

学費延納願 申請フォーム入力例

注意

申請フォームを提出するだけでは、延納の許可は下りません。

申請内容に不備・修正があった場合は、ガクシー登録メールアドレス宛に差し戻しメールを配信します。

電話連絡(078-974-0656/078-974-6073)することもあるので、出られなかった場合は、必ずすぐ折り返すようにお願いします。

※修学支援新制度の対象者は申請できません。

学籍番号 **必須** **7文字以上** **7文字以下**

ご自身の学籍番号を入力してください。

1234567

※半角英数字で入力してください。

申請者氏名 **必須**

ご自身の名前を入力してください。

神院 次郎

※全角で入力してください。

※姓と名の間にスペースを空けてください。(例 神院 次郎)

学生本人の氏名を**全角**で入力し、
姓と名の間に**スペース**を空けてください。

学生本人の氏名(フリガナ)を**全角カナ**で入力
し、姓と名の間に**スペース**を空けてください。

申請者氏名(フリガナ) **必須**

ご自身の名前のフリガナを入力して下さい。

シンイン ジロウ

※全角で入力してください。

※姓と名の間にスペースを空けてください。(例 シンイン ジロウ)

修学支援新制度(授業料等減免)の支援を受けていますか。 **必須**

いいえ

修学支援新制度の対象者の方は学費延納制度に
申請できませんので、ご注意ください。

保証人氏名 **必須**

神院 太郎

大学に届出ている保証人を入力してください。

保証人確認方法: 学内情報サービス>学生生活>学生ポートフォリオ>連絡先情報(学生本人以外)

※全角で入力してください。

※姓と名の間にスペースを空けてください。(例 神院 太郎)

大学に届出ている保証人を入力してください。
★保証人確認方法
学内情報サービス>学生生活>学生ポートフォリオ>
連絡先情報(学生本人以外)
保証人氏名を**全角**で入力し、
姓と名の間に**スペース**を空けてください。

保証人氏名(フリガナ)を**全角カナ**で入力し、
姓と名の間に**スペース**を空けてください。

保証人氏名(フリガナ) **必須**

シンイン タロウ

※全角で入力してください。

※姓と名の間にスペースを空けてください。(例 シンイン タロウ)

申請者との続柄 **必須**

父

・父母のほか、小学生未満・浪人生(予備校生)未就労者・
同居の祖父母の数を入力してください。
・独立した兄弟等、別生計者は数に含めないでください。

世帯人数(親・本人含む) **必須**

4

世帯の就学者数(本人を含む) **必須**

2

・小学生以上の就学している家族(専門学校含む)の数をに入力してください。

作文について

延納を願い出る理由を入力してください。 **必須** **150文字以上** **200文字以下**

家族状況、経済状況、奨学金の利用状況、学費納入計画などを
具体的に150字以上200字以内で記述してください。
※内容がわかりにくい場合は修正を求めることがあります。

私の家族は4人家族で、今年から大学生になる弟がおります。父は会社員で、母はパートをしておりますが収入があまり多くなく、家計が厳しい状況です。母は遠方に住んでいる祖父の介護をしているため、収入が安定しておりません。弟の学費の支払い時期と重なっていることもあり、期日までの納入が厳しいため、今回学費延納の申請をいたします。

※具体的に記述してください。

学費納入計画を入力してください。 **必須** 150文字以上 200文字以下

具体的に 150 字以上 200 字以内で入力してください。

奨学金、アルバイト代、親からの援助で学費の支払いをいたします。日本学生支援機構貸与奨学金を受給しているため、〇か月分の奨学金を学費に充てようと考えております。また私のアルバイト代〇〇円を加え、不足している分は親から援助を受けようと考えております。アルバイトでの収入が減った場合は、貯金があるため、そちらを充てたいと思います。

※家族状況、経済状況、奨学金の利用状況、学費納入計画などを具体的に記述してください。

162

家計支持者について

※家計支持者とは

父母がいる場合は、原則として父母（2名）が家計支持者となります。

片親の場合は、片親（1名）が家計支持者となります。

また、父母以外が家計支持者の場合はその人が家計支持者となります。

なお、提出書類から大学で家計支持者数の確認を行い修正を求める場合があります。

所得証明書についても、大学にて確認を行い、再提出を求める場合があります。

必ず大学の指示に従うようにお願いします。期日までに修正が行われない場合は不備書類といたします。

・家計支持者が1人のみの場合は、“家計支持者（2人目）”は埋めず、“誓約について”まで進んでください。

家計支持者数について **必須**

※家計支持者（父母等）の収入の有無に関わらず、父母がいる場合は必ず家計支持者数を2と入力してください。

※両親がいる場合は2、片親の場合は1、父母以外が家計支持者の場合はその人数を入力してください。

※大学にて、家計支持者数の修正を求める場合があります。

2（家計支持者1人目および2人目の情報を埋めてください。）

所得証明書について

※最新の所得証明書（発行日が申請日より3ヶ月以内のもの）をアップロードしてください。

※家計支持者（父母等）の収入の有無に関わらず、必ず「所得証明書」をアップロードしてください。

※両親がいる場合は両親分、父母以外が家計支持者の場合はその方の所得証明書を必要とします。

※原本を準備し、アップロードしてください。

■所得証明書について

・私費外国人留学生の方はアップロード不要です。

・写真撮影の際は、書類や文字が見切れていない鮮明なものを提出してください。

■画像添付について

・フォーム内の収入を証明する書類をアップロードする項目は1つの写真しかアップロードできません。

そのため、書類が両面ある場合や、1枚で収まらない場合は複数枚撮影しアップロード先を分けてください。

■対応している拡張子について

対応ができる拡張子が4つ（.png/.jpg/.jpeg/.gif）です。

その他の拡張子（PDF・Word・Excel等）は添付できません。

所得証明書（家計支持者1人目） **必須**

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

※書類が見切れることのないよう写真撮影し鮮明なものをアップロードしてください。

所得証明書（予備）（家計支持者1人目）

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

所得証明書（予備）（家計支持者1人目）

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

所得証明書（家計支持者2人目） **必須**

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

※書類が見切れることのないよう写真撮影し鮮明なものをアップロードしてください。

所得証明書（予備）（家計支持者2人目）

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

所得証明書（予備）（家計支持者2人目）

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

削除

誓約について

誓約について① 必須

- ☐ 後期学費延納を許可された後は、期限を守り学費を納める

誓約について② 必須

- ☐ 延納後の納入期限までに納入できない場合、あるいは猶予願の申請期限に遅れた場合は、学費未納者扱い（除籍等）となることに異議ありません。

誓約について③ 必須

- ☐ 期日後の申請は受理されないことに異議はありません。

誓約について④ 必須

- ☐ 申請受付後に書類不備や確認事項があり、指定の期日までに解消されない場合、申請を取り消しとすることに異議はありません。

・誓約について①～④すべてに、同意したうえで内容確認を押し、申請してください。

申請フォームを提出するだけでは、延納の許可は下りません。
不備・修正があれば連絡します。

一時保存

内容確認