

2009年
平成21年度

募集要項

文 部 科 学 省 委 託 事 業



社会人の学び直しニーズ対応 教育推進プログラム

高齢者介護を支える人材の資質・意欲向上研修コース

障害者の就労促進と就労場所提供者育成研修コース

目次

1.	はじめに -----	1
	【学び直しとは？】	
	【どんなことを学ぶの？】	
	【どこのキャンパスで学ぶの？】	
2.	教育プログラムの内容 -----	2
3.	募集要項-----	4
	【出願資格】	
	【出願からの流れ】	
	【出願手続】	
	【結果発表・送付】 -----	5
	【手続書類】	
4.	試験・単位の取得 <試験・単位の取得について> -----	6
	【定期試験】、【成績評価】、【成績発表】	
5.	その他 -----	6
	【健康診断】	
	【学内情報サービス等の利用について】	
	【図書館の利用】	
	【通学証明について】	
	【証明書の発行】 -----	7
	【個人情報の取り扱いについて】	
6.	授業時間・試験時間 -----	7
	【授業時間・試験時間】	
7.	願書記入例 -----	8
	【記入例（願書）】	
8.	交通案内 -----	9

1. はじめに

【学び直しとは？】

- ・文部科学省は生涯学習を推進しており、本プログラムはその一環として実施されます。
- ・社会人を対象に、再就職やキャリアアップを目指す短期間(1年)の教育プログラムです。
- ・受講した科目の試験に合格すると単位が認定されます。
- ・一定の基準を満たして教育プログラムを修了すると「修了証」が発行されます。
- ・この教育プログラムは文部科学省の委託事業で、受講料は無料です。

【どんなことを学ぶの？】

○高齢者介護を支える人材の資質・意欲向上研修コース

＝対象：高齢者ケアにリーダーシップをもって関わろうとする人＝

本コースでは、既存のホームヘルパー養成や介護福祉士養成研修とは一線を画す高質な教育を受ける機会を提供し、受講後は意欲をもって介護業務を自ら考えることのできる人材たとえば、特別養護老人ホームの相談員や、介護サービス事業者の管理者を育成することを目指します。

○障害者の就労促進と就労場所提供者育成研修コース

＝対象：障害者の就労促進や生活支援に関わろうとする人＝

本コースでは、社会保障、社会福祉の基礎的な考え方に加えて、経営的な視点も合わせた教育科目を設定し、障害者の就労促進や生活支援を志す人材を育成することを目指します。

また、教育プログラムを進めることに合わせて、地元行政機関や各種団体などと協働して、障害者の新たな就労場所や生活支援の方法についても検討を進めることとし、受講生にこの検討に参加する機会を提供します。

【どこのキャンパスで学ぶの？】

神戸学院大学 有瀬キャンパスで受講します。

2. 教育プログラムの内容

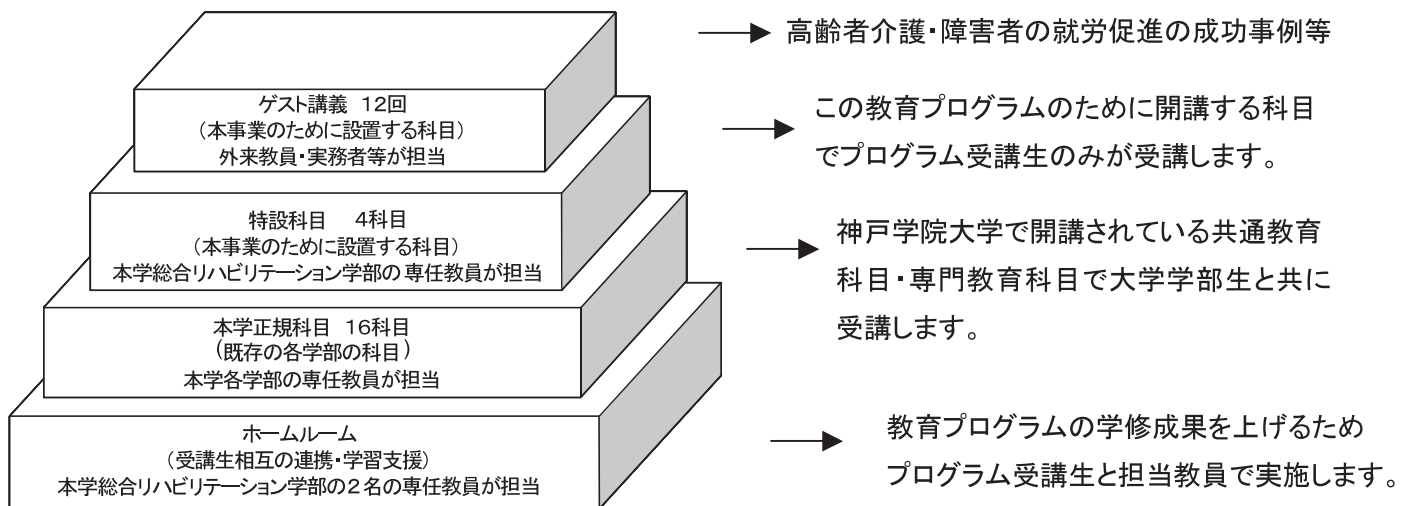
(1) 受講生定員

高齢者介護を支える人材の資質・意欲向上研修コース 20名

障害者の就労促進と就労場所提供者育成研修コース 10名 計30名

(2) プログラムの構成

本教育プログラムは、下図に示すような科目を階層的に配して構成します。



教育プログラムの構成

(3) 修了に必要な単位数

修了に必要な単位数は22単位とします。その内訳は以下に示すとおりとします。

・ ゲスト講義(本事業のために新設、必修 2単位)

障害者介護、就労促進に係るトピックス等について、学外講師12人によるリレー講義を実施します。

・ 特設科目(選択必修 6単位以上修得すること)

本事業実施学部である総合リハビリテーション学部に新たな科目として開設します。

高齢者介護を支える人材の資質・意欲向上研修コース受講生は①②③が必修。

障害者の就労促進と就労場所提供者育成研修コース受講生は①③④が必修。

- ①リハビリテーション・介護論(2単位)
- ②高齢者リハビリテーション実技(2単位)
- ③障害児・者リハビリテーション実技(2単位)
- ④障害者の就労特論(2単位)

- ・ 本学正規科目(必修科目8単位を含む 12単位以上修得すること。)

本学の共通教育機構と、本事業実施学部である総合リハビリテーション学部の開講している正規科目を、学部学生と一緒に受講します。

必修科目

福祉生活環境論A(2単位)
福祉生活環境論B(2単位)
現代の障害者問題(2単位)
救急医学(1単位)
人権と医療(1単位)

選択科目

ジェンダー論(2単位)
法と社会 I(2単位)
現代の経営 I(2単位)
現代の社会(2単位)
健康科学入門(2単位)
食の科学 I(2単位)
薬の科学 I(2単位)
環境の科学 I(2単位)
現代の医療と福祉 I(2単位)
こころの科学(2単位)
ヒトの科学(2単位)

- ・ ホームルーム(必修 2単位)

以下に示す i ~ iii の目的を達成するためにホームルームを設置し、一般科目とは別にホームルームを開講します。

- 受講生の学習意欲の維持・向上を図る。
- 受講生相互の交流により研修事業の効果を高める。
- 学修到達度を確認し研修事業を効果的なものとする。

また、研修事業への能動的な参加、学修内容を受講生が自ら実践に結びつける端緒とするために、受講生全員に修了レポートを課すこととして、その作成についてはホームルームにおいて指導します。

本学正規科目

区分		授業科目	単位
リベラル 共通教育 科目群	人文科学分野	ジェンダー論	2
		法と社会 I	2
	社会科学分野	現代の経営 I	2
		現代の社会	2
		健康科学入門	2
	健康科学分野	食の科学 I	2
		薬の科学 I	2
		環境の科学 I	2
		現代の医療と福祉 I	2
		現代の障害者問題	2
		こころの科学	2
		ヒトの科学	2
		救急医学	1
総合リハビリテーション学部 専門教育科目		人権と医療	1
		福祉生活環境論A	2
		福祉生活環境論B	2

特設科目

授業科目	単位
リハビリテーション・介護論	2
高齢者リハビリテーション実技	2
障害児・者リハビリテーション実技	2
障害者の就労特論	2

ゲスト講義

授業科目	単位
外来教員・実務者による実践論	2

ホームルーム

授業科目	単位
総合リハビリテーション学部専任教員が担当	2

3. 募集要項

【出願資格】

- (1) 高等学校を卒業した者、または、これと同等以上の学力があると認めた者。
- (2) 学生の身分(短大、大学、大学院生在籍者等)を有しない者。
- (3) 履修年度の4月1日現在で、満18歳以上の者。
- (4) 外国籍の場合は、履修期間中の在留資格を有し、(1)～(3)の出願資格を満たす者。

※外国籍を有する者で「通年科目」あるいは、「前期・後期科目とも」の履修を希望される場合、出願時点で履修期限である翌年3月31日までの在留資格が必要となります。

【出願からの流れ】

出願書類を提出

2009年1月7日(水)～2月6日(金)

選考結果発表

2009年2月末

許可者は手続書類一式を受け取る。(窓口 もしくは 郵送)

履修科目の提出

2009年3月5日(木)締切

一度登録すると履修科目の変更は出来ません。

初回授業日に登校 (4月)

コース受講生証、配布物(「時間割表」など)を受け取る。

授 業

履修登録表を受け取る。健康診断受診

定期試験 (7月後半～8月上旬)

成績発表 (9月)

【出願手続】

以下の書類を出願受付期間内に直接窓口提出してください。郵送では受付しておりません。尚、健康診断書については出願時に提出する必要はありません。許可者のみ授業開始後、本学にて健康診断を受診していただきます。

出願場所 : 有瀬キャンパス 15号館3階 学び直し事業本部事務室
住所 〒651-2180 神戸市西区伊川谷町有瀬 518 番

出願書類 : ①願書【本学所定用紙】 1通
高齢者介護を支える人材の資質・意欲向上研修コース
障害者の就労促進と就労場所提供者育成研修コースのいずれかを選択
②志望動機書 1通
本コース受講の志望動機をお書きいただきます。
志望動機書は、書類選考に際しての審査材料とします。
③最終学校の卒業証明書《原本》 1通
(卒業見込証明書でも可)

-----外国籍の場合、以下の書類も提出すること-----

④外国人登録票原票記載事項証明書《原本》

1 通

(出願前30日以内発行のもの)

一旦提出された書類は返却いたしません。

【結果発表・送付】

応募多数の場合は、学び直し事業評価委員会において書類審査を行います。結果は本人宛に文書で通知します。また、許可者の受付番号を有瀬キャンパス学び直し事業本部事務室(15号館3階)で発表します。電話・メールでの問い合わせには一切応じることはできません。

履修許可となった方には、手続書類を事務室にてお渡しします。手続書類を郵送希望の場合は、出願時にお申し出ください。手続書類の記入については、手続書類同封の案内でご確認ください。尚、許可後、保証人を立て誓約書を提出していただく必要があります。(ご記入いただきました個人情報については、事務連絡等の目的以外には使用いたしません。)

【手続書類】

履修許可となった方には、手続書類を学び直し事業本部事務室にてお渡しします。手続書類を郵送希望の場合は、出願時にお申し出ください。手続書類の記入については、手続書類同封の案内でご確認ください。

手続書類	通年許可者	手続方法
学生カード※1	○	<u>手続期限必着</u> で、左記の手続書類を返信用封筒に入れて、有瀬キャンパス学生支援事務室(2号館1階)へ持参、もしくは郵送。 ※郵送の際の手数料等は各自ご負担願います。
学生証用写真台紙※1	○	
保証人届	○	
返信用封筒	○	
コース受講生証引換票	○	所定日以降に有瀬キャンパス学生支援事務室(2号館1階)へ持参

※1 「学生カード」「学生証用写真台紙」には全て同じ写真を貼付ください。

写真: 3cm×4cm、上半身正面脱帽、背景無地、鮮明(カラー・白黒問わず)、3ヶ月以内に撮影

4. 試験・単位の取得

＜試験・単位の取得について＞

【定期試験】

各コース受講生は、履修登録科目の定期試験を受けることができます。

【成績評価】

履修登録科目の講義に出席し、試験・レポート等により成績評価で合格となった場合、単位を取得できます。1年間で所定の単位を修得した場合、修了証が認定されます。また、成績評価基準は、「シラバス」にて確認してください。

【成績発表】

成績発表は成績表の配付により行います。成績発表の日程・場所は、有瀬キャンパス学び直し事務室にてお知らせします。本学学生とは日程が異なることがありますので注意してください。成績表の郵送は行っておりません。

5. その他

【健康診断】

各コース受講生は健康診断の受診が義務付けられております。日程等は許可者にお渡しする許可案内をご覧ください。健康診断未受診者は各種証明書の発行や体育厚生施設の利用ができません。尚、健康診断の結果は、有所見者のみ郵送で連絡します。

何らかの事情で受診できない場合は、必ず事前に有瀬キャンパス学生支援事務室（2号館1階）にご相談ください。

【学内情報サービス等の利用について】

「学内情報サービス」の利用には、ユーザー名とパスワードが必要となります。コース受講生証持参のうえで、情報支援事務室（薬剤実習館3階）にて申請を行ってください。利用期間は、履修許可となった期間です。

「学内情報サービス」では、休講・補講情報、ニュース、お知らせといったサービスを利用することが可能です。また、メールマガジンの購読もこの「学内情報サービス」上で行っております。詳しくは、各学部「履修の手引」、情報支援事務室にて確認してください。

【図書館の利用】

図書館の利用ができます。有瀬キャンパス図書館は本館2階入館ゲートにてコース受講生証のバーコードを読み込ませて入館してください。ポートアイランドキャンパス図書館は、A号棟2階の入館ゲートにてコース受講生証のバーコードを読み込ませて入館してください。

貸出・利用についてはそれぞれの図書館のカウンターにてご確認ください。

【通学証明について】

各コース受講生には通学証明を行いません。公共交通機関を利用する場合、通学定期券の購入はできません。

【証明書の発行】

本人の申請に基づいて、所定の証明書を交付します。コース受講生は証明書自動発行機の利用はできません。コース受講証持参のうえ、下記窓口にて手続を行ってください。

発行手数料 1 通 = 1 0 0 円

発行証明書（発行可能時期）	発行場所
コース受講証明書（在籍中）	学生支援事務室
履修期間証明書（在籍期間終了後）	教務事務室
履修科目証明書（成績認定前）	教務事務室
学業成績証明書（成績認定後）	教務事務室

※健康診断を受診していない場合、各種証明書を発行できません。

【個人情報の取り扱いについて】

個人情報の取り扱いについて

出願された方の個人情報については、「神戸学院大学個人情報保護規程」に基づき適正に取り扱うとともに機密の保持に努めます。

個人情報は、①本選考に関わる業務、②受入に関わる業務、③履修、成績評価及び証明書発行に関わる業務、④その他学生生活全般に関わる業務、⑤個人を特定できない統計資料作成とこれらに付随する事項を扱うために利用します。

個人情報は原則として本人の同意なく第三者に開示することはありません。

6. 授業時間・試験時間

【授業時間・定期試験時間】

	授 業 時 間 1 時 限 = 9 0 分	定期試験時間 1 時 限 = 6 0 分
第 1 時 限	9 : 0 0 ~ 1 0 : 3 0	9 : 3 0 ~ 1 0 : 3 0
第 2 時 限	1 0 : 4 5 ~ 1 2 : 1 5	1 1 : 0 0 ~ 1 2 : 0 0
昼 休 み	1 2 : 1 5 ~ 1 3 : 1 5	1 2 : 0 0 ~ 1 3 : 0 0
第 3 時 限	1 3 : 1 5 ~ 1 4 : 4 5	1 3 : 0 0 ~ 1 4 : 0 0
第 4 時 限	1 5 : 0 0 ~ 1 6 : 3 0	1 4 : 3 0 ~ 1 5 : 3 0
第 5 時 限	1 6 : 4 5 ~ 1 8 : 1 5	1 6 : 0 0 ~ 1 7 : 0 0

7. 願書記入例

【記入例】

＜社会人の学び直しニーズ対応教育推進プログラム募集願書＞

コース	A 高齢者を支える人材の資質・意欲向上研修コース		所属学部	神戸学院大学
	B 障害者の就労促進と就労場所提供者育成研修コース		総合リハビリテーション	写真貼付 (3cm×4cm) 正面上半身脱帽 背景無地 カラー・白黒問わず 3ヶ月以内撮影 裏面に氏名記入
フリガナ	シンイン ハナコ		性別	
氏名	神 院 花 子 生年月日（西暦）1974 年 5月15 日		男・女	
現住所	〒 大阪市〇〇区××町△丁目△ー△△ TEL 06 (△△△△) △△△△ 緊急連絡先090 (△△△△) △△△△			
履 歴 (西暦で記入)	学 歴 (高校卒業から記入)	1993年 3月 神戸学院大学附属高等学校 卒業		
		1993年 4月 神戸学院大学 法学部法律学科 入学		
		1997年 3月 神戸学院大学 法学部法律学科 卒業		
		年 月		
		年 月		
	職 歴	1997年 4月 株式会社 〇〇商事 入社		
		2004年 3月 株式会社 〇〇商事 退社		
		年 月		
		年 月		
		年 月		
	科目等履修歴・聴講歴	2004年 4月～2004年 9月 神戸学院大学 経済学部 聴講生		
		2004年10月～2007年 3月 神戸学院大学 経済学部 科目等履修生		
		年 月～ 年 月		
		年 月～ 年 月		
		年 月～ 年 月		

8. 交通案内

神戸学院大学

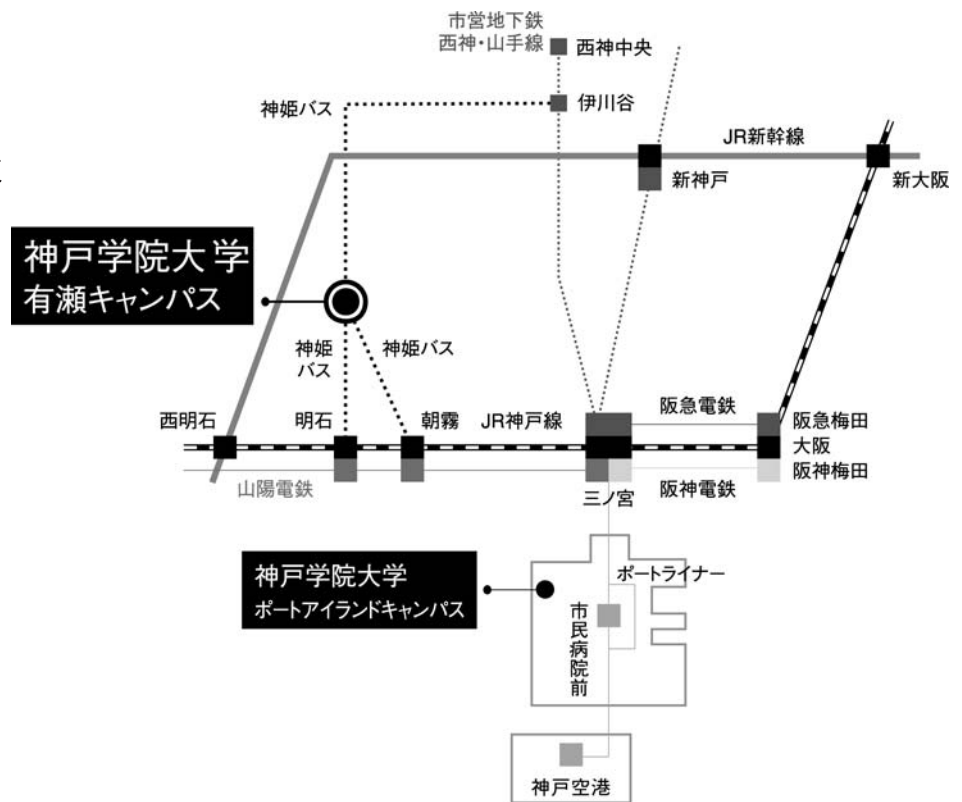
(有瀬キャンパス)

〒651-2180

神戸市西区伊川谷町有瀬

518

Tel.078 (974) 1551(代)



■JR神戸線「明石駅」下車

新快速電車を利用した場合の所要時間。()内は快速電車

- 姫路から約23分(43分)
- 大阪から約37分(50分)
- 三宮から約16分(23分)

JR神戸線「明石駅」北側バス停「北①番」のりばから、神姫バス「神戸学院大学行」に乗車し、神戸学院大学下車(約5分おきに発車、所要時間約20分)

■JR神戸線「朝霧駅」下車(新快速は利用できません。)

- 三宮から約26分

JR神戸線「朝霧駅」北側バス停のりばから神姫バス「神戸学院大学」行に乗車し、神戸学院大学下車(運行本数が少ないため、発車時間をご確認ください。所要時間約10分)

■神戸市営地下鉄「伊川谷駅」下車

神戸市営地下鉄を利用した場合の所要時間。

- 新神戸から約27分
- 三宮から約25分

「伊川谷駅」駅前バス停「④番」のりばから神姫バス「神戸学院大学経由明石駅行」に乗車し、神戸学院大学下車(約15分おきに発車、所要時間約10分)

MEMO

【願書】

＜社会人の学び直しニーズ対応教育推進プログラム募集願書＞

コース	A 高齢者介護を支える人材の資質・意欲向上研修コース		所属学部 総合リハビリテーション	神戸学院大学
	B 障害者の就労促進と就労場所提供者育成研修コース			写真貼付 (3cm×4cm) 正面上半身脱帽 背 景 無 地 カラー・白黒問わず 3ヶ月以内撮影 裏面に氏名記入
フリガナ			性別	
氏名	生年月日 (西暦) 年 月 日		男・女	
現住所	〒			
	TEL ()		緊急連絡先 ()	
履 歴 (西暦で記入)	学 歴 (高校卒業から記入)	年 月		
		年 月		
		年 月		
		年 月		
		年 月		
	職 歴	年 月		
		年 月		
		年 月		
		年 月		
		年 月		
	科目等履修歴・聴講歴	年 月～	年 月	
		年 月～	年 月	
		年 月～	年 月	
		年 月～	年 月	
		年 月～	年 月	

【志望動機書】

応募者多数の場合は、本書を書類選考の審査材料とします。(600字程度でご記入下さい。)

[illegible]

お 問 合 せ

神戸学院大学

「社会人の学び直しニーズ対応教育推進プログラム」事業本部

〒651-2180 神戸市西区伊川谷町有瀬 518

TEL. 078-974-6210

FAX. 078-974-6296

URL <http://www.kobegakuin.ac.jp/~remanabi/index.html>

E-mail manabi@j.kobegakuin.ac.jp