1. 国内外の高等学校卒業相当の幅広い基礎的な学力を有し、それを経営、会計、データサイエンス各分野での学修に活かそうと努める人。
2. 他者との協働に取り組む主体的な意欲を有し、課外活動やボランティア活動、海外や地域社会との交流経験を糧として大学生活の充実に努める人。
3. さまざまな社会現象や世界の情勢に関心を持ち、大学で修得した高度な専門知識や論理的な思考能力、および多様性への柔軟な感性を、社会の持続的な発展に幅広く還元する意欲を持つ人。
4. 社会活動の経験や他の高等教育機関での学修成果を、経営、会計、データサイエンス各分野での専門知識や技能の修得に活かそうと努める人。

【人 文 学 部】

人文学部は、以下のような人たちの入学を期待しています。

1. 大学で学ぶために必要な高等学校卒業相当程度の基礎学力を有している。
2. 人間とその文化に関心をもち、理解を深める努力をする。
3. 多様な他者との相互理解に努め、積極的に社会とかわる意欲をもつ。
4. 社会での経験や海外での経験を学びに活かす意欲がある。

【心 理 学 部】

心理学部は、神戸学院大学の建学の精神「真理愛好・個性尊重」および心理学部が掲げるディプロマ・ポリシーの主旨に賛同し、その獲得をめざして学ぶ意欲がある以下のような人たちの入学を期待しています。

1. 大学で学ぶために必要な高等学校卒業相当程度の基礎学力を有している。
2. 心理現象に関心をもち、理解を深める努力をする。
3. 多様な他者との相互理解に努める態度をもつ。
4. 積極的に社会とかわる意欲をもつ。
5. 社会での経験や海外での経験を学びに活かす意欲がある。

【現 代 社 会 学 部】

現代社会学部は、学際的及び実践的な学びを重視し、社会のさまざまな分野の問題解決にチャレンジし、社会貢献を実践できる社会人を育成するため、以下のような方々の入学を期待しています。

〈現代社会学科〉

1. 大学で学ぶために必要な高等学校卒業相当程度の基礎学力を有している人（知識・理解）
2. 多様な他者との相互理解に努め、人間や社会を深く理解しようとする人（関心・態度）
3. 課外活動やボランティア活動などの社会活動を行うことを通じて、積極的に社会とかわる意欲を培っている人（意欲・経験）
4. 主体的に課題を発見し、分析し、解決しようとする人（思考・判断）
5. 自分の経験や考えを的確に表現するとともに、それを他者と共有しようと努める人（技能・表現）

〈社会防災学科〉

1. 大学で学ぶために必要な高等学校卒業相当程度の基礎学力を有している人（知識・理解）
2. 防災、国際協力、ボランティアに対する関心を持ち、人間や社会を深く理解しようとする人（関心・態度）
3. 課外活動やボランティア活動などを積極的にに行い、社会に貢献する意欲を培っている人（意欲・経験）
4. 主体的に課題を発見し、分析し、解決しようとする人（思考・判断）
5. 自分の経験や考えを的確に表現するとともに、それを他者と共有しようと努める人（技能・表現）

【グローバル・コミュニケーション学部】

1. 大学で学ぶために必要な高等学校卒業相当程度の基礎学力を有し、本学の教育理念の趣旨に賛同する人
2. 世界の社会と文化、また人間と言語に対して強い関心を持つとともに、それを理解し、実践的な知識や能力にするため、ひたむきに努力できる人
3. 他者と積極的にコミュニケーションをはかり、広く国際的な場で他者と協調・協働しながら、よりよい社会を生み出そうとする人
4. 教員として社会で活躍したいと考え、英語についての基本的能力を持ち、さらに専門的研究を深めようとする人
5. 卒業後も真理を愛好するものとして、学びを続け、積極的に社会に貢献しようとする人

このポリシーに基づき、それを実現するような学生の入学を求め、入学者選抜においては厳密公正に行うこととする。

【総合リハビリテーション学部】

教育目標

総合リハビリテーション学部では、専門的な視点を持ちつつも人間性や協調性に優れ、対象となる人々がその人らしい生き生きとした人生を送れるよう包括的に支援できる人材を育成します。

求める学生像

1. 入学後の修学に必要な基礎学力を有している人。(知識・理解)
2. 分かりやすい言葉を用いて発表したり、文章を作成できる人。(思考・判断・表現)
3. 受身の学習だけでなく能動的な学習にも取り組める人。(関心・意欲)
4. 人への関心が高く、専門職を目指す意志を持ち、協調性に優れ協働しながら課題に取り組める人。(態度)

入学者選抜の基本方針

1. 高校で習った科目の基礎的な学力を重視します。
2. 単に覚えた知識だけでなく応用力を重視します。
3. 面接を課す入試では、学力試験では分からない共感力や向上心も評価します。

【栄養学部】

栄養学部では、「自主的で個性豊かな良識ある社会人の育成」を教育の理念・目標に掲げ、倫理感覚に裏打ちされた人間性豊かな管理栄養士・臨床検査技師・栄養教諭を育成しています。そこで、次のような学生を広く求めています。

1. 高等教育の教育課程における基礎的な学力を習得し、健康や医療に科学的な関心を持つ人
2. 自らあたらしい課題を見つけ挑戦し、健康増進に意欲を持つ人
3. 将来は、管理栄養士・臨床検査技師・栄養教諭の資格を活用し、社会に貢献しようとする人

注) 基礎的な学力とは、生物、化学、英語、国語、数学の教科である。

3. 募集学部・学科・専攻・コース・募集人員

学 部	学 科・専 攻・コース		募集人員
法 学 部	法 律 学 科		2 名
経 済 学 部	経 済 学 科		若干名
経 営 学 部	経 営 学 科	経 営 ・ 会 計 専 攻	若干名
		データサイエンス専攻	若干名
人 文 学 部	人 文 学 科		若干名
心 理 学 部	心 理 学 科		若干名
現 代 社 会 学 部	現 代 社 会 学 科		若干名
	社 会 防 災 学 科		若干名
グローバル・コミュニケーション学部	グローバル・コミュニケーション学科	英 語 コ ー ス	若干名
		中 国 語 コ ー ス	若干名
総合リハビリテーション学部	社会リハビリテーション学科		若干名
栄 養 学 部	栄 養 学 科	管 理 栄 養 学 専 攻	若干名
		臨 床 検 査 学 専 攻	若干名

4. 出 願 資 格

2026 年 4 月 1 日までに満 22 才以上に達し、社会人（主婦・主夫を含みます）の経験を有する者で、次の(1)～(3)のいずれかに該当する者を対象とします。

- (1) 高等学校もしくは中等教育学校を卒業した者。
- (2) 通常の課程による 12 年の学校教育を修了した者。
- (3) 高等学校もしくは中等教育学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者（学校教育法第 90 条、同施行規則第 150 条、文部科学省告示等によります）。

5. 入 学 検 定 料

35,000 円

6. 選 考 方 法

【法学部、経済学部、経営学部、人文学部、心理学部、現代社会学部、総合リハビリテーション学部、栄養学部】

書類審査（調査書・履歴書・志望理由書）、小論文および面接によって選考します。

【グローバル・コミュニケーション学部】

書類審査（調査書・履歴書・自己調査書）、筆記試験、小論文および面接によって選考します。

7. 日 程 表

出願期間 ^{※1}	試験日	試験地	合格発表日 ^{※2}	入学手続期間 ^{※3}	
				第1次	第2次
2025 年 11 月 10 日(月) ～ 11 月 19 日(水) (必着)	12 月 6 日(土)	法 学 部 経 営 学 部 現 代 社 会 学 部 グローバル・コミュニケーション学部 (英 語 コ ー ス) (中 国 語 コ ー ス) 神戸学院大学 ポートアイランド 第1キャンパス 経 済 学 部 人 文 学 部 心 理 学 部 総合リハビリテーション学部 (社会リハビリテーション学科) 栄 養 学 部 神戸学院大学 有瀬キャンパス	12 月 10 日(水)	12 月 11 日(木) ～ 12 月 18 日(木) (厳守)	12 月 11 日(木) ～ 2026 年 1 月 30 日(金) (厳守)
2026 年 1 月 6 日(火) ～ 1 月 15 日(木) (必着)	2 月 6 日(金)	法 学 部 現 代 社 会 学 部 グローバル・コミュニケーション学部 (英 語 コ ー ス) (中 国 語 コ ー ス) 神戸学院大学 有瀬キャンパス	2 月 14 日(土)	2 月 16 日(月) ～ 2 月 24 日(火) (厳守)	2 月 16 日(月) ～ 3 月 3 日(火) (厳守)

※1 「出願登録」「入学検定料の納入」「出願書類の郵送」をすべて出願期間内に行ってください。なお、「出願書類の郵送」は出願期間最終日に必着です。必ず簡易書留・速達で郵送してください。

※2 合格者の受験番号は、「UCARO」(P5 参照)で発表します(学内掲示は行いません)。合格通知書は「UCARO」からダウンロードし、振込依頼書は「入学前ポータル」(インターネット入学手続サイト)からダウンロードしてください。

※3 【第1次】は入学金、【第2次】は1年次前期分の学費等を納めていただく期間です。入学手続期間内に、入学金・1年次前期分の学費等をお支払いいただかない場合、入学資格が失われますのでご注意ください。

8. 審 査 内 容

学 部	時 間	9 : 30 ～ 10 : 30	11 : 00 ～ 12 : 00	13 : 30 ～
法 学 部			小 論 文	面 接 (口頭試問を含む)
経 済 学 部				
経 営 学 部				
人 文 学 部				
心 理 学 部				
現 代 社 会 学 部				
総合リハビリテーション学部				
栄 養 学 部				
グローバル・コミュニケーション学部		英 語		

9. 出 願 書 類

(1) 調査書

- a. 出身学校長が作成したものを**厳封**のまま提出してください。開封されたものは無効とします。
 ※廃校、その他の事情により出身学校長の調査書が得られない場合は、卒業証明書および学業成績証明書をもってこれに代えることができます。

- b. 高等学校卒業程度認定試験(旧 大学入学資格検定試験)合格者は次の書類を提出してください。

①合格成績証明書

- ②検定科目の一部免除を受けた者は、免除を受けた科目について高等学校(中等教育学校は後期課程)の学業成績証明書

※証明書記載の氏名が婚姻等により現在の氏名と異なる場合は、婚姻など姓(名)が変わった理由を記載したメモを添付してください。

- (2) 履歴書（本学所定用紙に必ず本人が書いてください。）
(3) 【法、経済、経営、人文、心理、現代社会、総合リハビリテーション、栄養学部】

志望理由書（本学所定用紙に必ず本人が書いてください。）

【グローバル・コミュニケーション学部】

自己調査書〔本学所定用紙（様式1・A-1）（様式2・A-2）（様式3・A-3）〕

（本人自筆で、黒のペンまたはボールペンを使用し、記入してください。）

記入はすべて黒のペンまたはボールペンを用いて記入してください。誤って記入した場合は、誤記部分を二重線で消して訂正するか、または修正液等を使用し、正しく記入してください。

高等学校もしくは中等教育学校の調査書は、「UCARO」で登録した氏名と同じものを提出してください。

10. 出願方法（インターネット出願と書類郵送の流れ）

- (1) 事前準備 ※出願期間前に行うことが可能です。

・受験ポータルサイト「UCARO」への会員登録

「UCARO（<https://www.ucaro.net/>）」内の指示に従って登録してください。

※既に「UCARO」へ会員登録を完了している場合は、再度登録する必要はありません。

受験ポータルサイト「UCARO」に関する問い合わせ先

☎ 03-6634-6494（受付時間 10:00～18:00）

※4月10日から8月31日までの13:00～14:00は受付時間外になります。

※8月31日までの土曜・日曜・祝日および年末年始（12月30日～1月3日）は受け付けていません。

・各学部出願書類は本学ホームページ「入試サイト」からダウンロードし、A4サイズ・片面で印刷してください。

- (2) 本学ホームページ「入試サイト」にアクセスする

・出願期間中に「入試サイト（<https://www.kobegakuin.ac.jp/admission>）」にアクセスし、「WEB 出願」を押して、インターネット出願ページを開いてください。

- (3) 必要項目を入力する

・出願情報（学部・学科・専攻・コース）を登録し、入学検定料を確認のうえ、[次へ] ボタンを押してください。



・画面の指示に従い個人情報について各項目を入力してください。氏名や住所などは、正しく入力してください。

①日本国籍の方は、戸籍簿に記載されている氏名を入力してください。ただし、「UCARO」で使用できない漢字は、代替の漢字（なければカナ）を入力してください。

②外国籍の方は、住民票に記載されている氏名（外国名、日本名が複数記載されている場合は、入学後使用希望のもの）を入力してください。

- (4) 出願内容の確認

・入力した志望情報と個人情報を確認し、問題がなければ[次へ] ボタンを押してください。

(5) 必要書類の確認（写真アップロード）

- ・「アップロード」ボタンを押し、画面の説明にしたがって、スマートフォンやデジタルカメラなどで撮影したデジタル写真を証明写真の構図に編集して提出してください。



- ・表示される必要書類を確認のうえ、チェックボックスをチェックして、「次へ進む」を押してください。

(6) 出願登録の完了

- ・出願番号（受験番号ではありません）が表示されますのでメモを取るか画面を印刷してください。

(7) 決済情報を選択

- ・出願登録完了画面より、「決済方法を選択する」を押してください。
支払い方法は、[クレジットカードで支払う][コンビニ、金融機関 ATM【Pay-easy】、ネットバンキングのいずれかで支払う]の中から1つを選択してください。

※入学検定料納入後は、出願内容を変更することができません。必ず納入前に登録内容に誤りがないことを確認してください。

(8) 郵送で出願する場合（出願期間内に必着）

出願完了画面にある「宛名ラベルを印刷する」ボタンを押して、宛名ラベルを印刷し、市販の封筒に貼付して、必ず簡易書留・速達で郵送してください。

郵送後の事故を防ぐために、書留の引受用紙は必ず保管しておいてください。期限を過ぎた出願書類は受理せず本人に返送します。

※プリンターのない方は、市販の封筒に出願番号（6桁）、郵便番号、住所、氏名等を記入のうえ郵送してください。

（送付先：〒651-2180 神戸市西区伊川谷町有瀬 518 神戸学院大学 入学・高大接続センター）

(9) 窓口出願の場合

市販の封筒を使用し、出願期間内に持参してください（土・日・祝および2026年1月13日は除く）

受付場所：神戸学院大学 入学・高大接続センター（有瀬キャンパス4号館3階、ポートアイランド第1キャンパスA号館1階）

受付時間：9時00分～17時00分（11時45分～12時45分は除きます。）

※一度受理した書類および入学検定料の返還請求には応じません。

ただし、入学検定料を納入後、出願しなかった場合は、返還の対象となりますので、本学ホームページ「入試サイト」の「入学検定料の返還について」を確認のうえ返還請求を行ってください〔2026年3月31日（火）（消印有効）〕。

※過去に本学に在籍していた方（または現在、在籍中の方）は、入学金の優遇措置がありますので、出願時に入学・高大接続センターまでお申し出ください。

◎受験に際して特別な配慮を要する方へ

病気・負傷や障がい等の理由により、受験時または入学後に特別な配慮を必要とする場合は、出願前に本学入学・高大接続センターまで連絡してください。

◎被災者特別措置

本学では、被災者の経済的負担を軽減し、受験者の機会の確保を図るために、「災害救助法適用地域」で被災した受験者に対して、入学検定料・入学金・学費減免等の特別措置を講じます。特別措置申請の際は、必ず、出願前に本学入学・高大接続センターまで連絡してください。

入学検定料の納入 (入学検定料入金後は、出願内容の変更ができませんのでご注意ください。)

①～④のいずれかの方法でお支払いください。

①コンビニエンスストア 現金支払 ◎変更されることがあるため、インターネット出願決済時に表示される画面で確認ください。

セブンイレブン  ※マルチコピー機は使用しません。 レジで「インターネットの支払」とお伝えください。 プリントアウトした【払込票】を渡すか、【払込票番号（13桁の番号）】を伝えお支払いください。 ※プリントしなかった場合は、番号を伝えるのみでOKです。	ローソン (Loppiへ)  ミニストップ (MINISTOP Loppiへ) 「各種番号をお持ちの方」を選択。 「お客様番号、確認番号」を入力。 端末から出力された申込券を持って、レジでお支払いください。	ファミリーマート (マルチコピー機へ)  代金支払い / チャージ (コンビニでお支払い) Payment/Charge 「番号入力画面に進む」を選択。 「お客様番号、確認番号」を入力。 端末から出力された申込券を持って、レジでお支払いください。	デイリーヤマザキ  レジで「オンライン決済」とお伝えください。 オンライン決済番号を入力。 内容確認後、レジでお支払いください。	セイコーマート  レジで「インターネットの支払」とお伝えください。 オンライン決済番号を入力。 内容確認後、レジでお支払いください。
---	--	--	--	--

②金融機関 ATM (Pay-easy)

現金支払 キャッシュカード

Pay-easy 対応 ATM を利用。



「税金・料金払込み」または「Pay-easy」を選択。

収納機関番号【58021】を入力。

お客様番号、確認番号を入力。

支払方法（現金またはキャッシュカード）を選択し、入学検定料をお支払いください。

③ネットバンキング 口座引落

口座引落

決済サイトのお支払方法の選択画面を開く。

【ネットバンキング】を押す。

ネットバンキングの契約をしている金融機関を選択し、ログインする。

④クレジットカード

以下のロゴマークがあるクレジットカードで支払うことができます。

名称	ロゴマーク
Visa	
Master Card	
JCB	
AMERICAN EXPRESS	
Diners Club	

本人確認のため、クレジットカードに記載されている情報を入力しますので、出願前にクレジットカードを準備してください。支払い方法は一括払いのみです。クレジットカードの利用限度額を確認したうえで利用してください。※カードの名義人は受験生本人でなくても構いません。

払込手数料 (税込)

① コンビニエンスストア	
② 金融機関 ATM	
③ ネットバンキング	
入学検定料が 5 万円未満	484 円
入学検定料が 5 万円以上	704 円
④ クレジットカード	
一律	484 円

- 入学検定料のほかに、払込手数料が必要です。
- コンビニエンスストア設置の ATM はご利用いただけません。
- 一度入金した入学検定料は返還いたしません。

- ※1 コンビニエンスストアでは、1回につき総額 30 万円を超える支払いはできません。総額が 30 万円を超える場合は、② キャッシュカード、③、④ のいずれかの方法で納入してください。
- ※2 金融機関 ATM (Pay-easy) における現金支払の場合は、総額が 10 万円未満の場合のみ支払いが可能です。10 万円を超える場合は、キャッシュカード扱い、または、①、③、④ のいずれかをご利用ください。

11. 受験票について

- ・受験票は郵送しません。「UCARO」の「受験一覧」から自身で受験票（A4・縦向き）を印刷して、試験当日に必ず持参してください。

※受験票および裏面に書き込みがある場合、不正行為となることがあります。

●受験票掲載予定日

実施月	受験票掲載日時
12月実施	2025年11月28日(金) 10時以降
2月実施	2026年1月30日(金) 10時以降

① 「UCARO」にログイン



「UCARO (<https://www.ucaro.net/>)」にアクセスし、会員登録したID（メールアドレス）とパスワードを入力してください。

② 「受験一覧」の確認



メニューから「受験一覧」にアクセスしてください。

③ 受験票・受験番号照会を選択



出願した入試制度の一覧が表示されます。受験一覧の「受験票・受験番号照会」を選択してください。

④ 「受験票を印刷する」ボタンを押下



「受験票を印刷する」ボタンを押下するとPDFが出力されます。

出力されたPDFをダウンロードし、試験当日に必ず持参してください。

※画像はすべてサンプルです。変更する場合があります。

12. 受験当日等の注意

- (1) 試験場について（実施日・学部によって、試験場が異なりますので注意してください）

【2025年12月6日(土) 実施分】

ポートアイランド第1キャンパス (神戸市中央区港島1-1-3)	法学部、経営学部、現代社会学部、グローバル・コミュニケーション学部
有瀬キャンパス (神戸市西区伊川谷町有瀬 518)	経済学部、人文学部、心理学部、総合リハビリテーション学部、栄養学部

【2026年2月6日(金) 実施分】

有瀬キャンパス (神戸市西区伊川谷町有瀬 518)	法学部、現代社会学部、グローバル・コミュニケーション学部
------------------------------	------------------------------

公共交通機関を利用してお越しください。

- (2) 試験場の下見について（前日）
下見はできますが、試験室に立ち入ることはできません。
- (3) 集合時間等について
 - ①受験当日、「受験案内」を受け取り、試験室、面接控室等を確認してください。
 - ②グローバル・コミュニケーション学部の入学試験は9時30分より開始しますので、9時00分までに試験室に集合してください。
 - ③法学部、経済学部、経営学部、人文学部、心理学部、現代社会学部、総合リハビリテーション学部、栄養学部の入学試験は11時00分より開始しますので、10時30分までに試験室に集合してください。
- (4) 面接について
面接は受験番号順に行いますが、複数の面接室で行うため、必ずしも受験番号が若い人の面接開始時間が早くなるとは限りません。
- (5) 遅刻について
毎試験開始後30分以上遅刻した者には受験を許可しません。また、試験開始後は試験が終了するまで、途中退出を認めません。
- (6) 受験票について
受験票を忘れたり紛失したりした場合は、試験当日に入試本部で仮受験票の発行を受けてください。
- (7) 試験当日、学校保健安全法によって出席停止が定められている感染症（インフルエンザ、新型コロナウイルス感染症等）に罹患し、治癒していない方は、他の受験者および監督者等に感染するおそれがあるため、受験をご遠慮願います。なお、それらの感染症に罹患し、入学試験を欠席する場合の対応は、決定次第、本学ホームページ「入試サイト」で公表しますので、出願前に必ず確認してください。

13. 合格発表（UCARO 合否照会）

- (1) 合格発表日の午前10:00より「UCARO」にて合否結果を発表します。
「UCARO」の「受験一覧」から合否照会を希望する受験番号の「開く」ボタンをクリックし、その後表示される「合否照会」をクリックしてください。
※合格結果通知書の郵送は行いません。
・「合否照会」画面の「合格通知書を印刷する」ボタンから合格通知書PDFファイルのダウンロードが可能です。

① 「UCARO」にログイン



「UCARO (<https://www.ucaro.net/>)」にアクセスし、会員登録したID（メールアドレス）とパスワードを入力してください。

② 「受験一覧」の確認



メニューから「受験一覧」にアクセスしてください。

③ 合否照会を選択



出願した入試制度の一覧が表示されます。
受験一覧の「合否照会」を選択してください。

④ 「合格通知書を印刷する」ボタンを押下



「合格通知書を印刷する」ボタンを押下すると
PDF が出力されます。

※画像はすべてサンプルです。変更する場合があります。

14. 入 学 手 続

(1)(2)の手続きを行ってください。

(1) 振込依頼書—「入学前ポータル」からダウンロード ※振込依頼書の郵送は行いません。

・「UCARO」の「合否照会」画面にあるインターネット入学手続（入学前ポータル）リンク先より、アカウント登録を行ってください。登録後ログインを行い「振込依頼書発行ボタン」をクリックし、画面の指示に従い振込依頼書をダウンロードしてください。

なお、入学時納入金の納入は下記（A）または（B）のいずれかの方法で行ってください。

《インターネットバンキング・ATM から振込される場合》

- ・振込名義人は、必ず『整理番号』＋『受験者氏名』を入力してお振込みください（誤った振込名義人で振込された場合は必ず大学までご連絡願います）。
- ・振込手数料はご負担ください。

（A）一括手続（入学時納入金を一括で納入する方法）

- ①第1次入学手続期間（厳守）に **一括手続** 振込依頼書を使用し、入学時納入金（入学金と1年次前期学費・委託徴収金）を納入する。
 - ②第2次入学手続期間に「入学前ポータル」で、入学手続に必要な情報を登録する。
- ※上記①②の手続を終えることにより、入学手続が完了します。

（B）2段階手続（入学時納入金（入学金と1年次前期学費・委託徴収金）を、第1次と第2次の2回に分けて納入する方法）※一括手続の振込依頼書は使用しません。

- ①第1次入学手続期間（厳守）に **第1次入学手続** 振込依頼書を使用し、入学時納入金（入学金のみ）を納入する。
 - ②第2次入学手続期間（厳守）に **第2次入学手続** 振込依頼書を使用し、入学時納入金（1年次前期学費・委託徴収金）を納入する。
 - ③第2次入学手続期間に「入学前ポータル」で、入学手続に必要な情報を登録する。
- ※上記①②③の手続を終えることにより、入学手続が完了します。

(2) インターネット入学手続

「入学前ポータル」に、入学手続に必要な情報を登録してください。

入力期間：2026年1月30日(金)厳守

(3) 入学のしおり—郵送

合格者には「入学手続に関する書類（入学のしおり）」を郵送しますので、到着後速やかに確認してください。

—入学手続に関する注意—

- ①入学時納入金は、「電信扱い」の振り込みができる金融機関（「ゆうちょ銀行」を除く。）で納入してください。
- ②金融機関において10万円を超える現金の振り込みを行う場合は、振込手続をするご本人を確認する書類の提示を求められます。振込依頼書とともに、本人確認書類（運転免許証、健康保険証、パスポートなど）を忘れずご持参ください。
- ③入学時納入金が入学手続期間に納入されない場合は、入学を許可いたしません。
- ④一度受理した入学金は、理由のいかんにかかわらず返還いたしません。

15. 入学手続期間（入学金は必ず第1次入学手続期間に納入してください）

入学試験日	第1次入学手続期間	第2次入学手続期間
2025年12月6日(土) 実施分	2025年12月11日(木)～12月18日(木) (厳守)	2025年12月11日(木)～2026年1月30日(金) (厳守)
2026年2月6日(金) 実施分	2026年2月16日(月)～2月24日(火) (厳守)	2026年2月16日(月)～3月3日(火) (厳守)

入学試験日	インターネット入学手続期間
2025年12月6日(土) 実施分	2025年12月11日(木)～2026年1月30日(金) (厳守)
2026年2月6日(金) 実施分	2026年2月16日(月)～3月3日(火) (厳守)

16. 納入金（参考2025年度）

(1) 入学時納入金

(単位 円)

納入 時期	学部・学科・専攻 費 目		法学部	経済学部	経営学部		人文学部	心理学部	現代社会学部	
			法律学科	経済学科	経営・会計専攻	データサイエンス専攻	人文学科	心理学科	現代社会学科	社会防災学科
第1次	入 学 金		200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000
第2次	学 費	授 業 料（前 期 分）	390,000	390,000	390,000	420,000	405,000	405,000	420,000	420,000
		施設設備維持充実費（前期分）	115,000	115,000	115,000	115,000	115,000	155,000	115,000	115,000
	委 託 徴 収 金	学 会 入 会 金	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	—	1,000	1,000
		学 会 費 4 年 分	10,000	10,000	10,000	10,000	6,000	—	10,000	10,000
		オリエンテーション参加費	—	—	—	—	6,000	—	6,000	6,000
		外 部 英 語 試 験 料	—	—	—	—	—	—	—	—
		教 育 後 援 会 入 会 金	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000
		教 育 後 援 会 費 1 年 分	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000
		同 窓 会 費 予 納 金	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000
		学生教育研究災害傷害保険料	3,300	3,300	3,300	3,300	3,300	3,300	3,300	3,300
		小 計	54,300	54,300	54,300	54,300	56,300	43,300	60,300	60,300
	学費（授業料および施設設備維持充実費）・委託徴収金合計		559,300	559,300	559,300	589,300	576,300	603,300	595,300	595,300
	入 学 時 納 入 金 合 計		759,300	759,300	759,300	789,300	776,300	803,300	795,300	795,300
後期	学 費	授 業 料（後 期 分）	390,000	390,000	390,000	420,000	405,000	405,000	420,000	420,000
		施設設備維持充実費（後期分）	115,000	115,000	115,000	115,000	115,000	155,000	115,000	115,000
1 年 次 納 入 金 合 計			1,264,300	1,264,300	1,264,300	1,324,300	1,296,300	1,363,300	1,330,300	1,330,300

(単位 円)

納入 時期	学部・学科 専攻・コース 費 目		グローバル・ コミュニケーション学部		総合リハビリ テーション学部	栄養学部	
			英語コース	中国語コース	社会リハビリ テーション学科	管理栄養学専攻	臨床検査学専攻
第1次	入 学 金		200,000	200,000	200,000	250,000	250,000
第2次	学 費	授 業 料（前 期 分）	430,000	430,000	435,000	425,000	525,000
		施設設備維持充実費（前期分）	115,000	115,000	150,000	220,000	220,000
	委 託 徴 収 金	学 会 入 会 金	1,000	1,000	1,000	—	—
		学 会 費 4 年 分 (総合リハビリテーション学部は1年分。)	10,000	10,000	2,000	—	—
		オリエンテーション参加費	—	—	—	—	—
		外 部 英 語 試 験 料	8,085	—	—	—	—
		教 育 後 援 会 入 会 金	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000
		教 育 後 援 会 費 1 年 分	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000
		同 窓 会 費 予 納 金	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000
		学生教育研究災害傷害保険料	3,300	3,300	3,300	3,300	3,300
		小 計	62,385	54,300	46,300	43,300	43,300
		学費（授業料および施設設備 維持充実費）・委託徴収金合計	607,385	599,300	631,300	688,300	788,300
入 学 時 納 入 金 合 計		807,385	799,300	831,300	938,300	1,038,300	
後期	学 費	授 業 料（後 期 分）	430,000	430,000	435,000	425,000	525,000
		施設設備維持充実費（後期分）	115,000	115,000	150,000	220,000	220,000
1 年 次 納 入 金 合 計			1,352,385	1,344,300	1,416,300	1,583,300	1,783,300

(2) 2年次以降年間納入金

(単位 円)

学部・学科・専攻 費 目		法学部	経済学部	経営学部		人文学部	心理学部	現代社会学部	
		法律学科	経済学科	経営・会計専攻	データサイエンス専攻	人文学科	心理学科	現代社会学科	社会防災学科
学 費 (年額)	授 業 料	820,000	820,000	820,000	880,000	850,000	850,000	880,000	880,000
	施 設 設 備 維 持 充 実 費	230,000	230,000	230,000	230,000	230,000	310,000	230,000	230,000
委 託 徴収金	学 会 費	—	—	—	—	—	—	—	—
	教 育 後 援 会 費 1 年 分	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000
2 年 次 以 降 年 間 納 入 金 合 計		1,055,000	1,055,000	1,055,000	1,115,000	1,085,000	1,165,000	1,115,000	1,115,000

学部・学科 専攻・コース 費 目		グローバル・ コミュニケーション学部		総合リハビリ テーション学部	栄養学部	
		英語コース	中国語コース	社会リハビリ テーション学科	管理栄養学専攻	臨床検査学専攻
学 費 (年額)	授 業 料	900,000	900,000	910,000	890,000	1,090,000
	施 設 設 備 維 持 充 実 費	230,000	230,000	300,000	440,000	440,000
委 託 徴収金	学 会 費 (総合リハビリテーション学部は1年分。)	—	—	2,000	—	—
	教 育 後 援 会 費 1 年 分	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000
2 年 次 以 降 年 間 納 入 金 合 計		1,135,000	1,135,000	1,217,000	1,335,000	1,535,000

(注) 1. 納入金の金額については、入学手続の際にご覧いただく入学のしおりで必ず確認してください。

2. 在学期間中に消費税(復興税等別名称のものを含む)の増税が行われた場合は、増税率の範囲内において学費(授業料および施設設備維持充実費)を改定することがあります。
3. 経営学部経営学科データサイエンス専攻、心理学部は、全員ノートパソコンを使用する授業がありますので、所定の機能を持ったパソコンが必要になります。なお、詳細については、合格時に別途案内しますので参照してください。
4. 心理学部、総合リハビリテーション学部、栄養学部の学費(授業料および施設設備維持充実費)には、実験・実習費を含みます(学外実習にかかる交通費および宿泊費については、個人負担とします)。
5. グローバル・コミュニケーション学部の学費(授業料および施設設備維持充実費)には、留学費用を含みません。
6. グローバル・コミュニケーション学部(英語コース)は、年度ごとに外部英語試験料を別途徴収します。なお、金額については学費請求時にお知らせします。
7. 現代社会学部の学外実習にかかる交通費・宿泊費などは、個人負担となります。また、現代社会学部社会防災学科は、実習時着用の学科指定ユニフォームが全員必要になるため、ユニフォーム代を別途徴収します。詳細については、学部から連絡がありますので必ずご確認ください。

○奨学金等について

学内奨学金および学外奨学金等については、本学ホームページ(<https://www.kobegakuin.ac.jp/scholarship/>)をご参照ください。

17. 入学時納入金の流用について

入学手続後、さらに本学の他の入学試験を受験し、他の学部・学科(専攻・コース)に合格し、かつその学部・学科(専攻・コース)に入学を希望する場合は、すでに納入した入学時納入金を、改めて入学手続する学部・学科(専攻・コース)の入学時納入金として流用することができます。該当者には合格通知書とともに、その旨を通知します。

ただし、本学の専願制入学試験で合格し、入学手続を行った方は除きます。

なお、入学時納入金の額に差がある場合は、次のとおり取り扱います。

- ・既納の納入金が多い場合は、差額を返還します。
- ・既納の納入金が少ない場合は、差額を徴収します。

18. 入 学 辞 退

入学時納入金を納入後に入学を辞退する場合は、入学辞退届を郵送（簡易書留）してください。

2026年3月31日(火)（消印有効）までに届け出があった者については、入学金を除いた納入金を返還します。

- 入学辞退届の用紙は、合格発表後に送付する入学手続に関する書類（入学のしおり）に添付しています。

19. 注 意 事 項

- (1) 出願書類中に不備があるものおよび出願期間を過ぎたものは、受理しません。
- (2) 出願書類の記載事項について、提出後の変更は認めません。
- (3) 記載事項に、事実と反する事項があった場合には、入学を取り消すことがあります。

20. 入学試験の成績照会について（不合格者のみ申請可能）

入学試験の成績照会を希望する場合は、第三者への個人情報の漏洩を防止するため、本学入学・高大接続センター窓口（有瀬キャンパス4号館3階、ポートアイランド第1キャンパスA号館1階）にて本人（またはその代理人）であることを確認した上で、次のとおり入学試験の成績照会に応じます。

- ・不合格者のみが申請可能です。
- ・成績照会の内容は受験した各審査項目の評価です。
- ・申請期間は当該入試の合格発表日から2026年6月30日(火)とします。
- ・過年度入試の成績照会には応じません。
- ・成績照会希望者は本学入学・高大接続センター窓口（有瀬キャンパス4号館3階、ポートアイランド第1キャンパスA号館1階）で、本人であることを確認できるもの（例 運転免許証）および受験票をご提示ください。代理人による申請の場合は代理権を有することを証明する書面〔委任状（様式は本学ホームページ「入試サイト」に掲載）〕も併せて持参してください。

21. 個人情報の取り扱いについて

受験した方の個人情報については、「神戸学院大学個人情報保護規程」に基づいて、その利用方法を次の2項目に限定し、適正に取り扱うとともに機密性の保持に努めます。

- ①入学試験の実施、合格発表、入学手続ならびに入学前の準備や入学後の学生生活に本学が利用。
- ②出身高等学校等での進学指導資料として本学が必要と判断した情報の提供。

なお、出願時に提供された個人情報を入学試験の実施、入学者の受け入れおよび調査分析を目的として機密保持契約を締結した業務委託会社に預託する場合があります。この場合、当該業務委託会社の個人情報の取り扱いについて本学が監督いたします。

〈入学試験に係る個人情報についての照会窓口〉

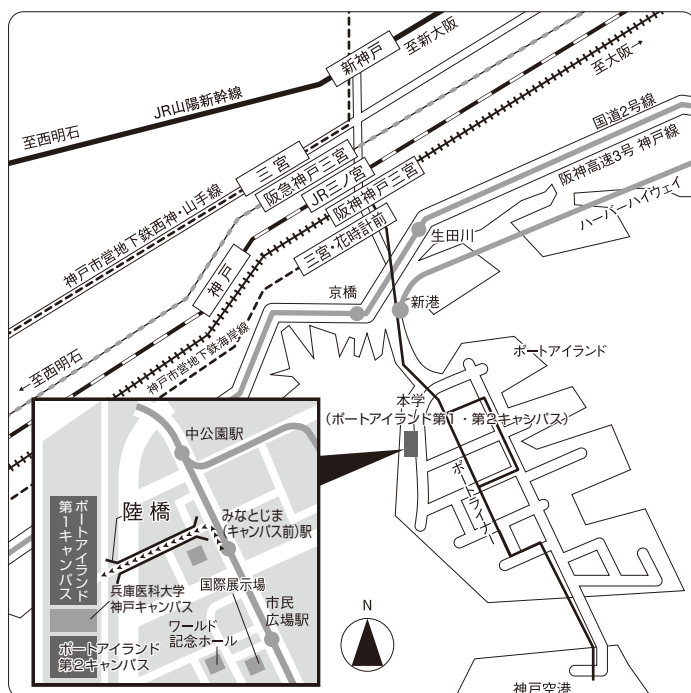
神戸学院大学 入学・高大接続センター

兵庫県神戸市西区伊川谷町有瀬518

TEL 078-974-1972（直通） FAX 078-976-7294

（平日9時～17時30分 土日祝休）

ポートアイランド第1・第2キャンパス



交通機関の案内

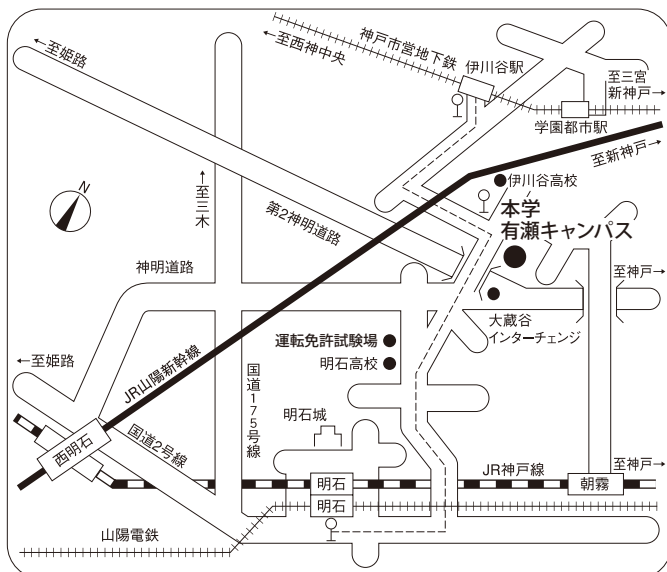
■電車

JR 神戸線「三ノ宮駅」、阪急・阪神「神戸三宮駅」、神戸市営地下鉄「三宮駅」から神戸新交通ポートライナーに乗りし「みなとじま（キャンパス前）駅」下車。西へ徒歩約6分

■バス

「三宮駅前」から「ポートアイキャンバス行」バスで約14分、「神戸駅南口」から「ポートアイキャンバス方面行」バスで約15分

有瀬キャンパス



交通機関の案内

■電車/JR

JR 神戸線「明石駅」南側西ロータリー「⑦番」のりばから、神姫バス「神戸学院大学方面行」に乗りし、「神戸学院大学」下車

■電車/神戸市営地下鉄

神戸市営地下鉄西神・山手線「伊川谷駅」駅前バス停「④番」のりばから、神姫バス「神戸学院大学經由明石駅行」に乗りし、「神戸学院大学」下車

■バス

「三宮（阪神三宮東口）」から快速バス「神戸学院大学有瀬キャンパス方面行」に乗りし、「神戸学院大学（有瀬キャンパス）」または「神戸学院大学口」下車

神戸学院大学 入学・高大接続センター

郵便番号 651-2180
住 所 神戸市西区伊川谷町有瀬 518
電 話 (078) 974-1972 (受験者お問い合わせダイヤル)
(078) 974-1551 (代表)
E-mail nyushi@j.kobegakuin.ac.jp
ホームページ <https://www.kobegakuin.ac.jp>