２０２４年度

【総合型選抜】

ＡＯ入試
理学療法学科適性評価入試
作業療法学科適性評価入試
入学試験要項

入学試験における諸注意や、緊急時の対応などについて、各入学試験実施前に神戸学院大学ホームページ入試サイト（https://www.kobegakuin.ac.jp/admission/）に掲載します。
出願前や入学試験前に必ず確認するようにしてください。

神戸学院大学

１．趣　　旨

【法学部】AO 入試

法律・政治・国際関係などを学習する意欲がある者を、学力試験とは異なる角度から評価して入学を認める制度です。思考力・分析力・表現力・創造力・指導力等の力を総合判定して、主体的・積極的に学習に取り組む力のある者を選抜します。

【人文学部】AO 入試（自己表現評価入試／吹奏楽・オーケストラ）

人文学部人文学科の学問内容に関係する事柄に対して学習意欲をもつ者を、学力試験とは異なる角度から評価して入学を認める制度です。特定の事柄への特別な知識や能力、あるいは強い興味をもつ者を選抜します。入学後の学習や課外活動において、主体的にそれらを継続発展させてくれることを期待しています。

したがって「個人面接」、または「実技演奏《吹奏楽･オーケストラの楽器》」による受験を実施します。

「個人面接」では、入学後の強い学習意欲を確認します。出願書類の中の自己調査書Ａ－３（テーマ「あなたはどのような人物で、何をしてきましたか。それらを文章にまとめた上で、神戸学院大学人文学部があなたの進学先としてふさわしい理由を説明してください。」）を参考にします。

「実技演奏」では、実技演奏と面接を実施します。入学後も自身の資質を活かして課外活動（吹奏楽やオーケストラ）に参加することや、音楽の学修を深めていくことを期待しています。

【心理学部】AO 入試（自己表現評価入試）

心理学部心理学科の学問内容に関係する事柄に対して学習意欲をもつ者を、学力試験とは異なる角度から評価して入学を認める制度です。高等学校において、学業に対する積極的な学習意欲を持ちながら、課外活動やボランティア等の社会活動を行うことを通じて、多様な他者との相互理解に努める態度や、積極的に社会とかかわる意欲を培ってきた者を選抜します。入学後の学習や課外活動において、主体的にそれらを継続発展させてくれることを期待しています。

【グローバル・コミュニケーション学部 英語コース・中国語コース】AO 入試（コミュニケーション力入試）

外国語を習得し、国際的なプロジェクトで他国の人と協働すること、また異文化交流の担い手になることを強く希望する者を、書類審査・筆記審査・面接などによって選抜する制度です。そこでは、単に知識の量が試されるのではなく、志願者の積極性・協調性・リーダーシップ・表現力・創造力など、グローバル・コミュニケーションを図るために必要な適性について総合的に評価、判定します。

【総合リハビリテーション学部 社会リハビリテーション学科】AO 入試

高等学校もしくは中等教育学校において、学業に対する積極的な学習意欲を持ちながら、課外活動やボランティア等の社会活動を行うことによって人間的成長を遂げ、自分自身の魅力をアピールできる者を積極的に評価して入学を認める制度です。入学後も、社会リハビリテーション学科の学生として、学内外において指導的役割を果たし、創造的、主体的な学習意欲を継続できる者を選抜し、その優れた資質を伸ばすことによって、幅広い対人能力を備えた社会福祉専門職者を育成するものです。

【総合リハビリテーション学部 理学療法学科】理学療法学科適性評価入試

高等学校卒業相当程度の基礎学力を有し、理学療法学科への入学後も意欲をもって学修しようとする者を、学力試験とは異なる角度から適性を評価し入学を認める制度です。適性を評価するために、本学科を受験するまでに積極的に取り組んだことや入学後・卒業後の自らの像を記した自己調査書の提出を求めます。入学試験時には、読解力、論理的思考力、表現力などを評価するため、論文を読み設問に答える小論文を課します。また、自己調査書や小論文の内容について問う面接を行います。

＊大学に入学するまでに学習しておくことを推奨する科目

理学療法学科のカリキュラムには身体の機能や構造を学ぶ科目も多くあり、授業の理解を深めていくには理科や数学の知識が必要となります。このことから入学までに理数系の科目を学習しておくことを推奨します。

（注）受験を制限するものではありません。

【総合リハビリテーション学部 作業療法学科】作業療法学科適性評価入試

高等学校卒業相当程度の基礎学力を有し、作業療法学科への入学後も意欲をもって学修しようとする者を、学力試験とは異なる角度から適性を評価し入学を認める制度です。作業療法士は医療専門職として豊富な知識と優れた技能および高い倫理観が求められ、思考力、表現力、判断力、コミュニケーション力が必要とされます。「書類審査」では、作業療法士を目指す意思と熱意および計画性を確認し本学科で学びたい理由を確認します。「小論文」では、記事を提示しその論旨を汲み取り主張に対する意見から、思考力や表現力を確認します。「個人面接」では、入学後も継続して意欲的に学修できるか、判断力、コミュニケーション力を有しているかを確認します。

2．アドミッション・ポリシー（入学者受入れの方針）

【法 学 部】

法学部は、ディプロマ・ポリシーに掲げた教育目標を実践し、社会の様々な分野で活躍できる人材を育成するために、以下のような方々の入学を期待します。

1．高等学校の教育課程における基礎的な学力を習得し、それを大学における法学・政治学の専門分野の勉学に生かそうとする人。
2．社会の様々な動きに関心を持ち、自らの考えを積極的に表現できる人。
3．勉学だけでなく、課外活動やボランティア活動などにも積極的に取り組んできた人、あるいは大学でも積極的に取り組む意欲のある人。
4．基礎学力や特殊技能を生かした資格や検定に一定の成果をあげ、それを将来に生かそうとする人。
5．社会における経験や外国での生活経験を学びに生かそうという意欲のある人。

【人 文 学 部】

人文学部は、以下のような人たちの入学を期待しています。

1．大学で学ぶために必要な高等学校卒業相当程度の基礎学力を有している。
2．人間とその文化に関心をもち、理解を深める努力をする。
3．多様な他者との相互理解に努め、積極的に社会とかかわる意欲をもつ。
4．社会での経験や海外での経験を学びに活かす意欲がある。

【心 理 学 部】

心理学部は、神戸学院大学の建学の精神「真理愛好・個性尊重」および心理学部が掲げるディプロマ・ポリシーの主旨に賛同し、その獲得をめざして学ぶ意欲がある以下のような人たちの入学を期待しています。

1．大学で学ぶために必要な高等学校卒業相当程度の基礎学力を有している。
2．心理現象に関心をもち、理解を深める努力をする。
3．多様な他者との相互理解に努める態度をもつ。
4．積極的に社会とかかわる意欲をもつ。
5．社会での経験や海外での経験を学びに活かす意欲がある。

【グローバル・コミュニケーション学部】

1．大学で学ぶために必要な高等学校卒業相当程度の基礎学力を有し、本学の教育理念の趣旨に賛同する人
2．世界の社会と文化、また人間と言語に対して強い関心を持つとともに、それを理解し、実践的な知識や能力にするため、ひたむきに努力できる人
3．他者と積極的にコミュニケーションをはかり、広く国際的な場で他者と協調・協働しながら、よりよい社会を生み出そうとする人
4．教員として社会で活躍したいと考え、英語についての基本的能力を持ち、さらに専門的研究を深めようとする人
5．卒業後も真理を愛好するものとして、学びを続け、積極的に社会に貢献しようとする人

このポリシーに基づき、それを実現するような学生の入学を求め、入学者選抜においては厳密公正に行うこととする。

【総合リハビリテーション学部】

教育目標

総合リハビリテーション学部では、専門的な視点を持ちつつも人間性や協調性に優れ、対象となる人々がその人らしい生き生きとした人生を送れるよう包括的に支援できる人材を育成します。

求める学生像

1．入学後の修学に必要な基礎学力を有している人。（知識・理解）
2．分かりやすい言葉を用いて発表したり、文章を作成できる人。（思考・判断・表現）
3．受身の学習だけでなく能動的な学習にも取り組める人。（関心・意欲）
4．人への関心が高く、専門職を目指す意志を持ち、協調性に優れ協働しながら課題に取り組める人。（態度）

入学者選抜の基本方針

1．高校で習った科目の基礎的な学力を重視します。
2．単に覚えた知識だけでなく応用力を重視します。
3．公募制推薦入試では、調査書の評定を評価に加えます。
4．面接を課す入試では、学力試験では分からない共感力や向上心も評価します。

3．募集学部・学科・コース・募集人員

学部	学科・コース		募集人員	備考
法学部	法律学科		25名	
人文学部	人文学科		9名	自己表現評価入試
			3名	吹奏楽・オーケストラ
心理学部	心理学科		6名	自己表現評価入試
グローバル・コミュニケーション学部	グローバル・コミュニケーション学科	英語コース	20名	コミュニケーション力入試
		中国語コース	3名	
総合リハビリテーション学部	社会リハビリテーション学科		5名	
	理学療法学科		4名	理学療法学科適性評価入試
	作業療法学科		4名	作業療法学科適性評価入試

4．出願資格

⑴　高等学校もしくは中等教育学校を卒業した者および2024年3月高等学校もしくは中等教育学校を卒業見込みの者。

⑵　通常の課程による12年の学校教育を修了した者および2024年3月修了見込みの者。

⑶　高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者（学校教育法第90条、同施行規則第150条、文部科学省告示等によります）。

※本学に出願を希望する方で、次の事項に該当する場合は、事前に入学資格審査の申請を行い、本学の個別入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認定された場合に限り出願することができます。

外国人を対象に教育を行うことを目的として我が国に設置された教育施設において、高等学校3年に相当する課程を修了した者および2024年3月修了見込みの者（文部科学省の告示により、我が国において、高等学校に相当する外国の学校の課程と同等の課程を有するものとして外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設として指定されている場合および文部科学大臣が指定する国際的な評価団体の認定を受けている教育施設を除きます）。

上記に該当する方は、入学資格審査書類を送付しますので、2023年9月1日㈮までに本学入学・高大接続センター（TEL 078－974－1972）まで連絡してください。

なお、本学の個別入学資格審査により、一度入学資格を認定された方は、再度申請する必要はありません。

5．入学検定料

35,000円

出願開始1週間前より納入が可能です。なお、納入方法についてはP9 「13. 入学検定料の納入方法」およびP14 「入学検定料支払方法のご案内」を参照してください。

6．選　考　方　法

【法学部】

①書類審査（志望理由書）、②小論文および③グループ面接によって選考します。

【人文学部】（自己表現評価入試／吹奏楽・オーケストラ）

①書類審査（自己調査書・活動報告書）、②小論文および③個人面接（自己表現評価入試）、実技演奏および面接（吹奏楽・オーケストラ）によって選考します。

【心理学部】（自己表現評価入試）

①書類審査（自己調査書・活動報告書）、②小論文および③個人面接によって選考します。

【グローバル・コミュニケーション学部 英語コース・中国語コース】（コミュニケーション力入試）

①書類審査（自己調査書・活動報告書）、②筆記審査および③面接によって選考します。

【総合リハビリテーション学部 社会リハビリテーション学科】

①書類審査（志望理由書・活動報告書）、②小論文および③個人面接によって入学者を選考します。

【総合リハビリテーション学部 理学療法学科】

①書類審査（自己調査書）、②小論文および③個人面接によって入学者を選考します。

【総合リハビリテーション学部 作業療法学科】

①書類審査（自己調査書・活動報告書）、②小論文および③個人面接によって入学者を選考します。

7．日　程　表

出願期間	試験日	試験地	合格発表日	入学手続期間※3	
				第１次	第２次
2023年 9月25日(月) ～ 10月5日(木) （必着）	10月21日(土) （予備日 10月29日(日)※1）	神戸学院大学 有瀬キャンパス	11月1日(水)※2 （予備日に実施した場合 11月2日(木)※2）	11月2日(木) ～ 11月9日(木) （厳守） （予備日に実施した場合 11月6日(月) ～ 11月13日(月) （厳守））	11月2日(木) ～ 2024年 1月31日(水) （厳守） （予備日に実施した場合 11月6日(月) ～ 2024年 1月31日(水) （厳守））

※1　地震等の災害、台風の接近に伴う公共交通機関の乱れおよび計画運休等により、試験が実施できない場合は、予備日に試験日を変更することがあります。変更する場合は、試験当日の午前8時までに本学ホームページにて、その旨を発表します。

※2　合格者の受験番号は、本学ホームページ「入試サイト」で発表します（学内掲示は行いません）。合格者には、同日に合格通知書および入学手続に関する書類を速達郵便で発送します。不合格通知書は発送しませんのでご了承ください。

※3　【第１次】は入学金、【第２次】は１年次前期分の学費等を納めていただく期間です。入学手続期間内に、入学金・１年次前期分の学費等をお支払いいただかない場合、入学資格が失われますのでご注意ください。

8．審　査　内　容

【法学部】

審 査 項 目	配　　点	時　　間
書類審査（志望理由書※）	20 点	－
小 論 文	40 点	11：00 ～ 12：00（60 分）
グループ面接	40 点	13：30 ～

※志望理由書は出願書類に同封して提出してください。

【人文学部】（自己表現評価入試／吹奏楽・オーケストラ）※出願時にいずれかを選択してください。

審 査 項 目		配　点	時　　間
書類審査（自己調査書・活動報告書）		120 点	－
小 論 文		50 点	11：00 ～ 12：00（60 分）
【自己表現評価入試】	個人面接	120 点	13：30 ～（10 分）
【吹奏楽・オーケストラ】	実技演奏および面接	150 点	13：30 ～（実技演奏 3 分以上、面接 5 分）

【心理学部】（自己表現評価入試）

審 査 項 目	配　点	時　　間
書類審査（自己調査書・活動報告書）	120 点	－
小 論 文	50 点	11：00 ～ 12：00（60 分）
個人面接	150 点	13：30 ～（10 分）

【グローバル・コミュニケーション学部 英語コース・中国語コース】（コミュニケーション力入試）

審 査 項 目	配　点	時　　間
書類審査（自己調査書・活動報告書）	50 点	－
筆記審査※1	100 点	11：00 ～ 12：00（60 分）
面接※2	100 点	13：30 ～（10 分）

※1　英語コースでは、英語題材を用いたり、英語での記述を求める場合があります。
※2　英語コースでは英語での応答を求める場合があります。

【総合リハビリテーション学部 社会リハビリテーション学科】

審 査 項 目	配　点	時　　間
書類審査（志望理由書・活動報告書）	40 点	－
小 論 文	30 点	11：00 ～ 12：00（60 分）
個人面接	30 点	13：30 ～（10 分）

【総合リハビリテーション学部 理学療法学科】（理学療法学科適性評価入試）

審 査 項 目	配　点	時　　間
書類審査（自己調査書）	50 点	－
小 論 文	50 点	11：00 ～ 12：00（60 分）
個人面接	50 点	13：30 ～（10 分）

【総合リハビリテーション学部 作業療法学科】（作業療法学科適性評価入試）

審 査 項 目	配　点	時　　間
書類審査（自己調査書・活動報告）	30 点	－
小 論 文	20 点	11：00 ～ 12：00（60 分）
個人面接	50 点	13：30 ～（15 ～ 20 分）

9．出　願　書　類

学部・学科・コースごとに必要な書類が異なりますので下表を参照してください。

出願書類 ＼ 学部・学科・コース		法学部	人文学部	心理学部	グローバル・コミュニケーション学部		総合リハビリテーション学部		
		法律学科	人文学科	心理学科	英語コース	中国語コース	社会リハビリテーション学科	理学療法学科	作業療法学科
①	入学試験志願票（A票）・副票（B票）	●	●	●	●	●	●	●	●
②	調査書	●	●	●	●	●	●	●	●
③	志望理由書	●					●		
④	自己調査書		●	●	●	●		●	●
⑤－1	活動報告書		●	●	●	●	●		●
⑤－2	活動報告書の証明資料		●	●	●	●	●		●

① 入学試験志願票（A票）・副票（B票）

必要事項を記入し、切り離さないで出願書類に同封してください。
副票（B票）の写真は出願前3ヵ月以内に撮影したもので、上半身正面向き、脱帽、背景無地のものを貼付してください。写真は入学が許可された場合に学生証に使用しますので、卒業まで使用するのに相応しい服装としてください。
〔入学検定料領収書（C票）、振込依頼書（D票）は入学検定料を金融機関で振り込む場合に使用します。出願書類に同封する必要はありません。〕（P9「13. 入学検定料の納入方法」参照）

② 調査書

A．出身学校長が作成したもの**（直近のもの）**を**厳封**のまま提出してください。開封されたものは無効とします。
B．高等学校卒業程度認定試験合格（見込）者は次の書類を提出してください。ただし、合格見込者で出願時に次の書類が提出できない場合は、それに代わるもの（受験票の写し等）を提出してください。
a 合格（見込）成績証明書、b 検定科目の一部免除を受けた者は、免除を受けた科目について高等学校（中等教育学校は後期課程）の学業成績証明書

③ 志望理由書

※本学ホームページ「入試サイト」からダウンロードし、A4サイズ・片面で印刷してください。

【法学部】
〔本学所定用紙（様式1）〕
「法学部志望理由書の書き方」に基づき、本人自筆で記入してください。**記入はすべて黒のペンまたはボールペンを使用し、字数制限を守ってください。また、誤って記入した場合は、誤記部分を二重線で消して訂正するか、または修正液等を使用して正しく記入してください。**

【総合リハビリテーション学部　社会リハビリテーション学科】
〔本学所定用紙（様式1）〕
本人自筆で、黒のペンまたはボールペンを使用し、記入してください（800字以内）。

④	自己調査書

※本学ホームページ「入試サイト」からダウンロードし、A4 サイズ・片面で印刷してください。

【人文学部】【心理学部】
〔本学所定用紙（様式１・Ａ－１）（様式２・Ａ－２）（様式３・Ａ－３）〕３枚
本人自筆で、黒のペンまたはボールペンを使用し、記入してください。記入欄が不足した場合は、自己調査書を同サイズにコピーし、複数枚（右上の No.　に通し番号も記入してください）提出してください。

【グローバル・コミュニケーション学部　英語コース・中国語コース】
〔本学所定用紙（様式１・Ａ－１）（様式２・Ａ－２）（様式３・Ａ－３）〕３枚
本人自筆で、黒のペンまたはボールペンを使用し、記入してください（800 字以内）。

【総合リハビリテーション学部　理学療法学科・作業療法学科】
〔本学所定用紙（様式 1）〕
「自己調査書の書き方」に基づき、本人自筆で記入してください。**記入はすべて黒のペンまたはボールペンを使用し、字数制限を守ってください。また、誤って記入した場合は、誤記部分を二重線で消して訂正するか、または修正液等を使用して正しく記入してください。**

⑤－1	活動報告書

※本学ホームページ「入試サイト」からダウンロードし、A4 サイズ・片面で印刷してください。

【人文学部】
〔本学所定用紙（様式 4）〕１枚　**※記載内容がない場合でも氏名を記入し必ず提出してください。**
それぞれの項目について、本人自筆で記入してください。中学校卒業後から出願時までの全期間における、生徒会活動、課外・部活動、地域社会における活動、吹奏楽・オーケストラでの活動実績（注 1）、その他の全ての活動実績を具体的に記入してください。また、出願時までに取得した資格等も記入してください。記入欄が不足した場合は、活動報告書を同サイズにコピーし、複数枚（右上の No.　に通し番号も記入してください）提出してください。
記入はすべて黒のペンまたはボールペンを使用してください。また、誤って記入した場合は、誤記部分を二重線で消して訂正するか、または修正液等を使用して正しく記入してください。
（注 1）「吹奏楽・オーケストラ活動実績」の記入上の注意
・人文学部 AO 入試（吹奏楽・オーケストラ）に出願する者は必ず記入してください。
・「担当する楽器」は必ず記入してください（P8「11. 実技演奏の注意および受験楽器について」参照）。
・「成績・公式記録」には、「金賞」「銀賞」や「特別賞」等と記入してください。

【心理学部】【グローバル・コミュニケーション学部　英語コース・中国語コース】
〔本学所定用紙（様式 4）〕１枚　**※記載内容がない場合でも氏名を記入し必ず提出してください。**
それぞれの項目について、本人自筆で記入してください。中学校卒業後から出願時までの全期間における、生徒会活動、課外･部活動、地域社会における活動、その他の全ての活動実績を具体的に記入してください。また、出願時までに取得した資格等も記入してください。記入欄が不足した場合は、活動報告書を同サイズにコピーし、複数枚（右上の No.　に通し番号も記入してください）提出してください。
記入はすべて黒のペンまたはボールペンを使用してください。また、誤って記入した場合は、誤記部分を二重線で消して訂正するか、または修正液等を使用して正しく記入してください。

【総合リハビリテーション学部　社会リハビリテーション学科・作業療法学科】
〔本学所定用紙（様式 2）〕１枚　**※記載内容がない場合でも氏名を記入し必ず提出してください。**
それぞれの項目について、本人自筆で記入してください。中学校卒業後から出願時までの全期間における、生徒会活動、課外･部活動、地域社会における活動、その他の全ての活動実績を具体的に記入してください。また、出願時までに取得した資格等も記入してください。記入欄が不足した場合は、活動報告書を同サイズにコピーし、複数枚（右上の No.　に通し番号も記入してください）提出してください。
記入はすべて黒のペンまたはボールペンを使用してください。また、誤って記入した場合は、誤記部分を二重線で消して訂正するか、または修正液等を使用して正しく記入してください。

⑤－2	活動報告書の証明資料

任命書･成績証明書･賞状など、⑤－１活動報告書の記載内容を証明する資料を作成してください（コピー可）。
作成方法は、活動報告書の各表の右端にある資料番号欄に番号を記入し、それぞれの項目番号（Ｂ－１、Ｂ－２、Ｂ－３）と資料番号を該当する資料の右上に全て記入のうえ（記入例:Ｂ－１－１、Ｂ－１－２、Ｂ－２－１、Ｂ－２－２、Ｂ－２－３、Ｂ－３－１等）、資料番号順にクリップ留めしてください。なお、資料はすべて**A4 サイズに統一**してください。

10. 出　願　方　法

⑴　本学所定の出願用封筒を使用し、出願期間内に出願（**必着**）してください。
郵送後の事故を防ぐために、書留の引受用紙は必ず保管しておいてください。**期限を過ぎた出願書類は受理せず本人に返送します。**

⑵　受験票は後日郵送します。試験実施２日前までに受験票が未着の場合は、必ず本学入学・高大接続センターへ連絡してください。

⑶　一度受理した書類および入学検定料の返還請求には応じません。
ただし、入学検定料を納入後、出願しなかった場合は、返還の対象となりますので、本学ホームページ「入試サイト」の「入学検定料の返還について」を確認のうえ返還請求を行ってください〔2024 年 3 月 31 日㈰（消印有効）〕。

⑷　過去に本学に在籍していた方（又は現在在学中の方）は、入学金の優遇措置がありますので、出願時に入学・高大接続センターまでお申し出ください。

◎受験に際して特別な配慮を要する方へ
病気・負傷や障がい等の理由により、受験時または入学後に特別な配慮を必要とする場合は、出願前に本学入学・高大接続センターまで連絡してください。

◎被災者特別措置
本学では、被災者の経済的負担を軽減し、受験者の機会の確保を図るために、「災害救助法適用地域」で被災した受験者に対して、入学検定料・入学金・学費減免等の特別措置を講じます。特別措置申請の際は、必ず、出願前に本学入学・高大接続センターまで連絡してください。

11. 実技演奏の注意および受験楽器について（吹奏楽･オーケストラの出願者のみ）

下記の楽器のうちひとつを選んで演奏してください。
演奏に必要な楽器、付属品等は受験者本人が持参してください。

ピッコロ、フルート、オーボエ、ファゴット、クラリネット（各種）、バスクラリネット、アルトサクソフォン、テナーサクソフォン、バリトンサクソフォン、ホルン、トランペット、トロンボーン、ユーフォニアム、チューバ、弦バス、スネアドラム、ヴァイオリン、ヴィオラ、チェロ

※上記の楽器以外は吹奏楽・オーケストラ受験対象外となります。
※演奏する曲目は、受験者で任意に設定してください。
※演奏は立奏、座奏のどちらでも構いません（椅子、譜面台は本学が用意します）。
※演奏に必要なら、持参した楽譜を見ても構いません。
※演奏の途中でも開始後３分経過した適当な時に演奏の打ち切りを指示します。

12. 出願書類の記入上の注意

⑴　記入方法
記入はすべて黒のペンまたはボールペンを用い、文字は字体をくずさずに楷書で、数字は算用数字で記入してください。誤って記入した場合は、誤記部分を二重線で消して訂正するか、または修正液等を使用して正しく記入してください。

⑵　氏名
①日本国籍の方は、戸籍簿に記載されている氏名を記入してください。ただし、本学システムにおいて使用できない漢字はそれに近い漢字に置き換えることがあります。
②外国籍の方は、住民票に記載されている氏名（外国名、日本名が複数記載されている場合は、入学後使用希望のもの）を記入してください。

高等学校もしくは中等教育学校の調査書は、出願書類に記入した氏名と同じ氏名のものを提出してください。

⑶　高校コード
高校コードについては、本学ホームページ「入試サイト」に掲載しますので、参照のうえ、間違いのないように記入してください。

13. 入学検定料の納入方法

（コンビニエンスストアを利用する場合）

●入学検定料は、コンビニエンスストア店頭端末より直接申し込み、レジにてお支払いください。

●支払方法の詳細は P14 の「入学検定料支払方法のご案内」を参照してください。

●入学検定料支払い後、コンビニエンスストア店頭で受け取った「取扱明細書」または「取扱明細書兼領収書」の「収納証明書」部分を切り取り、入学試験志願票（A 票）の「入学検定料収納証明書貼付欄」に糊づけしてください。

●入学検定料領収書（C票）と振込依頼書（D票）は使用しません。

（金融機関を利用する場合）

●入学試験志願票（A 票）、副票（B 票）、入学検定料領収書（C票）、振込依頼書（D票）は一枚綴りになっており、必要事項を記入後、切り離さずに金融機関の窓口に持参し、「電信扱い」が利用できる金融機関（ゆうちょ銀行を除きます）から入学検定料を必ず「電信扱い」で振り込んでください（文書扱振込、ATM 振込は不可）。なお、三菱 UFJ 銀行の本・支店から振り込む場合に限り、手数料は不要です。

●入学検定料振込後、入学試験志願票（A票）と入学検定料領収書（C票）に取扱金融機関収納印が押印されているか必ず確認してください（収納印のないものは無効とします）。

●入学検定料領収書（C票）は、本人が大切に保管しておいてください。

D票（振込依頼書）

(D) 2024年度 入学検定料 神戸学院大学 電信扱（文書扱不可） 振込依頼書

依頼日	2023 年 9 月 25 日	電信扱	手数料
振込先	三菱UFJ銀行 明石支店 普 762	金額	¥3500
受取人 住所	神戸市西区伊川谷町有瀬	内訳	
フリガナ	コウベガクインダイガク		
氏名	神戸学院大学 TEL.(078) 974－1551		
依頼人（志願者氏名） 整理番号	73312345	カタカナ氏名	コウベ マナブ
漢字氏名	神戸学		
住所	神戸市西区伊川谷町有瀬518 TEL.(078)974-1972		

1．三菱UFJ銀行本・支店での振込に限り手数料は不要。
2．金額の訂正は無効。

金融機関取扱期間（厳守）
2023年9月18日(月)～10月5日(木)

（取扱金融機関保管）

取扱金融機関へお願い
1．太線の枠内の数字・文字を打電してください。
2．打電の際は、必ず整理番号・カタカナ氏名の順で打電してください。
3．収納印を（A）・（C）・（D）票の①～③の3カ所に必ずもれなく正確に押印のうえ、（A）～（C）票を依頼人にお渡しください。
4．ATM振込、文書扱振込は認めません。

取扱金融機関 ¥35,000 収納印

志願者（依頼人）の注意事項
①ゆうちょ銀行では取扱いできません。
②金融機関備え付けの電信振込用紙への書き替えを依頼された時（ATM振込はできません）
1．振込先金融機関は、三菱 UFJ 銀行 明石支店と記入してください。
2．金額欄は、¥35,000 と記入してください。
3．受取人欄　預金種目は、普通に○印を付け、口座番号には、762と書き、受取人名は、コウベガクインダイガクと記入してください。
4．依頼人氏名欄　フリガナ欄には、入学試験志願票に記載の整理番号・カタカナ氏名の順で記入し、打電するよう金融機関に依頼してください。

（例）

依頼人	氏名	（フリガナ）73312345 コウベ マナブ （※必ず志願者氏名を記入してください）神戸学

5．必ず（A）・（C）票に収納印を押してもらってください。

本票（振込依頼書）はコンビニで支払う場合は使用しません

①必要事項をもれなく記入してください。

②志願者の氏名をカタカナで左端より記入し、姓と名の間を１コマあけ、長音記号（－）は使用しないでください。濁点・半濁点は１コマとしてください。

③志願者の氏名を漢字で記入してください。

〔金融機関備え付けの電信用振込用紙への別途記入を依頼されたとき〕

金融機関によっては、金融機関備え付けの「振込依頼書」への記入を求められる場合があります。その時は、次の要領で記入してください。

①振込依頼書は、金融機関備え付けの電信用振込依頼書を使用してください（ATM 振込はできません）。

②お振込先欄は、三菱 UFJ 銀行　明石支店と記入してください。

③金額欄は、¥35,000 と記入してください。

④お受取人欄の預金種目は、普通預金に○印をし、口座番号欄は、762 と記入し、おなまえ欄は、

コウ ベ ガクインダイガク
神戸学院大学

と記入してください。

⑤ご依頼人欄は必ず志願者本人の氏名を記入し、フリガナ欄は固有の整理番号（A･C･D 票に印刷されている８ケタの整理番号）を記入した後に、氏名のフリガナをカタカナで記入してください。記入が終われば、振込依頼書と一緒に A ～ C 票を提示し、A･C 票に収納印を押してもらってください。

14. 受験当日等の注意

⑴　試験場について
有瀬キャンパス（神戸市西区伊川谷町有瀬 518）
公共交通機関を利用してお越しください。

⑵　試験場の下見について（前日）
下見はできますが、試験室に立ち入ることはできません（体調不良や発熱等の症状がある場合は、試験場への立ち入りはご遠慮ください）。

⑶　集合時間等について
①受験当日、「受験案内」を受け取り、試験室、面接控室等を確認してください。
②入学試験は 11 時 00 分より開始しますので、**10 時 30 分**までに試験室に集合してください。

⑷　面接（グループ面接・個人面接・実技演奏）について
面接は受験番号順に行いますが、複数の面接室で行うため、必ずしも受験番号が若い人の面接時間が早くなるとは限りません。

⑸　遅刻について
毎試験開始後 30 分以上遅刻した者には受験を許可しません。また、試験開始後は試験が終了するまで、途中退出を認めません。

⑹　受験票について
受験票を忘れたり紛失したりした場合は、試験当日に入試本部で仮受験票の発行を受けてください。

⑺　試験当日、学校保健安全法によって出席停止が定められている感染症（インフルエンザ、新型コロナウイルス感染症等）に罹患し、治癒していない方は、他の受験者および監督者等に感染するおそれがあるため、受験をご遠慮願います。なお、それらの感染症に罹患し、入学試験を欠席する場合の対応は、決定次第、本学ホームページ「入試サイト」で公表しますので、出願前に必ず確認してください。

⑻　地震等の災害、台風の接近に伴う公共交通機関の乱れおよび計画運休等により、試験が実施できない場合は、予備日に試験日を変更することがあります。変更する場合は、試験当日の午前 8 時までに本学ホームページにて、その旨を発表します。

15. 合　格　発　表

⑴　合格者の受験番号は、本学ホームページ「入試サイト」で発表します（学内掲示は行いません）。
①ホームページへの掲載は、合格発表日を含め 5 日間とします。
②発表開始日時（予定）
2023 年 11 月 1 日㈬　10 時 00 分頃
〔予備日に実施した場合〕2023 年 11 月 2 日㈭　10 時 00 分頃

⑵　合格通知書は速達郵便で発送します。不合格通知書は発送しませんのでご了承ください。
合格者の方で、合格発表日から 5 日以上たっても合格通知書が届かない場合は、本学入学・高大接続センターへ連絡してください。

16. 入　学　手　続

合格者には、合格通知書とともに「入学手続に関する書類（入学のしおり）」を郵送しますので、到着後速やかに確認してください。
入学手続期間に次の⑴⑵双方を行うことにより入学手続が完了し、本学への入学が許可されます。

⑴　合格通知書に同封される振込依頼書を使用し、入学時納入金（入学金と 1 年次前期学費・委託徴収金）を納入する。

⑵　合格者に郵送される「入学手続に関する書類（入学のしおり）」を参照し、受験ポータルサイト「UCARO」に必要情報を登録する。

なお、入学時納入金の納入は下記の（A）または（B）の**いずれかの方法**で行ってください。

（A）一括手続（入学時納入金を一括で納入する方法）
①**第 1 次入学手続期間（厳守）**に 一括手続 振込依頼書を使用し、入学時納入金（入学金と 1 年次前期学費・委託徴収金）を納入する。
②**第 2 次入学手続期間**に受験ポータルサイト「UCARO」で、入学手続に必要な情報を登録する。

※上記①②の手続を終えることにより、入学手続が完了します。

（B）2段階手続（入学時納入金（入学金と1年次前期学費・委託徴収金）を、第1次と第2次の2回に分けて納入する方法）※一括手続の振込依頼書は使用しません。

①**第1次入学手続期間（厳守）**に 第1次入学手続 振込依頼書を使用し、入学時納入金（入学金のみ）を納入する。

②**第2次入学手続期間（厳守）**に 第2次入学手続 振込依頼書を使用し、入学時納入金（1年次前期学費・委託徴収金）を納入する。

③**第2次入学手続期間**に受験ポータルサイト「UCARO」で、入学手続に必要な情報を登録する。

※上記①②③の手続を終えることにより、入学手続が完了します。

―入学手続に関する注意―

①入学時納入金は、「電信扱い」の振り込みができる金融機関（「ゆうちょ銀行」を除く。）で納入してください。

②金融機関において10万円を超える現金の振り込みを行う場合は、振込手続をするご本人を確認する書類の提示を求められます。本学からお送りする振込依頼書とともに、本人確認書類（運転免許証、健康保険証、パスポートなど）を忘れずご持参ください。

③**入学時納入金が入学手続期間に納入されない場合は、入学を許可いたしません。**

④**一度受理した入学金は、理由のいかんにかかわらず返還いたしません。**

17. 入学手続期間（入学金は必ず第1次入学手続期間に納入してください）

第1次入学手続期間	第2次入学手続期間
2023年11月2日㈭～11月 9 日㈭（厳守） （予備日に実施した場合 2023年11月6日㈪～11月13日㈪（厳守））	2023年11月2日㈭～2024年1月31日㈬（厳守） （予備日に実施した場合 2023年11月6日㈪～2024年1月31日㈬（厳守））

18. 納入金（参考2023年度）

2024年度入学者より入学金･学費の改定を予定しています。決定次第、大学ホームページで公表します。

(1) 入学時納入金　（単位　円）

納入時期	費目 ＼ 学部・学科・コース		法学部	人文学部	心理学部	グローバル・コミュニケーション学部		総合リハビリテーション学部		
			法律学科	人文学科	心理学科	英語コース	中国語コース	理学療法学科	作業療法学科	社会リハビリテーション学科
第1次	入学金		300,000	300,000	300,000	300,000	300,000	400,000	400,000	300,000
第2次	学費	授業料（前期分）	365,000	380,000	405,000	405,000	405,000	660,000	660,000	435,000
		施設設備維持充実費（前期分）	105,000	105,000	155,000	105,000	105,000	200,000	200,000	150,000
	委託徴収金	学会入会金	1,000	1,000	——	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
		学会費	10,000	6,000	——	10,000	10,000	2,000	2,000	2,000
		オリエンテーション参加費	——	——	——	——	——	——	——	——
		外部英語試験料	——	——	——	8,085	——	——	——	——
		教育後援会入会金	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000
		教育後援会費1年分	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000
		同窓会費予納金	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000
		学生教育研究災害傷害保険料	3,300	3,300	3,300	3,300	3,300	3,300	3,300	3,300
		小計	54,300	50,300	43,300	62,385	54,300	46,300	46,300	46,300
	学費（授業料および施設設備維持充実費）・委託徴収金合計		524,300	535,300	603,300	572,385	564,300	906,300	906,300	631,300
入学時納入金合計			824,300	835,300	903,300	872,385	864,300	1,306,300	1.306,300	931,300
後期	学費	授業料（後期分）	365,000	380,000	405,000	405,000	405,000	660,000	660,000	435,000
		施設設備維持充実費（後期分）	105,000	105,000	155,000	105,000	105,000	200,000	200,000	150,000
1年次納入金合計			1,294,300	1,320,300	1,463,300	1,382,385	1,374,300	2,166,300	2,166,300	1,516,300

⑵　２年次以降年間納入金　（単位　円）

費目 ＼ 学部・学科・コース		法学部	人文学部	心理学部	グローバル・コミュニケーション学部		総合リハビリテーション学部		
		法律学科	人文学科	心理学科	英語コース	中国語コース	理学療法学科	作業療法学科	社会リハビリテーション学科
学費（年額）	授業料	770,000	800,000	850,000	850,000	850,000	1,360,000	1,360,000	910,000
	施設設備維持充実費	210,000	210,000	310,000	210,000	210,000	400,000	400,000	300,000
委託徴収金	学会費	——	——	——	——	——	2,000	2,000	2,000
	教育後援会費１年分	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000
２年次以降年間納入金合計		985,000	1,015,000	1,165,000	1,065,000	1,065,000	1,767,000	1,767,000	1,217,000

(注)1. 納入金の金額については、必ず合格通知書とともに送付される入学のしおりで確認してください。在学期間中に消費税（復興税等別名称のものを含む）の増税が行われた場合は、増税率の範囲内において学費（授業料および施設設備維持充実費）を改定することがあります。
2. 心理学部は、全員ノートパソコンを使用する授業がありますので、所定の機能を持ったパソコンが必要になります。
なお、詳細については、合格者に資料を送付いたしますので参照してください。
3. 心理学部、総合リハビリテーション学部の学費（授業料および施設設備維持充実費）には、実験・実習費を含みます（学外実習にかかる交通費および宿泊費については、個人負担とします）。
4. グローバル・コミュニケーション学部の学費（授業料および施設設備維持充実費）には、留学費用を含みません。
5. グローバル・コミュニケーション学部（英語コース）は、年度ごとに外部英語試験料を別途徴収します。なお、金額については学費請求時にお知らせします。
6. 総合リハビリテーション学部の学会費は１年分です。

19. 入学時納入金の流用について

入学手続後、さらに本学の他の入学試験を受験し、他の学部・学科（専攻・コース）に合格し、かつその学部・学科（専攻・コース）に入学を希望する場合は、すでに納入した入学時納入金を、改めて入学手続する学部・学科（専攻・コース）の入学時納入金として流用することができます。該当者には合格通知書とともに、その旨を通知します。

ただし、本学の専願扱いの入学試験で合格し、入学手続を済ませた方は除きます。

なお、入学時納入金の額に差がある場合は、次のとおり取り扱います。

・既納の納入金が多い場合は、差額を返還します。

・既納の納入金が少ない場合は、差額を徴収します。

20. 入　学　辞　退

入学時納入金を納入後に入学を辞退する場合は、入学辞退届を郵送（簡易書留）してください。

2024年３月31日㈰まで(消印有効)に届け出があった者については、入学金を除いた納入金を返還します。

●入学辞退届用紙は、合格発表時に送付する入学手続に関する書類に同封します。

21. 入学時に必要な書類について

入学時に大学入学資格の確認が必要な方は、次の証明書を提出していただきますので、事前に取得しておいてください。提出日については入学手続者に対して別途通知します。なお、提出されない場合は大学入学資格が確認できないため、本学への入学を取り消すことがあります。

⑴　高等学校等卒業見込みで受験した方…出身学校の**卒業証明書（原本）**

⑵　高等学校卒業程度認定試験合格見込みで受験した方…**高等学校卒業程度認定試験の合格証明書（原本）**

22. 注　意　事　項

⑴　出願書類中に不備があるものおよび出願期間を過ぎたものは、受理しません。

⑵　出願書類の記載事項について、提出後の変更は認めません。

⑶　記載事項に、事実に反する事項があった場合には、入学を取り消すことがあります。

23. 出身高等学校、予備校等への入学試験の結果通知について

本学では、出身高等学校等での進学指導の参考資料として活用されることを目的に、合格発表後、出身高等学校等に氏名、合否結果、成績を通知します。あらかじめ同意のうえ、出願してください。ただし、成績について通知されることを承諾しない場合は、入学試験志願票の「高等学校等への成績通知」欄で「通知を同意しない」にチェックを入れてください。なお、氏名、合否結果については、前記の目的のため出身高等学校等へ通知しますのであらかじめご了承ください。

24. 入学試験の成績照会について（不合格者のみ申請可能）

入学試験の成績照会を希望する場合は、第三者への個人情報の漏洩を防止するため、本学入学・高大接続センター窓口（有瀬キャンパス４号館３階、ポートアイランド第１キャンパスＡ号館１階）にて本人（またはその代理人）であることを確認したうえで、次のとおり入学試験の成績照会に応じます。

・不合格者のみが申請可能です。
・成績照会の内容は受験した各審査項目の得点および総合得点です。
・申請期間は当該入試の合格発表日から 2024 年 6 月 28 日㈮とします。
・過年度入試の成績照会には応じません。
・成績照会希望者は本学入学・高大接続センター窓口（有瀬キャンパス４号館３階、ポートアイランド第１キャンパスＡ号館１階）で、本人であることを確認できるもの（例 生徒手帳）および受験票をご提示ください。代理人による申請の場合は代理権を有することを証明する書面［委任状（様式は本学ホームページ「入試サイト」に掲載)］も併せて持参してください。

25. 個人情報の取り扱いについて

受験した方の個人情報については、「神戸学院大学個人情報保護規程」に基づいて、その利用方法を次の２項目に限定し、適正に取り扱うとともに機密性の保持に努めます。

①入学試験の実施、合格発表、入学手続ならびに入学前の準備や入学後の学生生活に本学が利用。
②出身高等学校等での進学指導資料として本学が必要と判断した情報の提供。

なお、出願時に提供された個人情報を入学試験の実施、入学者の受け入れおよび調査分析を目的として機密保持契約を締結した業務委託会社に預託する場合があります。この場合、当該業務委託会社の個人情報の取り扱いについて本学が監督いたします。

〈入学試験に係る個人情報についての照会窓口〉
神戸学院大学　入学・高大接続センター
兵庫県神戸市西区伊川谷町有瀬 518
TEL 078－974－1972（直通）　FAX 078－976－7294
（平日 9 時～ 17 時 30 分　土日祝休）

26. その他

・今後の新型コロナウイルス感染状況によっては、入学試験要項に記載されている内容とは異なる方法で選考を実施することがあります。
　変更が生じた際は、その内容を速やかに本学ホームページでお知らせします。
・本入試制度は他大学との併願が可能です。

入学検定料支払方法のご案内

お申し込みの前に　お申し込みの際に、入学試験志願票に印字されている整理番号（8桁）の入力が必要です。

整理番号メモ（8桁）							

下記のコンビニ端末にてお支払いください

1 お申し込み

セブン-イレブン マルチコピー機

https://www.sej.co.jp

最寄りの「セブン-イレブン」にある「マルチコピー機」へ。

TOP画面の**「学び・教育」**よりお申し込みください。

学び・教育
↓
入学検定料等支払
▼

LAWSON Loppi / MINISTOP Loppi

https://www.lawson.co.jp　https://www.ministop.co.jp

最寄りの「ローソン」「ミニストップ」にある「Loppi」へ。

TOP画面の**「各種サービスメニュー」**よりお申し込みください。

「各種申込（学び）」を含むボタン
↓
学び・教育・各種検定試験
↓
大学・短大、専門、小・中・高校等お支払い
▼

▼
神戸学院大学　をタッチし、申込情報を入力して**「払込票／申込券」**を発券してください。

＊画面ボタンのデザインなどは予告なく変更となる場合があります。

2 お支払い

①コンビニのレジでお支払いください。

端末より「払込票」（マルチコピー機）または「申込券」（Loppi）が出力されますので、**30分以内にレジにて**お支払いください。

②お支払い後、チケットとレシートの2種類をお受け取りください。

「取扱明細書」（マルチコピー機）または「取扱明細書兼領収書」（Loppi）。

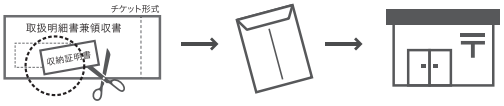
＊お支払い済みの入学検定料はコンビニでは返金できません。
＊お支払可能期限内に入学検定料のお支払いがない場合は、入力された情報はキャンセルとなります。
＊すべての支払方法に対して入学検定料の他に、払込手数料が別途かかります。

払込手数料（税込）		
	入学検定料が5万円未満	440円
	入学検定料が5万円以上	660円

3 出願

「取扱明細書」または「取扱明細書兼領収書」の「収納証明書」部分を枠にあわせて切り取り、入学試験志願票に貼付し、入試要項に記載された方法で大学に提出してください。

貼付する場合、「感熱・感圧紙などを変色させる場合があります」と記載のある糊は使用しないでください。「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。



■コンビニでの支払可能期間

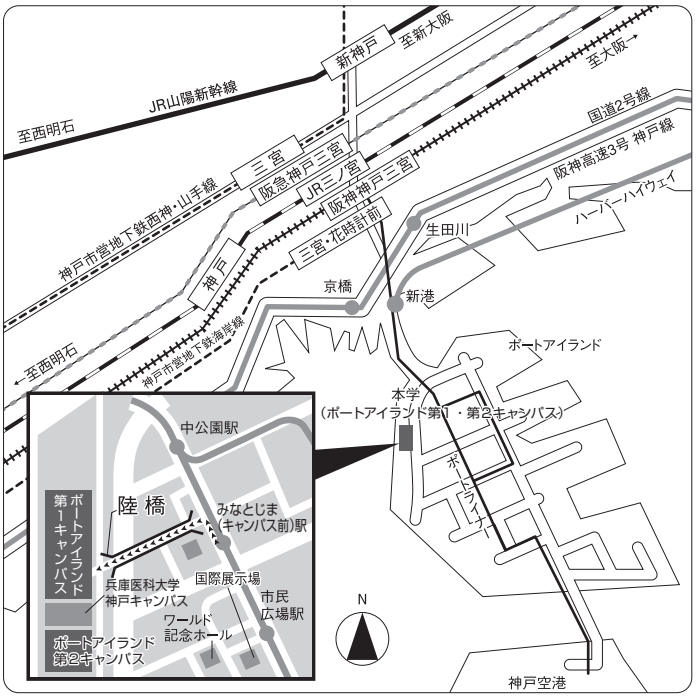
外国人留学生入試（10月）	2023年　9月18日（月）～10月　5日（木）	指定校推薦入試	2023年11月　6日（月）～11月22日（水）
指定クラブ強化特別入試【第1次募集】	2023年　9月18日（月）～10月　5日（木）	短期大学・専修学校指定校編入試	2023年11月　6日（月）～11月22日（水）
AO入試等	2023年　9月18日（月）～10月　5日（木）	外国人留学生入試（2月）	2024年　1月　4日（木）～　1月18日（木）
外国人留学生入試（12月）	2023年11月　6日（月）～11月22日（水）	帰国生入試（2月）	2024年　1月　4日（木）～　1月18日（木）
帰国生入試（12月）	2023年11月　6日（月）～11月22日（水）	社会人入試（2月）	2024年　1月　4日（木）～　1月18日（木）
社会人入試（12月）	2023年11月　6日（月）～11月22日（水）	編・転入試（2月）	2024年　1月　4日（木）～　1月18日（木）
編・転入試（12月）	2023年11月　6日（月）～11月22日（水）	外国人留学生入試（3月）	2024年　2月　7日（水）～　2月26日（月）
指定クラブ強化特別入試【第2次募集】	2023年11月　6日（月）～11月22日（水）		

●コンビニでのお支払いは、入学試験要項で出願期間を確認の上、十分に余裕を持って行ってください。
●最終日の申込は23:00までとなります。

【操作などのお問い合わせ先】
学び・教育サポートセンター　https://e-apply.jp/
※コンビニ店頭では応じられません。

【出願についてのお問い合わせ先】
神戸学院大学入学・高大接続センター　TEL 078-974-1972

ポートアイランド第１・第２キャンパス



交通機関の案内

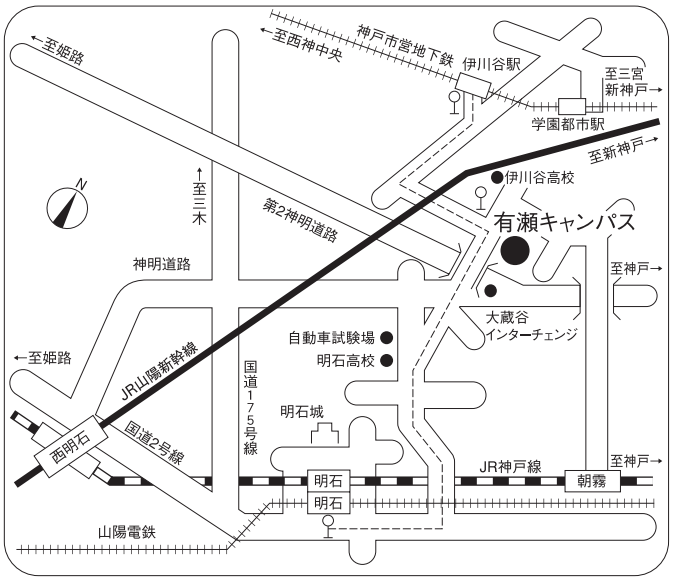
■電車

JR 神戸線「三ノ宮駅」、阪急・阪神「神戸三宮駅」、神戸市営地下鉄「三宮駅」から神戸新交通ポートライナーに乗車し「みなとじま（キャンパス前）駅」下車。西へ徒歩約 6 分

■直通バス

「三宮駅前」から「ポーアイキャンパス行」バスで約 14 分、「神戸駅南口」から「ポーアイキャンパス行」バスで約 15 分

有瀬キャンパス



交通機関の案内

■電車／JR

JR 神戸線「明石駅」南側西ロータリー「⑦番」のりばから、神姫バス「神戸学院大学方面行」に乗車し、「神戸学院大学」下車

■電車／神戸市営地下鉄

神戸市営地下鉄 西神･山手線「伊川谷駅」駅前バス停「④番」のりばから、神姫バス「神戸学院大学経由明石駅行」に乗車し、「神戸学院大学」下車

■直通バス

「三宮（阪神三宮東口）」から快速バス「神戸学院大学有瀬キャンパス方面行」に乗車し、「神戸学院大学（ＫＡＣ）」または「神戸学院大学口」下車

神戸学院大学 入学・高大接続センター

郵便番号　651－2180
住　　所　神戸市西区伊川谷町有瀬 518
電　　話　（078）974－1972（受験者お問い合わせダイヤル）
　　（078）974－1551（代表）
E-mail　nyushi@j.kobegakuin.ac.jp
ホームページ　https://www.kobegakuin.ac.jp