**申請日　20　　　年　　月　　日**

**ＫＰＣ　Ｄ号館　多目的ルーム使用願**

以下のとおり多目的ルームを使用したいので許可願います。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **使用年月日** | **２０　　　　年　　　月　　　日　(　 　曜日)**  平日・土日祝いずれかの使用時間帯に〇を  記入下さい | | |
| **平日** | **17：00～21：00** | | |
| **土・日・祝** | **9：00～13：00　　　13：00～17：00　　　17：00～21：00** | | |
| **使用団体名** | ＫＰＣ  学生支援  印 | | |
| **学籍番号** |  | **責任者氏名** |  |
| **連絡先** | **TEL** | | |

キリトリセン

**申請日　20　　　年　　月　　日**

**ＫＰＣ　Ｄ号館　多目的ルーム使用願　～中央監視室 控～**

**※　土曜日・日曜日・祝日に使用をする場合のみ記入ください。**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **使用年月日** | **２０　　　　年　　　月　　　日　( 土曜日 ・ 日曜日 ・ 祝日 )** | | |
| **土・日・祝** | **9：00～13：00　　　13：00～17：00　　　17：00～21：00** | | |
| **使用団体名** |  | | |
| **学籍番号** |  | **責任者氏名** |  |
| **連絡先** | **TEL** | | |

**（注意）中央監視室（控）を使用日前日までにC号館中央監視室に持っていくこと。**

ＫＰＣ

学生支援

印

**中央監視室に本使用願がない場合、鍵の開錠がされません。注意ください。**

キリトリセン

**許可日　20　　　年　　月　　日**

**ＫＰＣ　Ｄ号館　多目的ルーム使用　許可書**

以下のとおり使用を許可する。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **使用年月日** | **２０　　　　年　　　月　　　日　(　 　曜日)** | | |
| **平日** | **17：00～21：00** | | |
| **土・日・祝** | **9：00～13：00　　　13：00～17：00　　　17：00～21：00**  学生支援  承認印 | | |
| **使用団体名** |  | | |
| **学籍番号** |  | **責任者氏名** |  |
| **連絡先** | **TEL** | | |

**【多目的ルーム利用ルール】**

**多目的ルームは、各団体の共同利用が前提で運営されています。以下のルールを厳守の上、使用ください。**

**ルールを守れない団体については、多目的ルームの使用を禁止することもあります。**

**１．申込については先者優先とするが、大学行事等がある場合は大学行事優先とする。**

**２．責任者は、本使用願を提出する本人が責任者として学籍番号・氏名を記入すること。**

**３．多目的ルーム使用後は、清掃、ゴミは持ち帰り、原状回復をすること。 　４．多目的ルーム使用において物品等を破損した場合には団体が賠償責任を負うこととする。**

**５．音楽等音出しを行う団体の活動は、音量確認し、学務棟側に音漏れしないことを確認すること。**

**以上**