



# 2024年度 日本学生支援機構奨学金 予約採用者手続説明会

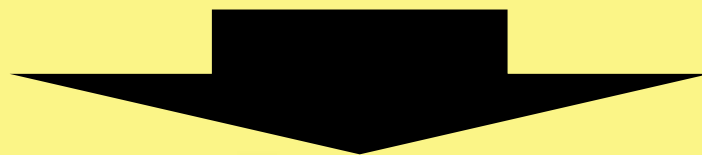


皆さんに覚えておいてほしいこと



日本学生支援機構

Japan Student Services Organization



JASSO

(じゃっそ)



# 本日配布している書類の確認

## ① 採用候補者の皆さんへ

日本学生支援機構奨学金 採用候補者の皆さんへ

**A 日本学生支援機構奨学金 採用手続きの概要<貸与・給付共通>**

① 進学届の提出<入力>

② 奨学金の振込開始

③ 振付説明会に出席

④ 進学届の提出

【本HP上での確認方法】

貸与 日本学生支援機構奨学金 採用候補者の皆さんへ  
給付 奨学金の貸与・給付 採用候補者の皆さんへ  
振付 奨学金の振付 採用候補者の皆さんへ  
振付 奨学金の振付 採用候補者の皆さんへ

## ② 進学届入力下書き用紙

大学・短期大学・高等専門学校併用

2024年度入学者用 進学届入力下書き用紙

進学届、併用に進学届の手続きを併せてください。

① 進学届入力下書き用紙の提出

② 進学届入力下書き用紙の提出

③ 進学届入力下書き用紙の提出

④ 進学届入力下書き用紙の提出

⑤ 進学届入力下書き用紙の提出

⑥ 進学届入力下書き用紙の提出

⑦ 進学届入力下書き用紙の提出

⑧ 進学届入力下書き用紙の提出

⑨ 進学届入力下書き用紙の提出

⑩ 進学届入力下書き用紙の提出

⑪ 進学届入力下書き用紙の提出

⑫ 進学届入力下書き用紙の提出

⑬ 進学届入力下書き用紙の提出

⑭ 進学届入力下書き用紙の提出

⑮ 進学届入力下書き用紙の提出

⑯ 進学届入力下書き用紙の提出

⑰ 進学届入力下書き用紙の提出

⑱ 進学届入力下書き用紙の提出

⑲ 進学届入力下書き用紙の提出

⑳ 進学届入力下書き用紙の提出

㉑ 進学届入力下書き用紙の提出

㉒ 進学届入力下書き用紙の提出

㉓ 進学届入力下書き用紙の提出

㉔ 進学届入力下書き用紙の提出

㉕ 進学届入力下書き用紙の提出

㉖ 進学届入力下書き用紙の提出

㉗ 進学届入力下書き用紙の提出

㉘ 進学届入力下書き用紙の提出

㉙ 進学届入力下書き用紙の提出

㉚ 進学届入力下書き用紙の提出

㉛ 進学届入力下書き用紙の提出

㉜ 進学届入力下書き用紙の提出

㉝ 進学届入力下書き用紙の提出

㉞ 進学届入力下書き用紙の提出

㉟ 進学届入力下書き用紙の提出

㊱ 進学届入力下書き用紙の提出

㊲ 進学届入力下書き用紙の提出

㊳ 進学届入力下書き用紙の提出

㊴ 進学届入力下書き用紙の提出

㊵ 進学届入力下書き用紙の提出

㊶ 進学届入力下書き用紙の提出

㊷ 進学届入力下書き用紙の提出

㊸ 進学届入力下書き用紙の提出

㊹ 進学届入力下書き用紙の提出

㊺ 進学届入力下書き用紙の提出

㊻ 進学届入力下書き用紙の提出

㊼ 進学届入力下書き用紙の提出

㊽ 進学届入力下書き用紙の提出

㊾ 進学届入力下書き用紙の提出

㊿ 進学届入力下書き用紙の提出

## ③ 奨学金の手続きを 忘れないために

奨学金の手続きを忘れないために

奨学金に関するお知らせは、必ず学内情報サービス掲示・アンケートHPにある「掲示板」や、大学HPが日本学生支援機構「JASSO」ページに掲載されます。必要な情報や手続きは、皆さん自身を確認する必要があります。下記に確認手順を記載しているのを参考にしてください。

学内情報サービスの確認手順

大学HPの確認手順

① 学内情報サービスを確認する

② 学内情報サービスを確認する

③ 学内情報サービスを確認する

④ 学内情報サービスを確認する

⑤ 学内情報サービスを確認する

⑥ 学内情報サービスを確認する

⑦ 学内情報サービスを確認する

⑧ 学内情報サービスを確認する

⑨ 学内情報サービスを確認する

⑩ 学内情報サービスを確認する

⑪ 学内情報サービスを確認する

⑫ 学内情報サービスを確認する

⑬ 学内情報サービスを確認する

⑭ 学内情報サービスを確認する

⑮ 学内情報サービスを確認する

⑯ 学内情報サービスを確認する

⑰ 学内情報サービスを確認する

⑱ 学内情報サービスを確認する

⑲ 学内情報サービスを確認する

⑳ 学内情報サービスを確認する

㉑ 学内情報サービスを確認する

㉒ 学内情報サービスを確認する

㉓ 学内情報サービスを確認する

㉔ 学内情報サービスを確認する

㉕ 学内情報サービスを確認する

㉖ 学内情報サービスを確認する

㉗ 学内情報サービスを確認する

㉘ 学内情報サービスを確認する

㉙ 学内情報サービスを確認する

㉚ 学内情報サービスを確認する

㉛ 学内情報サービスを確認する

㉜ 学内情報サービスを確認する

㉝ 学内情報サービスを確認する

㉞ 学内情報サービスを確認する

㉟ 学内情報サービスを確認する

㊱ 学内情報サービスを確認する

㊲ 学内情報サービスを確認する

㊳ 学内情報サービスを確認する

㊴ 学内情報サービスを確認する

㊵ 学内情報サービスを確認する

㊶ 学内情報サービスを確認する

㊷ 学内情報サービスを確認する

㊸ 学内情報サービスを確認する

㊹ 学内情報サービスを確認する

㊺ 学内情報サービスを確認する

㊻ 学内情報サービスを確認する

㊼ 学内情報サービスを確認する

㊽ 学内情報サービスを確認する

㊾ 学内情報サービスを確認する

㊿ 学内情報サービスを確認する

手元に3つの資料が全てあるか確認してください

# 日本学生支援機構奨学金の説明会について

## <1. 予約採用>

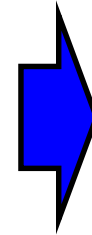
入学前に奨学金の申請を行い、  
すでに採用候補になっており、  
入学後手続きをすれば振込がある人。



今行っている説明会

## <2. 在学採用>

大学入学後に初めて申し込む人や、  
すでに採用候補になっている奨学金とは  
別の種類を追加で申込みたい人。

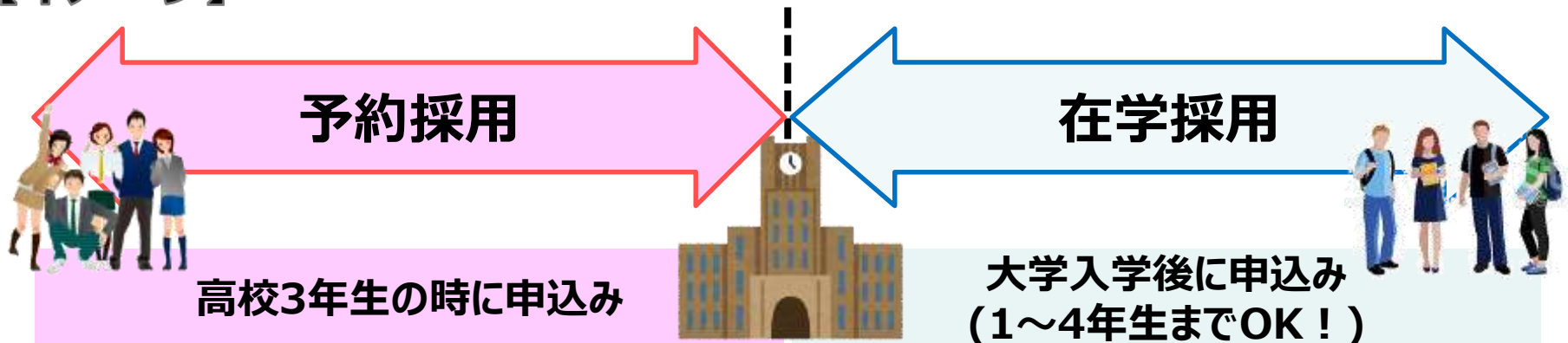


出願説明会  
に参加してください。

4月2日(火) 14:45~15:45  
B301講義室：法、薬

4月3日(水) 11:15~12:15  
B201講義室：経営、現代社会、GC

## 【イメージ】



# 「採用候補者決定通知」の見かた

**採用候補者決定通知を見ながら聞いてください**

この通知は、奨学金の手続きに必要な重要なものです。紛失しないよう大切に保管してください。

## 令和6年度大学等奨学生採用候補者決定通知 [提出用]

令和5年10月16日

登録番号 99999001-100-00999

学年等 3年 10期

出席番号 A000001

氏名 学校用 見本 (3702141)

\* 99999901 85999999

交付書類コード = F

本コードにより交付される書類が異なります。別冊の裏面に詳しく確認ください。

独立行政法人日本学生支援機構

### 1. 申込内容及び選考結果

申込内容	新付奨学金 申請する	貸与奨学金			
		第1類型	第2類型	第3類型	入学時特別奨励金 貸与奨学金
		併用貸与	第一種奨学金	第二種奨学金	申請する

選考結果	給付奨学金		貸与奨学金		
	候補者決定 支援区分:第1区分	候補者決定	併用貸与	第一種奨学金	第二種奨学金
奨励・表彰等	○	○	○	○	○
奨励に関する基準	○	○	○	○	○
学業成績・学修状況に関する基準	○	○	○	○	○
高等学校の成績・高等学校合格(見込)	○	○	○	○	○
応募書類の提出	○	○	○	○	○

### 2. 採用候補者となった奨学金の内容について

利用条件	給付奨学金 (※1)	第一種奨学金 (貸与) (※2)	第二種奨学金 (貸与) (※3)	入学時特別奨励金 (貸与) (※4)
	支援区分:第1区分 社会的奨励を必要とする人	奨励月額利用:可 奨励年度特例:対象		
申込みの 選択内容 (※5)	貸与額	奨励月額	月額120,000円	一時金500,000円
	返還方式	返済運動返還方式	定額返還方式	定額返還方式
	返還保証	借入保証	人的保証	人的保証
	前払返還金		前払返還方式	前払返還方式

※1 給付奨学金の月額は「奨励月額」欄に記載の上、奨励区分(上)奨励区分、奨励区分(中)奨励区分、奨励区分(下)奨励区分により異なります。なお、奨励区分は、返済の状況により奨励区分が変更されます。

※2 第一種奨学金の支援区分は「奨励」区分のある人での奨励区分の奨励区分によるものと、奨励区分を必要とする人で奨励区分から奨励区分から奨励区分から奨励区分によるものと、奨励区分(奨励)区分によるものと、奨励区分(奨励)区分によるものとに分かれます。

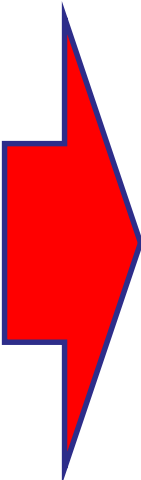
※3 第二種奨学金の返還は、月額120,000円以内の奨励区分(奨励)区分によるものと、奨励区分(奨励)区分によるものとに分かれます。

※4 入学時特別奨励金は「奨励区分(奨励)」区分の奨励区分によるものと、奨励区分(奨励)区分によるものとに分かれます。

※5 申込みの選択内容は、奨励区分(奨励)区分の奨励区分によるものと、奨励区分(奨励)区分によるものとに分かれます。

【注意事項】

- 本通知に添付されている「新付奨学生採用候補者のしおり」又は「貸与奨学生採用候補者のしおり」を必ず読んでください。
- 国内大学等奨学金は、募集に記入のうえ、奨学金申込みや申込先学校に提出し、期限内に申請者をしてください。
- 海外大学等奨学金は「貸与奨学生採用候補者のしおり」29ページに従って申請者を行ってください。



**「候補者決定」の文字がある奨学金に採用されています。**

**採用された奨学金の種類をふまえて説明を聞いてください。**

## 奨学金は大きく分けて 2 種類があります。

### <1.貸与奨学金>

借りる奨学金。卒業後に返還しないといけない。

### <2.給付奨学金>

支給される奨学金。基本的に返還の必要がない。  
あわせて、国から授業料等の減免も受けられる。



ただし、成績によっては  
両方とも返還が必要!

経済的理由により修学困難な学生に学資を貸し付けることを目的に、日本学生支援機構(以下、JASSO)が実施する育英奨学事業です。

### ■ 貸与奨学金の種類

毎月月額が  
振り込まれる

第一種奨学金 (無利子貸与制)

第二種奨学金 (有利子貸与制)

入学時のみ申請可。  
初回振込時に一括貸与  
※条件あり

入学時特別増額貸与奨学金 (有利子貸与制)

■ 貸与期間：最短修業年限の3月分まで

⇒ つまり、最長で4年生の3月分まで借りられる

なお、卒業後に学生自身に返還義務が生じます。

# 貸与奨学金について

**貸与  
(借りる)**

## 第一種奨学金（無利子貸与制）

毎月月額が振り込まれる

区分	私立大学	
	自宅	自宅外
貸与 最高月額	54,000円	64,000円
貸与 最高月額以外		50,000円
	40,000円	40,000円
	30,000円	30,000円
	20,000円	20,000円



### ポイント

第1種奨学金の「最高月額」を利用できる人は、採用候補者決定通知書の「2.採用候補者となった奨学金の内容について」に**最高月額利用:可**と記載があります。

### 2. 採用候補者となった奨学金の内容について

		給付奨学金 (注1)	第一種奨学金 (無利子) (注3)	第二種奨学金 (有利子)	入学時特別増額貸与奨学金 (有利子)
利用条件		支援区分：第Ⅰ区分◆社会的養護を必要とする人	最高月額利用：可 猶予年限特例：対象		日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込：不要
申込時の 選択内容 (注2)	貸与額	*****	最高月額	月額120,000円	一時金500,000円
	返還方式	*****	所得連動返還方式	定額返還方式	定額返還方式
	保証制度(注4)	*****	機関保証	人的保証	人的保証
	利率の算定方法	*****	*****	利率見直し方式	利率見直し方式



# 貸与奨学金について

貸与  
(借りる)

## 第二種奨学金（有利子貸与制）

毎月月額が  
振り込まれる

### 貸与月額

20,000円、30,000円、40,000円、50,000円  
60,000円、70,000円、80,000円、90,000円  
100,000円、110,000円、120,000円

## 入学時特別増額貸与奨学金（有利子貸与制）

入学時のみ申請可。  
初回振込時に一括貸与  
※条件あり

■ **貸与額** ※希望する金額を選択。一括入金。※採用条件あり

100,000円、200,000円、300,000円、400,000円、500,000円

### ポイント

**交付書類コードが「B」または「E」の人**

説明会終了後に「入学時特別増額貸与奨学金」について追加説明を行うので必ず会場に残ってください。

## 貸与奨学金が 採用候補になっている人は 「保証制度」を 確認しておこう！

この通知は、奨学金の採択結果に該当する者に対してのみ、提出いただいた方にのみ有効です。  
令和5年度大学等奨学生採用候補者決定通知 [提出用]

令和5年10月16日

申込番号: 9999991-100-99999 交付書種コード: F

学 年 号: 21年 期 別: A00000

学 科 名: 経済学

氏 名 (姓): 田中 太郎

〒 9999991 9999999 独立行政法人日本学生支援機構

1. 申込内容及び採択結果

申込内容	採択結果
奨学金種別	第一種奨学金
採択額	100万円

2. 採択者となった奨学金の内容について

奨学金種別	採択額	採択区分	保証制度
第一種奨学金	100万円	第Ⅰ区分	機関保証

### 2. 採用候補者となった奨学金の内容について

		給付奨学金 (注1)	第一種奨学金 (注2)	第二種奨学金 (注3)	入学時特別増額貸与奨学金 (注4)
利用条件		支援区分: 第Ⅰ区分◆ 社会的養護を必要とする人			
申込時の 選択内容 (注5)	貸与額	*****			
	返還方式	*****			
	保証制度 (注6)	*****	機関保証	人的保証	人的保証

**保証制度は  
ココに書いてあります**

↓↓↓↓↓↓↓↓↓↓↓↓↓↓↓↓↓↓

貸与奨学金を申し込むには、必ずどちらかの保証制度を選択する必要があります。

## ① 人的保証制度 (保証料:不要)

一定の条件にかなった連帯保証人と保証人を選任し、その人の保証を受けて奨学金の貸与を受ける。保証料はありません。

## ② 機関保証制度 (保証料:必要)

指定された保証機関に加入して保証を受けることで、奨学金の貸与を受ける。振込月額から保証料が差し引かれます。

保証制度は進学届の入力時に変更可能ですが、

**入力完了後は変更ができません。**

**慎重に選択してください。**

## ① 人的保証制度 (保証料:不要)

連帯保証人・保証人を選任し、奨学金採用後に印鑑登録証明書等が必要となります。必ず事前に了承を得てください。  
不適正な選択をした場合、採用が取り消されます。



### 連帯保証人

【原則】**父**もしくは**母**

### 保証人

【原則】本人・連帯保証人とは別生計で、**父母を除く4親等以内65歳未満の成人親族**（おじ・おば等）

※条件により65歳以上でも可。

### 4. (参考) 4親等以内の親族の範囲

4親等以内の親族＝

- ・4親等内の血族
- ・3親等内の姻族
- ・本人の配偶者(選任不可)



詳しくは採用候補決定通知書と一緒に届いた  
『貸与奨学生採用候補者のしおり』をご確認ください。

## ②機関保証制度 (保証料:必要)

奨学金の貸与を受けるにあたって、毎月一定の保証料を支払うことで、保証機関が連帯保証するものです。※入学時特別増額貸与奨学金にも保証料がかかります。

### ●2023年度採用 保証料目安

奨学金種別	月額	保証料 (月額)
第一種	30,000	947
	54,000	1,928
	64,000	2,666
第二種	30,000	1,134
	50,000	2,145
	80,000	4,392
	100,000	5,491
	120,000	6,589

※機関保証は毎月保証料が差し引かれて奨学金が振込まれます。

# 給付奨学金について

給付  
(支給される)

給付奨学金

毎月月額が  
振り込まれる

支援区分	私立大学	
	自宅	自宅外
第1区分	38,300円 (42,500円)	75,800円
第2区分	25,600円 (28,400円)	50,600円
第3区分	12,800円 (14,200円)	25,300円
第4区分 (多子世帯に限る)	9,600円 (10,700円)	19,000円

給付奨学金採用者は  
国の授業料等減免の支援を  
受けることもできます。

私立大学の場合

支援区分	授業料減免額 (年額)	入学金減免
第1区分 (住民税非課税世帯) 満額	約70万円	約26万円
第2区分 減免額の3分の2	約47万円	約17万円
第3区分 減免額の3分の1	約23万円	約9万円
第4区分 減免額の4分の1	約18万円	約7万円
支援区分外	0円	0円



上記は年間を通じて支援区分に変更がなかった場合の金額です。  
毎年10月に支援区分の見直しがあり、授業料減免額が変更になることがあります。

次のページから給付奨学金について  
覚えておいてほしいことを説明します。



## 自宅外通学の月額支給 3つのポイント

- ①「自宅外通学」を選択した場合であっても、  
はじめは自宅月額での支給開始となります。
- ②「実家以外の場所に家賃を支払って居住していることの証明書」と  
「通学形態変更届（自宅外通学）」という書類の提出が必要です。
- ③ JASSOによる審査があり、「自宅外通学」と認められると  
承認された月からの差額がまとめて振り込まれます。



自宅外通学の月額支給申請については、皆さんが奨学金採用者になってから行う「採用説明会」でお話しします。

# 給付奨学金受給中の第一種奨学金の併給調整

給付  
(支給される)

## 併給調整とは？

給付奨学金を受けている人が、併せて第一種奨学金の貸与を受ける場合、支援区分に応じて貸与月額が調整されます。

支援区分	調整後の第一種奨学金の振込月額	
	自宅	自宅外
第1区分	0円	0円
第2区分	0円	0円
第3区分	21,700円 (20,000円、30,300円)	19,200円
第4区分	29,800円 (20,000円、38,700円)	20,000円、30,400円

## 採用候補者決定通知の「1.申込内容及び選考結果」を見よう

1. 申込内容及び選考結果					
申込内容	給付奨学金	貸与奨学金			
	希望する	第1希望 併用貸与	第2希望 第一種奨学金	第3希望 第二種奨学金	入学時が所属 貸与奨学金 希望する
選考結果	給付奨学金	貸与奨学金			
	候補者決定 支援区分：第1区分	併用貸与(併)	第一種奨学金	第二種奨学金	
	○	○	-	-	

- ① 支援区分が『第1区分』か『第2区分』と書いてある。
- ② 「併用貸与」か「第一種奨学金」の欄に『候補者決定』と記載がある。

①・②両方を満たす人は給付奨学金受給中に併給調整があります

# 支援区分の見直しと併給調整

毎年10月に  
支援区分見直しあり！

## 支援区分の見直しとは？

- ① **毎年10月**に学生本人及び生計維持者の経済状況に基づき、**給付奨学金ならびに授業料減免の支援区分見直しがあります。**  
※JASSOがマイナンバーから住民税情報及び申告された資産額を見ていきます。
- ②この時に**採用時の支援区分から変わることがあります。**
- ③支援区分が『第3区分』や『支援対象外』となった場合、**第一種奨学金の貸与資格があると自動的に貸与月額が振り込まれます。**



併給調整で第一種奨学金の振込月額が0円になっても、  
安易に辞退手続きをしないでください。  
一度辞退すると第一種の資格を元に戻すことはできません。



# 給付奨学金について

給付  
(支給される)

## 適格認定における学業成績の基準

区分	学業成績の基準
廃止	次の各号のいずれかに該当すること(災害、傷病その他のやむを得ない事由があると認められる場合を除く)。 1. 修業年限で卒業又は修了できないことが確定したこと。 2. 修得した単位数(単位制によらない専門学校にあっては、履修科目の単位時間数。下記に示す「警告」の区分において同じ。)の合計数が標準単位数の5割以下であること。 3. 履修科目の授業への出席率が5割以下であることその他の学修意欲が著しく低い状況にあると認められること。 4. 下記に示す「警告」の区分に該当する学業成績に連続して該当すること(下記に示す「停止」の区分に該当するものを除く)。
停止	下記に示す「警告」の区分に該当する学業成績の基準に連続して該当すること(2回目の警告が「警告」の区分の2. に掲げる基準のみに該当することによる場合に限る。ただし、連続して3回該当する場合は除く)。
警告	次の各号のいずれかに該当すること(災害、傷病その他のやむを得ない事由があると認められる場合を除く)。 1. 修得した単位数の合計数が標準単位数の6割以下であること(上記の「廃止」の区分の2. に掲げる基準に該当するものを除く)。 2. GPA等が学部等における下位4分の1の範囲に属すること。 (次のア、イに該当する場合を除く) ア 確認大学等における学修の成果を評価するにふさわしく、かつ職業に密接に関連する資格等に十分に合格できる水準にある場合 イ 社会的養護を必要とする者で、確認大学等における学修に対する意欲や態度が優れていると認められる場合 3. 履修科目の授業への出席率が8割以下であることその他の学修意欲が低い状況にあると認められること(上記の「廃止」の区分の3. に掲げる基準に該当するものを除く)。



赤枠の学業基準を満たさない場合は奨学生資格が「廃止」「停止」となります。  
また、著しく学業成績が悪い場合は、給付奨学金の返還が必要になるので注意してください。

(貸与奨学金にも別途基準があります。学業成績を満たさない場合、「廃止」「停止」となり奨学金が止まります。)



# 奨学金手続き～採用決定後までの流れ

しめ切り  
は  
守る!

給付奨学生のみ

4月10日(水)or11(木)  
場所:11号館1階大会議室

≪提出書類≫

- ・振込依頼書
- ・遡及に係る誓約書

この後も卒業まで  
奨学金の手続き  
は続きます!!

START

予約説明会に参加



4月1日(月) 13:00～14:00  
大学会館4階マナビーホール:  
人文、心理、総リ

説明会で

「採用候補者決定通知書」を提出する

4月3日(水) 10:30～11:30  
大学会館4階マナビーホール:  
経済、栄養

進学届入力用のID/PASSを受け取る

スカラネットで進学届を入力する

**4月採用者: 4月8日(月)まで**  
**5月採用者: 4月24日(水)まで**

奨学金の振込がある

4月採用者: 4月19日(金)  
5月採用者: 5月16日(木)

採用説明会に参加

(対象者には学内情報サービスに通知を送ります)

4月採用者: 5月中旬※予定  
5月採用者: 6月上旬※予定

- ①返還誓約書等を記入する
- ②必要書類の準備をする

返還誓約書等提出会で書類を提出

4月採用者: 5月下旬 ※予定  
5月採用者: 6月中旬 ※予定

GOAL

不備なし!  
手続き完了!

不備あり!  
修正後、再提出

# 「進学届入力下書き用紙」を記入しなければならない理由

進学届入力前に必ず「進学届入力下書き用紙」に記入する。



「進学届入力下書き用紙」を見ながら  
パソコン等で「スカラネット進学届」の入力をする。  
**(一時保存しないと30分でタイムアウトになるので注意！)**



**入力完了後は、内容の変更ができません。**

**つまり、入力ミスをするとう修正ができません。**



**なので、記入した「進学届入力下書き用紙」を  
確認しながら、  
慎重に入力してください！**

# 手元に下書き用紙を出してください

『**進学届入力下書き用紙**』を見ながら

あなたが採用候補になっている

奨学金の種類や保証制度の

記入個所について

チェックして行ってください







# 進学届を入力する時の注意点

① 次のアドレスを半角（小文字）で入力し、「スカラネット」にアクセスします。

○スカラネット用ホームページアドレス

https://www.sas.jasso.go.jp/



○受付時間 8:00～25:00（最終受付時間を過ぎると進学届提出ができません）  
○進学届提出の受付時間は30分  
○スカラネットの動作環境は、以下  
【パソコン】OS:Windows 10  
【モバイル端末】OS:iOS 13以上  
ブラウザ:Mobile Safari  
(注1) フィーチャフォンには対応していません。  
(注2) アップル社が販売している

**進学届提出用ホームページアドレス**  
**https://www.sas.jasso.go.jp/**  
**受付時間：8：00～25：00**

② ④で入力したメールアドレスに認証コードが届きます。メールに記載の認証コードを入力して、【認証】ボタンを押します。

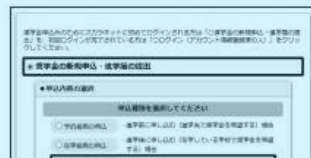


③ メールアドレスの認証に成功すると、アカウント情報の登録が完了します。メールアドレスと申込IDがセットで表示されますので、必ず表紙の「おぼえ番号」に書き写しておいてください。【次へ】ボタンを押すと、次の画面に進みます。



④ 「奨学金の新規申込・進学届の提出」を選択します。次に「進学届の提出」、「大学等」を選択し、【申込画面へ】ボタンを押します。

⑤ 採用候補者決定通知【本人採用用】の「進学届提出用パスワード」を入力して、【次へ】ボタンを押します。



⑥ アカウント情報登録完了の人が使える「進学届提出メニュー」画面です。【進学届提出】ボタンを押して、進学届の入力に進みます。



⑦ 学校から受け取った「個別番号」のユーザIDとパスワードを入力して、【次へ】ボタンを押します。



**この部分に進学届の  
入力手順が書かれています。  
入力前に必ず読んでおいてください。**

「新しいメールアドレスを登録する」を選択した場合は、メールアドレスの登録画面に進みます。画面の指示に従って入力を進めてください。

申込IDは「FYD」で始まる10桁の英数字です。  
※大学等予約に申請した際のマイナンバーの申込IDと同じです。

※【次へ】ボタンは、規定等を確認し、【了承します】にチェックをした後でなければ押せません。また、給付奨学金の採用候補者は「給付奨学金支援区分の情報提供の確認」や「第一種奨学金の貸与月額の確認」が表示されます。内容を確認したうえで【同意します】にチェックをした後でなければ、【次へ】ボタンは押せません。





# 「進学届入力下書き用紙」記入時の注意点

誓約日は入力日を書く

## 全員記入

入力上の注意：数字及び英字は半角、カタカナは全角で入力してください。

誓約日（半角数字） 西暦（4桁）  年  月  日

漢字氏名（全角5文字以内） 姓  名

カナ氏名（全角15文字以内） 姓  名

氏名は決定通知に記載された氏名と一致していることが必要です。決定通知の氏名を確認して入力してください。

※画面の情報は送信後訂正することができません。

※以下の画面で訂正や新規入力のできない項目についての変更は学校に届出する必要があります。

あなたの進学した大学（学校）情報

1. あなたの進学した大学（学校）を確認し、記入してください。特に、「6. 修業年限」、「7. 卒業予定年月」及び「8. キャンパス住所」は間違えやすいため、必ず学校に確認してから入力（記入）してください。

あなたの学校名は  自動表示 ですね。  はい  いいえ

「いいえ」を選択すると次の画面に進めません。

学籍番号は学生証に記載された7桁の番号、  
学部(科)の欄については、自分の学部名を記入する

2. あなたの学籍（学生証）番号を記入してください。（半角英数字記号）

学籍（学生証）番号が、まだ確定していない人はスペースのまま送ってください。

3. あなたの在学している学部（科）・分野学科名を選択してください。

（注）短期大学・専修学校在学している方は学校の指示にしたがって選択してください。

課程は「昼」を選択

4. あなたの在学している課程を選択してください。  
 昼（昼夜開講を含む）  夜  通年スクーリング  昼間スクーリング

「通年スクーリング」が「昼間スクーリング」は通年教育課程です。

5. あなたの入学年月を記入してください。（半角数字） 西暦（4桁） 2024 年 4 月 入学

入学年月が2024年4月以外の場合は、次の画面に進めません。

6. あなたの正統の修業年限を記入してください。（半角数字）

※例えば、4年制の学校（課程）であれば、4年0か月としてください。

年  か月

7. あなたの正規の卒業予定年月を記入してください。（半角数字） 西暦（4桁） 2027 年 3 月 卒業予定

（例）入学年月 2024年4月の場合

項目	6年制	4年制	3年制	2年制
修業年限	6年0か月	4年0か月	3年0か月	2年0か月
卒業予定年月	2030年3月	2028年3月	2027年3月	2026年3月

入学年月と修業年限を入力すると、卒業予定年月が自動反応されますので、誤りがないが確認してください。なお、長期履修学生の場合は、下記の「長期履修学生について」も確認してください。

### ○長期履修学生について

卒業を希望しているなどの事情により、標準修業年限を超えて一定の期間にわたり計画した教育課程を履修し卒業することを希望する長期履修課程に在学している学生（長期履修学生）については、通常標準の標準修業年限に相当する期間のみの給付となります。この場合、修業年限は通常標準の標準修業年限を、卒業予定年月は通常標準の卒業予定年月を記入して

2026年3月であるが、3年かけて履修し2027年3月が卒業予定年月となる場合は、卒業予定年月は2026年3月と記入してください。

卒業予定年月を記入することによって学則に定める「長期履修課程の修業年限の適用」が適用される学校に相談してください。

修業年限「4年0か月」、卒業予定年月日「2028年3月」

# 「進学届入力下書き用紙」記入時の注意点

## 全員記入

8. あなたが進学したキャンパスのある住所を入力してください。  
 ※郵便番号を入力して「住所検索」ボタンを押しても住所が自動入力されない場合は、郵便局ホームページから住所をもとに郵便番号を検査し、本画面に入力してください。

自宅の住所ではなく、**学校のキャンパス**の住所を記入してください。

郵便番号（ハイフンなし・半角数字）

住所1（自動入力）

住所2（番地以降）（全角文字）

## 大学の郵便番号と住所

郵便番号：651-2113

住所1：神戸市西区伊川谷町有瀬

住所2：518

「自宅外通学」と発生しているの「5のいずれかの」に「すする」を「る」が発生し

自宅通学（またはこれに準ずる）  自宅外通学

## 自宅外通学のみ

上記で「自宅外通学」を選択した人にお聞きます。  
 「自宅外通学」が適用される要件は、次のとおりです。あなたが該当するものを全てを選択してください。いずれにも該当しない場合は、「自宅通学（またはこれに準ずる）」を選択し直してください。

- ① 実家（生計維持者いづれもの住所）から大学等までの通学距離が片道60キロメートル以上
- ② 実家から大学等までの通学時間が片道120分以上
- ③ 実家から大学等までの通学費が月1万円以上
- ④ 実家から大学等までの通学時間が片道90分以上であって、通学時間帯に利用できる交通機関の運行本数が1時間当たり1本以下

上記で「支障が生じる」と答えた人は、支障が生じる理由を以下に記入してください。（全角100文字以内）

## 自宅外通学のみ

5～6ページ及び23ページは全員記入してください。

8～22ページは、採用候補者となった奨学金の種類によって記入するページが異なります。

画面の表題	採用候補となった奨学金の種類			該当ページ
	給付のみ	貸与のみ	両方候補	
奨学金申込情報	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	8～9ページ 13ページ ※第二種奨学金は11ページ、入学時特別増額貸与奨学金は12ページに展ります。
生計維持者情報	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	8～12ページ
資産情報	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	14～16ページ
保証制度	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	17～18ページ
貸与奨学金返還誓約書情報・給付奨学金本人等情報	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	18ページ
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	19～22ページ
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	19～20ページ

あなたが記入しないといけない種類に印をつけておいてください

# 「進学届入力下書き用紙」記入時の注意点

## 奨学金申込情報

### 【給付奨学金と貸与奨学金両方の採用候補者の場合】

#### 【給付奨学金のみ採用候補者の場合】

1. あなたは **給付奨学金** の採用候補者です。

(1) 給付奨学金を希望しますか。  はい  いいえ

「いいえ」を選択すると、給付奨学金を受け取れなくなります。**（いかなる理由があっても進学届提出後の辞退の取り返しはできませんので、「いいえ」の選択には十分注意してください。また、以下の給付奨学金の辞退理由の選択が必要です。）**

給付奨学金(原則返還不要)の支給月額は  手続採用で採用候補者となった **支援区分の支給月額** が自動表示 となります。  
また、給付奨学金の支給始期は**2024年4月**です。

支給月額は、あなたの世帯の所得状況に基づき、第1区分から第3区分のいずれかに区分され、在籍報告等に基づき、マイナンバーにより所得状況を確認したうえで、毎年10月に支援区分の見直しを行います。  
在籍報告等の提出がない場合、支給が止まる場合がありますので、必ず必要な届出を行うようにしてください。

※前面で「自宅外通学」を選択し、自宅外通学の月額が表示されている場合でも、自宅通学の月額からの振込み開始となります。自宅外月額の振込みは、生計維持者(原則父母)と別居し、かつ学生等本人の居住に係る家賃が発生していることの証明書類(アパートの賃貸借契約書のコピー等)を学校へ提出し、不備なく審査終了してからとなります。ただし、採用前に自宅外審査が不備なく完了した場合は、当初から自宅外月額を振り込みます。

確認しました

「(1)給付奨学金を希望しますか。」の設問で「はい」を選択した場合

## 給付のみ または 両方候補

「(1)給付奨学金を希望しますか。」の設問で「いいえ」を選択した場合

(1)の給付奨学金希望で「いいえ」を選択した場合、給付奨学金を辞退することになります。進学届提出後の辞退の取り消しはできません。

確認しました

給付奨学金の辞退理由を選択してください。

- 他団体の給付奨学金で採用となり、機構の給付奨学金を受ける必要がなくなったため
- 経済状況の好転によるため (全角100文字以内)
- その他

(2)高等教育の修学支援新制度における「授業料等減免」を希望しますか。

はい  いいえ

給付奨学金の支給は受けず、授業料等減免のみ支援を受けている場合も、第一種奨学金の貸与月額は併給調整の対象となります。なお、第二種奨学金の貸与月額は併給調整の対象外となります。  
「授業料等減免」を希望する場合は、進学先の学校で申請方法を確認してください。

「(1)給付奨学金を希望しますか。」の設問で「はい」を選択した場合

(3)あなたは、2024年4月以降、以下の支援を受ける予定がありますか。(ハローワークや役所からあなた本人が受けている給付金があれば、次に該当するものがないか、必ず確認してください)

※日本学生支援機構の給付奨学金の支援に関する旨ではありません。

※2024年4月以降、以下の保護による支援を受けている期間は、日本学生支援機構の給付奨学金の額は0円となります。

●教育訓練支援給付金【雇用保険法】

## 給付のみ または 両方候補

- 職業訓練受講給付金【職業訓練の実施等による特定求職者の就職の支援に関する法律】
- 高等職業訓練促進給付金(ひとり親家庭の親を対象とする給付金)【母子及び父子並びに寡婦福祉法】
- 職業転換給付金<訓練手当>【労働施策の総合的な推進並びに労働者の雇用の安定及び職業生活の充実等に関する法律】

受給予定期間を記入してください。(半角数字)

西暦(4桁)  年  月 ~  年  月

※甲種給付の場合、給付奨学金の金額高さを求めることがあります。

### 【給付奨学金と貸与奨学金両方の採用候補者の場合】

【重要】 **第一種奨学金及び第二種奨学金の特選をあらかじめ確認します。**

貸与を希望する場合は「はい」を、希望しない場合は「いいえ」を選んでください。「いいえ」を選択した場合、「辞退」することになります(奨学金の振込みがなくなります)。

進学届の提出(送付)において第一種奨学金及び第二種奨学金を「辞退」した場合は、**いかなる理由であっても辞退の取り消しはできません**ので、「いいえ」の選択には十分注意してください。

また、第一種奨学金又は第二種奨学金のどちらかの貸与を受けたいと入学時特別選考貸与奨学金の貸与はできません。

## 両方候補

確認しました

第二種奨学金の貸与を希望しますか。  はい  いいえ

「いいえ」を選択した場合、第二種奨学金を辞退することになります。進学届提出後の辞退の取り消しはできません。

確認しました

# 「進学届入力下書き用紙」記入時の注意点

第一種奨学金を希望する場合は以下の欄を記入してください。

「貸与奨学生採用候補者のしおり」11ページと下表を確認のうえ、第一種奨学金の月額を選択してください。  
給付奨学金の支給を受けている期間中に同時に貸与できる第一種奨学金の月額（制限されます）については、「給付奨学生採用候補者のしおり」12ページを確認してください。

(1) 第一種奨学金について次のことに答えてください。

(a) あなたの希望する月額を1つ選択してください。  (円)

区分 (注1) (注2)	大 学				短期大学・専修学校（専門課程）			
	国・公立		私立		国・公立		私立	
	自宅	自宅外	自宅	自宅外	自宅	自宅外	自宅	自宅外
最高月額	4万5千円	5万1千円	5万4千円	6万4千円	4万5千円	5万1千円	5万3千円	6万円
最高月額 以外の月額		4万円	4万円	4万円		4万円	4万円	4万円
	3万円	3万円	3万円	3万円	3万円	3万円	3万円	3万円
	2万円	2万円	2万円	2万円	2万円	2万円	2万円	2万円

(注1) 進学先の学校の設置者及び進学形態によって上記の表のとおり選択できる金額が異なります。なお、選択できない月額は進学層上でも表示されません。

(注2) 「あなたの進学した大学(学校)情報」9. あなたの進学形態を選択してください。 「自宅進学」を選択した人は、上記の表の「自宅外」の列の月額は選択できません。なお、「最高月額」を選択できる人のうち、「自宅外進学」を選択した場合は、上記の表の「自宅」の「最高月額」も選択できます。

(注3) 「採用候補者決定通知(進学先提出用)【本人保管用】」の「2. 採用候補者となった奨学金の内容について」にある「第一種奨学金(無利子)」の記載内容により、選択できる月額の範囲が変わります。

## 両方候補

あなたは給付奨学金を希望しているため、貸与月額は、次回の支援区分の見直しを行うまで、

予約採用で採用候補となった **給付奨学金の支援区分により決定された第一種奨学金の月額**が自動表示  円となります。

※前画面で「自宅外進学」を選択し、自宅外進学の月額が表示されている場合でも、給付奨学金に併せて第一種奨学金を希望する場合は、第一種奨学金も自宅進学の月額からの推込み開始となります(ただし、採用前に自宅外審査が不備なく完了した場合は、当初から自宅外月額を振り込みます)。「自宅外進学」の書類審査完了までに変更された第一種奨学金の自宅月額は、自宅外月額へ変更となった月以降に返金が必要となる場合があります。

確認しました

第一種奨学金の貸与始期は**2024年4月**です。  確認しました

(b) あなたが希望する第一種奨学金の返還方式は  自動表示  すね。  はい  いいえ

「いいえ」を選択した場合

所得連動返還方式  定額返還方式 を選択します。  はい

	所得連動返還方式	定額返還方式
返還額の算出	前年の所得に応じてその年の毎月の返還額が決まります(「課税対象所得」×9%+12)。所得の変動に応じて毎月の返還額が変動し、返還期間も変動します。ただし、算出された額が2,000円未満となる場合は、返還月額が2,000円となります。	貸与総額に応じて月々の返還額が算出され、返還完了まで定額で返還する制度です。
保証制度	必ず「機関保証」となります。	機関保証または人的保証のいずれかを選択します。
マイナンバー(個人番号)の提出	申込時に本人のマイナンバーを提出していない場合は、提出が必要です。なお、提出方法は採用後に学校から配付される説明資料を確認してください。	不要です。

第二種奨学金を希望する場合は以下の欄を記入してください。

(a) あなたが希望する月額を1つ選択してください。

## 両方候補

または

貸与のみで

「第二種奨学金」が

候補にある人



第一種・第二種の併用貸与を希望している方  
かつ

第二種奨学金の月額は **12万円** を選択した方



**全角200文字以内で理由を入力する必要があります。**  
(30分でログアウトするので、該当者は事前に下書きをしてから入力して下さい。)

# 「進学届入力下書き用紙」記入時の注意点

入学時特別増額貸与奨学金の採用候補者は以下の欄を記入してください。

**両方候補  
または  
入学時特別増額貸与奨学金**

「いいえ」を選択した場合、入学時特別増額貸与奨学金を辞退することになります。進学届提出後の辞退の取り消しはできません。  確認しました

(2) あなたが希望する入学時特別増額貸与奨学金の金額は  ですね。  はい  いいえ

※予約申込時に希望した入学時特別増額貸与額が表示されています。変更を希望する場合は「いいえ」を選択し、変更したい額を選択し直してください。

※労働金庫から入学時必要資金融資（つなぎ融資）を受けている場合、入学時特別増額貸与奨学金の返済期間が繰り上げられます。

「いいえ」を選択した場合

あなたが希望する入学時特別増額貸与奨学金の金額を選択してください。

10万円  20万円  30万円  40万円  50万円

「採用候補者」の申込履歴

(3) 「いいえ」を選択した場合、上記(3)の欄を **ととのえることができない場合があります。**「いいえ」を選択し、入学時特別増額貸与奨学金の返済期間が繰り上げられます。必要書類を提出せずに「はい」を選択し、奨学金の返済及び知恵付けが大幅に遅れます。

4. あなたが第一種奨学金を希望する場合は以下の欄を記入してください。

あなたの奨学金の返済方法は  ですね。  はい  いいえ

「いいえ」を選択した場合

所得返還方式  利率見直し方式 を選択します。  はい  いいえ

入学時特別増額貸与奨学金が不要な人は「いいえ」を選択してください。

**【貸与奨学金のみ採用候補者の場合】**

**【重要】 第一種奨学金及び第二種奨学金の希望をあらかじめ確認します。**  
貸与を希望する場合は「はい」を、希望しない場合は「いいえ」を選んでください。「いいえ」を選択した場合、「辞退」することになります（奨学金の振込みがなくなります）。  
進学届の提出（送付）において第一種奨学金及び第二種奨学金を「辞退」した場合は、**いかなる理由であっても辞退の取り消しはできません**ので、「いいえ」の選択には十分注意してください。  
また、第一種奨学金又は第二種奨学金のどちらかの貸与を受けないと入学時特別増額貸与奨学金の貸与はできません。

2. あなたは  予約採用で候補者となった種別の**貸与奨学金**が自動表示 採用候補者です。  
第一種奨学金の貸与を希望しますか。  はい  いいえ  
「いいえ」を選択した場合、第一種奨学金を辞退することになります。進学届提出後の辞退の取り消しはできません。  
 確認しました  
第二種奨学金の貸与を希望しますか。  はい  いいえ  
「いいえ」を選択した場合、第二種奨学金を辞退することになります。進学届提出後の辞退の取り消しはできません。

**貸与のみ**

をしてください。  
 確認しました

**第一種奨学金を希望する場合は以下の欄を記入してください。**

10 ページ（注1）～（注3）を確認のうえ、希望する第一種奨学金の月額を選択してください。  
貸与奨学生採用候補者のしおり 11ページも併せて確認してください。  
【第一種奨学金の返還方法】については、 10 ページの説明をよく読み、返還方式を選択してください。

(1) 第一種奨学金について次のことに答えてください。  
(a) あなたの希望する月額を1つ選択してください。  (円)  
第一種奨学金の貸与始期は2024年4月です。  確認しました  
(b) あなたが希望する第一種奨学金の返還方法は  ですね。  はい  いいえ

「いいえ」を選択した場合

所得返還方式  定額返還方式 を選択します。  はい

第二種奨学金を希望する場合は  11 ページに戻って記入してください。  
入学時特別増額貸与奨学金の採用候補者は  12 ページに戻って記入してください。

貸与の「第二種奨学金」が候補にある人

# 「進学届入力下書き用紙」記入時の注意点

**生計維持者情報**

【給付奨学金と賞与奨学金両方の採用候補者の場合】  
【給付奨学金のみ採用候補者の場合】

**【重要】**  
予約採用申込時から進学届提出までの間に生計維持者に変更が生じているかどうか確認するために、生計維持者の変更有無等を入力する必要があります。(予約採用申込時の申告誤りや申告漏れによる人物の変更がある場合は、学校に申し出てください。在学採用で再申込が必要です。)

生計維持者を追加・変更した場合は、新たに登録された生計維持者のマイナンバーを提出しなくてはなりません。後日、現場から申込書住所欄に「マイナンバー提出書」を送付しますので、マイナンバーを提出してください。  
なお、変更区分は採用候補者決定時に決定した区分で一旦採用された後、進学届提出時の生計維持者等の情報に基づき10回から変更区分の更新が行われます。

あなたの生計維持者は、以下の内容で登録されています。

## 給付のみ または 両方候補

人物の変更があります (死亡、離婚等による人物の削除) 名が削除されます。

上記で「人物の変更はありません」を選択した人は、以下に該当するものを選択してください。  
なお、名の変更は行うことができません。名の変更が必要な場合は学校に申し出てください。

姓の変更・生年月日の訂正どちらもありません  
 姓の変更があります 変更がある場合、以下の記入が必要です。  
 生年月日の訂正があります  
 姓の変更及び生年月日の訂正があります

あなたの生計維持者情報① (変更後)

カナ氏名 (全角カナ) 姓  名   
漢字氏名 (全角漢字) 姓  名   
生年月日 (半角数字)  年  月  日生  
続柄 あなたから見た続柄

2. 生計維持者①の現住所及びその他確認事項を入力してください。

日本国内  日本国外 日本国外を選択した場合、住所入力是不要です。

現住所  
郵便番号 (ハイフンなし・半角数字)  Q 住所検索  
住所1 (自動入力)   
住所2 (番地以降) (全角文字)

その他確認事項  
(1) 生計維持者①のマイナンバーを提出する準備はできていますか。  
(注1) 「その他」を選択した人は、提出できない事情を選択してください。  
(注2) 筆計書書のため、マイナンバーの提出が必要です。提出できない場合は、  
予約採用時にマイナンバーを提出済の人及び生計維持者に変更がない人は入力不要

## 給付のみ または 両方候補

上記で「人物の変更はありません」を選択した人は、以下に該当するものを選択してください。  
なお、名の変更は行うことができません。名の変更が必要な場合は学校に申し出てください。

姓の変更・生年月日の訂正どちらもありません 変更がある場合、以下の記入が必要です。  
 姓の変更があります  
 生年月日の訂正があります  
 姓の変更及び生年月日の訂正があります

あなたの生計維持者情報② (変更後)

カナ氏名 (全角カナ) 姓  名   
漢字氏名 (全角漢字) 姓  名   
生年月日 (半角数字)  年  月  日生  
続柄 あなたから見た続柄



# 「進学届入力下書き用紙」記入時の注意点

4. 生計維持者②の現住所及びその他確認事項を入力してください。

日本国内  日本国外

現住所

郵便番号（ハイフンなし・半角数字）

住所1（自動入力）

住所2（番地以降）（全角文字）

日本国外を選択した場合、住所入力は不要です。

## 給付のみ または 両方候補

※以下の両方の条件を満たす親族の人数を入力してください。

1. あなたの生計維持者が税法上扶養していること

2. 1.の生計維持者より年下であること

人

例としては、あなたの生計維持者が扶養している子どもの数です。なお、生計維持者が扶養している場合でも祖父母はきみません。

### 資産情報

**【給付奨学金と貸与奨学金両方の採用候補者の場合】**  
**【給付奨学金のみ採用候補者の場合】**

1. あなたと生計維持者（原則父母）の資産の合計額は2,000万円未満（生計維持者が一人の場合は1,250万円未満）ですか。

※対象となる資産の範囲：現金及びこれに準ずるもの、預貯金並びに有価証券の合計額（不動産は対象としない）。  
※「いいえ」を選択した場合、10月から来年9月まで給付奨学金の支給が停止されます。  
※入力内容に虚偽があった場合は、受け取った奨学金の100分の140を返金しなければならないことがあります。

はい  いいえ

2. あなたと生計維持者（原則父母）の資産の額をそれぞれ記入してください。（1万円未満切り捨て）

あなた（半角数字）  万円

生計維持者①（半角数字）  万円

資産額が基準額を超過する場合は、採用候補者決定時の支援区分で一旦採用された後、進学届提出時の権利に基づき10月から支援区分の見直しが行われ、支援対象外（はい）の場合、今後の権利上の請求はできません。

## 給付のみ または 両方候補

必要に応じて、上記の事実関係を確認できる証明書類の提出を後日求める場合があります。上記の申告に間違いはありませんか。  はい  いいえ

**父母以外の人を「生計維持者」としている場合**

3. 生計維持者に父母以外の人を入力した理由について、次のうち該当するものを選択してください。（複数選択可）

両親（父母）と死別した。

両親（父母）が生死不明、意識不明、精神疾患等のため、意思疎通ができない。

わたし（本人）は結婚しており、両親ではなく、生計維持者欄に記載した配偶者に扶養されている（納税手続きにおいて、わたしの夫（妻）の扶養に入っている）。

わたし（本人）が父母（父母のうち一方と離別・死別している場合には、もう一方）からDV・虐待を受け、生計維持者のもとに避難している。

必要に応じて、上記の事実関係を確認できる証明書類の提出を後日求める場合があります。上記の申告に間違いはありませんか。  はい  いいえ

# 「進学届入力下書き用紙」記入時の注意点

あなた自身を「生計維持者」としている場合

3. 生計維持者はあなた自身(独立生計者)と入力した理由について、次のうち該当するものを選択してください。

- 両親(父母)と死別し、祖父母や叔父・叔母等の親族から経済的支援を受けていない。
- 父母・祖父母ともに死別し、兄弟姉妹は就学中もしくは病気などの理由で働くことができない。
- わたし(本人)は結婚しており、配偶者等を扶養している。
- わたし(本人)が父母(父母のうち一方と離別・死別している場合には、もう一方)からDV・虐待を受けて避難していて、祖父母や叔父・叔母等の親族から経済的支援を受けていない。

## 給付のみ または 両方候補

父又は母がDV被害	・自治体等による「配偶者からの暴力の被害者の保護に関する証明書」
父又は母が生死不明(行方不明)	・自治体や警察署等による「行方不明者鑑別証明」
父又は母が意図不明、精神疾患	・主治医による「診断書」
学生本人が両親ではなく配偶者に扶養されている	・戸籍謄本、抄本 及び ・課税証明書(配偶者控除の適用が分かるもの)
その他の事由	・事実関係を確認できる書類(第三者(機関)の所見等)

保証制度

【給付奨学金と貸与奨学金両方の採用候補者の場合】

## 貸与のみ または 両方候補

申し引かれます。 せん。  
 ※人的保証制度は、選任する連帯保証人や保証人に事前に了解をとっておく必要があります。  
 制度内容について承知し、  機関保証  人的保証 を選択します。

貸与奨学金返還誓約書情報・給付奨学金本人等情報

1. あなたが申込み時に入力したあなた自身に関する情報は以下のとおりです。

現時点において変更はないか確認してください。  
 変更がある場合は、正しい情報を入力してください。

- (1) あなたのお名前は  さんですね。  はい  いいえ
- (2) あなたは  ですね。  はい  いいえ

「いいえ」を選択した場合

あなたの性別を入力してください。  男  女  回答したくない

- (3) あなたの生年月日は  ですね。  はい  いいえ

「いいえ」を選択した場合

あなたの生年月日を入力後、「成年判定」ボタンを押してください。(半角数字)

年  月  日生

予約申込時に国籍:日本国を選択した場合

- (4) 国籍は  ですね。  はい  いいえ

※自動的に表示されます。

## 全員記入

- (6) 現在の在留期間(満了日)を入力してください。(半角数字)

在留期間(満了日)西暦(4桁)  年  月  日

- (7) 在留資格が「定住者」の場合、日本に永住する意思はありますか。  はい  いいえ

予約申込時に国籍:日本国以外を選択した場合

- (4) 国籍は  ですね。  はい  いいえ

※自動的に表示されます。

「いいえ」を選択した場合

引続き進学届の入力はできますが、進学届の提出が完了した後も、在留資格の要件を満たしていることが分かる証明書類を提出し、審査が完了するまで採用は保留されます。  確認しました

在留資格を「定住滞在」に変更する場合は、回答が表示されるまで回答が必要です。

# 「進学届入力下書き用紙」記入時の注意点

**貸与のみ**  
または  
**両方候補**

人的  
選択

全員記入



**連帯保証人**

**【原則】父もしくは母**

なお、**連帯保証人・保証人の住所は**  
**「印鑑登録証明書」に**  
**記載されている住所を記入する。**

## 2. 連帯保証人と保証人について

あなたは保証制度画面で「人的保証」を選択しています。連帯保証

(1) 連帯保証人について入力してください。

- 原則として、父母・~~兄弟姉妹又はおじ・おば等~~
- 未成年者等保証能力がない人は認められません。
- 債務整理(破産等)中の人を連帯保証人に選任することは認められません。

**P.21上段：**

**線を引いて消しておいてください**

連帯保証人・保証人が選任の要件に合致するか判断がつかない場合は、必ず進学届提出前に進学先の学校に相談してください。

# 「進学届入力下書き用紙」記入時の注意点

**貸与のみ**

または

**両方候補**

**保証人**

**4親等以内65歳未満の  
成人親族（おじ・おば等）**

**「機関保証」を選んだ方は  
父または母 いずれかの  
連絡先を記入してください。**

(2)保証人について入力してください。

- 原則として、4親等以内の成年親族のうち、あなた及び連帯保証人と別生計の65歳未満の者が保証人となります。
- 未成年者等保証能力がない人は認められません。
- 債務整理(破産等)中の人を保証人に選任することは認められません。

90歳以上の生年月日は、条件等について学校に連絡はあなたからみだし、請求の届出は「その他」に「離婚により親権を失った子」・「離婚により親権を失った子の父」・「配属者の父母」を選択してください。

(a)あなたとの続柄

(b)その氏名  
漢字氏名 (全角5文字以内) 姓  名   
カナ氏名 (全角15文字以内) 姓  名

(c)その生年月日 年 月 日

(d)その住所  
●保証人の印鑑登録証明書(市区町村発行)に記載されている住所を入力してください。  
※印鑑登録証明書には住民票と同じ住所が記載されています。  
郵便番号 (ハイフンなし・半角数字)

住所1 (自動入力)

住所2 (番地以降) (全角文字)

(e)その電話番号(ハイフンなし・半角数字)  
※自宅電話番号がなければ携帯電話の電話番号で構いません。  
その携帯電話の電話番号を記入してください。(ハイフンなし・半角数字)

(f)その勤務先(全角文字)   
勤務先電話番号(ハイフンなし・半角数字)   
※保証人が無職の場合は、下記にチェックを入力してください。  
無職

(g)連帯保証人と保証人は別生計ですね。 はい いいえ

**人的  
選択**

3. 本人以外の連絡先について  
あなたは保証制度画面で「機関保証」を選択しています。あなた以外の連絡先について入力してください。

(1)あなたとの続柄

(2)その氏名  
漢字氏名 (全角5文字以内) 姓  名   
カナ氏名 (全角15文字以内) 姓  名

(3)その生年月日 年 月 日

(4)その住所  
郵便番号 (ハイフンなし・半角数字)

住所1 (自動入力)

住所2 (番地以降) (全角文字)

(5)その電話番号(ハイフンなし・半角数字)  
※自宅電話番号がなければ携帯電話の電話番号で構いません。  
その携帯電話の電話番号を記入してください。(ハイフンなし・半角数字)

**機関  
選択**

# 「進学届入力下書き用紙」記入時の注意点

どちらかを選んで記入

**奨学金振込口座情報**

口座情報入力画面は予約時の公金受取口座の利用希望有無と利用可否に応じて異なります。

予約採用時に公金受取口座を希望している

- 口座情報に変更がない  
→ 画面1で「はい」選択。口座情報の入力是不要
- 口座情報を変更する  
→ 画面1で「いいえ」を選択。口座情報の入力が必要
- 公金受取口座情報が取得できなかった（画面2）  
→ 口座情報の入力が必要

予約採用時に公金受取口座を希望していない

● 口座情報の入力が必要

画面1

STEP 奨学金振込口座情報

※ - 奨学金振込口座情報

1. 振込先指定口座の口座番号（公金受取口座の科目を系統し変更）を入力してください。

2. 振込先指定口座の口座名義（公金受取口座の科目を系統し変更）を入力してください。

3. 振込先指定口座の口座種別（公金受取口座の科目を系統し変更）を入力してください。

4. 振込先指定口座の口座種別（公金受取口座の科目を系統し変更）を入力してください。

画面2

STEP 奨学金振込口座情報

※ - 奨学金振込口座情報

1. 振込先指定口座の口座番号（公金受取口座の科目を系統し変更）を入力してください。

2. 振込先指定口座の口座名義（公金受取口座の科目を系統し変更）を入力してください。

3. 振込先指定口座の口座種別（公金受取口座の科目を系統し変更）を入力してください。

4. 振込先指定口座の口座種別（公金受取口座の科目を系統し変更）を入力してください。

口座情報入力画面

1. 奨学金を振り込む金融機関を選択してください。

銀行等  ゆうちょ銀行

<銀行等を選択した場合>

金融機関名および支店名を入力してください。

(1) 金融機関名

(2) 支店名

2. 預金通帳等で確認後、口座の記号・番号(半角数字)を入力してください。

普通(総合)(半角数字)

<ゆうちょ銀行を選択した場合>

2. 貯金通帳等で確認後、口座の記号・番号(半角数字)を入力してください。

ゆうちょ銀行を奨学金振込口座に指定する場合は、通帳見開き1ページ目の左上に印字されている「5桁の記号」と「最大8桁の記号(8桁に満たない場合は、そのままの桁数で入力)」を入力してください。

【こちらに通帳などの口座名義入及び口座情報が記載されている部分のコピーを貼り付けてください】  
通帳などのコピーの添付・提出方法については学校の指示に従ってください。

振込先指定口座は  
**【学生本人名義】のみ！**

※本人名義以外の口座は振込できません。  
※貯蓄口座・休眠口座も不可

## 振込できない金融機関

信託銀行

農協

外資系銀行

ネットバンク

コンビニ銀行

SBI新生銀行

あおぞら銀行

一部の信用組合

# 進学届入力時に変更できる主要内容

	項目	可否	備考
1	奨学金の辞退（全部辞退したい）	—	「進学届」を提出しなければ、「辞退」として取り扱われます。
2	入学時特別増額貸与奨学金のみ辞退	○	労働金庫の「入学時必要資金融資」を利用している人は、進学届の画面上でも入学時特別増額貸与奨学金を辞退しないでください。
3	不要な奨学金を辞退したい	○	「進学届」入力時に不要な奨学金は「いいえ」を選択して辞退してください。（「いいえ」を選択して一度送信してしまうと、入力取消しができません。ご注意ください。）
4	本人の氏名	×	学生支援機構に「改氏名届」の提出が必要になります。
5	本人の生年月日	○	
6	本人の性別	○	
7	貸与月額	○	卒業後、返還が必要になりますので返還の負担を考慮して必要最低限の金額となるよう計画的に利用してください。
8	入学時特別増額貸与奨学金の貸与額	○	
9	利率の算定方法	○	第二種(併用貸与含む)、入学時特別増額貸与奨学金は、「利率固定方式」もしくは「利率見直し方式」を選択する必要あり。
10	返還方式	○	第一種については、「定額返還方式」もしくは「所得連動返還方式」を選択する必要あり。
11	保証制度	○	「人的保証」もしくは「機関保証」を選択する必要あり。
12	奨学金振込口座	○	親権者ではなく、「学生本人名義」の振込口座(普通)を指定してください。

**本日配布した「採用候補者の皆さんへ」にも載っています**

# 「進学届」の入力時の注意点

## 必ず事前に『進学届入力下書き用紙』

## P.2~4を読んでください。



コシ

メールアドレス登録画面で「docomo.ne.jp」のアドレスを使う人は、「jsas@ses.jasso.go.jp」からのメール受信設定を行うようにしてください。

# 【給付奨学生のみ】『振込依頼書』の注意点

## 振込依頼書

1

奨学金振込依頼書

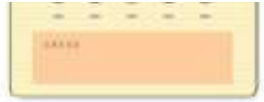
1 戸学院大学 財源経理グループ長 下記の口座に「大学等における給付支援のための法律」にもとづく授業料等減免額（還付金）を振り込んでくださるよう、お願いいたします。

提出年月日	年	月	日
金融機関名	銀行・信用組合・協（ ） 農協・信用金庫（協会）（ ）		
支店名	支店・出張所 他（ ）	預金種別	普通預金
フリガナ			
口座名義人			
口座番号	店番番号	口座番号	
所属	学期番号	学生氏名	学生連絡先（携帯電話）

※ 印字欄は銀行の場合、上記支店名、欄に店番の3桁の漢数字を記入してください。

通帳の裏表紙見開き①のコピー裏面をのりづけし、枠内に貼付してください。  
※1 口座名義人・銀行名・支店名・店番号・口座番号が記載されたページ  
セロハンテープでの貼付や糊剤にほみ出での貼付、裏面への貼付は避けてください。

**2** 通帳のコピー または  
キャッシュカードのコピーを貼る！  
(コピーは白黒でOK)



用紙は説明会終了後に  
受付でお渡しします

ポイント

振込先の口座は  
学生本人以外の口座でもOK!  
(例：父母の口座)

注意

この書類が未提出だと  
授業料減免額の振込が  
受けられません。



# 【給付奨学生のみ】『遡及に係る誓約書』の注意点

## 遡及に係る誓約書

用紙は説明会終了後に  
受付でお渡しします

ポイント

- ・朱肉を使う印鑑で押す
- ・本人、親は別々の印鑑を押す



注意

- ①は学生本人、
- ②は入学時に大学に届出した保証人が  
自筆で記入する。  
同一人物が全てを記入した場合、  
受取不可です。

### 授業料等減免の遡及取消に係る誓約書

年 月 日

神戸学院大学 様

本人	ふりがな	学 籍 番 号
	氏 名	
連帯保証人	住 所	
	氏 名	
	住 所	
	氏 名	
	住 所	

①

②

※必ず各自が記入し、印鑑は各自のものを朱肉で鮮明に押印してください。

進学支援制度の授業料等減免を受けるにあたり、連帯保証人様の上で次のとおり誓約いたします。

- より一層学業に励み、健康に留意するとともに、奨学生としてふさわしい学生生活を送るよう努めます。
- 下記の(1)から(3)の事由に該当した場合は、授業料等減免対象者としての認定の効力が当該学業成績に係る学年の初日に遡って失われることを承知しています。
  - (1) 災害、権利、その他やむを得ない事由がなく、学業成績等が著しく不良であり、学業の実態が認められない状況。具体的には下記のいずれかに該当する場合をいう。
    - ・修得単位数の合計(累積)が標準単位数の1割以下である場合
    - ・出席率が1割以下など、学籍異動があるとは認められない場合
  - (2) 大学から退学・停学(無期限又は3カ月以上)の懲戒処分を受けた場合
  - (3) 偽りその他不正の手段により支援制度を受けた場合
- 上記2により遡及取消となった場合は、当該年度の授業料等減免該当申請を滞りなく返還いたします。



# 奨学金手続きの心得



①対象者には

**「学内情報サービス」**の

**「掲示板」**に手続き情報を

通知するので、こまめに確認してください。



②大学HPの「**日本学生支援機構**

**奨学金」**ページにも

手続き情報などを掲載していきます。





手続きが遅れると…



期日遅延で手続きが遅れた場合、

**「振込停止」**または  
**「資格取消」**になります。



その場合、**奨学金の振込が止まり**  
皆さんが困ることになるので  
必ず期日を守るようにしてください。



# 入力期間と問い合わせ先

【スカラネット入力期間】

【初回振込日】

**4/8(月)まで → 4/19(金)**

**4/24(水)まで → 5/16(木)**

**必ず皆さんの携帯電話に登録しておいてください**

**【奨学金窓口 電話番号】 078-974-1607**



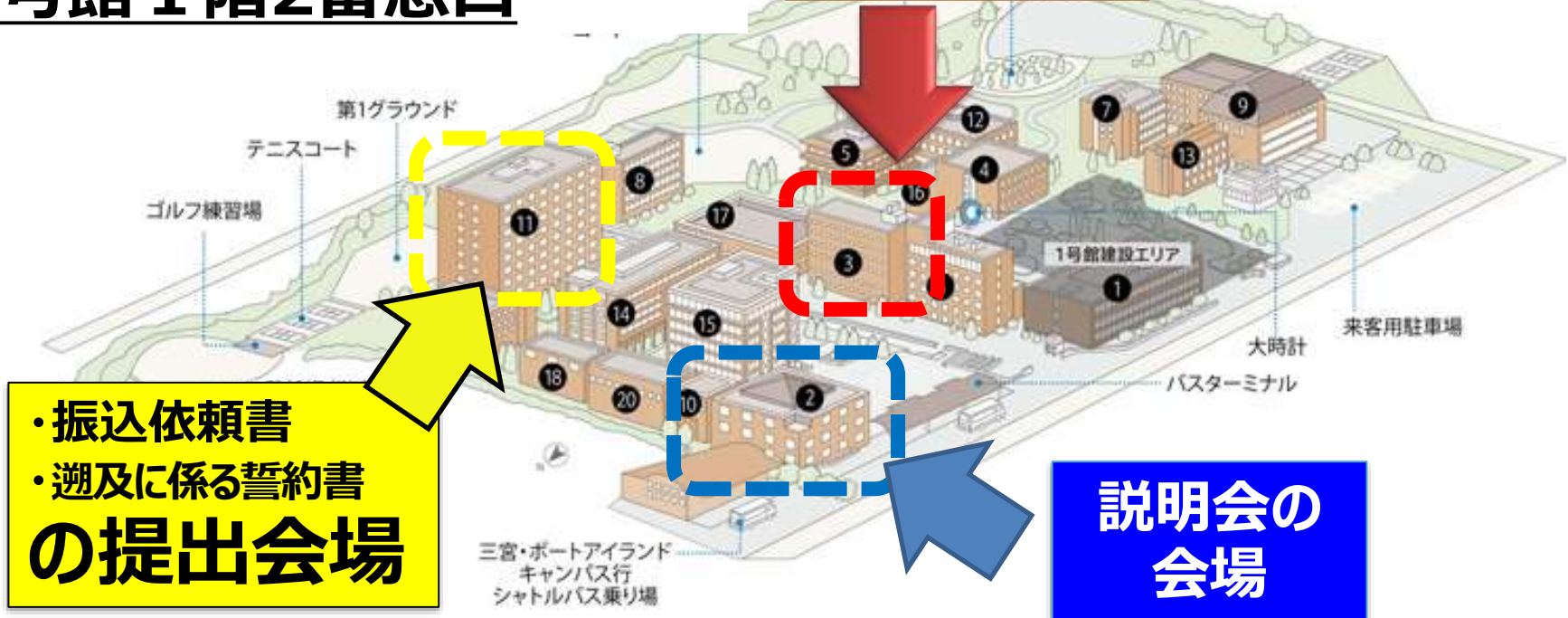
# 奨学金の担当部署(有瀬キャンパス)

学生支援センター

JASSO奨学金窓口の場所

3号館 1階2番窓口

ココ!!



・振込依頼書  
・遡及に係る誓約書  
**の提出会場**

**説明会の  
会場**

**採用候補者通知を説明会に持ってくるのを忘れた人は  
JASSO奨学金窓口へ提出!**

このあと順番に退場します。  
 外の受付で①の書類を渡し  
 ②の資料を受け取りましょう。

採用候補者決定通知書

令和6年度大学等奨学生採用候補者決定通知書(提出用)

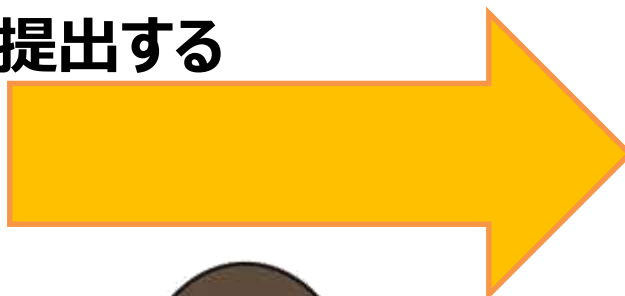
提出先〒114-8501 東京都文京区湯島1-1-1 日本学生支援機構

受付番号コード=F

申請内容	奨学生種別	奨学生種別	奨学生種別	奨学生種別	奨学生種別
奨学生種別	奨学生種別	奨学生種別	奨学生種別	奨学生種別	奨学生種別

①採用候補者決定通知書(進学先提出用)

提出する



受け取る



日本学生支援機構  
 JASSO奨学金【予約採用】受付後の流れ

① 入力情報入力期間: 4月8日(月)まで  
 入力情報確認期間: 4月24日(木)まで

② 採用候補者の内訳(留社奨学生のみのみ)

③ 書類提出日  
 インターネット入力: 4月8日(月)まで  
 4月24日(木)まで

④ 奨学金採用決定通知書  
 4月15日(金)まで  
 4月15日(金)まで

⑤ 奨学金交付金の振込口座の届出(留社奨学生のみのみ)

①採用候補者決定通知書  
 (進学先提出用)

②JASSO奨学金  
 【予約採用】受付後の流れ

# 交付書類コード

- ・「A」「C」「D」「F」「G」の人

この後、順番に受付で  
「採用候補者決定通知」を  
提出していただきます。



# 会場前方に座っている 交付書類コード 「A」の方

「採用候補者決定通知書(進学先提出用)」  
を会場ロビーの受付に提出し、  
進学届提出用の学校ID・パスワードを  
受け取ってください。

# 会場後方に座っている 交付書類コード「A」の方

「採用候補者決定通知書(進学先提出用)」  
を会場ロビーの受付に提出し、  
進学届提出用の学校ID・パスワードを  
受け取ってください。

交付書類コード

「C」の方全員

「採用候補者決定通知書(進学先提出用)」  
を会場ロビーの受付に提出し、  
進学届提出用の学校ID・パスワードを  
受け取ってください。

# 交付書類コード 「D」「F」「G」の方全員

「採用候補者決定通知書(進学先提出用)」  
を会場ロビーの受付に提出し、  
進学届提出用の学校ID・パスワードを  
受け取ってください。

# 交付書類コード 「B」「E」の方全員

「採用候補者決定通知書(進学先提出用)」  
を会場ロビーの受付に提出し、  
進学届提出用の学校ID・パスワードを  
受け取ってください。