

## 機密文書リサイクルシステム受入基準

	紙の種類	条件
受け入れ可能な物	コピー用紙(上質紙・再生紙)	
	電算用連続帳票(上質紙・再生紙)	
	帳票類(上質紙・再生紙)	
	カーボン紙	上質紙に多少混在する程度
	ノーカーボン紙(感圧記録紙)	"
	ワープロ用感熱記録紙	"
	フラットファイル	金具類は取り除くこと
	白表紙	上質紙、再生紙を閉じてあるもの
	上記書類の入った茶封筒	
	上記書類の入ったダンボール	
	上記書類の入ったビニール袋	
受入できない物	ザラ紙・色の濃い用紙(蛍光色含む)	
	ダンボール単体・イージーキャビネット(引出式の箱)	
	本・新聞紙・雑誌(週刊誌・電話帳等ザラ紙のもの)	
	写真等	
	日めくりカレンダー	
	合成樹脂(PP表紙、ビニールファイル類)	
	チューブファイル・データバインダー等	
	黒表紙	
	化繊等の袋、布袋	
	スポンジのライナー	
	合成紙(トレース紙、第二原紙)	
	レジスターカーボン	
	ロール紙(芯が入ったもの)	
	茶封筒、窓付き封筒	
	用紙を括るPローブ、Pバンド	
	紙でないもの(例:フロッピー、セロファン、OHP用セルロイド等)	

文書を閉じてある、クリップ・ホッチキス等の小さな金具は取り除かなくてもよい。